

新竹市私立光復高中進修部學生缺曠課安置輔導辦法

行政會議106年8月16日通過辦理

行政會議109年4月8日修正通過

壹、依據

- 一、「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」第21條規定，學生缺課節數(含曠事假)達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學業成績以零分計算，學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。及本法第11條學校採學年學時制升級條件無任一科目零分者。
- 二、「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」第22條學生除公假外，全學期缺課達教學總節數二分一，或曠課累積達36節者，依法規定進行適性輔導與適性教育處置。

貳、目的

為鼓勵學生按時到校，強化學生穩定就學，以有效預警方式減緩學生缺曠惡化。並以輔導機制探究缺曠成因，提高學生到校意願，達成學校適性揚才教學目標。為維護學生學習權及受教權，避免因家長及學生不了解相關規定，而造成缺曠嚴重導致學習成績依法不予列計之遺憾，而訂定本辦法。

參、實施對象

每學期曠課累計達72節(含)以上或事曠課合計達150節以上之學生。

肆、實施方式

一、預警階段

- (一)學務組每週製作各班週缺曠統計表，學生請假需具請假證明於規定期限內完成請假，避免逾時而記曠課，另請各班導師針對學期累計曠課數較高者，適予提醒輔導。
- (二)學務組每月列印曠課達36節以上名冊並發送導師及輔導校安，請導師約談家長，依校規完成處置。
- (三)學生曠課達48節者，學務組列印家長「學生缺曠通知」，並在內容中附記相關學習評量辦法規範事項，以增進家長及同學對學習評量相關權益認知，請學生帶回家長簽名並繳回導師留存，導師需以電話與家長確認並做成電話紀錄。

二、處理階段

- (一)學生曠缺課達一定程度，依學生獎懲規定處理，處理方式如下：

| 區分 | 曠缺時數 | 處置辦法 | 依據條款 |
|----|-------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 曠課累積每達 12 節 | 小過乙次 | 依本校學生獎懲規定 11-4 條：不遵守請假規定。 |
| 2 | 曠課累積 36 節 | 1. 家長晤談 2. 實施適性輔導並記錄備查。 | 高級中等學校進修部學生學習評 |

| | | | |
|---|-----------|----------------------------------|--|
| | | | 量辦法」第 21 條 規定預警措施 |
| 3 | 曠課累積 72 節 | 1. 家長晤談 2. 實施適性輔導會議 並記錄備查。 | 高級中等學校進 修部學生學習評 量辦法」第 22 條 規定適性輔導與 適性教育處置。 |

(二)針對曠課達72節(含)以上或事曠課合計達150節以上之學生，依照「高級中等學校學生學習評量辦法」第22條規定，召開「安置輔導會議」。由進修部主任擔任召集人，成員包含教務組長、學務組長、產學合作組長、輔導老師、導師、輔導校安及學生代表等，並通知家長及學生本人參加此會議列席陳述。

(三)依照個案狀況，決議適性輔導及處置方式，得予以下列三種處置方式，經安置輔導會議決議處理：

1. 持續觀察：對於有正當理由，於會議中經學生及家長切結保證共同努力改善缺曠課情形者。
2. 留級：依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」第21條，學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期修習總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。學年成績不合格者實施留級。
3. 輔導休、轉學(科)：
 - a. 依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」第22條，除公假外，全學期缺課達教學總日數二分之一者，應實施休、轉學(科)學生之輔導與安置。
 - b. 經第一次輔導安置會議決議採持續觀察後仍未改善，持續曠課又達36節以上或符合違反請假規定者。

三、追蹤階段

(一)對於未依請假規定的學生，導師應督促及輔導該生之後需依規定於期限內完成請假相關程序。

(二)將嚴重適應困難、嚴重生活習慣不規律而產生高缺曠課者，列高關懷學生進行追蹤輔導，研擬具體輔導措施，配合三級輔導機制，視需要轉介相關單位，共同協助學生穩定就學，積極協助個案缺曠行為改變。

伍、每學期視業務工作相關人員執行狀況及績效，依據「本校教職員工考核辦法」規定獎懲。

陸、本辦法經校長核定後施行，修訂時亦同。