

教育部國民及學前教育署

補助新住民子女國際職場體驗活動作業要點

規定	說明
<p>一、依據</p> <p>依據教育基本法第二條及中華民國一百零四年十二月九日臺教國署原字第一〇四〇一二九一九八號函頒之新住民子女教育發展五年中程計畫第一期五年計畫（一百零五年至一百零九年）辦理。</p>	<p>本要點訂定係依據本署新住民子女教育發展五年中程計畫第一期五年計畫之策略內容及分項策略進行。</p>
<p>二、目的</p> <p>深化新住民子女之潛在優勢，接軌國際移動力。</p>	<p>敘明本要點補助之目的。</p>
<p>三、實施範圍</p> <p>（一）國立及教育部主管私立高級中等學校。</p> <p>（二）直轄市、縣（市）主管公私（立）高級中等學校。</p> <p>（三）國立大學校院附屬（設）高級中等學校。</p>	<p>本要點補助之實施範圍，包含各級公私立高級中等學校。</p>
<p>四、補助對象</p> <p>本要點補助對象為技術型高級中等學校及高級中等學校設有專業群、科（含進修學校、實用技能學程以及建教合作班）或綜合高中專門學程（以下簡稱學校）之在學新住民子女，最近兩年內未曾獲政府單位同類型補助且有意願赴父親（母親）原生國進行國際職場體驗並進而就業者。</p>	<p>本要點之補助對象為在學之新住民子女及限制二年內未曾接受其他政府相關單位同類型補助者，以確立補助標的與政策意旨。</p>
<p>五、實施場域國家：實施場域以東南亞（越南、印尼、泰國、菲律賓、柬埔寨、緬甸、馬來西亞）為優先。</p>	<p>本要點之實施場域國家以東南亞國家為主</p>
<p>六、辦理方式</p> <p>（一）職場體驗場域選定：</p> <p>由本署派員現場評估查核，選定適合新住民子女進行職場體驗之台商於海外所設立之營業據點或工廠，提供學校審酌新住民子女之各專業類科職場實務技能需求，填具「補助新住民子女國際職場體驗活動申請書」（以下簡稱申請書）提出申請。</p> <p>（二）職場體驗實施：</p> <p>由本署依據選定之職場體驗場域擬定職場體驗實施計畫，規劃職場體驗日程表與體驗內容並由本署選派專任教師隨隊，利用寒暑假期間進行一至二週之海外職場體驗活動。</p> <p>（三）學生遴選：</p> <p>由學校依據職場體驗場域與該校新住民子女實務技能需求的契合性，審酌其語文能力與海外生活適應能力薦送新住民子女參與，由本署進行審查</p>	<p>本要點補助方式，包含體驗場域的選定、學生遴選對象、職場體驗實施程序及計畫完成後的經驗分享。</p> <p>依據辦理方式，擬定辦理流程如下：</p> <p>（一）職場現場評估查核</p> <p>（二）選定職場體驗場域</p> <p>（三）進行行程規劃</p> <p>（四）辦理說明會</p> <p>（五）學校辦理學生遴選</p> <p>（六）申辦計畫審查</p> <p>（七）辦理學生行前講習</p> <p>（八）辦理國際職場體驗活動</p> <p>（九）辦理職場體驗經驗分享</p>

規定	說明
<p>遴選。</p> <p>(四) 職場體驗經驗分享：</p> <p>學校得於學生職場體驗活動完成返國後，於校內辦理經驗分享活動，參與國際職場體驗學生應參加本署辦理之職場體驗經驗分享聯合成果發表會。</p>	
<p>七、辦理程序</p> <p>(一) 办理流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宣導說明：每年四月十日前，由本署或委辦單位辦理申請說明會及相關宣導。 2. 計畫申請：每年四月三十日前，學校填報申請書表。 3. 計畫審查：每年五月十日前，由本署採書面審查或面談。 4. 核定公告：每年五月三十一日前，本署核定並公告審查結果。 <p>計畫作業流程及說明，如附件，實際辦理時間，以本署公告或函文規定者為準。</p> <p>(二) 計畫擬訂</p> <p>學校視新住民子女之各專業類科職場實務技能需求，由學校推薦學生，研擬申請書提出申請。</p> <p>(三) 審查方式</p> <p>由本署聘請相關人員進行計畫審查，以書面審查或面談方式進行。</p>	<p>一、申辦程序明定以一年接受二次申請，以利學校因應實際需求分段規劃辦理活動的時程，並敘明應繳交之文件內容。</p> <p>二、規範審查作業方式及流程，審查以面談或書面審查方式為之。</p>
<p>八、經費補助基準</p> <p>(一) 本計畫補助項目包含：機票、生活雜支、保險、交通費、職場體驗翻譯費用，其額度不得超過國外出差旅費報支要點之規定，並依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，所需經費由本署補助之。</p> <p>(二) 補助經費視計畫內容需求，每人補助最高上限為新臺幣三萬元整，以每五至九名新住民子女搭配補助一名專業專任教師為原則。</p>	<p>明定補助基準及補助上限，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點編列預算。</p>
<p>九、經費請撥及核銷：</p> <p>(一) 計畫核定後如需變更計畫內容或新增經費項目者，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定報本署核定後辦理。</p> <p>(二) 執行各項計畫經費之支出及核銷，如有不實，應追繳其補助款，並依相關規定懲處。</p>	<p>明定經費請撥及核銷程序，應依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定報本署核定後辦理。</p>
<p>十、成效管考與評估</p>	<p>明定計畫成效考核方式。</p>

規定	說明
<p>(一)本署為瞭解本計畫執行情形，得進行督導考核及計畫執行成效評估，並得派員視導海外職場體驗活動。</p> <p>(二)受委辦單位應於海外職場體驗活動結束後一個月內，就本案所執行之成果提出完整執行成果報告，成果報告內容應包含計畫目標、海外職場體驗活動流程說明、計畫實際辦理情形說明、經費結報說明、績效指標達成說明等，成果報告書格式及內容由本署另訂之。</p>	
<p>十一、預期效益</p> <p>(一)促進學校針對新住民子女學習需求，規劃海外專業類科職場體驗活動，營造國際文化交流氛圍。</p> <p>(二)藉由海外職場體驗活動，提升新住民子女與教師之國際文化交流能量。</p> <p>(三)培養新住民子女多元文化學習能力及國際就業競爭力。</p>	<p>本補助要點之預期成效，以做為申辦學校辦理計畫之參據重點。</p>
<p>十二、注意事項</p> <p>受委辦單位於海外辦理新住民子女職場體驗活動，需確保參與者之安全。</p>	<p>補充注意事項。</p>

教育部國民及學前教育署補助新住民子女國際職場體驗活動

作業要點

中華民國一百零五年三月二十八日
臺教國署原字第 1050037908 號函訂定

一、 依據

依據教育基本法第二條及中華民國一百零四年十二月九日臺教國署原字第一〇四〇一二九一九八號函頒之新住民子女教育發展五年中程計畫第一期五年計畫（一百零五年至一百零九年）辦理。

二、 目的：深化新住民子女之潛在優勢，接軌國際移動力。

三、 實施範圍

- （一）國立及教育部主管私立高級中等學校。
- （二）直轄市、縣（市）主管公私（立）高級中等學校。
- （三）國立大學校院附屬（設）高級中等學校。

四、 補助對象

本要點補助對象為技術型高級中等學校及高級中等學校設有專業群、科（含進修學校、實用技能學程以及建教合作班）或綜合高中專門學程（以下簡稱學校）之在學新住民子女，最近兩年內未曾獲政府單位同類型補助且有意願赴父親（母親）原生國進行國際職場體驗並進而就業者。

五、 實施場域國家：實施場域以東南亞（越南、印尼、泰國、菲律賓、柬埔寨、緬甸、馬來西亞）為優先。

六、 辦理方式

- （一）**職場體驗場域選定**：由本署派員現場評估查核，選定適合新住民子女進行職場體驗之台商於海外所設立之營業據點或工廠，提供學校審酌新住民子女之各專業類科職場實務技能需求，填具「補助新住民子女國際職場體驗活動申請書」（以下簡稱申請書）提出申請。
- （二）**職場體驗實施**：由本署依據選定之職場體驗場域擬定職場體驗實施計畫，規劃職場體驗日程表與體驗內容並由本署選派專任教師隨隊，利用寒暑假期間進行一至二週之海外職場體驗活動。

(三) **學生遴選**：由學校依據職場體驗場域與該校新住民子女實務技能需求的契合性，審酌其語文能力與海外生活適應能力薦送新住民子女參與，由本署進行審查遴選。

(四) **職場體驗經驗分享**：學校得於學生職場體驗活動完成返國後，於校內辦理經驗分享活動，參與國際職場體驗學生應參加本署辦理之職場體驗經驗分享聯合成果發表會。

七、 辦理程序

(一) 办理流程

1. 宣導說明：每年四月十日前，由本署或委辦單位辦理申請說明會及相關宣導。

2. 計畫申請：每年四月三十日前，學校填報申請書表。

3. 計畫審查：每年五月十日前，由本署採書面審查或面談。

4. 核定公告：每年五月三十一日前，本署核定並公告審查結果。

計畫作業流程及說明，如附件，實際辦理時間，以本署公告或函文規定者為準。

(二) 計畫擬訂

學校視新住民子女之各專業類科職場實務技能需求，由學校推薦學生，研擬申請書提出申請。

(三) **審查方式**：由本署聘請相關人員進行計畫審查，以書面審查或面談方式進行。

八、 經費補助基準

(一) 本計畫補助項目包含：機票、生活雜支、保險、交通費、職場體驗翻譯費用，其額度不得超過國外出差旅費報支要點之規定，並依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，所需經費由本署補助之。

(二) 補助經費視計畫內容需求，每人補助最高上限為新臺幣三萬元整，以每五至九名新住民子女搭配補助一名專業專任教師為原則。

九、經費請撥及核銷：

- (一) 計畫核定後如需變更計畫內容或新增經費項目者，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定報本署核定後辦理。
- (二) 執行各項計畫經費之支出及核銷，如有不實，應追繳其補助款，並依相關規定懲處。

十、成效管考與評估

- (一) 本署為瞭解本計畫執行情形，得進行督導考核及計畫執行成效評估，並得派員視導海外職場體驗活動。
- (二) 受委辦單位應於海外職場體驗活動結束後一個月內，就本案所執行之成果提出完整執行成果報告，成果報告內容應包含計畫目標、海外職場體驗活動流程說明、計畫實際辦理情形說明、經費結報說明、績效指標達成說明等，成果報告書格式及內容由本署另訂之。

十一、預期效益

- (一) 促進學校針對新住民子女學習需求，規劃海外專業類科職場體驗活動，營造國際文化交流氛圍。
- (二) 藉由海外職場體驗活動，提升新住民子女與教師之國際文化交流能量。
- (三) 培養新住民子女多元文化學習能力及國際就業競爭力。

十二、注意事項

受委辦單位辦理新住民子女職場體驗活動期間，需確保參與者之安全。