

新竹市光復中學

110 學年度第一學期

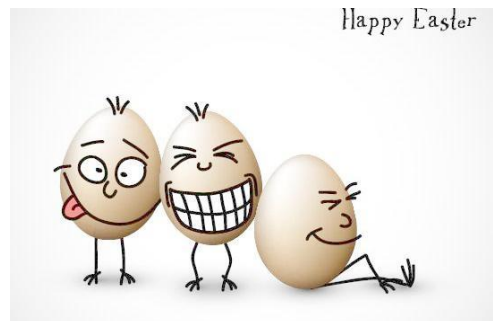
期末校務會議

生活的美妙就在於它的豐富色彩，
在新的一年裏，
讓我們一起用不斷的充實，
使我們的生活變得更有趣。



學著去解決問題，而不是被問題解決。

Dorothy ©



中 華 民 國 1 1 1 年 1 月 2 0 日

110 學年度第一學期期末校務會議程序表

壹、會議程序

- 一、會議開始
- 二、頒獎
- 三、主席致詞
- 四、各單位工作報告
- 五、提案討論
- 六、臨時動議
- 七、主席結論

貳、工作報告資料目錄

一、頒獎.....	02 頁～ 04 頁
二、教務處工作報告.....	04 頁～ 09 頁
三、學務處工作報告.....	09 頁～ 16 頁
四、教官室工作報告.....	17 頁～ 20 頁
五、實習處工作報告.....	20 頁～ 28 頁
六、輔導處工作報告.....	28 頁～ 30 頁
七、圖書館工作報告.....	30 頁～ 33 頁
八、總務處工作報告.....	33 頁～ 35 頁
九、會計室工作報告.....	35 頁～ 36 頁
十、人事室工作報告.....	36 頁～ 37 頁
十一、完全中學部工作報告.....	37 頁～ 41 頁
十二、進修部工作報告.....	41 頁～ 45 頁
十三、職訓中心暨教育推廣中心工作報告.....	45 頁～ 45 頁
十四、提案討論.....	46 頁

參、附件

一、提案討論附件.....	47 頁～ 57 頁
二、臨時動議發言單-附發言規則.....	58 頁

新竹市光復中學 110 學年度第一學期期末校務會議工作報告資料

一、頒獎

(一)110 學年第一學期退休人員名單

吳文慶老師，頒發退休人員獎牌一座。

(二)110 學年度第一學期教師愛心獎得獎名單

蔡宛容、張鈞傑、陳蒼茗、許宜平、連智華、范宛諭、胡翠珊、蔡孟達

*受獎人員各頒愛心獎座一座

(三)參與各項比賽得獎名單

受獎人	比賽名稱	得獎名次	學校獎勵
黃太華	110 年東吳大學全國高中高職第 23 屆日語演講比賽	第二名	大功一次 獎金 10000 元
張如君	指導學生參加 110 年全國語文競賽新竹市複賽原住民族語朗讀-阿美語	第二名	小功一次 獎狀乙紙
王珮玲	指導學生參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽北二區區域賽	區域賽冠軍 1 位、亞軍 2 位、季軍 4 位、金腦獎 10 位	嘉獎二次 獎狀乙紙
柯佳奴	指導學生參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽北二區區域賽	區域賽亞軍	嘉獎二次 獎狀乙紙
徐思承	指導學生參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽北二區區域賽	區域賽亞軍	嘉獎二次 獎狀乙紙
張如君	指導學生參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽北二區區域賽	區域賽亞軍 1 位、季軍 1 位、金腦獎 8 位	嘉獎二次 獎狀乙紙
林昱伸	指導學生參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽北二區區域賽	區域賽季軍 2 位、金腦獎 1 位	嘉獎一次 獎狀乙紙
吳月雲	指導學生參加 2021(第十屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽北二區區域賽	區域賽季軍	嘉獎一次 獎狀乙紙
古孟玲	110 學年度中等學校技藝競賽教具製作組指導老師	第十一名	小功二支，獎金 10000 元
陳蒼茗	110 學年度中等學校技藝競賽美髮組指導老師	第十三名	小功二支，獎金 10000 元
張勇謙	110 學年度中等學校技藝競賽電腦修護組指導老師	第九名 (金手獎)	大功一支，獎金 30000 元
吳貝克	110 學年度中等學校技藝競賽汽車修護組指導老師	第十一名 第十六名	小功二支，獎金 10000 元
林季達	110 學年度中等學校技藝競賽汽車修護組指導老師	第十六名	小功二支，獎金 10000 元
高偉強	110 學年度中等學校技藝競賽文書處理組指導老師	第十七名	小功二支，獎金 10000 元
藍慧禎	指導 110 學年度全國學生美術比賽暨新竹市	全國決賽特優 1 件	大功 1 支

	初賽	全國決賽優等 1 件 全國決賽佳作 1 件 竹市初賽第二名 1 件 竹市初賽第三名 2 件	獎金 22,000 元 獎狀 1 紙
呂奇品	指導 110 學年度全國學生美術比賽暨新竹市初賽	全國決賽甲等 1 件 全國決賽佳作 1 件 竹市初賽第一名 1 件 竹市初賽第三名 1 件 竹市初賽佳作 2 件	大功 1 支 獎金 12,000 元 獎狀 1 紙
鄭淑雯	指導 110 學年度全國學生美術比賽暨新竹市初賽	竹市初賽佳作 2 件	嘉獎 1 支 獎狀 1 紙
魯燕芳	指導 110 學年度全國學生美術比賽暨新竹市初賽	竹市初賽第三名 1 件 竹市初賽佳作 1 件	嘉獎 2 支 獎狀 1 紙
徐雅文	指導 110 學年度全國學生美術比賽暨新竹市初賽	竹市初賽佳作 1 件	嘉獎 1 支 獎狀 1 紙
古淑瑩	指導 110 學年度第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽	特優 2 篇 甲等 1 篇	小功 1 支 獎金 4,000 元 獎狀 1 紙
黃慧菁	指導 110 學年度第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽	甲等 1 篇	嘉獎 1 支 獎狀 1 紙
李蔚亞	指導 110 學年度第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽	甲等 1 篇	嘉獎 1 支 獎狀 1 紙
張鈞傑	指導 110 學年度第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽	甲等 1 篇	嘉獎 1 支 獎狀 1 紙
王譚景	第五屆台灣中小學數學能力檢定(TMT8)	成績表現「優良」	嘉獎乙次
王譚景	110 學年度新竹市數學能力競賽	達人賽 B 組銅牌獎、 優勝及百分王 B 組優勝	嘉獎乙次
吳月雲	Cool English 英聽 X 文法大師比賽	英聽文法大師獎	嘉獎乙次
林欣穎 張淑芬	Cool English 字彙王比賽 新竹市國語文競賽初賽	英聽文法大師獎 「中文作文」、「國語演說」入選進複賽	嘉獎乙次 嘉獎乙次
陳威揚	第五屆台灣中小學數學能力檢定(TMT10)	成績表現「非常優良」、「優良」	嘉獎乙次
陳宥希	Cool English 字彙王比賽	英聽文法大師獎	嘉獎乙次
陳雅鈞	Cool English 字彙王比賽	英聽文法大師獎	嘉獎乙次
陳雅鈞	Cool English 資安王比賽	特別資安獎	嘉獎乙次
黃太華	新竹市國語文競賽初賽	「書法」入選 進複賽	嘉獎乙次
蔡宛容	第五屆台灣中小學數學能力檢定(TMT11A)	成績表現 「優良」	嘉獎乙次

蔡宛容	第六屆桃園市長盃珠心算暨數學公開邀請賽	七年級組第 3 名	嘉獎乙次
蔡宛容	110 學年度新竹市數學能力競賽	百分王 B 組優勝	嘉獎乙次
藍伯彊	第二十屆旺宏科學獎	「以音頻分析辨別外型相似的玉」佳作	嘉獎乙次

二、教務處工作報告

(一)教學組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、巡堂表現	巡堂表現資料請參考光復首頁最新消息。	(一)本學期巡堂人員分為教學區及實習工廠區以達多面向考核。 (二)上課鐘響後請師生儘快到達教室。
二、學藝競賽	本學期學藝競賽辦理如下： 1. 成語動動腦 2. 英文單字接龍 3. 限時快遞 4. 光數小子	(一)本次競賽感謝國文科、英文科、數學科、自然科教研會的鼎力協助，使得競賽更活潑、更多元。 (二)各項得獎名單請參考光復首頁最新消息。
三、作業檢查	作業檢查及硬筆書法檢查表現請參考光復首頁最新消息。	(一)作業內容質與量請平衡。 (二)部分老師批改作業未見用心，懇請老師協助。 (三)鼓勵學生用心寫，並對表現優秀學生、班級獎勵。
四、教室日誌檢查	學藝股長填寫表現優秀班級請參考光復首頁最新消息。	(一)進行影片教學時，請將影片名稱記載於教室日誌。 (二)課堂教學媒體應用請先於教研會討論後實施。 (三)多媒體教學時，老師應多走動以觀察學生上課情形。
五、原住民、學習弱勢生、身心障礙學生學習扶助課程	利用夜間課外活動時間，針對全校原住民、學習弱勢生、身心障礙學生開設學生學習扶助課程，國文 1 班、英文 1 班、數學 2 班、設計科專業 1 班，共計 5 班。 1. 原住民學生 2 人參加。 2. 身心障礙學生 5 位參加。 3. 共計 75 位學生參加。	(一)感謝戴嘉馨老師、林昱伸老師、王柏翰老師、吳淑慧老師、張維淵老師、謝昆彥老師協助授課。 (二)感謝國文、英文、數學、設計科教研會協助。
六、教科書選用	彙整完全中學部與綜合高中各教研會提出下學期建議用書，分為主教材及輔助教材，並提列於教科書採購委員會審議通過。	選書資料採用電子檔審閱。
七、夜間課外活動	國高中、職科一、二、三年級升學班。	(一)學生請假務必在兩週內辦妥請假手續，假卡請至教務處領取。 (二)減免及退費輔導費申請為課程授課日開始 1 個月內辦理。

八、各項考試	本學期共舉行三次月考、高一二複習考一次、高三兩次模擬考。	<p>(一)請每次出題老師準時交卷，以利進行全校試務工作。</p> <p>(二)請監考老師儘量走動監考，嚴格執行監考工作。</p>
九、各項競賽成果	<p>(一)參加 110 年全國國語文競賽新竹市複賽，11 智鍾旻澤同學參加客家語情境式演說榮獲第一名、12 禮吳弈辰同學客家語情境式演說榮獲第三名、11 智許佑靚同學參加原住民族語朗讀-阿美語第二名。</p> <p>(二)2021 專業英日文詞彙與聽力能力大賽-北二區區域賽，59 人參加、32 人獲獎。</p> <p>1. 北二區區域賽得獎名單如下：</p> <p>(1)資訊類：亞軍-徐靖雅，季軍-張智喬、葉思妤，金腦獎-解宜翔、姚原睿、李凱宸、劉怡君、林合哲、范涓淋、徐少凡、劉芝綺、劉芊蓁、吳承禹、葉育茹、林孟葳、徐敏慈，指導老師-王珮玲老師、張如君老師。</p> <p>(2)數位多媒體設計類：亞軍-蔡旭彥，季軍-彭昱穎，指導老師-徐思承老師、林昱伸老師。</p> <p>(3)美容美妝類-亞軍-范學承、季軍-劉佩璇，金腦獎-黃芷芸，指導老師-柯佳姩老師、林昱伸老師。</p> <p>(4)餐飲類：冠軍-詹惟安，亞軍-林家平、黃韻妃，季軍-林家福、黃芷瑄、洪振皓，金腦獎-劉姿廷、鍾旻蓁、李旻臻、廖翊均、陳瑋駿，指導老師-王珮玲老師。</p> <p>2. 詹惟安、林家平、黃韻妃、徐靖雅、范學承、蔡旭彥等 6 位同學將於 1/25 參加全國總決賽。</p>	<p>(一)感謝張如君老師協助指導學生。</p> <p>(二)感謝王珮玲老師、張如君老師、徐思承老師、林昱伸老師、柯佳姩老師協助指導、</p>
十、高職優質化計畫	<p>(一)【109-A2 推動創新多元教學計畫】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動雙語及國際教育 2. 多元課程線上學習模組 3. 程式語言實作教學模組 4. 學生學習歷程 <p>以上執行成效請參閱光復高中優質化網站。</p> <p>(二)【109-A3 深化教師教學專業計畫】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師增能培力 2. 教師專業學習社群 3. 教師備觀議課 4. 教師產業實務增能 <p>以上執行成效請參閱光復高中優質化網站。</p>	<p>(一)感謝各社群主席的協助。</p> <p>(二)社群研討凝聚教學能量，經由持續性分享交流、參與學習、相互激勵，提升彼此的專業。</p>

(二)課務組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、排定班級及教師課表	110 學年第 1 學期綜職科共計 81 班課表，192 位教師課表。	感謝各科主任協助安排專業配課及工廠時段。
二、召開課程發展委員會	本學期課程發展委員會於 10 月 28 日舉行，共計通過如下： (一)綜高 108 年入學生適用之課程規劃表。 (二)普高 108-110 年入學生適用之課程規劃表。 (三)國中、技高 108-111 年入學生適用之課程規劃表。 (四)輪調式建教班(資訊科)111 入學生適用之課程規劃表。	課程規畫以 3 年為期程，調整課程需審慎商議。
三、填報 111 學年入學新課綱之技高課程計畫	依規定於 110/12/2 前上網填報 111 學年入適用之課程。	108 學年為新課綱正式上路，重大變革在多元選修和彈性學習，新課綱之實施有賴各位老師配合。
四、辦理 109-A1 落實學校課程發展計畫	(一)110-1 學期辦理 3 場技高新課綱多元選修課程發展研習。 (二)110-1 學期辦理分別於 8 月、11 月、12 月辦理高一新生、高一、二、三學生共四場課程說明會。 (三)110-1 學期辦理 3 門多元選修課程分享。	感謝各位科主任及各科老師投入新課綱的課程規劃。
五、完成 109 學年度課程評鑑成果報告	本校 109 學年度課程評鑑成果報告已上傳高級中等學校課程計畫平台。	感謝各位科主任及各科召集人針對課程評鑑項目提供改善意見。
六、辦理選課說明會	(一)8/27 辦理一年級新生課程說明會。 (二)11/26~12/6 期間辦理 110-2 學期三年級各科課程說明會。 (三)11/26~12/13 期間辦理 110-2 學期二年級各科課程說明會。 (四)11/26~12/17 期間辦理 110-2 學期三年級各科課程說明會。 (五)撰寫選課輔導手冊提供學生選課時參考。	謝謝各位科主任和課程諮詢老師協助辦理課程說明會及課程團體、個別諮商。
七、辦理多元選修、彈性學習線上選課作業	(一)110/12/7~12/13 開放三年級第一次選課。 (二)110/12/14~12/20 開放二年級第一次選課。 (三)110/12/21~12/27 開放一年級第一次選課。 (四)111/1/11~1/13 開放高一、二、三第二次選課。	未如期選課或欲加退選學生，謝謝課程諮詢老師進行個別諮商，學生填寫加退選單後交由課務組留存。
八、訂定兼課教師兼課辦法	依據辦法匯整日校兼課教師資料並上簽，核可後聘任兼課教師。	期能藉此掌控兼課教師授課品質。

(三)註冊組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、班級數與註冊人數	(一)本學期班級數:一年級 31 班、二年級 32 班、三年級 30 班, 總計 93 班。 (二)本學期註冊人數共計 3882 人。	
二、流失人數	本學期截至 12/18 止, 一年級流失 36 人, 二年級流失 33 人, 三年級流失 3 人, 總計流失 72 人。	本建請加強輔導工作, 以減少流失
三、校內獎學金	日校獲獎同學(含普通科及學術學程)共計 585 人次。 總發金額 4,885,750 元整。	
四、校外獎學金	校外獲獎同學共計 91 名, 總發金額 301,000 元整	
五、身障與中、低收入戶補助	(一)身障補助 200 名, 發放金額共計 1,193,459 元整。 (二)低收入戶補助 108 名, 發放金額共計 3,163,767 整元。 (三)中低收入戶補助 72 名, 發放金額共計 255,333 元整。 本學期獲補助同學總計 380 名, 總補助金額 4,612,559 元整。	
六、原住民補助	共計 16 名, 總發金額 3,850,568 元整。	
七、學雜費補助	共計 540 名, 總發金額 78,269,813 元整。	
八、特殊境遇補助	共計 14 名, 總發放金額共計 36,960 元整。	
九、大學學測與英聽報名	(一)學科報名 309 名, 術科報名 27 名。 (二)英聽一報名共計 254 名。 (三)英聽二報名共計 82 名。	
十、四技二專報名作業	111 統測報名人數共計 800 名。	
十一、學期註冊與補考	(一)註冊領書日期 1/24(一)上午 08:10~09:00 (二)補考日期 1/28(五)下午 12:50~14:00	請導師提醒學生, 註冊、領書與補考時間。

(四)設備組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、教學設備	(一)本組為服務支援設備之單位, 若需要借用設備或專業教室, 請行政單位人員或老師事先提出申請, 能夠提供最佳之服務。 (二)專業教室保管之負責老師請於每學期課程結束後通知本組點交設備財產。	
二、專業教室	各專業教室將於期末考期間進行維護及整理。	
三、學生教科書訂購	(一)110-2 學年度全中部寒輔提前使用書籍預定於 1 月 17 日前發放, 請班導師協助書籍發放。 (二)110-2 學年度日職一、二、三年級用書	請老師協助配合、發放、統計相關事宜, 以利補書及書籍數量統計。

	預定 1 月 24 日發放。 (三)110-2 學年度進修部一、二、三年級用書於開學日發放。	
四、教室安排	(一)因應書庫作業需求，寒假期間各班教室位置安排於 11 月 23 日簽案核可。 (二)寒輔教室使用相關位置已提供各處室。	

(五)實驗研究組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、綜合高中業務推展	(一)110 年度綜合高中補助款已經全部結核完畢，目前綜高只剩三年級 3 個班。 (二)自 111 學年度本校停止招收綜高學程。	
二、高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案	(一)12/25 辦理新竹英語字彙王競賽國小組，活動效益良好。於 111/04/16 將辦理國高中職組競賽。 (二)辦理適性轉學輔導計畫，協助高中職生探索志向重新調整目標更適性揚才。 (三)建構均質化數位資訊整合平台，提供伙伴學校將資源整合分享。	
三、高職優質化計畫	(一)建置高職優質化計畫網站。 (二)110 學年高職優質化計畫執行自主管考會議。	
四、適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫	(一)召開自主學習規劃及辦理學生自主學習說明會。 (二)辦理專題講座 專題：如何撰寫自主學習計畫研習與認證 專題：優秀的自傳如何準備研習與認證 (三)建置自主學習計畫線上平台。	

(六)應用外語學群

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、活動與競賽	(一)舉辦一二年級外語學群學生職場體驗活動。 (二)英語成效計畫- 【職場外語體驗課程學習活動】 110 年 12 月 29 日(四):一年級 2 班應英應日學生至北投古蹟實際參觀見學，學習以英日語導覽觀光景點。感謝城市科大中應外系協助及指導教師:賴惠如、陳曉迪。 【多元活動競賽-外語歌唱比賽】 110 年 12 月 23 日(四):舉辦 1.2 年級創意外語歌曲競賽。 (三)【東吳大學第 23 屆全國高中職日語演講比賽】271 班劉雅典同學榮獲第二名佳績，感謝指導老師:黃太華組長。	(一)繼續積極鼓勵學生參加與日本學校交流及相關國際交流、以擴大學生視野並建立外語學群之國際學園形象。 (二)持續與大專院校舉辦職場體驗提供學生進一步認識未來升學進路與職場進路。 (三)持續舉辦各項與課程結合之相關活動以活化教學。

二、外語能力證照檢定與升學	110 年 12 月 4 日應用日語科學生參加日語能力檢定。感謝應日教研會教師認真努力指導學生參加各項外語檢定。	持續推動提升英日檢定合格率之各項工作。
三、招生活動	感謝應英、應日教研會教師積極協助本學期國中生涯察覺與職涯試探活動。	積極參與各項招生有關之招生活動。

三、學務處工作報告

(一)訓育組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議																											
一、四大榮譽競賽禮貌與秩序活動與榮譽晉級制度	(一)學生禮貌逐漸養成，感謝教師們的諄諄指導，生活習慣的形成需長期宣導、時時叮嚀，始能養成習慣。本學期教師推動共 1030 次，登記缺失最高前 10 位教師	(一)感謝熱心參與之老師協助推動禮貌運動。所有老師推動記錄（2 好 3 壞）每週公佈於學務處公告欄，每月將檢討推動狀況並列入紀錄，本學期成效優於上學期。請老師於每週五下班前繳交，也希望下學期能再努力。																											
	<table><tr><td>登記缺失</td><td>姓名</td><td>登記缺失</td><td>姓名</td></tr><tr><td>1</td><td>梁國珍</td><td>6</td><td>劉均如</td></tr><tr><td>2</td><td>徐思承</td><td>7</td><td>高志淳</td></tr><tr><td>3</td><td>吳雪娥</td><td>7</td><td>溫琬卉</td></tr><tr><td>4</td><td>吳佩樺</td><td>7</td><td>古孟玲</td></tr><tr><td>5</td><td>陳秀瓊</td><td>10</td><td>楊金銘</td></tr></table>	登記缺失	姓名	登記缺失	姓名	1	梁國珍	6	劉均如	2	徐思承	7	高志淳	3	吳雪娥	7	溫琬卉	4	吳佩樺	7	古孟玲	5	陳秀瓊	10	楊金銘	(二)110-2 學期禮貌運動繼續激勵班級師生共榮，請老師每週登記 2 好 3 壞，達標者個人班級有額外加分。			
	登記缺失	姓名	登記缺失	姓名																									
	1	梁國珍	6	劉均如																									
	2	徐思承	7	高志淳																									
	3	吳雪娥	7	溫琬卉																									
	4	吳佩樺	7	古孟玲																									
	5	陳秀瓊	10	楊金銘																									
	全學期總登記(好+壞)未達 11 次者	<table><tr><td>每週教師登記</td><td>每週班級加分</td></tr><tr><td>2 好 3 壞</td><td>+3</td></tr><tr><td>1~2 壞</td><td>+1</td></tr><tr><td>1~2 好</td><td>+0</td></tr><tr><td>當週未交</td><td>-3</td></tr></table>	每週教師登記	每週班級加分	2 好 3 壞	+3	1~2 壞	+1	1~2 好	+0	當週未交	-3																	
	每週教師登記	每週班級加分																											
	2 好 3 壞	+3																											
	1~2 壞	+1																											
1~2 好	+0																												
當週未交	-3																												
<table><tr><td>范宛諭</td><td>黃雅雯</td><td>曾瓊瑩</td><td>吳淑惠</td></tr><tr><td>鄭淑雯</td><td>林昱伸</td><td>張堂南</td><td>黃珮瑜</td></tr><tr><td>張惠珠</td><td>陳瑞萍</td><td>賴惠如</td><td>許嘉媛</td></tr><tr><td>黃琪雯</td><td>吳淑慧</td><td>李麗芳</td><td>胡翠珊</td></tr><tr><td>魯燕芳</td><td>陳志明</td><td>廖杏珠</td><td>陳貞伶</td></tr><tr><td>王珮玲</td><td>戴嘉馨</td><td>李志宏</td><td>林靜宜</td></tr><tr><td>王柏翰</td><td>魏嘉怡</td><td>陳曉迪</td><td></td></tr></table>	范宛諭	黃雅雯	曾瓊瑩	吳淑惠	鄭淑雯	林昱伸	張堂南	黃珮瑜	張惠珠	陳瑞萍	賴惠如	許嘉媛	黃琪雯	吳淑慧	李麗芳	胡翠珊	魯燕芳	陳志明	廖杏珠	陳貞伶	王珮玲	戴嘉馨	李志宏	林靜宜	王柏翰	魏嘉怡	陳曉迪		(三)升旗時間，遲到同學為規避朝會集合而不入集合場，請導師務必掌握班級參加升旗的名單並確實點名，每班公差人員以 2 員為限。
范宛諭	黃雅雯	曾瓊瑩	吳淑惠																										
鄭淑雯	林昱伸	張堂南	黃珮瑜																										
張惠珠	陳瑞萍	賴惠如	許嘉媛																										
黃琪雯	吳淑慧	李麗芳	胡翠珊																										
魯燕芳	陳志明	廖杏珠	陳貞伶																										
王珮玲	戴嘉馨	李志宏	林靜宜																										
王柏翰	魏嘉怡	陳曉迪																											
全學期末登記(0 人)名單之教師	(四)中午午休秩序，請老師叮嚀班級除必要之公差外(請佩帶公差證)，全員務必午休，請導師掌握班級人數並在中間講台或電腦桌前督導秩序，有特殊狀況無法督導者亦請事前通知。																												
<table><tr><td>陳宏煜</td><td>黃建龍</td><td>李豐全</td><td>柯力瑋</td></tr><tr><td>黃瓊慧</td><td>姜智典</td><td>游智超</td><td>楊湘如</td></tr><tr><td>張子謙</td><td>張清幘</td><td>張維淵</td><td>徐曉葳</td></tr><tr><td>彭靖綸</td><td>柯佳玟</td><td>李文貴</td><td>張倍菱</td></tr><tr><td>李嘉芳</td><td>林煜承</td><td></td><td></td></tr></table>	陳宏煜	黃建龍	李豐全	柯力瑋	黃瓊慧	姜智典	游智超	楊湘如	張子謙	張清幘	張維淵	徐曉葳	彭靖綸	柯佳玟	李文貴	張倍菱	李嘉芳	林煜承			(五)持續辦理，每張金牌可申請校外活動(視疫情狀況調整)、穿便服、申請外食訂購乙次、寒、暑期免返校打掃乙次(2 張)…等獎勵措施。								
陳宏煜	黃建龍	李豐全	柯力瑋																										
黃瓊慧	姜智典	游智超	楊湘如																										
張子謙	張清幘	張維淵	徐曉葳																										
彭靖綸	柯佳玟	李文貴	張倍菱																										
李嘉芳	林煜承																												
(二)本學期禮貌運動各年級總成績前三名																													
<table><tr><td>禮貌</td><td>第一名</td><td>第二名</td><td>第三名</td></tr><tr><td>一年級</td><td>餐 194</td><td>餐 192</td><td>幼 161</td></tr><tr><td>二年級</td><td>資 241</td><td>日 271</td><td>幼 261</td></tr><tr><td>三年級</td><td>汽 313</td><td>幼 361</td><td>廣 351</td></tr></table>	禮貌	第一名	第二名	第三名	一年級	餐 194	餐 192	幼 161	二年級	資 241	日 271	幼 261	三年級	汽 313	幼 361	廣 351													
禮貌	第一名	第二名	第三名																										
一年級	餐 194	餐 192	幼 161																										
二年級	資 241	日 271	幼 261																										
三年級	汽 313	幼 361	廣 351																										
(三)本學期秩序運動各年級總成績前三名																													
<table><tr><td>秩序</td><td>第一名</td><td>第二名</td><td>第三名</td></tr><tr><td>一年級</td><td>英 173</td><td>時 164</td><td>幼 162</td></tr><tr><td>二年級</td><td>餐 291</td><td>室 253</td><td>幼 262</td></tr><tr><td>三年級</td><td>資 341</td><td>訊 321</td><td>訊 322</td></tr></table>	秩序	第一名	第二名	第三名	一年級	英 173	時 164	幼 162	二年級	餐 291	室 253	幼 262	三年級	資 341	訊 321	訊 322													
秩序	第一名	第二名	第三名																										
一年級	英 173	時 164	幼 162																										
二年級	餐 291	室 253	幼 262																										
三年級	資 341	訊 321	訊 322																										
(四)截至 12/30 日優質班級金牌共發出 73 面，2 面以上的班級有																													
<table><tr><td>班級</td><td>導師</td><td>金牌數</td><td>班級</td><td>導師</td><td>金牌數</td></tr></table>	班級	導師	金牌數	班級	導師	金牌數																							
班級	導師	金牌數	班級	導師	金牌數																								

	<table><tr><td>321</td><td>宋隆枝</td><td>5</td><td>313</td><td>高志淳</td><td>3</td></tr><tr><td>271</td><td>黃雅芳</td><td>5</td><td>164</td><td>魏嘉怡</td><td>3</td></tr><tr><td>121</td><td>林孟芳</td><td>4</td><td>171</td><td>陳曉迪</td><td>3</td></tr><tr><td>141</td><td>溫琬卉</td><td>4</td><td>341</td><td>胡翠珊</td><td>3</td></tr><tr><td>241</td><td>梁國珍</td><td>4</td><td>391</td><td>黃雅雯</td><td>3</td></tr><tr><td>261</td><td>吳佩樺</td><td>4</td><td>253</td><td>張清幘</td><td>2</td></tr><tr><td>161</td><td>余玉琪</td><td>4</td><td>291</td><td>廖杏珠</td><td>2</td></tr><tr><td>262</td><td>曾瓊瑩</td><td>4</td><td>173</td><td>賴惠如</td><td>2</td></tr><tr><td>162</td><td>古孟玲</td><td>3</td><td>371</td><td>蔡孟達</td><td>2</td></tr><tr><td>372</td><td>林欣穎</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	321	宋隆枝	5	313	高志淳	3	271	黃雅芳	5	164	魏嘉怡	3	121	林孟芳	4	171	陳曉迪	3	141	溫琬卉	4	341	胡翠珊	3	241	梁國珍	4	391	黃雅雯	3	261	吳佩樺	4	253	張清幘	2	161	余玉琪	4	291	廖杏珠	2	262	曾瓊瑩	4	173	賴惠如	2	162	古孟玲	3	371	蔡孟達	2	372	林欣穎	3				
321	宋隆枝	5	313	高志淳	3																																																									
271	黃雅芳	5	164	魏嘉怡	3																																																									
121	林孟芳	4	171	陳曉迪	3																																																									
141	溫琬卉	4	341	胡翠珊	3																																																									
241	梁國珍	4	391	黃雅雯	3																																																									
261	吳佩樺	4	253	張清幘	2																																																									
161	余玉琪	4	291	廖杏珠	2																																																									
262	曾瓊瑩	4	173	賴惠如	2																																																									
162	古孟玲	3	371	蔡孟達	2																																																									
372	林欣穎	3																																																												
二、新生始業輔導	(一)新生始業輔導於 08/26.27 兩天辦理、一天半的課程內容包含生活常規、環境教育、貸款須知、各科熟悉、校園巡禮...等來適應新環境，共有 1453 名新生受惠。	(一)感謝新生班導師的努力與協助，新生始業活動圓滿完成。每班配置兩名本科學長姐，請導師多加利用。																																																												
三、家長委員會	(一)09/25 日舉行線上家長代表大會並於10/06日辦理實體家長委員會選舉 110 學年度正副會長，本次會長由柳皓瀚先生新任當選、副會長則由余家蔚先生、盧俊斌先生新任當選、全中部何致遠先生新任當選、進修部張振勳先生新任當選；監察委員由陳文榮先生新任當選，財務委員由古東裕先生新任當選。	(一)家長代表仍請各班導師遴選具熱忱與愛心之家長一起督促校務發展。本次出席踴躍，謝謝導師的努力督促與支持。																																																												
四、民主法治教育講座測驗辦理	(一)法治教育常識測驗於01/07日舉行全校測驗。本學期法治常識教育測驗總平均優於去年表現。	(一)每學期定期舉行法律常識測驗，請導師務必利用網站之參考資訊向學生宣導，加強學生法律素養。																																																												
五、就學貸款	(一)完成全校 103 名學生申貸作業，並對新生及貸款生適時宣導相關之權利與義務，以利就學貸款申辦。 (二)有公私立齊一學費補助方案與特殊身分學生公費補助，超額申貸之部分需另行做減貸動作，減貸金額臺灣銀行另發放「就學放款利息收據」予貸款生，惠請導師協助轉知學生與家長。	(一)班級若有學生未能依時間辦理手續者，將造成整體申貸作業延宕，故請導師務請協助配合通知辦理。 (二)下學期欲辦理線上助學貸款者，可先通知學生先行至台灣銀行辦理開戶申請，以免耗時等待。110-2 學期台銀助貸辦理截止日為 02/25 日。																																																												
六、綜合活動	(一) 110.11.24-26 日於中南部辦理職科高三畢業旅行，合計共 843 位學生參加，3 天 2 夜的旅行讓全體畢業生與導師能有滿滿的高中回憶。 (二)因應疫情活動延後，今年 110.11.29-30 日於楊梅埔心農場辦理高一新生隔宿露營，合計共 1261 位新生參加，2 天 1 夜課程讓新生與導師情感更加接近。 (三)感謝一年級全體導師於 110.11.29 教師節敬師活動支持，活動圓滿完成。 (四)感謝所有老師對110.12.24於歲末聖誕節紅配綠活動支持，活絡班級與校園節慶氣氛。 (五)110.12.29-30 日於泰雅渡假村辦理高二品德公民營，合計 1151 位學生參加，藉由多元化活動設計與生活體驗課程，讓學生能從做中學以達到凝聚班級氣氛與	(一)班級活動時間請導師務必先行規劃班級活動內容並附上活動紀錄。 (二)班會記錄仍請導師請會議紀錄人員詳實填寫，各班反映事項也請導師務必對班級問題反映先行確認是否明確，硬體方面的問題可先填具維修單較具時效性。 (三)各項活動感謝班導師的全力支持，部分班級同學對於活動之疑難雜症仍有賴導師細心與耐心的開導。																																																												

	學生自我成長之目的。	
七、檢查生活週記、班會紀錄簿、電話聯絡簿及家訪表	<p>(一)週記以每年級一版的方式呈現，續以精緻化每學期5篇的小品文呈現供學生賞析與思考。</p> <p>(二)感謝所有教師無論是平時電話聯繫或是跨出校門深入家庭訪問(6次)，仍請導師們能確實執行家訪工作與紀錄家訪情況。</p>	<p>(一)A.週記首頁背面之「班級規定」，請導師要求學生填入班會所訂定之班級規定，仍有許多是空白狀況。B.「主題閱讀思考」、「感恩心語」區塊，並提示學生以寫滿為大原則，不足者可退回再寫。C.「生活札記」部分，若學生不知如何下筆，可設定主題供學生依循。D.感謝導師能於「回應與分享」部分給予學生滿滿的回應，相信學生必能有所感動。</p> <p>(二)勿以家長來校簽名取代訪問。電話記錄以電腦登錄為主，請導師上網務請摘要記錄相關之人、事、時、地、物，以利後續有需求時能提出確切之證明，釐清相關責任。也請導師能繼續關心所有學生，無論報喜或報憂，相信必能引起家長與學生們的感動。</p>
八、班代表會議	<p>(一)本學期共召開14次班代會議。</p> <p>(二)培養學生獨立自主服務精神，建立共同參與學校成長共識。</p>	<p>(一)請導師督導各班優秀代表，參加每週會議，藉由會議做學生與學校雙向溝通的橋樑，請導師引導學生多利用團體集會時間發言。</p>
九、辦理「一班一愛心光青益起來」志願服務計畫	<p>(一)因應新冠肺炎防疫措施，本次班級志願服務學習活動以志願服務典範影片收視做分享。</p>	<p>(一)班導師請再利用戶班級時間與學生做深度討論，以班級能力可及之範圍於課餘時間、班級為單位，做出結合課程教育意涵之深度愛心服務學習活動。</p> <p>(二)影片觀賞經驗也許無法完全移植於本校，但其所隱含之經驗與精神仍值得本校借鏡，也期望高一年全體教師能繼續與班級學生發揮創意與思考，讓本期程之活動能順利完成。</p>
十、辦理教師輔導與管教學生知能研習	<p>(一)本學年度申辦「國教署教師輔導與管教知能研習」獲專案補助通過，故每學期將邀請領域專業講師做課程主題之研習、經驗分享等成長活動，協助導師提升專業輔導知能。</p> <p>(二)110.12.09第二次月考下午邀請教育部教師支援中心轉介之陳莉芹心理師蒞校演講。講題以「新世代心議題——教室裡常見的學生問題」與導師分享教師與輔導管教學生的溝通技巧。</p>	<p>(一)110學年度研習計畫時數為4小時，感謝導師配合參與。</p> <p>(二)導師知能研習本次合計共140人參加，總滿意度達95%，反映良好。</p>

(二)生輔組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、協同學輔中心、導師犯過學生加強輔導及家長聯繫。	<p>(一)舉凡違規大過(含大過)以上學生，均通知家長到校約談，不克前來者，請導師親赴實施家庭訪問或郵件通知。</p> <p>(二)寒假期間印製家長聯繫函並請導師持續配合宣導，與家長聯繫時向家長說明，請家長配合約束學校外安全。</p>	<p>(一)請導師於獎懲單及銷過申請單確實核對，另與家長聯繫管制違規學生過單動向，俾利獎懲操行成績登錄作業。</p> <p>(二)本學期寒假期間印製家長聯繫函請導師持續宣導函文內容，另於假期中請家長配合約束學生(重點在寒假工讀、反毒、防詐騙及防範一氧化碳中毒等相關事宜)。</p> <p>(三)已於110年12月2日完成召開第一</p>

		次學生獎懲會，主辦理大功、大過學生審議。另於 111 年 1 月中旬召開學生第二次獎懲會
二、落實執行騎乘機車、吸食香菸及服裝儀容規定。	(一)確依規定，對已考取機車駕照學生造冊列管。 (二)本學期於 110 年 10 月 1 日、10 月 20 日、11 月 19 日舉辦交通安全宣導。 (三)每日依表於下課期間巡堂防杜同學吸菸、違反校規、聚眾滋事，並適時實施服儀檢查。 (四)為維護校園安寧，下學期嚴禁學生騎乘改裝排氣管機車到校，若有違犯，車位不得申請。	(一)部份學生騎機車入校申請核准，但機車仍違規停放於校外，需加強宣導及巡查，請各班導師對騎機車上、放學學生宣導、要求依規定申請及停放機車。 (二)請各班導師加強對騎乘自行車上、放學學生宣導配戴安全帽。 (三)請老師於下課期間協同糾正校內抽菸違規學生。
三、掌握重點學生，加強偶發事件之防處。	本學期於 10 月 5 日召集全校累滿三大過學生座談，針對一般同學易犯之錯誤如打架、吸菸、頂撞師長等予以耳提面命，防制偶發事件之發生。	(一)除就重點學生實施定期座談外，對學生及老師反映事項以接報即處理的方式，以緩衝學生突發事件之處理。 (二)請各班導師加強宣導學生隨手關門窗習慣，尤其室外課，更應加強門窗上鎖檢查，並隨身攜帶金錢及貴重物品，防杜偷竊情事發生；若班上發生偷竊，應保持現場，回報教官室或學務處進行處理。
四、掌握春暉專案特定人員，加強輔導。	針對全校春暉專案特定人員，除每月固定之春暉小組會議外。另善用春暉認輔志工，提供學生另一種選擇。	(一)尿液篩檢每月依教育部分配試劑數量，採不定時不定額方式篩檢；本學期由教育部分配科技公司檢驗名額，並請各班導師加強宣導防制學生濫用藥物；另請導師觀察學生學習狀態，如有異樣立即向教官室反映處理。 (二)本校「春暉社」持續推動無菸校園，防制濫用藥物等春暉工作。
五、貫徹銷過辦法，督促學生儘速銷過	(一)依據銷過辦法，鼓勵犯過學生迷途知返。 (二)藉由輔導室安排，配合銷過辦法實施。 (三)配合輔導室辦理之溫馨關懷營，實施校規說明及案例宣導。	請導師於學生犯錯時，除加強輔導及完成家長聯繫與紀錄外，並確實依校規實施處份，若經輔導仍不知悔悟者，提請學生獎懲委員會討論處置。
六、提高學生出席率	(一)每月通知各班學生缺曠及獎懲情形，供班導師管理學生參考，激勵學生向學。 (二)上課點名確實，依作息時間上、下課，確實掌握學生在校動態。 (三)依法規各科目缺課(事假及曠課併計)達學期總節數三分之一，該科學期成績以零分計算，期使學生按時到課。	本學期於課間巡堂偶有發現學生於校園甚至學校週邊遊蕩情事，請導師及隨班課任老師嚴格實施點名，並對學生缺況異狀即時反映處理。

(三)衛生組

工作重點項目	工作成效				工作檢討與建議
一、環境整潔維護	(一)學期初進行廁所綠美化競賽，良善如廁環境，建立學生良好如廁觀念。 廁所綠美化競賽得獎班級：				(一)感謝得獎班級透過競賽，使廁所空間達到舒適的狀態，讓如廁更加愉悅，建議班級能多加集思廣益，重視以綠美化為目標，乾淨清潔為必須，廁所環境佈置及整潔都能達到人人愉悅如廁的境界。
	第一名	廣 351 綜 373	佳作	室 353	
	第二名	餐 292	佳作	訊 322	
	第三名	餐 191	佳作	資 242	
	第四名	幼 261			

	<table><tr><td>第五名</td><td>餐 293</td></tr></table> <p>(二)全學期每週進行分年級整潔競賽，每日全校打掃評分並發放黃單及紅單，表現良好者發黃單鼓勵，待改善班級發紅單予以通知並限期改善。</p> <p>本學期各年級總成績前三名：</p> <table><tr><td>整潔競賽</td><td>一年級</td><td>二年級</td><td>三年級</td></tr><tr><td>第一名</td><td>訊 121</td><td>資 241</td><td>汽 313</td></tr><tr><td>第二名</td><td>日 171</td><td>日 271</td><td>廣 351</td></tr><tr><td>第三名</td><td>資 141</td><td>幼 261</td><td>綜 372</td></tr></table>	第五名	餐 293	整潔競賽	一年級	二年級	三年級	第一名	訊 121	資 241	汽 313	第二名	日 171	日 271	廣 351	第三名	資 141	幼 261	綜 372	(二)感謝導師們辛勤督導每日的環境打掃，透過日常的打掃工作培養學生的責任心，於每日的評分巡視中找出各班打掃的問題即時改善，並透過打掃工作來教育學生尋找並使對環境有益的清潔用品，促進並提升本校環境教育及強化群體的公德心。														
第五名	餐 293																																	
整潔競賽	一年級	二年級	三年級																															
第一名	訊 121	資 241	汽 313																															
第二名	日 171	日 271	廣 351																															
第三名	資 141	幼 261	綜 372																															
二、垃圾分類回收	<p>(一)推動垃圾分類、回收及再利用，每日於倒垃圾時間做垃圾分類檢查，違規班級登入「資源回收違規登記表」予以整潔競賽成績扣分，以茲警惕。</p> <p>(二)除規定打掃時間外，各班倒垃圾需回報衛生組，以利回收場的管理工作。</p>	<p>(一)每日巡查打掃時一併檢查各班垃圾分類狀況。</p> <p>(二)持續督促各班落實垃圾分類，強化個人垃圾分類概念，養成隨手整理好垃圾的好習慣。</p>																																
三、健康中心	<p>(一)每日緊急傷病處理，必要時協助轉介。本學期傷病人數共：3338人，傷病以外傷居多(統計截止12/24)。</p> <p>(二)每學期辦理學生平安保險理賠，本學期辦理案件共：19件，以車禍、疾病案件居多(統計截止12/24)。</p> <p>(三)救護隊學生支援校慶傷病處理，備有救護車送醫。</p> <p>(四)完成學生二劑BNT疫苗校園集中接種作業：</p> <p>1. BNT疫苗第一劑接種率(如下圖)：</p> <table><tr><td>BNT 疫苗 (第一劑)</td><td>應接種 人數</td><td>實際接種 人數</td><td>接種率</td></tr><tr><td>高中部 (含進修部)</td><td>4108</td><td>4018</td><td>97.81%</td></tr><tr><td>國中部</td><td>288</td><td>284</td><td>98.61%</td></tr><tr><td>合計</td><td>4396</td><td>4302</td><td>97.81%</td></tr></table> <p>2. BNT疫苗第二劑接種率(如下圖)：</p> <table><tr><td>BNT 疫苗 (第一劑)</td><td>應接種 人數</td><td>實際接種 人數</td><td>接種率</td></tr><tr><td>高中部 (含進修部)</td><td>3537</td><td>3471</td><td>98.13%</td></tr><tr><td>國中部</td><td>257</td><td>249</td><td>96.89%</td></tr><tr><td>合計</td><td>3794</td><td>3720</td><td>98.04%</td></tr></table> <p>(五)高中新生健檢報告中異常率前3名：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 裸視右眼(79.0%)2. 裸視左眼(74.4%)3. 矯正右眼(53.6%) <p>(六)流感疫苗接種本次符合疫苗施打條件共4164人，扣除經醫師評估不適合施打及臨時不施打者，實際施打人數為2778人，接種率66.7%；國中部接種率70.7%，高中部接種率66.4%。</p> <p>(七)協同新竹捐血中心12/22舉辦捐血活動，全校師生參與捐血人數116人，捐血單位131 U。</p> <p>(八)學生健康資料管理，建檔並上傳健康資訊系統，填報視力、特殊疾病公務報表。</p> <p>(九)由校護訓練並安排救護隊同學每日於健康中心執勤及支援校內各項活動，救護隊盡心為同學服務，協助處理每日突發狀況。</p> <p>(十)統計校內特殊疾病個案並建檔，呈報相關單</p>	BNT 疫苗 (第一劑)	應接種 人數	實際接種 人數	接種率	高中部 (含進修部)	4108	4018	97.81%	國中部	288	284	98.61%	合計	4396	4302	97.81%	BNT 疫苗 (第一劑)	應接種 人數	實際接種 人數	接種率	高中部 (含進修部)	3537	3471	98.13%	國中部	257	249	96.89%	合計	3794	3720	98.04%	<p>(一)與校內相關單位共同加強學生自身及交通安全宣導。</p> <p>(二)持續協助學生辦理學生平安保險相關業務。</p> <p>(三)提倡安全運動的正確觀念，請導師協助宣導運動前用餐及運動後補充水分之重要性。</p> <p>(四)持續追蹤新冠肺炎疫情變化，並依照疾病管制局相關規定辦理校園BNT集中接種。於疫苗接種前、後加強學生衛教宣導，降低接種後不適反應。如出現不良反應者協助就醫並列為個案管理，並呈報相關衛生單位，持續追蹤。</p> <p>(五)辦理新生健康檢查即早發現異常健康狀況，達疾病預防之成效。提供學生健康檢查報告以及提供相關衛教宣導。</p> <p>(六)協助衛生所辦理流感疫苗接種活動，將注射後出現不良反應者列為個案管理，並呈報相關衛生單位，持續追蹤。</p> <p>(七)感謝師生共同參與，捐血活動依新冠肺炎防疫政策擬定相關防護措施，活動前填寫捐血家長同意書，維護學生防疫及捐血安全。</p> <p>(八)休、轉學生資料上傳至健康資訊系統平台，持續維護學生健康資料。</p> <p>(九)每學期持續培訓救護隊員，透過講義以及同儕間互相練習，培養傷病處理能力，並支援健康中心每日勤務與校內各項活動。</p> <p>(十)掌握學生特殊疾病個案</p>
BNT 疫苗 (第一劑)	應接種 人數	實際接種 人數	接種率																															
高中部 (含進修部)	4108	4018	97.81%																															
國中部	288	284	98.61%																															
合計	4396	4302	97.81%																															
BNT 疫苗 (第一劑)	應接種 人數	實際接種 人數	接種率																															
高中部 (含進修部)	3537	3471	98.13%																															
國中部	257	249	96.89%																															
合計	3794	3720	98.04%																															

	位，提醒師長留意特殊學生健康狀況。	健康狀況。
四、服務學習	(一)回收場垃圾分類服務隊 (二)健康中心救護隊 (三)環保義工服務隊 (四)BNT 疫苗集中接種服務隊	
五、環境教育	(一)衛生股長環保概念種子訓練，利用衛生股長會議時間宣導環境教育議題。 (二)推動廚餘減量工作，宣導吃多少買多少的概念。 (三)辦理環境教育議題影片分享。 (四)登雲樓前設有看板，公告每日空氣品質。 (五)垃圾減量及減塑政策推行。	(一)持續加強衛生股長環保意識的概念提升，透過每周定期的會議提升學生對環境的關懷，增長知識與擴展見聞。 (二)於日常學校生活中宣導不浪費食物的概念，共同珍惜食材。 (三)請導師協助宣導於日常生活中落實環境教育，加強環保觀念。 (四)宣導空污對健康的影響，每日提醒預警。 (五)配合國家政策，持續推動限塑。
六、健康促進	(一)宣導校園及公共場所禁菸，推動菸癮防治。 (二)導師會議、衛生股長會議，加強食品安全與法定傳染病等衛教與及時政令宣導，維護全校師生健康。 (三)辦理健康醫學議題影片分享。	(一)加強菸害的知識，期望達成無菸、無檳校園的目標。 (二)持續透過每周定期的會議傳遞正確的衛教訊息給全校師生。 (三)影片分享新知，強化學生對各類健康議題的了解。
七、防疫工作	(一)防疫小組定期召開防疫會議 (二)依據實聯制，管理入校名單 (三)防疫政策及衛生教育宣導 (四)健康中心防疫、消毒備品清查與補充 (五)各洗手台及廁所放置肥皂 (六)落實校園消毒工作 (七)依據疫情變化，隨時訂定及公告各項防疫規定。 (八)體溫量測及追蹤管理 (九)配合國家決策，管理校內防疫各項事務。	(一)因應各項防疫措施，確立分工執掌名單，於每周的主管會議、導師會議及衛生股長會議分層決議及發布各項防疫措施並落實執行。 (二)依據實聯制政策，進行訪客入校名單管理。 (三)隨時更新校園防疫資訊於校園官網；學校群組、Line 導師群組、科群及班網傳遞即時訊息。 (四)定期校正額溫槍並汰換；檢視備品數量，以利持續採購已消耗之備品。 (五)確實落實勤洗手之防疫措施。 (六)教室、各公共區域、餐廳及萊爾富每日進行消毒工作。 (七)根據疫情變化，訂定假期及平日防疫事務，務求人人都落實執行且遵守。 (八)教職員工生每日自我體溫量測；每日入校體溫量安排。發燒及有疑似症狀者，進行追蹤管理直至康復。 (九)依據國家防疫規定，訂定校園管理措施。

(四)體育組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
--------	------	---------

一、推動本校運動代表隊參加校外體育競賽	<p>(一)110 年全國啦啦隊錦標賽榮獲 4 金 5 銀 5 銅，指導教練：林宜靜老師、陳艾琳教練、廖志華教練。</p> <p>(二)110 年 HBL 高中甲級籃球聯賽本校晉級全國前 8 強，指導教練：陳定杰、李宇偉老師與何長仁組長。</p> <p>(三)110 年新竹市全市運動會，田徑項目榮獲 1 金 2 銅，指導教練：孫冠宇老師。</p> <p>(四)桌球隊參加新竹市中小學桌球聯賽既全中運選拔賽，本校榮獲：高男團體冠軍、高男單打冠、亞、季軍、高男雙打冠、亞軍、高女團體冠軍、高女單打冠、季軍、高女雙打冠、亞、季軍。</p>	本校運動代表隊校外比賽已達全國以上等級，期望明年度能有更傑出表現。
二、舉辦班際盃體育競賽提升學生及教職員運動風氣	<p>(一)公益路跑賽因疫情停辦：</p> <p>(二)68 週年校慶運動會，學生參賽項目：1. 徑賽 100 公尺 2. 喜從天降、3. 10 人 11 腳、4. 大隊接力。</p>	<p>(一)十八尖山公益路跑賽因疫情暫停辦理 1 年。</p> <p>(二)校慶運動會因疫情縮小辦理項目，以學生與教職員安全為第一要務，期能更盡善盡美。</p>
三、運動代表隊支援校外表演	加強招生宣導與社區交流，提升學校健康良好形象。	各界邀約不斷提升本校知名度。
四、學生游泳能力檢測	因疫情新竹市府通令暫停游泳課程	110-1 疫情暫停。
五、學生體適能檢測	於第 1~10 週檢測有助於學生體適能的增進並了解養成良好運動習慣的意義。	學生體適能成績提升。
六、運動場館之維護及體育器材採購	運動場館及體育器材更新維護，提供學生運動之安全及多元化體育教學。	

(五) 社團活動組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、社團活動	<p>(一)本學期社團總共開設 105 個，社團多樣化，開設運動休閒、康樂、技藝、學術、藝文及服務等六類，請導師協助學生依其興趣選擇一人一社團，本學期仍使用電腦線上選社，並且將 6 次的課程內容，校園風雲卡拉 OK 大賽，張貼在學校網路上，熱音社、地板社、嘻哈舞蹈社、爵士舞蹈社、活動企劃社、學生會、愛校社、糾察隊、廣設科學會、觀餐科學會、啦啦隊/舞、籃球校隊、桌球校隊社甄選，線上選社時間為 09/22~09/24。</p> <p>(二)本學期到校外上課的社團有滑板社、棒球社、熱音社、地板社、爵士舞蹈社、嘻哈舞蹈社、運動休閒社、羽球社、保齡球社、電影欣賞社、撞球社、競技飛鏢社、釣蝦研習社、自行車社、電競研習社、排球社學生均準時上車。</p> <p>(三)期待有更多表演性社團，能參加校</p>	<p>(一)社團需再作一些調整，減少部份表現不好的社團，社團老師的用心與負責還需加強，特別是針對學生的管理與點名。</p> <p>(二)學生對於自己所選的社團，並沒有用心在學習，包括上課沒帶器具等等。</p> <p>(三)表演性社團在培育新的人員時，無法銜接，仍需花時間培育人才。</p> <p>(四)社團學生上課進教室的速度，需再加強管理，課堂表現仍有待加強。</p>

	內、外表演。	
二、校內外活動	<p>(一) 校內活動： 光復中學 2022 校園風雲卡拉 OK 大賽，高中及國中組初賽於 110 年 12 月 21 日進行初賽，選出 16 位進入總決賽(111 年 01 月 07 日)。</p> <p>(二) 校外活動：</p> <p>(1) 棒球社於 110 年 09 月 18 日參加新竹市校際棒球比賽，在虎林棒球場與新竹高工比賽，比賽成績光復高中得 7 分/新竹高工得 6 分，贏得第一場勝利。</p> <p>(2) 棒球社於 110 年 09 月 18 日參加新竹市校際棒球比賽，在虎林棒球場與實驗高中比賽，比賽成績光復高中得 10 分/實驗高中得 7 分，贏得第二場勝利。</p> <p>(3) 棒球社於 110 年 09 月 18 日參加新竹市校際棒球比賽，在虎林棒球場與成德高中比賽，比賽成績光復高中得 1 分/成德高中得 18 分。</p> <p>(4) 棒球社於 110 年 09 月 19 日參加新竹市校際棒球比賽，在虎林棒球場與磐石高中比賽，比賽成績光復高中得 8 分/磐石高中得 7 分，榮獲第三場勝利。</p> <p>(5) 棒球社於 110 年 09 月 19 日參加新竹市校際棒球比賽，在虎林棒球場與成德高中比賽，比賽成績光復高中得 1 分/成德高中得 23 分，榮獲新竹市第二名。</p> <p>(6) 棒球社於 110 年 10 月 14 日參加 110 學年度高中硬式鋁棒組一區棒球比賽，在台中東海棒球場與北港農工比賽，比賽成績光復高中得 10 分/北港農工得 4 分，榮獲第一場勝利。</p> <p>(7) 棒球社於 110 年 10 月 14 日參加 110 學年度高中硬式鋁棒組一區棒球比賽，在台中東海棒球場比賽，比賽成績光復高中得 14 分/實驗高中得 7 分，贏得第二場勝利並榮獲 E 組冠軍晉級。</p> <p>(8) 棒球社於 110 年 10 月 19 日參加 110 學年度高中硬式鋁棒組一區棒球比賽，在虎林棒球場與大理高中比賽，比賽成績光復高中得 1 分/大理高中得 21 分。</p> <p>(9) 棒球社於 110 年 10 月 20 日參加 110 學年度高中硬式鋁棒組一區棒球比賽，在虎林棒球場與大溪高中比賽，比賽成績光復高中得 8 分/大溪高中得 7 分，榮獲 A 組第二名晉級。</p> <p>(10) 棒球社於 110 年 10 月 21 日參加 110 學年度高中硬式鋁棒組一區棒球比賽，在虎林棒球場與新社高中比賽，比賽成績光復高中得 4 分/新社高中得 9 分。</p> <p>(11) 棒球社於 110 年 10 月 21 日參加 110 學年度高中硬式鋁棒組一區棒球比賽，在虎林棒球場與莊敬高職比賽，比賽成績光復高中得 2 分/莊敬高職得 14 分。</p> <p>(12) 棒球社於 110 年 11 月 02 日參加 2021 年中信盃第 9 屆黑豹旗全國高中棒球大賽，在三重重新棒球場與大成高中比賽，比賽成績光復高中得 2 分/大成高中得 12 分。</p> <p>(13) 爵士舞蹈社 shaKe oFF 第十代(242-41 蔣宜蓁、261-16 朱奕柔、261-17 林蔚杉、263-40 楊雅妍、273-16 曾語涵、273-23 蔡品萱、292-38 陳莉庭、363-03 石婕妮、371-31 林宇恩)於 10 月 22 日(五)至建功高中體育館參加「110 年度新竹市街舞校際聯賽」比賽，榮獲第一名(六連霸)。</p> <p>(14) 嘻哈舞蹈社 K.O.D 參加新竹市 109 年反毒街舞大賽(校外會)，榮獲第二名。</p> <p>(15) 爵士舞蹈社 shaKe OFF 參加新竹市 109 年反毒街舞大賽(校外會)，榮獲第一名。</p> <p>(16) 嘻哈舞蹈社 K.O.D 參加南投縣反毒街舞大賽，榮獲第二名。</p> <p>(17) 爵士舞蹈社 shaKe OFF 參加南投縣反毒街舞大賽，榮獲第一名。</p> <p>(18) 嘻哈舞蹈社 K.O.D 參加 2021 年全國啦啦隊錦標賽，榮獲嘻哈雙人男子組第一名。</p> <p>(19) 嘻哈舞蹈社 K.O.D 參加 2021 年全國啦啦隊錦標賽，榮獲嘻哈團體小組第二名。</p> <p>(20) 爵士舞蹈社 shaKe OFF 參加 2021 年全國啦啦隊錦標賽，榮獲嘻哈雙人女子組第一名。</p> <p>(21) 爵士舞蹈社 shaKe OFF 參加 2021 年全國啦啦隊錦標賽，榮獲嘻哈團體大組第一名。</p>	

四、教官室工作報告

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、校安中心通報系統	<p style="text-align: center;">應變流程</p> <p style="text-align: center;">新竹市私立光復中學校安中心校安事件處理流程</p>	<p>一、加強宣導教官室，24 小時專線電話：</p> <p>(1) 03-5753524。</p> <p>(2) 03-5753523。</p> <p>(3) 03-5753522(傳真)。</p> <p>二、本學期肇生校園安全事件共 110 件(自 110.9.1 起~迄 110.12.23 止)；摘報如下：</p> <p>(1) 暴力事件與偏差行為 28 件，占 25.45%。</p> <p>(2) 兒童少年保護事件(含 18 歲以下)21 件，占 19.09%。</p> <p>(3) 意外事件 51 件，占 46.36%。</p> <p>(4) 安全維護事件 1 件，占 0.9%。</p> <p>(5) 疾病事件 4 件，占 3.6%。</p> <p>(6) 其他事件 4 件，占 3.6%。</p> <p>(7) 管教衝突事件 1 件，占 0.9%。</p> <p>三、賡續利用各式集會及課堂時間加強宣導，以預防類似事件再生。</p>
二、持續「推動友善校園環境」	<p>(一)請導師加強宣導「防治黑幫進入校園」、「防止校園暴力、霸凌事件」、「拒絕毒品」、「建構友善校園」及「防災應變觀念」，反映專線 0800200885，強化宣導效能。</p> <p>(二)配合學生校外會排定學者專家至校實施宣導講座，本學期計辦理 5 場次。</p> <p>(三)「學生獎懲規定」訂定落實建構友善校園。</p> <p>(四)開學第一週分別辦理防制霸凌宣示、高一、二、三年級友善校園週講演。</p>	<p>請導師加強宣導「防治黑幫進入校園」、「防止校園暴力、霸凌事件」、「拒絕毒品」、「建構友善校園」及「防災應變觀念」，反映專線 0800200885，強化宣導效能。</p>
三、防治學生藥物濫用運動(春暉專案)	<p>(一)尿液篩檢每月依教育部分配試劑數量，採不定時不定額方式篩檢；本學期另配合教育部實施指定尿液篩檢並送科技公司檢驗，屆時請各班導師加強宣導以防制學生藥物濫用。</p> <p>(二)已於 110 年 8 月 31 日實施教育人員「反毒知能」研習，由校外會反毒宣講團師資授課，並實施「防治學生藥物濫用教師工作簡易手冊」內容研討；並持續完成春暉管制名冊人員定期尿液篩檢。</p>	<p>尿液篩檢每月依教育部分配試劑數量，採不定時不定額方式篩檢；本學期另配合教育部實施指定尿液篩檢並送科技公司檢驗，屆時請各班導師加強宣導以防制學生藥物濫用。</p>

	(三)本校春暉社持續推動無菸校園，防制濫用藥物等相關工作。 (四)本校榮獲 109 年度國教署「推動防治學生藥物濫用運動」績優單位。																													
四、防災演練成效	(一)為提高學校師生災害防治、逃生與地震時應變能力及處理方式，以減少災損傷亡，同時運用學校現有人力及資源並結合市消防局設備及師資，策頒本校「110學年第一學期複合式防災演練實施計畫」。 (二)日校、進修部及學生宿舍已分別於110年9月15、17日上午及晚間，由全校師生先後完成災防演練，全程圓滿實施完畢，成效良好。 (三)日校高二年級已於110年9月17日第七節完成防災、防震講習，成效良好。	(一)請各班導師加強宣導，平日結合生活教育建立學生正確防震災與逃生觀念。 (二)部分班級學生避難動作不確實，另集合速度過於緩慢，須於平時加強防災教育。																												
五、學產基金申請 (急難慰助金)	<p>已撥款人員名冊：</p> <table><tr><th>梯次</th><th>班級</th><th>姓名</th><th>金額</th></tr><tr><td>20210802</td><td>261 班</td><td>楊○璇</td><td>2 萬元</td></tr><tr><td>20210902</td><td>343 班</td><td>陳○宇</td><td>2 萬元</td></tr><tr><td>20211101</td><td>242 班</td><td>周○銘</td><td>2 萬元</td></tr><tr><td>20211104</td><td>342 班</td><td>溫○達</td><td>2 萬元</td></tr></table> <p>已送件待審核人員名冊：</p> <p>資料時間：110 年 8 月 1 日至 12 月 31 日止。</p> <table><tr><th>班級</th><th>姓名</th><th>金額</th><th>申請原因</th></tr><tr><td>391 班</td><td>蔡○稜</td><td>20000</td><td>父親過世</td></tr></table>	梯次	班級	姓名	金額	20210802	261 班	楊○璇	2 萬元	20210902	343 班	陳○宇	2 萬元	20211101	242 班	周○銘	2 萬元	20211104	342 班	溫○達	2 萬元	班級	姓名	金額	申請原因	391 班	蔡○稜	20000	父親過世	(一) 本校 110 學年度第 1 學期協助學生申辦學產基金計 4 人次，核撥急難慰助金新計台幣 8 萬元整；已送件待審核計 1 人次。 (詳如附表) (二)請各班導師協助宣導，於平時注意學生，遇家中發生急難事件或學生住院七日(含)以上或父母(或監護人)罹患傷病有符合全民健保重大傷病標準或死亡者，均可協助提出申請。 (三)申請時需檢附申請書正本、在學證明(學生證正反面影本)、全家戶籍謄本及申請慰助項目證明(住院、死亡證明等)或父、母親(或監護人)及學生最近1年所得及財產清單(請洽國稅局)等至教官室辦理。 (四)以上申請父母或監護人及學生 3 人， <u>所得合計逾百萬或財產逾千萬不予核給。(排富條款)</u>
梯次	班級	姓名	金額																											
20210802	261 班	楊○璇	2 萬元																											
20210902	343 班	陳○宇	2 萬元																											
20211101	242 班	周○銘	2 萬元																											
20211104	342 班	溫○達	2 萬元																											
班級	姓名	金額	申請原因																											
391 班	蔡○稜	20000	父親過世																											
六、交通安全教育講習 「防制學生違規駕駛汽、機車」	(一)10月1日邀請山葉安駕中心至本校，針對春暉社約40人實施交安宣教。 (二)10月20日邀請交通隊講師至本校，針對進修部日間班同學約200人實施交安宣教。 (三)11月19日邀請交通隊講師至本校，針對進	請各班導師協助宣導，建立學生安全駕駛觀念，並體驗生命可貴健康無價的重要性。																												

	修部夜間班同學約350人實施交通安全宣教，同學們均認真聽講，獲益良多。	
七、軍校聯招宣導	<p>(一)招生項目:ROTC、軍事學校正期班暨士官二專班、警專員警班、志願役士兵。</p> <p>(二)請各教官、導師協助加強宣導，提供學生於升學、就業選擇管道多重選擇，教官室將視需求函請國軍招募中心及有開設ROTC學校人員至校宣導。</p> <p>(三)完全中學部九年級同學以宣導報考推甄「中正預校」，十二年級同學宣導報考三軍官校、國防大學、ROTC 及國防醫學院為主。</p> <p>(四)日（夜）校職科三年級同學以宣導報考ROTC、士官二專班及志願役士兵暨儲備幹部為主。</p>	請各班導師協助宣導，鼓勵同學依個人興趣、專長報考，志願服務軍旅。
八、校園安全巡查（上、放學、課間、午間巡堂）	<p>(一)派遣教官依分配之安全責任區域實施校內、外之安全巡查，對違規學生除依校規處分外，並會同導師、家長共同輔導，改正學生不良之習慣，以維護校園良好學習環境。</p> <p>(二)每日依表定於下課期間巡堂防杜吸煙同學違規殘害身心，對重點區域（教學區、廁所）請附近上課之任課老師亦能協助糾舉。</p>	<p>1. 對重點區域（教學區、廁所）請附近上課之任課老師亦能協助糾舉。</p> <p>2. 持續針對資源回收場與音樂教室等地方加強巡查。</p>
九、校外聯巡輔導	<p>(一)依校外會規定輪派教官配合新竹市警察局少年隊及埔頂派出所員警，於上課時段至新竹市青少年易於聚集場所（網咖、撞球場等）實施臨檢及輔導。</p> <p>(二)未成年學生非法逗留網咖時間之界定：依據「資訊休閒業輔導管理措施方案」第叁點第一項第〈八〉款修訂條文：未滿 15 歲之人不得於非假日上午 8 時至下午 8 時及每日下午 10 時至翌日上午 8 時進入或留滯於資訊休閒業場所；年滿 15 歲未滿 18 歲之人不得於每日下午 11 時至翌日上午 8 時進入或留滯。</p> <p>(三)請各班導師宣導，請同學進入網咖消費不可吸菸及吃檳榔；另請宣導學期中請假同學，於上課時間不得進入網咖，遭相關單位查獲者依校規處分。</p> <p>(四)本校 110 學年度第一學期派遣教官協助實施校外聯巡輔導計 8 人次。</p>	<p>(一)請各班導師宣導並要求同學進入網咖消費不可吸菸及吃檳榔。</p> <p>(二)另請針對在學期中請事、病假同學，於上課時間不得進入網咖，遭相關單位查獲者依校規處分。</p> <p>(三)未成年學生非法逗留網咖時間之界定：依據「資訊休閒業輔導管理措施方案」第叁點第一項第〈八〉款修訂條文：未滿 15 歲之人不得於非假日上午 8 時至下午 8 時及每日下午 10 時至翌日上午 8 時進入或留滯於資訊休閒業場所；年滿 15 歲未滿 18 歲之人不得於每日下午 11 時至翌日上午 8 時進入或留滯。</p>

十、校園安全問卷調查	<p>(一)依聯絡處通報不定期辦理校園生活問卷調查，權責分配國中、小學校，擇遣教官協助實施問卷(統計數據問卷回繳聯絡處彙整)。</p> <p>(二)本學期已於110年10月31日完成對全校學生實施校園生活問卷調查，狀況良好。</p>	
十一、軍訓(全民國防教育)課程役期折抵暨緩徵業務	<p>(一)請各班導師於學期開始一個月內呈報兵役緩徵之學生名冊，並附上學生身份證影本(正、反面)，以維個人權益。</p> <p>(二)本校110學年度第1學期協助學生申辦緩徵。</p>	請各班導師於學期開始一個月內呈報兵役緩徵之學生名冊，並附上學生身份證影本(正、反面)，以維學生個人權益。
十二、推動「全民國防教育」系列	<p>(一)依「全民國防教育法」推展全民國防教育。</p> <p>(二)本校教官室前，佈置全民國防教育文化走廊，共設置七個櫥窗，依序展示反毒、反黑、反霸凌、國軍人才招募及各項活動安全注意事項等，並不定期更新宣導。</p> <p>(三)配合聯絡處、各級單位(市政府及社會各界民間團體)不定期舉辦「全民國防教育」活動、宣教。</p> <p>(四)開設「國防培育班(社團)」計36員，本學期因受新冠肺炎疫情影響，故均無相關國軍部隊參訪行程。</p>	
十三、實施「家長晤談單」紀錄	<p>(一)本學期配合各班導師針對學生個案問題約談家長到校共同輔導，並實施晤談紀錄備查，計62人次。</p>	請各班導師實施學生家長約談時，賡續建立「家長晤談單」紀錄備查。

五、實習處工作報告

(一)實習組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、實習巡堂	<p>(一)實習課巡查時發現之表現優異情形或需改進情形，填記於「巡查記錄表」，促進實習(分組)教學正常化，督促學生實作時能遵守各實習場所之各項規定。</p> <p>(二)學期末彙整實習課巡堂總表。</p>	<p>(一)請實習課老師勤於走動，並要求學生以手動實習為主，如有分組討論也應降低音量，以免上課秩序顯得紊亂。</p>
二、實習作業檢查	<p>(一)期中期末兩次。</p> <p>(二)呈現各科制定之實習作業形式，落實多元評量。</p>	<p>(一)檢查狀況大多良好。</p> <p>(二)實習作業已呈現多元評量方式。</p>
三、實習教室管理及實習專業日誌填寫	<p>(一)加強實習安全宣導，要求學生重視實習安全。</p> <p>(二)查閱各科實習專業日誌填寫、期中期末兩次，專業教室整潔不定期檢查，以維護實習場所、機具、儀器之整潔及正常運作狀態。</p> <p>(三)請各科技佐要求實習股長，務必完整填寫實習專業日誌。</p>	<p>(一)實習安全規則列為第一次實習作業檢查要點，並紀錄於實習日誌。</p> <p>(二)充實基礎設備補助採買之各項物品，需辦理研習並妥善運用、保養且詳加記錄。請技佐督導實習教室整潔。</p> <p>(三)持續辦理。</p>
四、技能檢定	<p>(一)協助各術科考場評鑑，本學期計有儀表電子、烘焙食品申請術科場地評鑑。。</p> <p>(二)辦理全國第三梯次檢定工作。</p> <p>(三)辦理110年第二及第三梯次即測即評及發證</p>	<p>(一)持續辦理。</p>

	檢定工作。	
五、證照取得	(一)搭配課程，取得基本之丙級證照。 (二)部份科別依升學及未來發展之特性，推動乙級證照。 (三)每學期統計取得證照之人數。	(一)丙級證照為基本能力證明，各科重點證照每人至少一張。 (二)電訊、汽車、資處、設計推動乙級證照。
六、專業研習	(一)知會各科專業研習機會，鼓勵參加。	(一)持續辦理。
七、技藝競賽	(一)協助各科推派技優選手參加校外各項比賽。 (二)中等學校技藝競賽：教具製作第11名、美髮第13名、汽車噴漆全國第11及15名、汽車修護第16名、電腦硬體裝修第9名(金手獎)、文書處理第17名。	(一)督促各科做好賽前準備，由實習組統一檢核。 (二)將參賽經驗傳承，以便年年保持佳績。
八、競爭型計畫	(一)110年度優化實作環境計畫-充實基礎設備執行。 (二)業師專家協同教學計畫執行。 (三)實習實作計畫執行。 (四)111年教師赴公民營計畫執行。 (五)優質化計畫執行。	各項計畫申請及執行如期完成。

(二)就業組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、就業輔導工作	(一)廠商招募員工訊息不定期公告於本校就業資訊網及思源樓1樓公佈欄，提供學生就業機會，本學期計7筆就業輔導資料。 (二)辦理教育部111年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」教師宣導說明活動。 (三)對三年級學生辦理教育部111年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」宣導及申請書填寫說明會。	(一)連結產業界資源，辦理就業輔導，並於下學期辦理三年級應屆畢業生升學與就業意願調查。 (二)辦理企業校園徵才活動，協助畢業生職場就業。
二、學生職場體驗	(一)本學期辦理幼保科110-1職場體驗活動，共8場次，核准補助金額共計131140元，於12月底可執行完畢。	(一)有關租車及保險事宜由學校統一招標議價。 (二)活動辦理完畢後應作績效檢討並要求學生心得寫作與完成滿意度調查。
三、建教合作班 (產學攜手僑生專班)	(一)申辦111學年度產學攜手僑生專班(輪調式)1班。	(一)配合本校整體招生規劃，111學年度申辦產學攜手僑生專班1班目前計畫正審議中。
四、國中技藝教育	(一)本學期與光華、培英、內湖、竹光、建功等5所國、高中開辦合作式技藝教育課程，餐旅職群1班、商業管理職群2班、家政職群2班，共計5班，參加學生96人。 (二)教育部專款補助110年度國中技藝教育充實改善教學設備128800元，採購AI機器人教學模組2台、編程空拍機教學模組1台、美甲彩繪機2台。 (三)本學年度新竹市國中技藝教育課程學生技藝競賽本校承辦職種：設計職群-基礎描繪組、電機電子-工業電子組、商業管理等三個職群。	(一)下學期持續辦理。 (二)有關國中技藝競賽在平日(4/29)辦理，請本校相關單位全力配合。

(三)公關組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、招生宣導活動	(一)國中定期聯絡拜訪，相關資料及資訊收集、分析。 (二)支援國中實質性的服務機會，增加國中生對本校的良好印象。 (三)爭取至各國中舉行多元入學說明會，並藉機宣導本校重大建設成果及升學成效。 (四)招生指標含組織分工、宣傳溝通、關懷互	早鳥文宣資料發放速度慢。

	動、形象聲望，績效獎勵等措施之精進。	
二、愛校社	(一)辦理社員訓練活動，培養其組織訓練，康輔技能、領導統御及團結榮譽之精神。 (二)邀請各學程主任介紹各學程，讓學生能更了解學校，進而對國中生介紹學校。	目前每次活動皆召開檢討會檢討缺失，減少下次活動犯錯，目前表現頗受來訪國中師長好評。
三、記者招待會	(一)協助各單位辦理記者會，宣傳本校各項優良成果，本學期舉辦8次(日語演講、幼保、汽車、資訊、資料、時尚等全國中等技藝競賽得獎、設計學群畢業展、英日語高唱比賽)。	目前網路新聞也會審稿，記者建議，相同性質記者會盡量集中開，除非有特殊故事。
四、國中職業試探	(一)協助國中辦理生涯發展活動共30所國中4786位學生參與，藉此與國中建立良好關係。	交通時間如與本校接送學生衝突改租用遊覽車或請國中端改時間
五、均質化職業試探	(一)與縣市國高中進行國三均質化職業試探活動，讓國三學生了解高中技職教育的內容。本學期共3校近152名國中生參加。	採購須按照大表上確認均質計畫內容採購
六、優質化活動	(一)與縣市國中進行國三優質化推動多元職涯試探，讓國中生了解高中技職教育的內容。本學期共5校197人參加。 (二)與縣市國中進行技職教育宣導活動計2校451位學生參與。	採購須按照大表上確認優質計畫內容採購

(四)汽車科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、教學活動	(一)研製108課綱教材及教學媒體，教材教法E化。 (二)辦理汽機車丙檢學科補救教學及支援辦理優質化技檢乙級輔導課程。 (三)持續推派學生參加工科技藝競賽，增加修護技術進步。 (四)積極輔導學生參加校外科學、創意製作競賽。 (五)獲得110工業類科汽車修護1優勝、汽車噴漆職種技藝競賽2優勝。	(一)先行完成機車丙檢術科後續增加科目之深廣度。 (二)參與學生出席率佳，學科通過情形尚可。 (三)增加專業知能及與校外單位互動的機會。 (四)實際接觸職場環境，增進同學對產業的認識及作好就業的準備。 (五)參加專業競賽，提昇師生專業及與校外資源結合。
二、工場管理	(一)更新汽丙新試題所需設備。 (二)獲教育部補助充實基礎設備乙批。	(一)促進設備汰換，減少與現實的落差，然機器設備昂貴，數量補充不易 (二)持續與業界互動合作，引入資源支援教學。
三、招生工作	(一)配合支援國中校慶、博覽會。 (二)支援國中產業初探動力機械職群師資。	(一)已順利達成任務。 (二)建立標準教學流程，具職業傾向的學生學習成效良好

(五)電子科、資訊科、電機技術學程

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、技能檢定	輔導學生參加各項相關技能檢定： (一)中文輸入、MOS word 檢定：電子科、資訊科、電機科一年級各班。 (二)鼓勵資訊科高三學生參加乙級電腦硬體裝修檢定(29位學生)、高三電子科、電機技術學程學生參加乙級儀表電子檢定(28位學生)。 (三)資訊科學生參加電腦硬體裝修丙級檢定：222班。 (四)電子科、電機科學生參加工業電子丙級檢	(一)感謝老師協助推動。 (二)鼓勵學生考取技能證照，增強學生升學與專業能力。 (三)師生反映良好，有助於提升乙級證照通過率。 (四)提升學生升學競爭力。

	定:221 班、231 班、綜 232 班。	
二、教師研習	(一)9/15、9/22 日辦理 ASUS Zenbo 機器人教學模組研習，教案分享:科主任謝其杰。 (二)12/1 日辦理 110 學年度第一學期優質化計畫「AI 落實學校課程發展」之 AI-1 發展多元選修課程規劃，邀請中華科技大學航空電子系石大明副教授擔任講師	(一)增強教師專業成長與教案設計分享能力。 (二)增廣科內教師專業能力 (三)建立科特色教學與教材製作能力。 (四)增廣科內學生學習廣度與業界聯結脈動。 (五)師生反映參與研習講座受益良多。
三、學生管理	(一)加強電子及資訊術及愛校服務隊技能。 (二)協助各班導師控班與輔導學生安定學習減少流失率。	增強科內師生向心力。
四、導師會議	(一)舉辦導師會議溝通電子科、資訊科教學、管理各項改進方案及檢討招生成效。	增強科內師生向心力。
五、教學活動與競賽參與	(一)辦理高一、二、三選課說明。 (二)辦理優質化專題實作研習講座-電子科、資訊科、電機技術學程學生教學活動。 1. 12/25 日 ESP8266 晶片-生物醫學遠距感測應用實作，邀請元培科技大學生物醫學工程系王德順副教授(322 班) 2. 12/25 日將影像辨識應用於自駕車實作，邀請育達科技大學物聯網工程學系葉律佐副教授(321 班) 3. 12/26 日 USB 可調光 LED 燈具製作與應用，邀請明新科技大學光電工程系鄧俊修副教授(331 班) 4. 11/11 日長照智慧居家物聯網應用與實作，邀請明新科技大學電機工程系林清隆副教授(332 班) 5. 辦理固定翼無人載具製作，邀請中華科技大學航空電子系石大明副教授擔任講師。(322 班學生參加) (三)參與 110 年全國工科技藝競賽電腦修護工職種，321 班學生劉鑒陞同學榮獲全國金手獎(第 9 名)，指導老師群:張勇謙組長、科主任謝其杰、李志宏老師。 (四)辦理 110 年全國電機電子群科專題製作競賽校內甄選。 (五)辦理乙級電腦硬體裝修術科移地訓練參加學生 321、322 班學生:29 位、帶隊老師:張勇謙組長、科主任謝其杰。 (六)12/26 日 121 班學生蘇育民、蔡承哲、劉順旻參加育達科技大學辦理 2021 山城盃創意機器人大賽，榮獲佳作，指導老師:謝其杰。	1. 感謝老師協助相關指導與帶隊參加學生研習 2. 感謝相關教師協助學生課業輔導工作
六、國中技藝班校際資源共享國中社團	(一)辦理 3 班電機電子群國中技藝班-新竹市育賢國中、新竹縣寶山國中、新竹縣湖口高中國中部。 (二)協助新竹縣竹北國中辦理國小學生職探中心授課合計:6 場次支援師資:陳志明老師。 (三)協助新竹市建華國中辦理國小學生職探中心授課合計:12 場次支援師資:陳志明老師、賴毅龍老師。	(一)持續辦理國中技藝班。 (二)持續與新竹地區國中分享本校教學資源。
七、電腦教室管理	(一)執行電腦教室管理辦法。 (二)專業教室課前整理、課後清潔、定期維修，規劃老師、班級輪值管理。	(一)持續更新教學設備，以利教師教學與學生學習。

八、教育部計劃案執行資本門補助款採購	(一)110 年度優質化多元選修課程設備購置編程無人機教學模組 6 套 (二)110 年充實基礎設備建置教學設備 1. 資訊科: (1). 電子學實習-設備名稱: 電子實驗器 3 套 2. 電機技術學程: (1). 電力電子應用實習-設備名稱: 無線充電應用實驗器 3 套	(一)充實教學設備, 提供教師教學, 學生實習設備充足。 (二)鼓勵教師運用教學社群發展自編教材與發表。
九、教育部均質化、優質化社區技職教育職涯體驗	1. 辦理教育部均質化、優質化社區技職教育職涯體驗合計 5 所國中參與。	(一)持續辦理與新竹縣/市國中分享本校教學成果嘉惠學生。

(六)資料處理科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議														
一、課程及實習教學	(一)8/26 辦理 MOS 雲端教評練習系統教學研習。 (二)10/13 辦理 MOS Excel 2016 國際認證師資培訓研習。 (三)12/2 辦理微軟認證監評人員培訓研習。 (四)10/6~12/08 參與教務處 CODING BAR 研習。	增加專業知識，持續辦理。														
二、技能檢定	(一)電腦軟體應用乙級學科檢定統計 <table><tr><th>項目</th><th>班級</th><th>報考人數</th><th>通過人數</th></tr><tr><td rowspan="4">乙級</td><td>341</td><td>36</td><td rowspan="4">1/14 公佈成績</td></tr><tr><td>342</td><td>26</td></tr><tr><td>343</td><td>18</td></tr><tr><td>資三甲</td><td>10</td></tr></table>	項目	班級	報考人數	通過人數	乙級	341	36	1/14 公佈成績	342	26	343	18	資三甲	10	發展學生技優升學，持續辦理乙、丙級技能檢定。
項目	班級	報考人數	通過人數													
乙級	341	36	1/14 公佈成績													
	342	26														
	343	18														
	資三甲	10														
三、學生活動	(一)1/11 辦理一、二年級校外教學活動。 (二)11/1 辦理三年級深化專題講座。	多元學習，豐富學生學習經驗。														
四、技藝競賽	(一)商業類全國技藝競賽： 1. 文書處理職種獲全國第十七名，指導老師：高偉強 科主任。	(一)鼓勵同學參加各項技藝競賽。 (二)持續辦理，以增進學生技能及選拔培訓選手。														
五、招生工作	(一)支援光華、培英、富禮國中技藝班課程。 (二)辦理產業初探19所國中，650人次。	積極持續辦理，建立國中生資料庫。														

(七)設計群

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、課程及實習教學活動	(一)校外教學: 1. 辦理參觀[永恆慕夏-線條的魔術] 特展, 110 年 12 月 21 日(二)廣設科 2.3 年級。 110 年 12 月 22 日(三)室設科 2.3 年級。 110 年 12 月 23 日(四)多媒科 2.3 年級。 (二)職涯講座 1. 11/17 辦理廣告設計職涯講座, 主題為電視劇場產業分享。 2. 12/02 辦理室內設計職涯講座, 主題為電視劇場產業室內裝修案例。 3. 11/15 辦理多媒體設計職涯講座, 主題為電視劇場產業分享。 (三)12/19 辦理優質化教師研習: 木藝產品製作。	(一)感謝謝昆彥、張子謙、張清楨、許嘉媛老師指導畢業成果展。 (二)感謝鄭淑雯老師指導科學會學生, 協助辦理各項活動。 (三)多元學習, 提升學生專業設計素養。

	(四)01/05-01/12 辦理設計群畢業成果展校內展與開幕儀式。 (五)09/28、10/19、11/16、12/28 執行優質化社群會議。	
二、技能檢定	(一)輔導學生參加視覺傳達設計丙級、印前製程丙級。檢定考試	(一)持續積極輔導學生考取證照。
三、競賽成果	指導多名學生參加 110 學年度全國學生美術比賽，榮獲全國賽： 漫畫類美術班佳作、 平面設計類美術班第三名， 指導老師：呂奇品。 新竹市： 新竹市平面設計類美術班第三名。 新竹市漫畫類美術班第一名、佳作。 新竹市版畫類美術班兩項佳作。 新竹市西畫類美術班佳作。 指導老師：呂奇品、鄭淑雯。	(一)感謝老師們的指導與鼓勵同學參加各項競賽。 (二)持續辦理，以增進學生專業技能。
四、招生工作	(一)協助辦理國中職業試探設計群課程。 (二)協助香山職業試探中心設計課程。	(一)積極持續辦理，建立國中生資料庫。

(八)幼兒保育科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、教學活動	(一)成立幼兒戲劇社群，召開四次社群會議。 (二)執行「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」辦理新竹市鐵道藝術村駐村藝術家楊瀚橋專講「行動藝術」、中華醫事科技大學幼保系黃義良副教授專講「創意大補帖」。 (三)辦理「110-A3 深化教師教學專業計畫」之 A3-2 成立教師專業學習社群-幼兒戲劇社群營隊邀請偶偶偶劇團 孫成傑團長擔任講師。 (四)辦理業界專家協同教學 1. 幼兒戲劇-業師黃冠傑 2. 器樂-業師楊惠謙 3. 教保專題-業師余敏芝 4. 餐點設計與製作-業師簡義峰 5. 教保實務-業師江在申、黃意華 (五)辦理「優質化 B3-1-2 深化專題實作能力」邀請亞洲大幼保系陳麗嬪專題研習。 (六)辦理職涯講座-邀請長庚科技大學護理系洪麗真教授專講「嬰幼兒健康照顧」。 (七)辦理育達科技大學參訪暨課程體驗活動。 (八)執行國教署職場體驗活動 8 個場次。 (九)元培大學、長庚科技大學、亞東科技大學三所大學護理系協助幼保醫護班一、二年級的課程。	1. 社群的成立及各種講座安排的安排對於增進教師的教學有很大的助益。 2. 六位業師的協同教學，使教學更豐富多元，且精進老師的教學能力。 3. 透過職場體驗活動學生更清楚未來職涯工作及產業對人才的期望。 4. 大學師資及資源的注入，對於教學成效提升有很大的幫助，期許跟大學端有更緊密的策略合作關係。
二、實習與活動參與	(一)一年級同學到幼兒園說故事。 (二)二年級同學到幼兒園教具試教 (二)三年級同學到幼兒園進行專題實務演練。 (四)邀請本校附設幼兒園觀賞戲劇。 (五)協助幼兒園歲末親子活動	感謝幼兒園提供實習場所，幼兒園老師協助評分及給予學生建議及指導。
三、技能教育及檢定	(一)辦理 110 年度第三梯次即測即評及發證保母術科檢定。	(一)感謝科內老師及同學協助。

四、校外競賽	(一)262 綜合偶戲組參加 110 學年度全國創意戲劇比賽新竹市初賽榮獲優等，將代表新竹市參加全國賽。 (二)361 班劉蕙儀參加 110 學年度全國家事類學生技藝競賽-教具製作榮獲第十一名優勝。	感謝曾瓊瑩老師指導戲劇。 感謝古孟玲老師指導教具製作。
五、校內活動	(一)協助應外活動場地布置。 (一)舉辦三年級校內專題發表。	感謝余玉琪老師指導專題。

(九)時尚造型科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、課程規劃	(一)1. 輔導一年級課程考取女子美髮丙級證照。輔導二年級課程考取美容丙級證照。 2. 訓練技藝，培養選手。 (二)1. 三年級課程著重升學輔導、模擬考。 2. 專業課程作品整理與呈現。	(一)鼓勵學生參加美髮、美容丙級檢定。 (二)積極輔導學生在學科(升學)及術科(專業)的能力。
二、教學實務	(一)加強學生專業科目學、術科能力，配合檢定證照取得 (二)融入業界實務課程，強化學生專業技能與業界接軌。 (三)辦理三年級專業課程大學師資協同教學，共計一場。	(一)引進業界師資，以利於學生提升多元性專業技能之養成。
三、技藝競賽	(一)由全體專業老師共同指導並鼓勵學生參與校外大型專業比賽，開拓視野、技藝交流。 (二)363 班周柏成同學參加 110 年度全國中等學校家事類技藝競賽榮獲美髮組優勝。 (三)2021 亞洲盃時尚造型創意競賽榮獲美睫嫁接組冠、亞、季軍及佳作 3 名。 (四)2021 廣亞盃時尚髮、妝、美甲技能公開賽榮獲標準冷燙佳作。	(一)感謝科內專業老師全力配合及指導。 (二)學生透過競賽可了解並學習到目前業界所運用之相關技術，同時藉由競賽成果可增進學生對專業能力的自我要求及成就感，有助於協助學生對時尚造型相關行業應具備之專業技能有更多的認識及增能。
四、教師研習	(一)辦理校內教師專業成長研習-多媒材設計實務試題方向與解析。	(一)透過教師專業成長研習及教師社群，協助教師們的強化教學專長，累積教學能量，以因應未來的新課綱，並讓學生在學習上有所助益。
五、學生管理	(一)加強學生生活常規 (二)嚴格要求學生服裝、儀容、行為及態度 (三)要求服務精神，學習熱忱	(一)培養學生良好的工作態度與服務熱誠。
六、實習教室管理	(一)執行實習教室使用規章與辦法，加強實習教室管理	(一)落實專業教室管理規則。
七、校外教學	(一)依據教學需求，舉辦校外參觀(參訪永樂布業商場)。	(一)持續辦理專業相關及業界參訪之校外活動，與業界互動並擴展專業視野。
八、實習活動	(一)於 110.09.22~110.12.01 期間辦理業師協同教學計畫，共 6 次課程。遴聘整體造型領域之業界專家到校配合專任教師進行協同實務授課活動。 (二)辦理三年級至萬能科技大學賈桃樂中心實作體驗。 (三)辦理優質化專題製作研習，導引學生對於美容組專題製作及多媒材造型之概念，共計一場。	(一)辦理業師協同教學計畫，讓學生有機會能瞭解及接觸職場需求，學習如何將專業知識與技能應用於未來就業職場上，著重理論與實務結合，以期能培養符合目前美容美髮及整體造型產業需求之學生。

九、國中技藝班與招生	(一)協助辦理內湖國中及竹光國中技藝班課程 (二)協助辦理國中產業初探共計 20 場次。 (三)辦理 110 年度全國中等學校家事類技藝競賽美髮組優勝記者會。	(一)持續協助辦理國中技藝班相關課程。 (二)與新竹地區國中分享本校教學資源，建立彼此良好關係。
------------	---	---

(十)觀光科、餐飲科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、教學活動	(一)辦理餐飲管理科古華飯店進行產業見習暨萬能科大參訪活動。 (二)安排餐飲科三年級至醒吾科技大學進行課程體驗與參訪。 (三)辦理觀光餐飲科二年級至南港世貿參觀「2021 ITF 台北國際旅展」。 (四)高二在地選修課程，安排學生至「新埔金漢柿餅教育農園」進行參訪活動。 (五)高三地選修課程，安排學生至「北埔第一棧」進行參訪活動。 (六)餐飲管理科學生參加「The Tell-Tale Heart 生聲入心 第六屆竹苗區高中職英文課程暨專業群科課程學生學習成果分享會」。 (七)辦理專業教師研習，邀請趣吧旅行社台灣地區產品總監林葵伶總監蒞校，主題為「數位旅遊與未來趨勢」。 (八)觀光餐飲科辦理業界專家主題講座，邀請景文科技大學講師群，主題為「旅遊型態與未來趨勢」。 (九)配合優質化計畫「A1 落實學校課程發展」之 A1-1 發展多元選修課程規畫，邀請醒吾科技大學許燕斌主任蒞校，主題為「客家美食與季節農產品」。	提升專業教師教學知能，豐富學生理論與實務經驗之結合，拓展教師與學生業界視野，未來將持續辦理。
二、技能教育及檢定	(一)輔導餐飲科一年級參加中餐烹調葷食丙級檢定。 (二)輔導觀光餐飲科三年級參加飲料調製丙級檢定。 (三)辦理 110 年度即測即評及發證，烘焙食品麵包蛋糕、中餐烹調與飲料調製丙級，共計 3 梯次檢定。	提升學生證照及格率，配合學校辦理相關檢定。
三、校外競賽	(一)參加明新科技大學辦理「銀髮樂活風九九重陽柚子料理」，榮獲第一名、第三名與佳作。 (二)參加新竹縣政府舉辦「明新盃國際廚藝模擬大賽-西式烹調組」榮獲兩個佳作；「明新盃國際廚藝模擬大賽-烘焙組」，榮獲一個銀牌。	專業老師針對有意願的學生，協助輔導與訓練，並鼓勵學生踴躍參賽，感謝老師們的指導。
四、校內活動	(一)辦理觀光餐飲科教師節感恩活動—飲品與伴手禮製作。 (二)辦理觀光餐飲科迎新活動。 (三)辦理餐飲科高二手火相傳授章儀式。 (四)辦理餐飲科高二便當販賣活動。	感謝專業老師們的指導，給予學生展現技術、落實所學的機會。
五、招生活動	(一)支援建功、培英國中餐旅職群教學課程。 (二)配合任教各國中生涯發展教育課程共約 24。 (三)提供各國中帶隊老師之茶點服務共約 287 人	協助鄰近國中辦理升學課程，建立彼此良好關係。

六、社區化活動	(一)支援竹北國中與香山高中國民中學區域職業試探與體驗示範中心餐旅職群課程。 (二)協助博愛國中辦理「異國美食文化交流及體驗活動」，接待 35 位國中生與家長蒞校進行實作課程。	支援各項活動，展現科特色，提高本校曝光度。
---------	---	-----------------------

六、輔導處工作報告

(一)輔導組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、個案輔導	(一)日校高中職：共計輔導 483 人次。 (二)全中部：國中本學期約談共計 21 人次。 (三)進修學校約 35 人次。 (四)轉介心理衛生諮詢中心或精神科人次共計 11 人。 (五)召開 8 場個案會議。	(一)個案輔導學生問題以學習問題、兩性問題、生涯規劃、人際關係和自我傷害居多應加強性別平等教育及生命教育之實施。 (二)記過學生輔導比例最多，約佔六成。
二、團體輔導	本學期辦理「性平成長團體」五次團體輔導，共 18 位同學參加。	成員招募不易，希望導師能協助推薦適合參加主題活動的學生。
三、性別平等教育	(一)11/5 舉辦高中性別平等講座「性剝削防治」。 (二)10/23 舉辦家庭暴力及性別平等影展，觀賞相關影片。 (三)11/26 舉辦國中學生性平講座「性剝削防治」。	擬增進本校學生及教職員工生之性別意識，以促進性別平等之校園環境。
四、生命教育	(一)與苗栗自閉症基金會合作辦理手工義賣餅乾活動募集 20000 元。 (二)12/25 辦理生命教育講座虎克船長分享表演。 (三)與社區 8 位愛心媽媽合作辦理失怙學生輔導。	持續推動社區服務計畫，讓學生以實際行動參與社會服，學習感恩惜福、與回饋。
五、普通班身心障礙學生輔導	(一)10/5 辦理新竹市高一特殊生轉銜輔導會議一場次。 (二)10/6 辦理新竹縣、苗栗縣及其他縣市高一特殊生轉銜輔導會議一場次。 (三)12/10 辦理普通班導師期初 IEP 教師研習。 (四)12/21 辦理「你看，妳看」妥瑞症宣導。 (五)10/20-21 竹特重新鑑定個案會議。 (六)12/1 辦理高三特殊生升學講座一場次。 (七)1/7-9 高一跨階段鑑定說明會一場次。 (八)國三特殊生適性入學宣導及報名。 (九)辦理普通班特殊需求課程 9 時一場次。 (十)與教務處合作特殊生補救教學活動。 (十一)12/10 辦理全校教師輔導知能研習「認識情緒障礙學生及輔導」。 (十二)辦理普通班特殊生個案研討會 8 場次。	(一)藉由各項特教活動推展友善校園的理念。 (二)依據特教法，每位特殊生的都須建立 IEP 資料，因本校普通班特殊生眾多，又無資源教室特教老師，所以導師為班級特殊生的個案管理員，請導師務必協助完成 IEP 會議召開及建立學生 IEP 資料。
六、親職教育	(一)9/24-25 舉辦日、進校「家長活動日」，日校共計有 1424 位；進校共 156 位家長，合計 1580 位家長熱情參與。 (二)與社區 8 位愛心媽媽合作辦理失怙學生輔導。	(一)加強親職教育專線使用宣導，提高使用率。 (二)下學期擬針對行為偏差學生及其家長辦理親職教育講座。
七、社區服務	(一)與社區 8 位愛心媽媽合作辦理失怙學生輔導。 (二)與苗栗自閉症基金會合作辦理手工義賣餅乾活動募集 20000 元。	推動學生參與志願服務，除可增進其個人學習檔案的內涵，更能於服務過程中增進自我效能感。
八、高關懷學生輔導	(一)經統計本學期共有 42 名新生被列入高關懷學生轉銜名單，已由輔導老師留意並約談。 (二)針對高關懷學生召開 2 場個案會議。	(一)下學期除原列案之高關懷學生持續追蹤輔導外，另針對行為偏差個案擬安

	<p>(三) 運用學生諮商中心資源，申請心理師來校為七名日校高關懷學生個案進行個別諮商。</p> <p>(四) 於學生重大事件進行安心班級輔活動一場次，並篩選高關懷個案進行團體或個別輔導。</p> <p>110 學年第一學期通報案件統計</p> <table><tr><td>類型</td><td>自我傷害</td><td>兒少保</td><td>性侵害</td><td>成人保護</td><td>家暴目睹</td><td>小計</td></tr><tr><td>案數</td><td>18</td><td>15</td><td>6</td><td>2</td><td>6</td><td>47</td></tr></table>	類型	自我傷害	兒少保	性侵害	成人保護	家暴目睹	小計	案數	18	15	6	2	6	47	<p>排高關懷課程。</p> <p>(二) 針對高三應屆畢業生召開高關懷轉銜評估會議，視個案狀況轉介至下一個教育階段學校。</p>
類型	自我傷害	兒少保	性侵害	成人保護	家暴目睹	小計										
案數	18	15	6	2	6	47										
九、教師研習	<p>(一) 12/10 辦理全校教師輔導知能研習「認識學習障礙」。</p> <p>(二) 12/6 辦理教師研習「期初 IEP」共 50 位教師參與。</p>	<p>擬繼續規劃可以增進教師知能的相關研習，以激發教師輔導熱忱。</p>														
十、弱勢學生關懷	<p>(一) 由導師提報申請，共計有 22 位弱勢學生定期領取「愛心餐券」。本學期共發出 534 張餐券。</p> <p>(二) 有 8 位單親弱勢學生於每週一中午與 11 位愛心媽媽共進「愛心午餐」，提供特殊境遇家庭學生家人般的關懷。</p>	<p>集本校教職員工的愛心，給予需要關懷的弱勢學生「愛心餐券」，讓孩子得以安心求學。持續給予這些孩子教育與關懷，讓他們學習感恩惜福。</p>														
十一、家庭教育	<p>(一) 辦理教師實體研習 2 小時。</p> <p>(二) 宣導教師參加線上研習。</p> <p>(三) 針對國中、部家長辦理家庭教育宣導 8 場次。</p>	<p>運用研習、宣導及活動加強家庭教育理念推廣。</p>														

(二) 資料組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、學生進路分析及統計	<p>(一) 110 學年度應屆畢業生升學進路統計。</p> <p>(二) 統整本校學生升學就業總概況。</p>	本校高三全體師生努力全校升學率高達 83.21%，將持續努力鼓勵學生繼續升學
二、升學宣導	配合 9/25 親職教育家長活動日辦理技專院校升學管道家長宣導說明會 1 場次，共計有 281 位家長參加。	<p>(一) 以線上預錄方式，辦理職科四技二專升學輔導家長說明會。</p> <p>(二) 預估有 281 位高三職科家長參加家長，了解學生可針對自己的能力或需求選擇不同升學管道。</p>
三、生涯輔導講座	12 月 16 日邀請萬能科技大學校長 莊暢，講題是 U-RICH：助你邁向 300K 的璀璨人生	日高職三部分班級學生參加，謝謝校長豐富的投影片介紹，讓同學更清楚升大學的管道和方法，讓同學收穫滿滿。
四、編輯技專升學輔導手冊	<p>規劃編印 110 年度四技二專升學手冊，內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 技專院校入學管道 2. 備審資料準備、讀書復習重點 3. 技專院校日夜校各系所分數落點。每位高三學生均能夠使用「線上落點分析系統」。 	<p>(一) 學生了解多元入學升學管道。</p> <p>(二) 了解各校系錄取最低總分，及早確認努力目標</p> <p>(三) 每位高三學生與家長可以透過落點分析系統找到適合自己成績落點的學校。</p> <p>(四) 去年度編印之手冊受到學生及家長的肯定，故今年度援例實施。</p>
五、國中生涯發展教育	<p>9/11 召開國中生涯發展委員會期初會議。</p> <p>9/16 辦理國中生涯記錄手冊教師宣導。</p> <p>9/25 辦理技職教育七年級家長宣導，以線上預錄方式。</p> <p>11/30~1/7 進行九年級職業興趣測驗施測。</p> <p>八九年級於本校職科進行職業試探活動共計 6</p>	<p>(一) 增進學生生涯發展的多元理念。</p> <p>(二) 各科能將生涯發展的概念融入教學中。</p>

	場次。 七年級於本校職科進行校內參觀共計 3 場次。 1/4、1/6、七年級至台積創新館參觀，共計 3 場次。	
六、學生輔導基本資料更新重整	(一) 二、三年級、轉入學生依新編班重填輔導基本資料。 (二) 高一新生運用生涯規劃課完成新生輔導資料輸入校務系統。高二及高三則訓練各班輔導股長指導同學完成上網登錄作業。 (三) 國一新生建立輔導記錄 A B 表。	各班輔導股長配合度良好。
七、相關圖書、影片、期刊借閱	(一) 相關輔導期刊雜誌借閱。 (二) 提供輔導等書籍借閱供師生參考。	配合本學期生涯規劃課程實施，供借閱相關書籍及影片。
八、測驗解釋登錄	(一) 國、高中學生各項施測結果登錄於輔導資料中。 (二) 高一於生涯規劃課程實施賴氏人格測驗、大考中心興趣量表測驗，並且將結果登錄於學習歷程系統。	(一) 施測結果登錄於學生學習歷程系統，方便資料查詢。 (二) 賴氏人格測驗中，有高危險傾向者，將進行初步晤談。
九、升學資訊提供	(一) 提供大學學測、四技二專統測、大學指考最新資訊。 (二) 提供備審資料範本，學生可提早準備。 (三) 各技專大學院校提供簡介置於處室資料櫃。 (四) 公告各大學寒假辦理營隊活動於本校網站。 (五) 協助大學校院辦理小型說明會，本學期有 11/30 玄奘大學宣導、1/4 南開大學原住民專班宣導，共兩場次 20 位同學參加。 (六) 11/1~11/3 輔導老師利用高一生涯規劃課，進行學習歷程檔案宣導。	(一) 學生主動詢問各校概況經由溝通對所選校系明確認識。 (二) 各技專大學招生海報張貼、簡介學生自由取閱。 (三) 將最新營隊訊息於本校網站公佈，並於輔導股長會議公告，鼓勵學生參與。
十、特教班業務	(一) 9/9 召開特教班任課老師會議，協助特教班任課老師瞭解學生特質及需求。 (二) 11/23 與明新科大合作辦理生命之愛-花團錦簇 有你真好-關懷特教生活動。 (三) 12/15 辦理新竹特教學校魚菜共生體驗活動。 (四) 12/16 辦理新竹縣市國中特教班，共計 10 個學校 100 位親師生參觀本校。 (五) 1/1-1/10 陸續召開本學期末暨 110-2 下學期 IEP 會議 (六) 12/13~12/17 辦理特教週相關宣導活動，義賣點心及特教微電影介紹「呼叫少年」，協助學生瞭解身心障礙同學的困境，進而保有同理心，給予協助和關心。 (七) 12/20 召開曾生個案會議，協助該生重新轉安置程序。	(一) 家長及任課老師參與度高，學生在學習態度上改善許多。 (二) 特教班師生積極參與校內各項活動，融入校園生活。 (三) 透過職業參訪，讓學生更了解職場實況。 (四) 透過參觀及實作活動，讓新竹縣市特教班師生及家長對本校特色更加了解。 (五) 透過特教微電影宣導讓全校師生更能了解接納身心障礙學生。

七、圖書館工作報告

(一)讀者服務組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、暑假閱讀心得寫作比賽	高中部：第一名(273)何毓軒、第二名(361)陳佳琪、第三名(12 禮)許恩珮，分別頒發圖書禮券 500 元、400 元、300 元及獎狀 1 幀。 國中部：第一名(8 仁)黃苡宸，頒發圖書禮券 500 元及獎狀 1 幀。	感謝國文科黃雅雯老師及張惠珠老師擔任評審工作。
二、全國高級中等學校小論文寫作比賽	(一)本校得獎作品共 6 篇：特優 2 篇、甲等 4 篇。 (二)有效投稿篇數：普通科 7 篇、幼保科 4 篇，共 13 篇。	(一)感謝各科老師熱心指導。 (二)感謝古淑瑩主任及劉宜蓉主任擔任校外作品評審工作。 (三)本學期仍有疑似抄襲作品遭

	<p>(三)無效投稿篇數：普通科 2 篇、幼保科 1 篇、資料處理科 1 篇，共 4 篇。</p> <p>(四)校外評審判定疑似抄襲篇數：普通科 1 篇。</p> <p>(五)各組得獎同學及指導老師依據比賽辦法給予獎勵。</p>	<p>檢舉，建議撰寫時須註明參考來源及出處。</p> <p>(四)小論文撰寫格式已改為六段式，建議撰寫時須先了解比賽格式規定。</p>
三、全國學生美術比賽暨新竹市初賽	<p>(一)參加新竹市初賽共 40 件，初賽獲獎：第一名 1 件、第二名 1 件、第三名 4 件、佳作 6 件，共 12 件。</p> <p>(二)入圍全國決賽共 6 件。</p> <p>(三)全國決賽獲獎：特優 1 件、優等 1 件、甲等 1 件、佳作 2 件，共 5 件。</p> <p>(四)依據本校校外比賽辦法給予得獎同學及指導老師獎勵。</p> <p>(五)11/22~12/27 於藝文走廊展出本校參賽同學作品。</p>	<p>感謝藍慧禎主任、呂奇品主任、鄭淑雯老師、魯燕芳老師、徐雅文老師熱心指導。</p>
四、圖書館週系列活動	<p>(一)新生圖書館之旅：9/13~9/29</p> <p>(二)班級讀書會：10/8</p> <p>(三)校園圖書展：11/15~11/19</p> <p>(四)校園影展：11/15~11/19</p> <p>(五)主題作家演講：11/22，講師：廖鴻基老師，講題：海洋閱讀。</p> <p>(六)雜誌期刊義賣活動：11/15~11/19。</p>	<p>(一)感謝各班熱心參與。</p> <p>(二)雜誌期刊義賣所得捐至懷璞基金會做為本校愛心便當基金。</p> <p>(三)感謝國文科老師全體參加主題作家演講活動。</p>
五、愛閱讀照查核	<p>(一)實施對象：高(國)一、二年級全體學生。</p> <p>(二)查核日期：10/25、12/16</p> <p>(三)第一次抽查：應繳 2827 人、缺交 102 人，繳交比率 96.39%。</p> <p>(四)第二次抽查：應繳 2785 人、缺交 133 人，繳交比率 95.22%。</p> <p>(五)本學期閱讀 10 本以上撰寫心得優良記小功一支共 73 人(7 仁 29 人、141 班 44 人)；閱讀 15 本以上撰寫心得優良記小功兩支共 3 人(7 義 1 人、10 禮 1 人、141 班 1 人)。</p>	<p>(一)感謝各班配合完成心得撰寫及繳交。</p> <p>(二)感謝老師們的協助認證。</p> <p>(三)仍有少數班級未能按時繳交，影響查核作業時程及後續整體統計與獎懲作業。</p>
六、圖書借閱排行	<p>本學期學生個人借閱紀錄排行如下：</p> <p>(一)期刊雜誌借閱排行：(未達借閱標準從缺)</p> <p>(二)圖書借閱排行：第一名(9 禮)陳詠心、第二名(11 智)鄭沛綺、第三名(8 禮)楊承皓、第四名(10 仁)賴奕丞、第五名(7 義)廖博恩，分別頒發圖書禮券 800 元、600 元、500 元、400 元、300 元及獎狀 1 幀。</p>	<p>配合教育部推展閱讀教育計畫，賡續推動校內良好閱讀風氣，鼓勵學生閱讀。</p>
七、圖書資源管理	<p>(一)本學期進行三次圖書採購作業，共採購圖書 139 冊、DVD 6 片。(不含贈閱)</p> <p>(二)目前館藏如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書：67,724 冊 2. 影視 DVD：6,025 片 3. CD：2,294 片 4. 期刊：51 種(不含贈閱) 5. 班級書箱：74 箱 6. 班級共讀書箱：53 箱 7. 桌遊：14 種(可提供全班分組使用) <p>(三)依據教育部頒佈之「圖書館設立及營運標準」第八條規定，逐年報廢舊書。</p> <p>(四)各機構或個人贈書，經本館審查通過後編目上架，供全校教職員工借閱。</p> <p>(五)圖書義工招募及培訓：9/30。</p>	<p>(一)感謝各教研會推薦書單。</p> <p>(二)感謝總務處協助採購作業，感謝會計室協助驗收作業。</p> <p>(三)全校教職員工及學生均可推薦好書提供本館採購，唯年代久遠之圖書請勿推薦或贈送本館。</p>
八、主題徵文比賽	<p>(一)本學期校內主題徵文比賽，高中組參賽 13 篇、國中組 7 篇。</p> <p>(二)高中組：第一名(11 義)李芯誼、第二名(273)何毓軒、第三名(11 仁)黃柏淵，分別頒發圖書禮券 800 元、600 元、500 元及獎狀 1 幀。</p>	<p>感謝國文科康育英老師及黃珮瑜老師擔任評審工作。</p>

	(三)國中組：第一名(7仁)王筱惠、佳作(9禮)劉伽琪，分別頒發圖書禮券 800 元、300 元及獎狀 1 幀。	
九、懷璞文學獎徵文	(一)徵選類別：新詩、散文、短篇小說、極短篇小說、圖畫及攝影類等。 (二)111 年 2 月 25 日截止收件。 (三)得獎作品均刊登於 110 學年度《光復青年》校刊上。	(一)請鼓勵本校日校及進校學生踴躍投稿。 (二)感謝國文教研會老師們的推動與協助。
十、自主學習資源	(一)本校圖書館內電腦區設有全新電腦 18 台、掃描機 2 台、彩色列印機 1 台。 (二)本校圖書館網頁右側已建置「電子書」及「自主學習資源區」連結。	可提供分組教學及夜間自習同學使用，歡迎多加利用。
十一、國際教育	(一)11 月 5 日本校 40 位學生和日本神奈川縣立大和西高校 40 位學生進行日語視訊交流。 (二)10 月 13~14 日派員參加教育部國教署假國立新竹高中辦理之「110 年度國際教育 2.0 教師國際教育培力-分流課程研習」。 (三)11 月 12 日派員參加於新竹高中辦理之「110 年度國際教育 2.0 資源中心工作計畫」經營國際交流跨校社群。 (四)1 月 7 日派員參加於新竹高中辦理之「111 年度國際教育行政支援窗口(IEAS)學校本位國際教育精進計畫(SIEP)撰寫說明會」。 (五)1 月 14 日本校 40 位學生和日本神奈川縣立大和西高校 40 位學生進行英語視訊交流。	(一)感謝全中部及資媒組支援電腦教室，讓學生順利進行線上交流。 (二)廣續推動國際教育業務。
十二、館際合作	(一)和國立清華大學圖書館簽訂館際合作長期合約至 2050 年 12 月 31 日止，清大總圖、人文社會學院圖書館、南大校區圖書館皆可借閱。清大互換借書證可提供本校師生使用，共 10 張。 (二)和國立陽明交通大學圖書館簽訂館際合作合約，借閱證使用效期延至 2022 年 3 月 31 日止，俟陽明交大新校徽確定後，即簽訂新合約。	借閱規定請洽圖書館櫃台。
十三、圖書館出入口安全系統設備改善	11 月 12 日完成圖書館出入口雙通道安全系統設備改善工程，讓師生進出圖書館更加通暢，通道具有網路連接功能，可遠端監控系統狀況，並可隨時統計進出館人數。	(一)感謝教務處註冊組提供經費補助。 (二)感謝總務處協助招標。

(二)資訊媒體組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、校園網路	(一)學校公用 FTP 網站，因使用已久，主機硬碟故障，導致資料毀損，委外廠商強力救援。	(一)FTP 主機資料未備份導致無法回復檔案，擬規劃增加備份主機。 (二)另外建置 FTP 主機因應行政及教師所需，建議對於個人檔案請隨時備份，以防各式主機的意外狀況造成損失。
二、行政電腦	(一)教務處推動 igt 雲端播客系統應用於教師個人教學檔案，各教研會建立網頁以便留存業務文件。	(一)IGT 應用在校內已逐步擴大，在使用上要注意檔案是否公開。
三、教學電腦	(一)綜合大樓東側 3F 電腦教室為改善電腦主機系統效能，全面換裝固態硬碟 SSD。	(一)更換 SSD 硬碟，相對於傳統硬碟可提升系統的運作速度。
四、行政支援	(一)11/5 協助讀者服務組實施日本大和西高中視訊會議活動。 (二)11/12 校慶支援錄影及照相。 (三)1/5 設計群畢業展校內展開幕錄影及拍照。 (四)12/23 辦理教研會召集人 IGT 系統應用。	

五、資訊活動	(一)8/7(六)支援閩南語認證電腦檢定。 (二)9/4(六)、9/12(日)、10/16(六)支援客語初級認證電腦檢定。 (三)10/2(六)支援客語中級、高級認證電腦檢定。 (四)10/23(六)支援閩南語認證電腦檢定。 (五)11/1、11/6、11/8 支援辦理即測即評即發證學科試場試務工作。 (六)12/13, 14, 15, 16, 20, 21, 22 支援校內日間部電腦技能檢定-輸入類。 (七)12/4(六)支援原住民語認證電腦檢定。 (八)12/24(六)支援辦理新竹英語字彙王競賽活動國小組-整備 5 間電腦教室為考場。 (九)1/9(日)支援校內日間部電腦技能檢定-MOS/MOCC word 及 excel 項目。	(一)各項檢定逐步電腦化,電腦教室需安裝軟體多元化,增加電腦系統的, (二)電腦教室原本正課已排近 9 成,導致臨時借用困難。
--------	---	--

八、總務處工作報告

(一)事務組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、一般事務	(一)班級公物損害及電源未關賠償計玻璃 11 面、課桌椅 1 張、電燈未關 19 盞、電扇未關 22 盞、冷氣未關 12 台、電腦未關 52 台、其他 2 次,合計約 43,840 元,罰款已繳交出納組。 (二)期末結束後若各班教室有異動請繳回教室鎖匙及冷氣遙控器等。	(一)請導師務必指派專責學生負責教室內各項設備之檢查。 (二)執行節能減碳實施計畫全校師生共同配合,及愛惜公物之觀念。
二、工程營繕	(一)本學期完成工程: 1. 逐年更新校區老舊窗型、分離式冷氣機。 2. 逐年更新舊燈具改裝 LED 節能燈具。 3. 校區樹木修剪工程。 4. 全校蓄水池(塔)清洗、環境消毒。 5. 課桌、椅損壞修繕。 6. 體育組體育館整修與運動器材採購案。 7. 校區大門口地平修繕工程。 8. 全校各單位校外教學活動發包完成。 9. 110 全校區消防報檢與修繕。 10. 校區消防發電機每月檢測。 11. 110 學年度各科充實設備案件執行。 12. 登雲樓電力系統改善完成。 13. 全校區高壓站檢測與修正維護。 14. 游泳池屋頂正面翻修與磁磚修復工程。 15. 全校飲水系統清洗、保養。 16. 全校區緊急求救鈴裝置案。 17. 宿舍 2 樓磁磚修復工程。	1. 窗型更新 4 台,分離式一台,逐年繼續汰換。 2. 舊燈具改裝 LED 節能燈具。

(二)交通運輸組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、學生交通車調度與管理	(一)本學期搭乘學生交通車人數共計 2,689 人,A 段車距 8 公里以下 1,235 人、B 段車距 8 公里以上 1,454 人。 (二)搭乘校車或租用車上下學時,如有遺失物件者,請立即聯絡車管組胡文明組長(電話:0932-290861)或新棋興公司劉經理(電話:5552059、0910-693000)。	(一)學生交通車入校於體育館前廣場停車,學生下車依規定往左右兩側邊行進、嚴禁穿越廣場,維護學生安全。 (二)遺失乘車證之處分:區分為勞動服務、生活教育、記小過等三項,可由學生自行擇一執行。
二、校車公差勤務之派遣	本學期支援招生、技藝班、國中社團、新生隔宿露營、及其他等各項活動派出校車共計 368 車次。	

三、辦理教職員工校內停車證	(一)本學期辦理教職員工汽車入校停放計：汽機大樓停車位 48 人、體育館旁 10 人、B2 地下室停車位 54 人。 (二)本校教職員工申請 110-2 學期汽車入校停車證，若無異動將於 1 月 24 日核發停車證，如有異動需求者及新進人員，請洽交通運輸組申請辦理。	(三)嚴禁學生有下列之行為： 1. 車上嘻戲者（校規 7-14，警告）2. 欺負同學者（校規 9-16，大過）3. 用任何物品霸佔位置者（校規 9-11，大過）4. 抽煙（校規 9-18，大過）5. 毀損公物「校車、租車設備」（校規 10-9，留察），如經查證屬實則依校規處分。
四、學生乘車證製作檢查及違規學生處理	(一)110-2 學期「校車路線時刻表」可至光復網站之「校車路線」內瀏覽。 (二)110-2 學期乘車證亦於寒假期間先行製作，學生可於下學期開學時憑「註冊單第三聯」車管組聯至慈樓地下室教室領取乘車證。	

(三)文書組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、公文收發與稽催	(一)總收發：本校110年公文總收發共計11,142件，其中控管公文1,482件。 (二)歸檔：截至110年12月31日期限內公文已全部結案歸檔。 (三)為落實節能減紙並增進公文傳遞效率及減少遞送郵資，除發文附件為實體外之公文，皆運用電子公文執行發文作業。	(一)110年發文件數計771件，符合電子發文計257件，佔發文總件數33%。 (二)公文逾期未歸將通知相關單位辦理展延作業。
二、電子簽核	本校110年總收文件數10,371件，其中紙本簽辦公文為12件，公文實施電子簽核總數為10,359件，佔總收文件數99.88%。	(一)本校收文99%皆已執行電簽作業，公文因密件或實體附件原因紙本簽辦公文計12件。紙本簽辦公文於郵件掛號登記簿登錄後由承辦單位簽收續辦備查。 (二)授權決行之公文書，為符合公文簽核程序，請單位主管務必註記「代為決行」字樣以示負責。
三、資料印製	本學期各單位影(油)印用紙量(110年8至12月)總計使用47萬2,307張。	(一)用紙量較去年同期減少2萬7,979張。 (二)為達「紙張減量」目標，持續宣導：各單位印製資料儘量採雙面印製，減少紙張浪費。
四、郵寄信件	(一)110 郵寄公務信件總計支出郵資 46,899 元。 (二)110 年郵寄信件統計：掛號信件計 1,606 件、平信(含印刷品)計 4,639 件。 (三)110 年實施電子發文計 2,695 件，計節省遞送郵資 25,788 元。	(一)公務郵資支出較去年減少 10,486 元。 (二)各單位郵寄信件請務必填妥收件人及寄件人單位、住址、郵遞區號(6碼)，以利郵資登記及退件時之轉退作業。(本校郵遞區號為 300044)

(四)出納組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、資訊化之收費	(一)學雜費及代收代付(辦)項目由會計單位製	(一)請導師宣導於註冊前提醒同學於時限內完成註

	<p>單後，繳費期間宜透過多元管道繳費，尤其現在後疫情時期，增加繳費途徑增強服務。</p> <p>(二)為提升往來銀行代收功能，針對代收代辦項目，希冀皆能依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定製繳費單據交付每位學生收費保存。</p> <p>(三)整合代收代辦項目收費對象資料請銀行製單後進行收費，以利核帳作業。</p>	<p>冊繳費。</p> <p>(二)由於 COVID-19 疫情日趨嚴重，敬請加強宣導如無必要，勿臨櫃繳交學雜費等製單費用，請多利用合庫光復分行臨櫃及 ATM 轉帳。</p>
二、有效率發放各項費用	<p>(一)轉發費用部份，承辦單位提供帳戶，進行轉帳作業。</p> <p>(二)避免手存支票過多。</p>	轉發學生項目，仍有待加強宣導。
三、推動節能減紙	<p>(一)財政部 102.12.27 日北區國稅局新竹綜字第 1020300345 號函辦理，自 104 年起得適用免填發個人扣繳憑單。</p> <p>(二)每月薪資發放明細，均以 e-mail 方式通知。</p>	利用校務會議宣達並於學校網頁公告政令。
四、申辦各項證明及代收雜費業務	<p>配合合作金融機構，收款時間為上班日之下 3:30，每日收取現金應即時存入銀行；各單位依收費簽案核可後，按公款統收統支規定收款作業程序。</p> <p>(1) 單位之人員代收，當日下午 3:30 前結算。</p> <p>(2) 指派事務幹部，以班為單位統收繳納。</p> <p>(3) 學生宜下課或午餐時間臨櫃辦理，其餘人士不拘。</p>	班級收費，事務幹部於期初參與幹部訓練，請導師配合指派事務幹部為繳費對應窗口，並且注意繳費時間(每日 PM3:30 前)，提升行政效率。

九、會計室工作報告

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、註冊事項	<p>110 學年度第 2 學期註冊單暨課業輔導費收費方式如下：</p> <p>(一)、繳費截止日：111 年 02 月 11 日止。</p> <p>(二)、註冊費繳費方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、合作金庫各地分行臨櫃繳交 2、四大超商繳費(7-11、OK、全家、萊爾富) 3、ATM 繳費-輸入代號詳見註冊單上說明 4、本校出納組。 	<p>收註冊單之注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、請收註冊組及車管組二聯，並請導師檢視銀行收款章是否在每一聯有蓋章，若是漏蓋，請導師 copy 另一聯有蓋章附上。 2、註冊單依名條座號排列好，若發現座號與名條不相同，請用原子筆在右上方填上正確座號，執交至註冊組及車管組。 3、學生若利用 ATM 轉帳或超商代收(務必蓋超商收款章)者，請將收據影印附於註冊單後方，一併繳交至註冊組。
二、助學貸款	<p>欲辦理台銀助學貸款之同學，請於 111 年 02 月 25 日(五)以前，先至台灣銀行填寫申請書，再持註冊單及台銀助學貸款申請書至：【1、日校(學務處鄭月雲小姐)、2、進修學校(彭俊樹先生)】辦理助貸申請後蓋章，逕向出納組繳費。</p>	<p>【請在規定時間內辦理，以免影響學生自身權益】{台貸可貸範圍：學費、雜費、實習實驗費、電腦使用費、團體保險費、書籍費\$1,000 元}</p>

三、減免學雜費	插班生具有原住民、殘障生、殘障人士子女、低收入戶、齊一及免學費減免方案資格者，請於 111 年 02 月 11(五)以前，持相關證明文件先至【日校教務處註冊組、進修學校註冊組】登記並確認減免金額後蓋章，再至出納組繳款。	【請在規定時間內辦理，以免影響學生自身權益】
---------	---	------------------------

十、人事室工作報告

工作重點項目	配合事項	工作檢討與建議
一、辦理教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥	<p>一、自 106 學年度起辦理教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金業務，並於每學期(8 月 1 日、2 月 1 日)調查異動，辦理變更調整。</p> <p>二、「增額提撥」之好處</p> <p>(一)享受學校額外提撥之退休金，提升福利。</p> <p>(二)享有稅賦減免之優惠(其金額在不超過法定撥繳額度內者，亦不計入提撥年度薪資所得課稅)。</p> <p>(三)強迫儲蓄。使教職員於年輕時多儲蓄，退休時可有一筆收入。</p> <p>(四)做為投資理財之工具。享受定期定額長期投資分散風險。</p>	本校目前參加增額提撥人員計 59 位，將持續宣導
二、辦理 110 學年度各委員會委員推選	彙整教師評審委員、教職員工成績考核評審委員、職工人事評議委員、教職員工福利互助委員會委員等各單位推選名單，簽案呈核。	感謝各單位協助委員之推選
三、辦理 110 學年度第 1 學期第二次教師甄試	<p>一、110 年 8 月 24 日辦理甄試。</p> <p>二、110 年 8 月 25 日召開教師評審委員會審核甄試結果。</p>	感謝學術科命題老師與面談人員協助。
四、110 學年度員額編制表報部核備	<p>一、110 年 9 月 30 日函報教育部國民及學前教育署。</p> <p>二、110 年 11 月 30 日教育部國民及學前教育署來函核定。</p>	感謝教務處、全中部及進修部協助提供相關資料
五、辦理 109 學年度考核評審	110 年 10 月 12 日、12 月 29 日召開考核評審委員會	感謝考核評議委員會委員協助。
六、召開勞資會議	110 年 11 月 5 日召開第一屆第四次勞資會議	感謝勞方及資方代表協助
七、人員甄試	<p>一、110 年 9 月 10 日辦理人事室雇員甄試。</p> <p>二、110 年 9 月 15 日辦理總務處工友甄試。</p> <p>三、110 年 9 月 23 日辦理實驗室管理員甄試。</p>	感謝總務處、教務處及圖書館協助

110 學年度第 2 學期期初各項活動一覽表

日期	項目	地點	備註
1 月 24 日	寒假、行政人員上班		
1 月 28 日	全校返校(學期補考)		
	歲末聯歡餐會	晶宴會館御豐館	18:00-20:30
2 月 9 日	開學準備日(全校上班)		
	行政人員電子商務研習	大會議室	行政人員
2 月 10 日	全校教職員電子商務研習	大會議室	全校教職員
2 月 11 日	開學日		
	教師防制毒品知能研習	大會議室	11:00-11:50
	期初教務會議暨各科研討	大會議室	13:00
	期初校務會議	大會議室	14:00

十一、完全中學部工作報告

(一)教學組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、評估各科師資排定班級課表	(一)排定全中部開課科目教師配課時數及兼課教師時數。 (二)彙整綜合輔導領域、軍護、藝能、生活科技、體育科等課程教師配課，排定各班學期課表。	(一)教師能依其專業授課。 (二)班級能依據課表進行各項課程與活動。
二、彙整各科課程教學計畫表	(一)各科教研會討論各年級本學期教學計畫及負責填表教師。 (二)請各科教師依照教研會訂定之教學計畫表進行課程，並統一作業及段考、複習考範圍。	(一)教師能依照教研會訂定之教學計畫表實施課程。 (二)課程進行中可適時融入重大議題，如生涯輔導、性別議題等，並於作業內容中呈現。
三、學年度課程計畫上網填報	(一)規劃與彙整 111 學年度普通科各年級課程、教科書及師資概況等資料，上傳至教育部「高級中學學校課程計畫網站」。 (二)規劃與彙整 110 學年度國中部課程計畫掛載於新竹市國教輔導團「課程計畫區」。	(一)各領域教師群能依其專業討論與規劃特色課程。
四、籌辦各年級、各班夜間課外活動	(一)調查各班參加夜間課外活動人員。 (二)排定夜間課外活動師資及課表。 (三)開辦中、英文寫作課程、專題研討課程。	(一)導師、各科老師及行政人員能共同協助夜間課外活動之進行。 (二)7~12 年級學生能於課後上網點選「翰林雲端學院」單元媒材複習與預習課業。
五、籌辦假日自習	(一)調查各班參加假日自願返校自習人員。 (二)排定假日自習輪值教師及課表。	(一)感謝全中部師長假日返校陪伴學生進行各項學習。 (二)繼續鼓勵學生善用假日複習功課與多元探索，自我成長。
六、加強巡堂工作	(一)加強巡堂工作，致力教學正常化及發展各科特色教學。 (二)重視各課程教學安排與教室管理。 (三)期末彙整巡堂總表。	(一)巡堂狀況，含學生表現、語言教室、實驗室、IRS 智慧教室使用狀況等，做為導師班級經營及教師授課改進之建議依據。
七、辦理校內各項學藝能競賽或活動	(一)110 年 10 月 7 日，辦理 110 學年度國中奧林匹亞科學趣味競賽-校內賽 (二)110 年 10 月 14 日，辦理全中部 10~12	(一)鼓勵全中部各科教研會對學藝競賽活動的規劃與辦理，讓學生有更多觀摩、學習與展現長才

	<p>年級「110 學年度高級中等學校英文單字比賽」校內初賽</p> <p>(三) 110 年 12 月 24 日，辦理 10、11 年級英語歌唱及詩歌朗誦發表</p> <p>(四) 110 年 12 月 11 日，辦理「學生科技創作營」程式數學家+</p> <p>(五) 110 年 12 月 24 日，辦理 7 年級本土語發表及 8 年級英語才藝發表活動</p>	的機會。
八、安排教師、學生與校外活動或賽	<p>如-光復中學 110 學度第 1 學期</p> <p>師生參與校外各項競賽成果一覽表</p>	<p>(一) 感謝全中部各科老師指導學生參加相關競賽。</p> <p>(二) 持續鼓勵學生踴躍參加校外競賽或營隊活動，期能收多元學習成效。</p>
九、作業檢查	<p>(一) 請各科確實掌握教學進度，落實筆記及教師批閱。</p> <p>(二) 各科教研會以輔助教學並發展各科教學特色為目標，制訂作業的形式與份量。</p>	<p>(一) 本學期共二次全面檢查各科作業，學生能完成作業書寫與依規定送檢。</p>
十、檢查教室日誌	<p>(一) 指導學藝股長按時填寫教室日誌，詳實記錄班級每日之教學活動。</p> <p>(二) 請任課教師按照教研會訂定之教學進度表確實授課，並要求學藝股長於教室日誌填寫上課進度及內容。</p> <p>(三) 請學藝股長於每次段考期間，將教室日誌交至教學組檢查。</p>	<p>(一) 本學期共三次全面檢查教室日誌，表現良好的班級學藝股長給予嘉獎。</p> <p>(二) 感謝全中部老師對班級學藝股長的指導與協助。</p>
十一、推動各項競賽與檢定	<p>(一) 輔導學生通過通用、TELC、全民英檢初、中級、中高級檢定。</p> <p>(二) 輔導學生取得電腦基本能力，取得中、英打檢定等檢定證照。</p> <p>(三) 輔導學生通過 HCMC、TRML、AMC8、10 等之數學競賽或檢定。</p>	<p>(一) 針對 7、8 年級學生開辦數學及英文輔導課程。</p> <p>(二) 持續鼓勵學生報名參加各項英、數、理檢定與專業競賽。</p>
十二、教師專業成長研習	<p>(一) 提供教師校外專業研習資訊並鼓勵參加。</p> <p>(二) 協助各科教研會辦理教師專業研習。</p> <p>(三) 鼓勵教師運用資訊系統輔助教學。</p> <p>(四) 全中部教師落實觀課，每位老師針對本科或他科教師之教學至少進行兩次觀課、紀錄與分享教學心得。</p> <p>(五) 協助全中部教師發展教師專業社群。</p>	<p>(一) 藉由教師入班觀課的實施，教師彼此學習，共同成長，提升教學成效。</p> <p>(二) 各科教師踴躍參加校外相關研習，並帶回心得於教研會中分享。</p>
十三、考試安排	<p>(一) 安排模擬考、複習考試，提升升學績效。</p> <p>(二) 安排各班考程及監考人員。</p> <p>(三) 印製各式考卷及準備卷務工作。</p>	<p>(一) 鼓勵學生在不同的學習領域中找到自己的強項，並激發其積極向上的動機與信心。</p>
十四、升學輔導	<p>(一) 不定期公告升學相關資訊。</p> <p>(二) 辦理學習講座或學生學習心得分享活動。</p>	<p>(一) 學生多能用心準備複習測驗與升學考試。</p> <p>(二) 安排九、十二年級同學返校自習，為國中會考與大學學測準備。</p>
十五、朝會、班週會學藝活動	<p>(一) 七、八、九年級利用週五朝會時間舉辦國文和英文背誦。</p> <p>(二) 十、十一年級利用週三集合時間進行國文和英文背誦或發表學習心得。</p>	<p>(一) 經過多次的臨場訓練和導師及科任老師的全力協助，學生發表的經驗漸多，內容亦多有可觀之處。</p>
十六、提升學生英語聽、說能力	<p>(一) 安排線上英語外籍教師教學，提升 7、8、10 年級學生英語聽說能力。</p> <p>(二) 規劃與實施「英語日」、「英語週」學習輔導活動。</p>	<p>(一) 藉由相關學習活動的安排，期提升學生學習英語文的興趣與成效，並拓展其國際視野。</p> <p>(二) 英語教師能用心規劃課程，引導學生學習，並積極指導參加校外競賽。</p>
十七、推動「晨間悅讀」、班級書	<p>(一) 7、8、9 年級學生每週進圖書館實施「晨間悅讀」。</p>	<p>(一) 感謝圖書館師長與工讀學長的協助。</p>

箱與讀書會	(二)導師及科任老師能積極推動班級讀書會閱讀、發表與討論活動。	
十八、落實精進教學	(一)持續鼓勵教學研究會轉化為教師專業社群運作。 (二)辦理 110-1 自然科教研會探究與實作課程精進研習 (三)辦理 110-1 高級中等學校適性學習社計畫-教師資訊運用導入研習(一)	(一)藉由辦理教師研習、共同備課，編制合於學生之教材教案。

(二)註冊組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、人數統計	(一)本學期七、八、九年級人數共 307 名。 七年級：118 名 八年級：88 名 九年級：101 名。 (二)本學期十、十一、十二年級人數共 579 名。 十年級：226 名 十一年級：181 名 十二年級：172 名	(一)針對休學學生，儘可能啟動輔導機制，加強學生輔導，以期降低流失率 (二)隨時掌握人數異動情形，以作為其他各相關單位推動業務之參考依據
二、註冊事務	(一)註冊單繳費完畢，並請導師收齊學校收執聯繳回註冊組。 (二)新生及轉學生學生證之製作。 (三)八、九年級各班學生證統一蓋章。	(一)即時處理並解決學生相關問題。 (二)持續提升行政服務品質。
三、校內獎學金	(一)七年級新生申請優秀入學獎金，共計頒發 17,000 元。 (二)本學期國中部校內優秀獎學金，共計頒發 345,000 元。 (三)國中部早鳥專案獎學金共計頒發 550,000 元。	(一)鼓勵學生繼續努力，以爭取並保持成績，方能持續申領高額獎學金。 (二)持續追蹤獎學金發放成效。
四、校外獎學金	(一)申請原住民獎助學金 (二)申請其他法人團體獎學金	(一)即時更新相關獎學金資訊。 (二)依來函公告並協助辦理。
五、招生工作	(一)國中部轉學生考試於寒假輔導期間隨到隨考。 (二)開學前於本校網站公告國中轉學生錄取名單。 (三)籌劃 111 年招生相關事務(含文宣、海報，宣導投影片等文案)。 (四)聯繫並確認各校招生宣導時間與事宜。 (五)111 年 01 月 08 日辦理國中新生家長說明會。	(一)深入瞭解學生及家長就讀本校的理由及需求，作為各相關單位決策的參考。 (二)參考友校的招生策略，以期達成招生預定目標。 (三)深化升學輔導，個別追蹤提高報到率。
六、升學考試及甄選	(一)購買高中及大學各升學管道考試甄選簡章。 (二)大學學科能力測驗報名、術科考試以及高中英語聽力測驗報名。 (三)協助確認全校報名資料。 (四)大學繁星推薦符合資格學生成績上傳處理作業。 (五)呈大學繁星推薦作業實施計劃。	
七、身心障礙學生、子女及低收入戶補助	協助辦理申請身心障礙生、子女及低收入戶補助。	依來函規定公告辦理
八、原住民補助	(一)協助辦理清寒原住民獎助學金。	依來函規定公告辦理
九、其他事項	(一)協助學生辦理在學證明書或成績單。 (二)協助學生辦理補發學生證。	
十、辦理小六生營隊	(一)12 月 25 日辦理第一場小學程式數學家營隊。 (二)12 月 25 日辦理 AI 領航青少年家長教養講座。	(一)持續辦理英語及程式設計課相關營隊，增加國中部曝光度。

		(二)統計歷年參與營隊應屆畢業生，寄發招生相關文宣。
--	--	----------------------------

(三)學生事務組

工作重點	工作成效	工作檢討與建議
一、導師工作	(一)導師能夠進班督導學生生活作息與學習。 (二)導師能夠經常以電話和家長溝通。 (三)導師每日批閱學生家庭聯絡簿，密切與家長保持聯繫。 (四)導師對班級責任區域的環境整潔工作，督巡認真。 (五)利用每週四召開的導師會議，充分宣導相關訊息與溝通教、訓、輔、總合一理念。	(一)充份利用早修時間，除加強學生課業外，7、8、9年級亦期能落實晨讀。 (二)電話聯絡紀錄更求詳實，落實親師溝通。 (三)獎勵家庭聯絡簿書寫認真的學生，導師多能運用佳作與全班分享。 (四)導師工作繁瑣且時數頗長，感謝導師們的辛勤付出。
二、學生生活輔導	(一)除督巡教學區，以維安全外，並要求班級隨時保持內、外掃區之整潔，提升學生學習環境品質。 (二)要求服儀整潔、有禮貌，學生多能遵守。 (三)除參加全校升旗或重要活動外，逢週三實施10-12年級各年級朝會、逢週五實施7-9全年級朝會～藉由完全中學部獨立集會時機，加強學生儀態訓練，品格教育及法治教育常識宣導。逢週一、二、三實施7、8、9年級晨間樂活活動。凝聚班級、全年級以及完全中學部師生之向心力。 (四)早自習、上課及午、晚休秩序持續進步。 (五)推行「多喝白開水、常運動」促進學生健康。 (六)貫徹銷過辦法-依據銷過辦法，鼓勵銷過，給學生改過自新機會。提供勞動服務機會，達到服務銷過的目的。	(一)對於特殊學生或偶發事件，導師務必與家長確實連絡，善盡告知責任。 (二)加強親師溝通技巧，以取得家長之認同與諒解，共同輔導學生。 (三)學生在校內少有違規行為，但校外行為如：應注意服儀、遵守校車上之秩序等，持續再加宣導與要求。
三、學生社團活動	(一)本學期國中開設：足球社、羽球社、行進鼓樂旗隊、韓風舞蹈社、手縫布包社、智慧車创客社、烘焙社、馬術社、讀書社A、讀書社B等十個社團。 (二)學生表現積極活躍，多能用心參與社團課程之學習，頗獲社團指導老師之肯定。	(一)檢討上學年社團實施成效，調整部分社團，多元陶冶學生相關素養。 (二)社團指導老師及幹部的活動紀錄內容詳實。
四、校外教學活動及講座、服務學習	(一)本學期之班級校外教學活動及講座 1.辦理每週三晨間辦理高中朝會 2.辦理每週五晨間辦理國中朝會 3.辦理利用早修時間辦理國中部晨間樂活 4.辦理親師座談會 5.辦理國中9年級校外教學暨服務學習活動 6.辦理國中7、8年級科學人文校外教學暨服務學習活動 7.辦理高中12年級學測誓師大會活動 8.辦理國中部校園安全-反霸凌反毒講座 9.辦理國中部法治教育講座 10.辦理國中部交通安全、人權教育講座 (二)服務學習 1.國中7、8年級植物園環境維護服務學習 2.國中9年級剝皮寮環境維護服務學習 (三)品格教育 1.辦理國中7、8、9年級禮貌教育講座 2.辦理國中7、8、9年級品德教育講座 3.辦理國中7、8、9年級法治教育講座	(一)規劃多元化之團體或個人競賽與活動，使學生有不同的學習與體驗。 (二)鼓勵同學參加各項競賽，積極爭取個人及班級團體之榮譽。 (三)除鼓勵學生積極參與校內各單項體育競賽外，完全中學部平時並利用晚休時間，安排各班輪流至操場運動健身樂活，期落實「健康校園」。

十二、進修部工作報告(一) 教學組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、編排課表，協調師資	(一)排定共同科目教師時數與學期課表。 (二)請各科主任排定專業課程、時數及工廠課表。 (三)申請 110 學年度夜間調整日間上課之科別、班級數及師資。	(一)呈報 110 學年度調整日間上課科別與時段：美容科、觀光科各一班於星期一至三全天。
二、技能檢定輔導	(一)於教研會依進校證照辦法擬定並回報各科檢定時程；證照統計整體較去年同期偏低。 (二)推動各科下學期以乙丙級為題目的技藝競賽，以提升學生專業及乙丙級考照率。	(一)期初各科科主任時間宣導本校證照特色教學，期使丙檢考照率能顯著提升。 (三)因應新課綱資訊科技節數中減少為 1 節，中文輸入證照改為一年級下學期考照。
三、加強巡堂工作	(一)安排各組長及主任於日、夜間巡堂。 (二)將巡堂違規座位別詳實紀錄四聯單，以利導師及任課老師糾正督導。每月製作月報表並頒發獎狀獎勵上課秩序優良的班級。 (三)巡堂中，若發現狀況，立即上前處理，若有需要通知教官或其他行政到場協助。	(一)課堂上播放多媒體影音應連結教學項目、提升學習動機及成效，若為教學影片每節不得超過十分鐘為原則。 (二)巡堂違規以使用手機居多，請任課老師依照本校手機管理辦法控管學生上課使用手機。 (三)若發現不明人士進入校園，依照進修部校園安全計畫處理。
四、舉辦學藝競賽	(一)舉辦學藝競賽(硬筆書法、小品文及攝影比賽；獲獎學生於全校週會公開表揚。 (二)攝影比賽主題以校園生活為主，期待學生從校園生活點滴中，蘊孕出愛校精神。 (三)將優良作品投稿光復青年。	(一)學藝競賽上下學期不同項目舉辦。
五、提出教研會議題並彙整會議資料	(一)適時提出各項教研會議題，以做為課程及活動發展之方向。 (二)依各教研會提出之建言，研擬相關課程活動，發展各科特色。	(一)依各科提報各年級之檢定時程以利提醒相關任課教師 (二)期初對於未確認時程之檢定，各科應於確認後回報。
六、作業檢查	(一)本學期作業抽查於第十八週抽查。 (二)作業檢查當週依年級規定繳交日期，並於開放當日未繳交者三天期限，補繳作業。 (三)彙整並公佈班級及授課老師檢查結果，詳實紀錄並公告批閱問題。 (四)一二年級以檢查學習歷程上傳檔案為作業檢查方式。	(一)依期限繳交統計大表，繳交後三天期限為作業補交。 (二)以班級、授課教師為單位做統計，呈現班導師及任課老師批閱及管理效能。
八、檢查教室日誌	(一)教室日誌、實習日誌及資訊日誌於每次月考期間抽查。 (二)彙整並公佈各班抽查等第結果，並於次週進行複查。	(一)教室日誌內之教學內容及進度需仔細填寫，將於導師會議中加強宣導。 (二)實習課結束時應立即請助教檢查簽章，確認實習設備及清潔工作是否完善。
九、升學輔導	(一)邀請元培科技大學協助大學升學管道說明會 (二)辦理四技二專升學管道說明會 (三)預備下學期之三年級大學參訪行程，以提高升學率。	(一)各項升學輔導講座已於本學期辦理完畢。 (二)下學期協助學生準備四技二專甄選及獨招備審資料。 (三)預計下學期辦理三年級大學參訪以新竹在地大學為主。

(二) 學務組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
--------	------	---------

一、校園安全	(一) 加強校園安全巡查工作，校門口及不定期至各班安全檢查及上、下學校外執勤，以確保校園安全。 (二) 為避免造成臨近社區困擾，執行學生機車停進校內。 (三) 10月4日完成進修部學生BNT疫苗施打。	(一) 下學期仍需請老師協助值勤。 (二) 導師多注意學生動態與輔導，以遏止吸毒問題產生。持續上放學校外糾舉違規停車。																																																	
二、師生互動	(一) 平時建立良好師生關係並與家長保持聯絡並結合輔導處所辦理之親職教育活動適時掌握學生狀況。 (二) 學生未到校者或違反校規，當日由導師通知家長，並記錄在電話聯絡簿。	(一) 導師請務必做好電話記錄，以維護師生權益。 (二) 每日進行出席統計並對出席不佳之班級進行了解與協助。																																																	
三、運動競賽	(一) 為凝聚向心力，激發團隊榮譽，本學期11月1日-11月12日辦理班際體育競賽 <table><tr><td></td><td>名 次</td><td>班 級</td><td>備註(最佳紀錄者)</td></tr><tr><td rowspan="3">跳繩 (男子組)</td><td>第一名</td><td>資三甲</td><td>黃彥傑</td></tr><tr><td>第二名</td><td>汽三甲</td><td>鄒慈晉</td></tr><tr><td>第三名</td><td>觀三甲</td><td>孫奕文</td></tr><tr><td rowspan="3">跳繩 (女子組)</td><td>第一名</td><td>美三甲</td><td>戴好琦</td></tr><tr><td>第二名</td><td>資三甲</td><td>徐子珈</td></tr><tr><td>第三名</td><td>美三甲</td><td>吳祐萱</td></tr><tr><td rowspan="6">投籃</td><td rowspan="3">第一名</td><td>餐三甲</td><td>鍾孟馨</td></tr><tr><td>餐三甲</td><td>王柏翔</td></tr><tr><td>餐三甲</td><td>張祐嘉</td></tr><tr><td rowspan="3">第二名</td><td>汽二甲</td><td>翁聖恩</td></tr><tr><td>美二甲</td><td>劉昀杰</td></tr><tr><td>美二甲</td><td>歐陽星宇</td></tr><tr><td rowspan="3">排球上手 連續擊球</td><td>第一名</td><td>汽一甲</td><td>廖文廷</td></tr><tr><td>第二名</td><td>觀一甲</td><td>鄧鈺威</td></tr><tr><td>第三名</td><td>美一甲</td><td>梁佑晨</td></tr></table>		名 次	班 級	備註(最佳紀錄者)	跳繩 (男子組)	第一名	資三甲	黃彥傑	第二名	汽三甲	鄒慈晉	第三名	觀三甲	孫奕文	跳繩 (女子組)	第一名	美三甲	戴好琦	第二名	資三甲	徐子珈	第三名	美三甲	吳祐萱	投籃	第一名	餐三甲	鍾孟馨	餐三甲	王柏翔	餐三甲	張祐嘉	第二名	汽二甲	翁聖恩	美二甲	劉昀杰	美二甲	歐陽星宇	排球上手 連續擊球	第一名	汽一甲	廖文廷	第二名	觀一甲	鄧鈺威	第三名	美一甲	梁佑晨	(一) 讓學生抒發課業與工作壓力並凝聚班及向心力。 (二) 下學期體育競賽預計辦理團體趣味競賽。
	名 次	班 級	備註(最佳紀錄者)																																																
跳繩 (男子組)	第一名	資三甲	黃彥傑																																																
	第二名	汽三甲	鄒慈晉																																																
	第三名	觀三甲	孫奕文																																																
跳繩 (女子組)	第一名	美三甲	戴好琦																																																
	第二名	資三甲	徐子珈																																																
	第三名	美三甲	吳祐萱																																																
投籃	第一名	餐三甲	鍾孟馨																																																
		餐三甲	王柏翔																																																
		餐三甲	張祐嘉																																																
	第二名	汽二甲	翁聖恩																																																
		美二甲	劉昀杰																																																
		美二甲	歐陽星宇																																																
排球上手 連續擊球	第一名	汽一甲	廖文廷																																																
	第二名	觀一甲	鄧鈺威																																																
	第三名	美一甲	梁佑晨																																																
四、社團活動	(一) 110學年度社團活動，本學年由全年級班導師依班級學生之取向及教師之專長進行社團規畫如下： 健行社 指導老師：陳蒼茗 快樂學習社 指導老師：胡金祥 跟著老師遊世界 指導老師：張彥麒 健康健走社 指導老師：黃雅芬 運動社 指導老師：羅文欣 健康休閒社 指導老師：吳貝克 色彩研習社 指導老師：陳怡瑜 爆爆龍社 指導老師：簡妙珠 影集欣賞社 指導老師：楊伊涵 電影研究社 指導老師：張佑新 心靈雞湯 指導老師：林琬婷 戶外活動社 指導老師：彭修鏡 Film Leisure activities 指導老師：粘恩瑜 線上遊戲社 指導老師：賴毅龍 肢體律動社 指導老師：彭郁渲 橋棋社 指導老師：張永霖 連線對戰社 指導老師：彭逸帆 (二) 本學期社團活動時間： 日間班 9/29、10/6、10/27、11/17、12/1、12/15。 夜間班 10/1、10/15、10/29、11/9、12/3、12/17。	(一) 六次社團活動資訊均留存於社團活動紀錄表，並於期初填寫社團活動計畫以供檢核。 (二) 社團經費已內含於學期註冊費之學生社團活動費。																																																	
五、校外教學	(一) 12月5日至7日於台灣南部進行三年級校外教學。 (二) 三天兩夜的活動，讓學生了解倫理道德，民主法治的生活教育，激發同學榮譽心與責任感之薰陶，建立正確價值觀念和人生理想。	(一) 校外教學活動內容由畢聯會規劃旅遊地點，以增加學生對校外教學之參與感。 (二) 為避免畢旅費用造成學生及家裡負擔，請一二年級導師可先行收款，養成學生儲蓄習慣，三年級費用擬於本學期。																																																	

六、各項講座	(一) 11月26日邀請天主教仁慈醫療財團法人仁慈醫院綜合科病房彭歆雅護理長，實施醫學演講。 (二) 12月8日及12月10日邀請諮商心理師蘇湘涵小姐，實施生命教育講座。	(一) 介紹各項創傷的包紮及預防。 (二) 面對自我以健康觀照生命，期建立學生之正確觀念。
七、才藝競賽與藝文欣賞	(一) 12月30日舉辦110學年度第十八屆歌唱暨才藝競賽。 (二) 111年1月7日舉行110學年度夜間班級同樂會。	(一) 班級同樂會、歌唱暨才藝競賽可促進學生活力、推展正當休閒活動，促進身心均衡發展，鍛鍊學生上台表演能力。
八、學生自治	(一) 由會長資二甲鄭一祥帶領學生自治幹部籌劃與辦理各項學生事務。 (二) 學期間於週五召開班代表會議與學校進行意見交流並提出建言。 (三) 本屆三年級校外教學活動地點由班聯會討論投票後決定。	(一) 班聯會分成活動組、美工組、公關組，每位班代選擇自己有興趣的組別加入。 (二) 加強班聯會各小組的聯繫。

(三)註冊組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、人數統計	(一) 本學期新生招生數 165 人(應屆 79 人、非應屆 83 人)，轉學生總計 50 人(二年級 37 人、三年級 13 人) (二) 班級數：一年級 5 班、二年級 6 班、三年級 6 班，共計 17 班。 (三) 本學期註冊人數共計 549 人。 (四) 預計 1/20 開始招收轉復學生。	(一) 除例行招生電話外另輔導已休重讀；非應屆報名生可嘗試疏導就讀夜校。 (二) 日校適應困難、重讀及休學生併入招生聯繫對象。 (三) 新生優先宣導竹市國中。 (四) 轉學生隨到隨考，2/8 錄取公告。
二、流失統計	(一) 本學期結算至 12/23 止，學生流失人數共計 37 人。(一年級 22 人，流失率 6.9%、二年級 7 人，流失率 1%、三年級 8 人，流失率 1%)。	(一) 流失數較去年同期減少 6 人，仍須加強預警輔導。 (二) 導師深入輔導及加強工讀媒介。
三、校內獎學金	(一) 董事長獎學金 2 名、優秀獎學金 9 名、勤學獎學金 17 名、服務獎學金 2 名、技藝優良獎學金 1 名、新生優秀入學獎學金 4 名、早鳥樂學專案獎學金 117 名、第一二志願 39 名，獲獎同學共計 118 名。 (二) 總發金額 988,000 元整。	(一) 建議於週會時公開頒獎，以達勤學好學、品德優異及熱心服務為仿效楷模之目的。 (二) 校內獎學金已陸續匯入學生提供之帳戶。
四、校外獎助學金	(一) 學產獎學金 12 名。	(一) 隨時更新最新校外獎助學金資訊，加強宣導以鼓勵清寒優秀學生優良表現。 (二) 各項獎助學金皆已發放。
五、特殊生補助	(一) 請領身心障礙生及其子女補助款計 15 名，總金額 149,978 元整。 (二) 請領中低及低收入戶學雜費補助款計 49 名，總金額 790,971 元整。 (三) 請領原住民助學金及伙食費計 37 名，總金額 1,121,873 元整。	(一) 低(中)、低收及身心障礙及其子女已核銷。 (二) 原住民助學及伙食費已核銷。
六、學雜費補助	(一) 本學期申請教育部高職免學費補助款計 430 名，總金額計 9,442,203 元整。	(一) 高職免學費已核銷。

(四)衛生組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
四、衛生保健	(一)進修部新生健檢異常率統計： 新生健檢報告中異常率前 3 名 1. 右眼裸視(58.5%) 2. 右眼矯正 (58.1%) 3. 左眼裸視 (52.8%)	(一)健康檢查項目視力異常率高，現 3c 產品過度使用，應避免用眼過度，增加眼睛疲勞，養成用眼好習慣。 (二)加強宣導 BNT、COVID-19 疫

	<p>(二) BNT(BioNTech)COVID-19 疫苗第一劑日間班接種人數:143 人,夜間班接種人數:265 人,與南門醫護人員、EMT 救護人員、衛生局所人員配合協助完成疫苗接種。</p> <p>(三)衛生局提供公費流感疫苗施打,採意願制。統計進修部疫苗接種人數 230 人,接種率 41%。</p> <p>(四)視訊宣導健康促進醫學講座,邀請仁慈醫院護理長主講,主題「創傷與止血」。</p> <p>(五)本學期每日緊急傷病處理(統計截止 12/27):305 人。傷病外傷和舊傷換藥居多,內科頭痛、腹痛者居多,輔導課期間頭痛居多。</p> <p>(六)學生平安保險申請案件中,皆是車禍多處挫撞擦傷及骨折住院就醫居多。</p> <p>(七)落實相關秋冬防疫專案,進校時確實量測體溫,發燒不到校並就醫服藥,居家自我健康管理。在校發燒,通知家長返家就醫。</p>	<p>苗接種禁忌與接種前注意事項及接種後可能發生之反應,完成疫苗接種後,雖可降低罹患 COVID-19 與重症及死亡的機率,但仍有可能感染新冠病毒,同學仍須注重保健並落實各項防疫措施,以維護身體健康。</p> <p>(三)施打流感疫苗對疾病防護多一層保護,降低群聚感染機會。</p> <p>(四)藉由視訊講座了解各種傷口介紹及處置,加深同學們對創傷認知及正確醫學觀念。</p> <p>(五)處理換藥外傷居多,加強宣導學生自身安全及交通安全。</p> <p>(六)麻煩老師多宣導騎車安全。</p> <p>(七)校內相關傳染疾病宣導,落實環境消毒,促進健康。</p>
--	---	---

(五)產學合作組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、維護及拓展產學合作廠商	<p>(一)本學期主要合作廠商計有 123 家。</p> <p>(二)拓展廠商以在地產業為主,新合作廠商有 12 家。</p> <p>(三)開發及拜訪廠商計 150 餘次。</p>	<p>(一)積極開發薪資待遇優渥之商,同時廠商之上班時間能與學生上課時間配合者,正積極努力開發中。</p> <p>(二)因疫情影響,餐飲業影響較大,多數學生都減班休息,但科技業景氣較不受影響,廠商接單穩定,缺工嚴重,因此仍需努力宣導增加工讀機會。</p>
二、降低工讀生流失率	<p>(一)加強調查學生於各廠工讀狀況,傾聽學生心聲、適度的獎勵、強化溝通管道。</p> <p>(二)對中途休業的廠商之學生立即輔導轉別廠家。</p>	<p>(一)目前工讀生對本校合作廠商還算滿意,產業離職率較去年降低 2%,其餘均未有離職發生。</p> <p>(二)學生安排還是以住家近為主,穩定性高。</p>
三、施行學生在廠考核	<p>(一)透過駐廠老師考核工讀生在廠表現。</p> <p>(二)其餘的學生則個別與廠商聯絡,以掌握學生工作情形。</p>	<p>(一)部份學生抗壓性差,工作遇到困難便放棄,未來會更將加強學生的輔導工作。</p> <p>(二)加強學生職場倫理之教育。</p>
四、就業輔導	<p>(一)除輔導就業外另應屆畢業生錄取政府青年就業儲金專案就業機會共 4 員。</p> <p>(二)校園徵才訊息不定期公告,提供學生多元工讀機會。</p> <p>(三)廠商招募員工訊息不定期公告於本校就業資訊網,提供學生工讀機會。</p> <p>(四)本學期加入職業訓練課程介紹。</p>	<p>持續辦理廠商校園求職宣導暨徵才活動,並以合作廠商為優先考量。</p>
五、加強產學合作模式	<p>(一)增加科學園區廠商,可增進與學校配合方式多元化。</p> <p>(二)本學期增加產學合作職場見習及講座。</p>	<p>(一)相關領域有興趣之學生,藉由工讀的實務經驗學習提升學生職場實力。</p> <p>(二)加強技藝技能,以利未來發展。</p>
六、住宿生輔導及宿舍防疫作法	<p>(一)本學期共舉辦 6 次舍監駐廠會議及 5 次晚點名宣導重要事項。</p> <p>(二)舍監與駐廠嚴密配合使工讀學生上班出勤正常化。</p> <p>(三)自今年 10 月二級管制起因疫情影響配合上級及學校政策每日量測體溫 2 次。</p>	<p>(一)再加強舍監工作協調,與家長隨時連線。</p> <p>(二)加速宿舍修繕工作、維持住宿品質。</p> <p>(三)加強住宿生守時。</p> <p>(四)加強舍監輔導管理。</p>

	及公共區域消毒作業，維護學生健康。 (四)舍監及組長依 110 年 3 月國教署舉辦高中職宿舍防疫事項辦理防疫工作。	(五)疫情趨緩但仍配合學校及上級政策完成體溫量測及環境
--	---	-----------------------------

十三、職訓中心暨教育推廣中心工作報告

工作重點	工作成效	工作檢討與建議
一、場地租借	(一)配合校內單位場地使用需求，協助實習處國中技藝班、職業初探教室使用。 (二)長期租借單位:新竹市東區保母系統、關稅協會、電腦稽核協會、消防教育學術研究基金會。	(一)已建立教室使用規則、租借表單、設備日誌、教室日誌，力求執行到位維持環境整潔及管制水平。 (二)各教室硬體中控器已建置完成，提昇設備品質。 (三)辦公場域及走廊增設監視器，管理並掌握狀況。
二、委辦市府課程	(一)新竹市政府托育人員專業訓練班，因 COVID-19 疫情關係延期，得經市府同意復課後才可以繼續完成，直至 110/11/6 始為開課，又因公投日再度延期。 (二)已標得 111-112 年度托育人員專業訓練班，	(一)開班期間，幼保科術科教室場地協助上課使用。 (二)強化文宣、官網及 FB 說明、退費機制、課程大綱內容、出缺勤等相關規定。 (三)善用網路線上報名，學員資料庫之建立
三、推廣課程	(一)本中心輔導班別有開設國中、普通科課程外，另有開設全民英檢班、微軟 MTA 程式基礎班、Python 程式語言，APCS 證照班，招收校內外學員，希望各位老師多加協助宣傳推廣。 (二)歡迎校內才華洋溢的老師至教育推廣中心開班授課(書法、日語、英語、美術、繪畫、创客…等課程)。 (三)110-2 已開班別:巧克力工藝、微金工課程、皮件飾品、水晶膠飾、金屬線編織藝術等五班。 (四)預計課程:邁向咖啡之路、勞動部產業新尖兵計畫補助課程、主播影視冬令營、兒童冬令營	(一)開課師資皆為學、經歷頗豐之教師，期望提昇升學的同學上課不用跑遠。 (二)教育推廣為趨勢，本校教師群才華洋溢，希望能建構學習網絡、提升參與熱忱。 (三)本職訓中心獲得勞動部 TTQS 銅牌獎殊榮。 (四)優化課程內容，注入多元素養為共好共贏局面。

十四、提案討論

提案一

提案單位：校長室

案由：修訂「新竹市私立光復高級中等學校校務會議組織及運作要點」，請審議。
說明：

1. 依據中華民國 110 年 12 月 1 日臺教授國字第 1100154280 號函辦理。
 2. 檢附修正對照表及修正後修文，請參閱附件 1、2。
 3. 本案經 110 年 12 月 15 日行政主管會議通過，提請校務會議審議修正，俟通過決議後同意備查。
- 決議：

提案二

提案單位：教務處

案由：修訂「新竹市私立光復高級中學課程發展委員會組織要點」，請審議。
說明：

1. 本案因進修部填報 111 學年課程審核結果未通過，審核意見建議學校依據教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正《十二年國民基本教育課程綱要總綱》公告，修訂本校課程發展委員會組織要點。
2. 本案經 111 年 1 月 12 日行政主管會議議決後，提請 110 學年第 1 學期期末校務會議審議，修正對照表及修正後條文請參閱附件 3、4。

決議：

提案三

提案單位：教務處

案由：重訂本校「高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」，請審議。
說明：

1. 依據教育部 110 年 8 月 30 日臺教國署高字第 1100109510 號函辦理。
2. 因新舊補充規定變動較大，擬廢除原 108 學年度之補充規定，以本年度所訂定之補充規定取代之，詳細條文如附件 5。
3. 本案經 110 年 10 月 13 日行政主管會議議決後，提請 110 學年第 1 學期期末校務會議審議。

決議：

提案四

提案單位：人事室

案由：修訂「新竹市私立光復高級中學教師(含代理教師)服務規約」及「新竹市私立光復高級中學職員(含工友、舍監、駐廠老師、聘僱人員)服務規約」，請審議。
說明：

1. 依據民國 109 年 07 月 21 日修訂之「校園霸凌防制準則」第十一條規定，學校應依本準則規定，將第六條至第九條規定納入教職員工聘約中，請參閱附件 6、7、8、9。
2. 本案經 111 年 1 月 12 日行政主管會議議決後，提請 110 學年第 1 學期期末校務會議審議。

決議：

附件 1

新竹市私立光復高級中等學校校務會議組織及運作要點 修正對照表

項次	現行條文	修正條文	說明
1.	<p>第三點 本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>一、由本校校長、各單位主管代表、教師代表、職員代表、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 4 人組成。</p> <p>二、第一項職員代表置代表十一人，由專任職員推選，任期一年，得連任。</p> <p>三、第一項家長會代表一人，由家長會會長擔任。</p> <p>四、第一項學生代表，由經選舉產生之學生代表組成。</p> <p>五、第一項教師代表置代表十五人，由教師推選，任期一年，得連任。</p> <p>六、第一項各單位主管代表置代表十三人，由各單位主管推選，任期一年，得連任。</p>	<p>第三點 本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>一、由本校校長、各單位主管、教師代表、職員代表、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 4 人組成。</p> <p>二、第一項職員代表置代表十一人，由專任職員推選，任期一年，得連任。</p> <p>三、第一項家長會代表一人，由家長會會長擔任。</p> <p>四、第一項學生代表，由經選舉產生之學生代表組成。</p> <p>五、第一項教師代表置代表十五人，由教師推選，任期一年，得連任。</p> <p>六、第一項各單位主管代表置代表十三人，由各單位主管推選，任期一年，得連任。</p>	<p>本案依據 110 年 12 月 1 日臺教授國字字第 1100154280 號函辦理。</p>

附件 2

新竹市私立光復高級中等學校校務會議組織及運作要點

103 年 9 月 1 日校務會議通過
105 年 8 月 29 日校務會議修正通過
106 年 01 月 19 日校務會議修正通過
110 年 08 月 31 日校務會議修正通過
110 年 11 月 9 日臨時校務會議修正通過
年 月 日校務會議修正通過

- 第一點 本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。
- 第二點 光復高級中等學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：
- 一、校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
 - 二、依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
 - 三、教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
 - 四、校內組織設立、變更及停辦事項。
 - 五、其他依法令應經校務會議議決事項。
- 第三點 本會議組織成員及其產生方式如下：
- 一、由本校校長、**各單位主管**、教師代表、職員代表、家長會代表 1 人及經選

舉產生之學生代表 4 人組成。

二、第一項職員代表置代表十一人，由專任職員推選，任期一年，得連任。

三、第一項家長會代表一人，由家長會會長擔任。

四、第一項學生代表，由經選舉產生之學生代表組成。

五、第一項教師代表置代表十五人，由教師推選，任期一年，得連任。

六、第一項各單位主管代表置代表十三人，由各單位主管推選，任期一年，得連任。

第四點 本校本會議之召開方式，分為下列二類：

一、定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。

二、臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：

(一)本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。

(二)學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。

(三)因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

第五點 本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

第六點 本會議開會及議決方式如下：

一、應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

二、成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。

三、成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

第七點 本會議之提案方式如下：

一、校長交議。

二、各主管單位提案。

三、家長會或教師會提案。

四、本會議組織成員十五人以上連署提案。

五、第四點第二項第一款或第二款之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二項第三款臨時會議之提案，不在此限。

第八點 本要點經校務會議通過後，報請教育部核定後發布實施，修正時亦同。

附件 3

新竹市私立光復高級中學課程發展委員會組織要點修正條文對照表

修正後條文	修正前條文	說明
一、依據教育部 110年3月15日 臺教授國部字第 1100016363B 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。	一、依據教育部 103年11月28日 臺教授國部字第 1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。	配合十二年國民基本教育課程綱要總綱公告。
二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 49 人，委員任期一年，任期自每年8月1日起至隔年7月31日止，其組織成員如下：	二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 47 人，委員任期一年，任期自每年8月1日起至隔年7月31日止，其組織成員如下：	本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 49 人。
二、(二)學校行政人員： 教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、全中部主任、輔導主任、進修部主任、主任教官、 會計室主任、人事室主任、圖書館主任 、教學組長、註冊組長、設備組長、課務組長、實習組長、就業組長、全中教學組長、全中註冊組長、進修部教學組長、日生輔組長、資料組長擔任之，共計 22 人；並由課務組長兼任執行秘書。	二、(二)學校行政人員： 由各處室主任、組長 (教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、全中部主任、輔導主任、進修部主任、主任教官、教學組長、註冊組長、 實研組長 、設備組長、課務組長、實習組長、就業組長、全中教學組長、全中註冊組長、進修部教學組長、 進修部註冊組長 、日生輔組長、資料組長)擔任之，共計 21 人；並由課務組長兼任執行秘書。	增加學校行政人員： 會計室主任、人事室主任、圖書館主任 。
二、(三)學科教師： 由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、應用英語科、體育科、生命教育科、輔導科、 藝能科)擔任之，每學科1-2人，共計 13 人。	三、(三)學科教師： 由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、應用英語科、體育科、生命教育科、輔導科)擔任之，每學科1-2人，共計 12 人。	增加學科教師：學科召集人 藝能科 。

附件 4

新竹市私立光復高級中學課程發展委員會組織要點

108年1月18日校務會議通過
 年 月 日校務會議修正通過

- 一、依據教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 49 人，委員任期一年，任期自每年 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止，其組織成員如下：
 - (一) 召集人：校長。
 - (二) 學校行政人員：

教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、全中部主任、輔導主任、進修部主任、主任教官、會計室主任、人事室主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、設備組長、課務組長、實習組長、就業組長、全中教學組長、全中註冊組長、進修部教學組長、日生輔組長、資料組長擔任之，共計 22 人；並由課務組長兼任執行秘書。
 - (三) 學科教師：

由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、應用英語科、體育科、生命教育科、輔導科、藝能科)擔任之，每學科 1-2 人，共計 13 人。
 - (四) 專業群科(學程)教師：

由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人(汽車科、電訊科、資處科、設計科、時尚科、幼保科、應日科、觀餐科)擔任之，每專業群科(學程)1 人，共計 8 人。
 - (五) 特殊需求領域課程教師：

由服務群(餐飲服務科)召集人擔任之，共計 1 人。
 - (六) 專家學者：

由學校聘任專家學者 1 人擔任之。
 - (七) 產業代表：

由學校聘任產業代表 1 人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)
 - (八) 學生代表：

由學生會或經選舉產生之學生代表 1 人擔任之。
 - (九) 學生家長委員會代表：

由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二) 統整及審議學校課程計畫。
 - (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

(五) 成立任務型組織，審議與課程發展相關之事項。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以11月及6月各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設各領域/學科教學研究會、各專業群科/學程教學研究會及各群課程研究會(以下簡稱各研究會)：

- (一) 各領域/學科教學研究會：由各領域/學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科/學程教學研究會：由各專業群科/學程教師組成之，由群科/學程主任召集並擔任主席。
- (三) 各群課程研究會：由該群各科/學程教師組成之，由該群之科/學程主任互推召集人並擔任主席。

除前項各研究會外，並得成立各項任務型編組，由本委員會指定相關人員專責各項與課程發展相關之工作。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各組織之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各組織之運作原則如下：

(一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行四次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

附件 5

新竹市私立光復高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 110 年 10 月 13 日行政會議通過

中華民國 111 年 月 日校務會議通過

一、 本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。

二、 本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，其成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、日間部(註冊組長、教學組長、課務組長、輔導組長、課外活動組長、體育組長、訓育組長、實習組長、就業組長、讀者服務組長、資料組長、生活輔導組長、資媒組長)，全中部(註冊組長、教學組長、學生事務組長)，進修部(註冊組長、教學組長、訓導組長)、課程諮詢教師代表及教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計29人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。

三、 工作小組每學期至少召開一次會議，由召集人召集並主持，議決下列有關學生學習歷程檔案之工作事項：

- (一) 各項工作作業期程及分工權責。
- (二) 學生學習歷程檔案資料建置之方式。
- (三) 學習歷程學校平臺運作及管理。
- (四) 學生訓練、教師研習、親師說明會等。
- (五) 成效評核及獎勵。
- (六) 其他推動及宣導事項。

四、學習歷程檔案之各項作業期程，應配合主管機關及各相關單位公告之時程，每學期由**教務主任**負責規劃，並訂定自我檢核作業。

前項作業期程應公告於學校網站，並分別訂定其起迄時間及自我檢核時間。

五、本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)由**教務處**負責建置及管理，包括帳號開設管理、訊息公告及障礙排除等系統相關問題之處理。其建置資料內容及記錄方式、人員如下：

(一) 基本資料：

1. 學生姓名、身分證明號碼及其他相關學籍資料，由教務處**註冊組**、進修部**註冊組**於學生入學後登錄。
2. 學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由日間部學務處**訓育組**、進修部**訓導組**於每學期登錄。

(二) 修課紀錄：

1. 學業成績：學生修習科目及學業成績，由日間部教務處**註冊組**、進修部**註冊組**登錄。
2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄。

(三) 課程學習成果：

1. 學生每學期應於本校規定時間內**上傳**，並應經任課教師認證；每學期其件數**至多10件**。
2. **任課教師**每學期應於本校規定時間內完成**認證**。

(四) 多元表現：學生應於本校規定時間內**上傳**；每學年其**上傳**件數**至多15件**。

六、學習歷程檔案資料之勾選、提交及收訖明細確認，其作業方式如下：

(一) 學生於規定時間內完成資料勾選；其中課程學習成果每學年**至多6件**，多元表現每學年**至多10件**。

(二) 學校應於規定時間內，完成下列各項資料提交：

1. 由教務處**註冊組**、進修部**註冊組**完成學生學籍資料及學業成績提交。
2. 由教務處**教學組**、進修部**教學組**完成課程學習成果提交。
3. 由學務處**訓育組**、進修部**訓導組**完成校內幹部經歷提交。
4. 由學務處**訓育組**、進修部**訓導組**完成多元表現提交。

(三) 學校完成提交資料後，應由教務處**註冊組**、進修部**註冊組**完成**收訖明細**之確認。如收訖明細有相關疑義，應由第2項各款提交單位協助確認。

七、重讀、復學、轉學及借讀學生，依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

八、學習歷程檔案之學生訓練、教師研習、親師說明會等事項，依下列方式辦理：

- (一) 宣導說明：由輔導處向學生、家長辦理，每學年至少一場次。
- (二) 系統操作訓練：由教務處**註冊組**、進修部**註冊組**向學生及教師辦理，每學年至少一場次。

(三) 專業研習：由教務處教學組、進修部教學組向學生及教師辦理增能指導研習，每學年至少一場次。

九、 各項作業之指定辦理人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組評核，依學校教職員獎勵標準之規定，提請敘獎。

十、 本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

附件 6

新竹市私立光復高級中學教師(含代理教師)服務規約修正前後對照表 111 年 1 月 20 日修正		
修 正 條 文	現行條文	說明
<u>第十一條</u> 、教師應加強校園霸凌防制權利、義務之認知，於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。	無	一、本條新增。 二、依據「校園霸凌防制準則」第 6、9 規定。
<u>第十二條</u> 、教師應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。教師應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考，啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。	無	一、本條新增。 二、依據「校園霸凌防制準則」第 7、9 條規定。
<u>第十三條</u> 、教師對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生，應積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。並應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。	無	一、本條新增。 二、依據「校園霸凌防制準則」第 8、9 條規定。
<u>第十四條</u> 、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定，並於原因消失後回復原職及復職，逾期未返校復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。	第十一條	條次變更，內容未修正。
<u>第十五條</u> 、教師於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿前二個月書面預告學校。違反前項期程規定者，需賠償一個月全薪，預告期間不足二個月者，依比例賠償；但參加校外教師甄試經事先簽准者，不在此限。	第十二條	條次變更，內容未修正。
<u>第十六條</u> 、教師欲於聘約有效期間離職者，需賠償二個月全薪。	第十三條	條次變更，內容未修正。
<u>第十七條</u> 、教師以任教聘書所訂科目為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下安排其他科目課程，仍應接受。若最高學歷與應聘科目不符者，以其應聘科目相符之學歷採計敘薪。	第十四條	條次變更，內容未修正。
<u>第十八條</u> 、本聘約期滿後，如未接到新聘書以不續聘論。	第十五條	條次變更，內容未修正。
<u>第十九條</u> 、在職進修人員應以學校發展需要為主，依本校進修	第十六條	條次變更，內容未修正。

深造辦法辦理。		
第廿條、代理教師因屬全職代理人員，除遵守聘約各項規定外，另依教育部頒資格檢定及教育實習辦法不得要求合格化，聘約期滿即自動離職。	第十七條	條次變更，內容未修正。
第廿一條、本規約一份簽約後存學校備案。	第十八條	條次變更，內容未修正。
第廿二條、本規約如有未盡事宜，依教師法、相關法令及本校有關規定辦理。	第十九條	條次變更，內容未修正。

附件 7

新竹市私立光復高級中學職員(含工友、舍監、駐廠老師、聘僱人員)服務規約修正前後對照表 111 年 1 月 20 日修正		
修 正 條 文	現行條文	說明
第八條、職員應加強校園霸凌防制權利、義務之認知，於執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。	無	一、本條新增。 二、依據「校園霸凌防制準則」第 6、9 條規定。
第九條、職員寒暑假亦應到校工作；如請假在三日以上者，其職務須經校長同意代理人代理。差假悉依教職員出勤差假管理辦法及有關法令規定辦理。	第八條	條次變更，內容未修正。
第十條、職員如欲離職，應於十日前以書面提出，違反前項規定者需賠償二個月全薪，若職務履行情形嚴重影響學校權益者訴諸法律。	第九條	條次變更，內容未修正。
第十一條、職員從到校日起薪。	第十條	條次變更，內容未修正。
第十二條、在職進修人員應以本科系及學校需要為主，學校薦送進修或個人申請進修者之有關規定，依本校進修深造辦法辦理，服務義務未盡者應賠償三個月全薪，否則不發給離職服務證。	第十一條	條次變更，內容未修正。
第十三條、職員無法勝任工作或年終考核考列乙等(含)以下者經人事評議委員會評定，得予以解職。	第十二條	條次變更，內容未修正。
第十四條、本規約一份簽約後存學校備案。	第十三條	條次變更，內容未修正。
第十五條、本規約如有未盡事宜，依本校有關規定辦理。	第十四條	條次變更，內容未修正。

附件 8

新竹市私立光復高級中學教師(含代理教師)服務規約

中華民國 105 年 6 月 30 日期末校務會議修訂

中華民國 111 年 月 日期末校務會議修訂

- 一、教師接到聘書後，應於規定時間內回覆，並填具保證書(新進教師另需填具試用切結書)。
教師之各項權利義務、待遇等，悉依教師法、有關法令及本校人事規章辦理，教職員工俸給表如附件(經 107 年 3 月 15 日臨時校務會議及 107 年 4 月 1 日第 17 屆第 7 次董事會會議通過)。
- 二、教師應恪遵中華民國教育法令及本校規章，對全校學生應負訓導、輔導之責任，並以身作則，為學生表率，協助校長共謀校務發展。
- 三、教師出勤、差假依本校教職員勤惰差假辦法及有關規定辦理，假期內如遇招生或重要事宜，應全力配合。
- 四、教師未先簽請校長同意，不得兼任校外職務，且每週不得超過規定時數，需依規定辦理請假手

續。

- 五、教師應保持言行中立，若觸犯本校規程及政府政令，如組織(或參加)非法團體、分化學校團結、曠廢職務或教學品質不良、管教學生不當或擅自收取學生費用等情事，即送教師評審委員會予以議處(包括解聘)。
- 六、教師有兼任導師及兼任(辦)行政職務之義務，職務異動時，應列冊辦理移交以明責任。
- 七、本校教師有參加保險及教職員福利互助會之義務。
- 八、教師對於教學應事先準備充分、熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業，對學校舉辦之各項教學活動，應盡心盡力、任勞任怨、全力配合。
- 九、教師應按時授課，不得遲到、早退或曠職。其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定辦理；寒暑假期間除需負責輔導課授課外，應從事進修、研究、研習與準備教材。
- 十、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
- 十一、教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 十二、教師應加強校園霸凌防制權利、義務之認知，於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。
- 十三、教師應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。教師應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考，啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。
- 十四、教師對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生，應積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。並應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及其嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。
- 十五、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定，並於原因消失後回復原職及復職，逾期未返校復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。
- 十六、教師於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿前二個月書面預告學校。違反前項期程規定者，需賠償一個月全薪，預告期間不足二個月者，依比例賠償；但參加校外教師甄試經事先簽准者，不在此限。
- 十七、教師欲於聘約有效期間離職者，需賠償二個月全薪。
- 十八、教師以任教聘書所訂科目為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下安排其他科目課程，仍應接受。若最高學歷與應聘科目不符者，以其應聘科目相符之學歷採計敘薪。
- 十九、本聘約期滿後，如未接到新聘書以不續聘論。
- 二十、在職進修人員應以學校發展需要為主，依本校進修深造辦法辦理。
- 廿一、代理教師因屬全職代理人員，除遵守聘約各項規定外，另依教育部頒資格檢定及教育實習辦法不得要求合格化，聘約期滿即自動離職。
- 廿二、本規約一份簽約後存學校備案。
- 廿三、本規約如有未盡事宜，依教師法、相關法令及本校有關規定辦理。

附件 9

新竹市私立光復高級中學職員(含工友、舍監、駐廠老師、聘僱人員)服務規約

中華民國101年8月30日期初校務會議修訂

中華民國111年 月 日期末校務會議修訂

- 一、本校職員到校服務時應填具保證書，其保證人資格以機關學校委任或相當委任以上之在職教職員為限，凡屬被保證人之直系血親或配偶暨三親等內之親屬不得為保證人，保證人在保證書上須簽名蓋章並負法律上之擔保人責任，保證人離職，地址如有變更，應隨時通知本校更正。

- 二、職員應依本校規定之作息時間到校，除有事請假外，均須依規定服勤，並出席各項慶典、週會、升旗典禮及有關會議。非經同意不得兼任校外任何職務；在學期中及假期內如因招生或重要事宜，亦應全力配合。
- 三、職員在職期間若觸犯本校規程及政府政令，如組織(或參加)非法團體、分化學校團結、傳播不實謠言、任意曠廢職務或所任職務成績不良、管教學生嚴重不當及擅自收取學生費用等情事，即送人事評議委員會予以議處(包括解聘)。
- 四、職務異動時，應列冊辦理移交以明責任。
- 五、本校職員工有參加保險及教職員工福利互助會之義務。
- 六、職員在職期間，對於學生心理、品德、生活、言行隨時均應擔負訓輔之責，兼任課程時，注意教室管理，對學校舉辦之各項教學活動，應盡心盡力、任勞任怨、全力配合。
- 七、職員於執行與學生相關業務時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。職員發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
- 八、職員應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 九、職員應加強校園霸凌防制權利、義務之認知，於執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。
- 十、職員寒暑假亦應到校工作；如請假在三日以上者，其職務須經校長同意代理人代理。差假悉依教職員出勤差假管理辦法及有關法令規定辦理。
- 十一、職員如欲離職，應於十日前以書面提出，違反前項規定者需賠償二個月全薪，若職務履行情形嚴重影響學校權益者訴諸法律。
- 十二、職員從到校日起薪。
- 十三、在職進修人員應以本科系及學校需要為主，學校薦送進修或個人申請進修者之有關規定，依本校進修深造辦法辦理，服務義務未盡者應賠償三個月全薪，否則不發給離職服務證。
- 十四、職員無法勝任工作或年終考核考列乙等(含)以下者經人事評議委員會評定，得予以解職。
- 十五、本規約一份簽約後存學校備案。
- 十六、本規約如有未盡事宜，依本校有關規定辦理。

臨時動議發言規則

1. 建議案及臨時動議：應具有發生於當次會議時之緊急特殊事由亟待決定者為限。
(1)一般提案：應先經主席徵求一人以上附議後成立。
(2)章程、辦法修正案：不得以臨時動議方式提出。
2. 發言請依上列格式繕寫，以書面通知主席，經主席同意取得發言權。
3. 每人發言時間不得超過三分鐘，時間終了無論發言是否完畢應立即停止發言，由主席點名下一位發言人發言。
4. 發言內容儘量扼要簡明，勿作人身攻擊或侮罵諷刺，保持理性和氣態度。
5. 發言人不聽制止或不服從大會主席之裁決時，由主席裁決喪失發言權。
6. 各項提案發言如主席認為不必於當次會議討論決定者，得依主席裁決辦理之。
7. 因時間限制，大會主席裁決終止發言時，尚未發言者不得發言，但可補提書面意見供參酌。

發言單	
單位：	發言人：
<div>第一次發言</div> <div>案由：</div> <div>說明：</div> <div>辦法：</div> <div>決議：</div> <div>第二次發言</div> <div>案由：</div> <div>說明：</div> <div>辦法：</div> <div>決議：</div>	