

新竹市私立光復高級中學 111 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：民國 112 年 2 月 13 日(星期一)13:30

貳、地點：綜合大樓四樓會議室

參、出席人員：全體教職員

肆、主席：程校長曉銘

紀錄：冉廣豫組長

伍、主席致詞：

- 一、會長、各位同仁及老師大家午安，首先歡迎家長會長蒞臨會場及四位學生代表參加今天期初校務會議，請同仁鼓掌歡迎。
- 二、介紹新進同仁：略（詳校務會議資料第 6 頁）。
- 三、期初校務會議封面分享：「逆思維」這本書作者是華頓商學院教授亞當·格蘭特(譯者：簡秀如)。作者在學涯當中發現人們習慣用最舒適的方式來思考，很少去懷疑或挑戰自己的信念，導致堅持己見、自以為聰明、離不開同溫層的情形不斷發生。在這本書中，他想告訴我們「重新思考」的方法和重要性。「逆思維」書籍已請圖書館購買列入館藏，有興趣同仁可以借閱，相關書面資料還請同仁撥冗參閱。
- 四、學期開始，學校除了教務及學生管理工作正常運作外，目前「招生」是全校工作重中之重，在此代表學校感謝同仁的努力，我們要並肩作戰、兢兢業業將招生工作全力做好。
- 五、為開闢學源，推廣中心相關課程需要進修部同仁給予支援與協助，目的還是希望試圖由推廣中心的角度來協助進修部開闢第三條學源招生管道，並藉由各項活動課程的廣告增加學校曝光率。將「光復」正面的、健康的形象傳播外界，亦有助於提昇學校形象進而對招生有所助益。
- 六、HBL 高中籃球聯賽將於 2 月份進行晉級四強比賽，綜觀進入八強之各校球隊實力不容小覷，還請同仁撥冗觀看比賽為本校球隊順利進入四強集氣加油，期望今年本校籃猿能夠奪得全國總冠軍。
- 七、本校僑生專班招生可藉由熟識外籍移工管道予以協助，將相關資料給予有需求、有意願者來台就讀，還請同仁協助宣導。
- 八、為協助本校學生瞭解大學校系的學習內容與書面審查評量方式，輔導處辦理之模擬面試活動，請老師務必協助支援，俾利學生能夠依其個人志向與專長進入適當校系就讀。

九、新竹市私立光復高級中學籃猿周邊商品義賣實施計畫。義賣活動歡迎大家共襄盛舉，計畫內容請同仁參閱校務資料第 45 頁。

陸、家長會長柳皓瀚：

一、校長、主任及各位老師午安：隨著疫情逐漸穩定，邊境解封，本人亦利用過年期間出國旅遊，感受到國外友人的熱情，觀光業者更對後解封時代迎來外國觀光商務客滿心期待。

二、新年新希望，有三好祝福學校：(一)招生能夠延續去年好成績(二)學習方面在老師努力教學下，學生成績皆有卓越表現(三)學校籃球隊在陳定杰教練訓練指導下，今年學校仍能奪得全國總冠軍；在此請大家給我們一個愛的鼓勵。最後總結：今日我以光復為榮，明日光復能夠以各位學生為榮，謝謝大家。

柒、各單位工作報告：

一、教務處工作報告吳祖錚主任：

(一)書面報告見校務會議工作報告資料第 6-10 頁。

(二)原訂 2/14 轉學生座談，因場地問題改期至 2/15 中午 12:25，請老師協助轉達相關學生。

(三)請老師生儘速繳回註冊單及第八節課業輔導家長同意書。

(四)本週四、五職三要模擬考，原訂跑班選修將暫停一次。請轉告未完成跑班選修課程學生於明日 10:10 前至課務組完成選修作業。

(五)招生工作請各國中公關區組長儘速完成早鳥及專班宣導日期填報。

(六)112 年新生入學之「早鳥專案」於 112 年 3 月 4 日中午 11:30 前報名並繳交服裝費者始完成早鳥報到手續。因應疫情趨緩，報到採實體，亦可辦理線上報到。

(七)本校「僑生專班」請同仁協助宣導，外籍勞工有意願者亦可協助宣導來校就讀，同仁如有相關問題可向進修部陳新德組長進行諮詢。

二、學務處陳音鴛主任：

(一)書面報告見校務會議工作報告資料第 10-14 頁。

(二)有關教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」：是為協助教師透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的。

(三)教師與家長聯繫工作要確實，相關聯絡資料無論紙本或電子訊息能夠紀錄或截圖保存，避免日後困擾。

三、教官室工作報告：

(一)書面報告見校務會議工作報告資料第 14-16 頁。

四、實習處工作報告余若玥主任：

(一)書面報告見校務會議工作報告資料第 16-22 頁。

(二)本學期辦理 10 個國中技藝班含蓋有 7 個國中，職業試探課程亦於下週開始進行，還請老師按表操課，切勿提早下課。

(三)專業實習課程是為幫助學生做好基礎工作，請任課老師督導學生認真學習，俾有能力於大型競賽中有好的成績展現。

(四)本學期各科組於計畫申請方面有引進業師協同教學、改善實習環境及充實實習設備、校外實習及職場參觀，甚至乙級證照費補助申請等等，目的皆為學生有良好的學習環境及學習氛圍。

五、輔導處工作報告林德明主任：

(一)書面報告見校務會議工作報告資料第 22-24 頁。

(二)教育部所屬之高級中等學校特殊教育班評鑑作業將於 6 月至本校進行訪視評鑑。相關評鑑佐證 IEP 等相關資料請老師儘速繳交。

(三)有關法定通報如性侵害、性騷擾、性霸凌、家庭暴力(傷害)事件必須在 24 小時內通報，如果老師知悉有類似案件或有通報上疑慮者請與輔導老師討論後由輔導處通報處理，避免因延遲通報而遭受裁罰。

(四)輔導升學方面一為提供學生申請及甄選協助，幫助學生依志願選擇校系能夠順利考上理想大學，於模擬面試方面還請老師支援協助。

六、圖書館工作報告：

(一)書面報告見校務會議工作報告資料第 24-26 頁。

七、總務處工作報告：

(一)書面報告見校務會議工作報告資料第 27-29 頁。

八、會計室工作報告黃惠敏主任：

(一)書面報告見校務會議工作報告資料第 29 頁。

(二)就讀本校教職員工子女獎助學金申請，請於 112 年 3 月 14 日前將子女在校成績單影印本送會計室辦理。

九、人事室工作報告余佳臻主任：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 30 頁。
- (二)欲申請子女教育補助費同仁，請將註冊單影印本於 112 年 3 月 31 日前送至人事室彙辦。
- (三)本校教職員工健康檢查截止日為 112 年 6 月 30 日。相關訊息請同仁至學校交流平台置頂消息點閱。
- (四)教育部教諮中心提供老師專業諮詢及心理諮商輔導等服務，因為保密原則，有需求老師可自行上網查詢，預約諮詢輔導服務。另外，本學期人事室將申辦教諮中心紓壓活動：學校得依需求申請於午休時間辦理，參與成員至少須 5 位即可開班，有興趣老師可於會後至人事室登記。

十、完全中學部工作報告：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 30 至 33 頁。

十一、進修部工作報告許宜平組長：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 33 至 36 頁。
- (二)進修部招生科別為觀光、資料、餐飲、汽車及美容科；因應成本考量，本學期開始進修部上放學校車停駛，相關招生工作還請各位老師給予協助。
- (三)依本校寄讀辦法規定，需第一次月考後才能申請寄讀，請老師轉知學生。

十二、職訓中心暨教育推廣中心工作報告：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 37 頁。

捌、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：修訂「新竹市光復高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」，請審議。

說明：

- 一、依臺教國署高字第 1120003394 號函辦理。
- 二、本次補充規定之修訂，係增加學習歷程檔案相關代理人機制。
- 三、本案經 112 年 2 月 8 日行政主管會議通過後，提請 111 學年第 2 學期期初校務會議審議，俟通過後，依規定函報主管機關備查，修正對照表及修正後條文請參閱附件 1、2。

決議：本案經全體同仁鼓掌通過。

提案二

提案單位：實習處

案由：資處科擬與龍華科技大學工管系合作開設產學攜手實習式專班，請審議。

說明：

- 一、112 學年申辦本校資料處理科與龍華科大產學攜手實習式合作計畫，實習廠家為神準科技，申請對象為現今資處科有意願之高二學生，申請實習名額為 40 位，實習日期為 113 年 5 月 20 1 至 113 年 6 月 28 共六週。
- 二、本案經 112 年 2 月 8 日行政主管會議通過，提請校務會議審議通過後辦理。

決議：本案經全體同仁鼓掌通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：修訂本校「勤惰、差假及各種差旅支報辦法」，請審議。

說明：

- 一、為使補休原則明確化，經參考中華民國 107 年 4 月 10 日行政院訂定之各機關加班費支給要點第三條「各機關對經依規定指派加班之職員及約聘僱人員，得鼓勵其選擇在加班後一年內補休假，並以小時為單位，不另支給加班費」之規定，擬於”新竹市私立光復高級中學勤惰、差假及各種差旅支報辦法”新增第十一條，請參閱附件 3。
- 二、本案經 112 年 1 月 11 日行政主管會議通過，提請校務會議審議通過後實施。

決議：本案經全體同仁鼓掌通過。

玖、臨時動議：無

拾、散會。(14:40)