

教育部令

中華民國115年8月3日

臺教授國部字第1155403362A號

修正「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第六點及第十一點附表，除第六點第二款自中華民國一百十五年七月一日生效外，自即日生效。

附修正「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第六點及第十一點附表

部 長 鄭英耀

教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第六點修正規定

六、學校向學生收取家長會費、課業輔導費、冷氣使用及維護費，應依下列規定辦理：

- (一) 家長會費：依教育部主管之高級中等學校學生家長會設置辦法規定，以學生家庭為單位，每學期收取一次新臺幣一百元。
- (二) 課業輔導費：依教育部主管高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理；學校得於學期中或寒假、暑假辦理課業輔導，並由學生自由選擇參加。
- (三) 冷氣使用及維護費：
 - 1、以新臺幣七百元為上限，以支用班級教室之冷氣電費、冷氣機維護及汰換費二項費用為原則。
 - 2、前目冷氣電費以度計價，支應班級教室冷氣之基本電費、流動電費及超約附加費用為原則。如有賸餘款，應於學期結束後一個月內退還學生。
 - 3、第一目冷氣機維護及汰換費，每學期每生收取費用上限為新臺幣二百元，每班收取費用上限為新臺幣九千元。如有賸餘款，得不退還學生。
 - 4、依高級中等學校校舍及設備相關規定裝設冷氣設備之教學場所，屬學校基本設施，不得向學生收取其冷氣使用及維護費。

十一點附表修正規定

附表

教育部主管高級中等學校向學生收取費用檢核表

校名：_____

檢核時間：☐收費前初核(免佐證資料)☐學期結束後複核(需附完整佐證資料)

項次	檢核項目	佐證資料	相關法令
一、向學生收取學費、雜費及代收代付費(使用費)費額	☐ 依教育部每學年開始前公告之該學年度「高級中等學校學費收費數額表」、「教育部主管高級中等學校雜費及代收代付費(使用費)收費數額表」所定費額收取學費、雜費及代收代付費(使用費) ☐ 其他(說明)：_____	☐ 學生繳費單影本一份	高級中等學校向學生收取費用辦法第二條及第三條第一項第一款、第二款規定。
二、向學生收取「代辦費」之項目	☐ (1) 團體保險費 ☐ (2) 家長會費 ☐ (3) 健康檢查費 ☐ (4) 班級費 ☐ (5) 游泳池水電費及維護費 ☐ (6) 蒸飯費 ☐ (7) 書籍費 ☐ (8) 交通車費 ☐ (9) 冷氣使用及維護費 ☐ (10) 其他代辦費：_____ 列舉：_____	☐ 學生繳費單影本一份	高級中等學校向學生收取費用辦法第二條及第三條第一項第三款規定。
三、由家長會、學生及社會公正人士出席之會議之組織及運作章則	☐ 本會議之組織及成員，經學校訂定，提校務會議通過，並列為學校重要章程 ☐ 已有組織，未提校務會議通過	☐ 有代辦費計價協商會議組織 ☐ 有代辦費計價協商成員名單 ☐ 校務會議紀錄	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第二項規定。
四、由家長會、學生及社會公正人士出席之會議，出席人員之規定	☐ 家長、學生代表達總人數二分之一 ☐ 實際家長、學生代表出席人數達實際出席總人數二分之一 ☐ 任一性別人數達三分	☐ 代辦費計價協商成員出席會議簽到名單	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第二項規定。

	之一以上		
五、當學年度代辦費之計算基準之辦理方式	☐ 先邀請家長會、學生代表、社會公正人士代表，召開會議擬定 ☐ 召開會議前提供與會人員詳細試算內容資料	☐ 代辦費計價協商成員出席會議簽到名單 ☐ 學校召開會議之開會通知單及議程（含各項代辦費詳細試算內容）	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第一項第三款、第二項規定，及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第四點規定。
六、當學年度各項代辦費計價、公告方式	☐ 按收支平衡原則訂定各項代辦費費額 ☐ 各項代辦費皆於收費前公告	☐ 代辦費收支平衡原則計價方式書面資料 ☐ 各項代辦費收費前公告之書面資料（需標示公告日期）	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第一項第三款。
七、當學年度各項代辦費收支情形公告時間、相關資料保存	☐ 計價會議紀錄、費用收據及相關資料，皆依規定年限保存 ☐ 計價會議紀錄公告於學校資訊網路 ☐ 代辦費收支情形，於學校資訊網路公告 ☐ 收入情形於學期開始後三個月內公告 ☐ 支出情形於學期結束後四個月內公告 ☐ 當學年度收費標準有調整者，即時於本校資訊網路公告	☐ 各項代辦費計價會議紀錄、費用收據及相關資料 ☐ 各項代辦費收費收支情形公告之書面資料（需標示公告日期） ☐ 當學年度收費標準調整公告之書面資料（需標示公告日期）	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第三項、第四項，及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第三點規定。
八、當學年度各項代辦費之使用及處理情形	一、收費項目之調查： ☐ 家長會費為學生應繳交項目 ☐ 經計價協商會議同意「游泳池水電費及維護費」、「冷氣使用及維護費」得以班級為單位收費 ☐ 其他代辦費必須確認學生同意繳交代辦費之項目後，始向學生收取費用 二、收入後支用 ☐ 未於辦理活動或支用	☐ 確認學生繳交代辦費之意願調查表 ☐ 學生繳費單收據（需有學校收費日期） ☐ 各項代辦費支用明細及原始憑證相關資料 ☐ 各項代辦費退費單據（需有學校退費日期）及退費項目明細相關資料	高級中等學校向學生收取費用辦法第八條第二項，及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第三點、第五點規定。

	經費二個月前先行收費 ☐ 依收取代辦費之項目性質，專款專用 ☐ 各項代辦費專款專用後，如有賸餘，於學期結束後四個月內退還學生 ☐ 各項代辦費退費均發給學生退費單據，並明列退費項目及數額		
九、前一學年度各項收費項目、用途及數額公告情形	☐ 學校資訊網路公告及招生簡章載明 ☐ 僅於學校資訊網路公告 ☐ 僅於招生簡章中載明	☐ 各項收費前公告之書面資料（需標示公告日期）	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第三項規定。
十、課業輔導費收費情形	☐ 依教育部主管高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理，並由學生自由選擇參加	☐ 學校收取課業輔導費收據	教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第六點規定。
十一、冷氣使用費每學期收費額度	☐ 不高於本年度最高上限標準新臺幣（以下同）七百元。內含電費、冷氣機維護與汰換費用 ☐ 冷氣機維護與汰換費用，每生收費上限為二百元且每班收費上限為九千元 ☐ 電費僅作為班級冷氣機之用 ☐ 學生使用專科教室冷氣機之電費，必經計價協商會議同意始可為之 ☐ 電費以度計價含： ☐ 基本電費 ☐ 流動電費 ☐ 超約附加費等 ☐ 電費如有賸餘，於學期結束後一個月內退	☐ 學校收取冷氣使用及維護費收據 ☐ 冷氣費支用明細及原始憑證相關資料 ☐ 冷氣費退費單據（需有學校退費日期）及退費項目明細相關資料	教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第六點規定。

	還學生		
--	-----	--	--

填表人：_____ 承辦單位主管：_____ 主計單位：_____ 校長：_____

依補充規定第十一點，各校於每學期結束後四個月內必須收集相關佐證資料留校備查。