

## 新竹市光復高級中學個資事故處理程序

機關所持有之個人資料一旦發生，必須在最短時間內查明是否為誤植或確實是機關個資保護出現漏洞，並在最快時間內作出回應、通知當事者，若有必要，必須通報主管機關或當地縣、市政府。

整體應變機制的流程：

1. 危害初步控管（終止或減緩個資事件持續擴大）
2. 啟動組織內部通報機制
3. 評估事件影響與衝擊程度
4. 個資發生原因
5. 資訊公開：
  - 5.1 擬定對外說明文件（如果影響範圍擴及組織外部人員），內容需包括：
    - 5.1.1 防止再發所採行之措施
    - 5.1.2 誠摯負責到底之態度
    - 5.1.3 發生之原因
    - 5.1.4 補償機制（確定由機關本身疏失時才需要）
    - 5.1.5 機關對外聯繫窗口與聯絡方式
  - 5.2 通報個資當事人（如果影響範圍擴及組織外部人員）以及必要之主管機關
6. 事件處理分析報告，經機關決策主管核覆，以確保事件已完整結案。
7. 將事件所有處理經過以及文件完整歸檔

當個資事故發生時，第一要務即是防止事故繼續擴大，所以需立即啟動應變機制，由緊急應變小組介入處理。應變機制任務編組必須包括：

組別	角色	職稱	主要任務	姓名	聯絡方式
管理小組	個人資料管理委員會主委	校長	作出因應對策	000	09xx-xxxxx x

組別	角色	職稱	主要任務	姓名	聯絡方式
管理小組	個資窗口/ 發言人	秘書	對外統籌發言	000	09xx-xxxxx x
資訊安全小組	資訊單位主管	主任	提供資訊相關支援 與資源	000	09xx-xxxxx x
緊急應變小組	個資保管組長	組長	召集緊急應變小組 並進行異常處理	000	09xx-xxxxx x
通報小組	組長	組長	1. 通報事件處理情況 2. 通報個資當事人 3. 通報主管機關或 當地縣、市政府	000	09xx-xxxxx x
其他	個資保管人員	組長	檢查所保管之個資	000	09xx-xxxxx x
其他	法務人員	無	1. 提供法律相關意見 2. 擬定說明函 3. 擬定道歉函 4. 擬定通知函	000	09xx-xxxxx x