

新竹市光復中學

112 學年度第二學期

期末校務會議

校訓--儉樸

- 聰明的人會專注在正確的事情上。
- 開放合作和夥伴關係是推動進步和創新的關鍵。
- 實現願景總是需要忍受痛苦和磨難。

校訓--奮鬥

- 成功是正在進行的工作。它不是實現目標，而是不斷改進和突破界線。
- 失敗不是結束，它是學習和成長的機會。
- 擁抱未知，擁抱變化。這才是真正突破發生的地方。
- 世界需要更多夢想家和實踐者，而不是只會說的人。
- 你必須忍受實現夢想所需的痛苦和苦難。你會做出犧牲，為了目標而獻身於生活，專注於你的使命。

校訓--創造

- 永遠不要停止問問題和找答案。好奇心推動進步。
- 創新不是發明新東西，而是改進現有的東西。
- 不要害怕以不同的方式思考，並挑戰現狀。
- 真正的創新要承擔風險且願意失敗。

原文網址: 「實現願景需要忍受痛苦！」 黃仁勳 15 句名言一次看 | ETtoday 生活新聞 | ETtoday 新聞雲

<https://www.ettoday.net/news/20240604/2751847.htm#ixzz8e1f4xJPe>

中 華 民 國 1 1 3 年 6 月 2 8 日

112 學年度第二學期期末校務會議程序表

壹、會議程序

- 一、會議開始
- 二、頒獎
- 三、主席致詞
- 四、各單位工作報告
- 五、提案討論
- 六、臨時動議
- 七、主席結論

貳、工作報告資料目錄

| | |
|--------------------|------------|
| 一、頒獎 | 02 頁～ 04 頁 |
| 二、教務處工作報告 | 04 頁～ 10 頁 |
| 三、學務處工作報告 | 10 頁～ 19 頁 |
| 四、實習處工作報告 | 20 頁～ 26 頁 |
| 五、輔導處工作報告 | 26 頁～ 30 頁 |
| 六、圖書館工作報告 | 30 頁～ 33 頁 |
| 七、總務處工作報告 | 33 頁～ 35 頁 |
| 八、會計室工作報告 | 35 頁～ 36 頁 |
| 九、人事室工作報告 | 35 頁～ 36 頁 |
| 十、完全中學部工作報告 | 36 頁～ 40 頁 |
| 十一、進修部工作報告 | 40 頁～ 44 頁 |
| 十二、職訓中心暨教育推廣中心工作報告 | 44 頁～ 44 頁 |
| 十三、提案討論 | 45 頁～ 45 頁 |

參、附件

| | |
|-----------------|------------|
| 一、提案討論附件 | 46 頁～ 51 頁 |
| 二、教室位置圖 | 52 頁～ 52 頁 |
| 三、臨時動議發言單-附發言規則 | 53 頁～ 53 頁 |

新竹市光復中學 112 學年度第二學期期末校務會議工作報告資料

一、頒獎

(一)頒發服務本校資深同仁獎金及獎狀

服務 30 年同仁獎金 6,000 元 金素花 葉建誠 張淑芬

服務 20 年同仁獎金 4,000 元 何長仁 王春秀 張雅嵐 林煜承 林孟芳 徐思承
張佑新 張永霖 胡文明

服務 10 年同仁獎金 2,000 元 郭慧慈 楊琮穎 鄭淑雯 張維淵

(二)112 學年度第二學期教師愛心獎得獎人員

張淑芬、劉家伶、張永霖、謝靜宜、張惠珠、劉俐珍、盧聖心、李志宏

*受獎人員各頒愛心獎座一座。

(三)參與各項比賽得獎名單

| 受獎人 | 比賽名稱 | 得獎名次 | 學校獎勵 |
|------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 王珮玲 | 112 學年度新竹英語字彙王競賽_高職一年級組 | 第一名、高職團體組冠軍 | 嘉獎 2 支 |
| 賴惠如 | 112 學年度新竹英語字彙王競賽_高職三年級組 | 第二名、第三名、優勝、高職團體組冠軍 | 嘉獎 2 支 |
| 林欣穎 | 112 學年度新竹英語字彙王競賽_高職二年級組 | 優勝、高職團體組冠軍 | 嘉獎 2 支 |
| 陳瑞萍 | 112 學年度新竹英語字彙王競賽_高職一年級組 | 優勝、高職團體組冠軍 | 嘉獎 2 支 |
| 陳雅鈞 | 2023 年(第十二屆)專業英日文詞彙與聽寫能力大賽_全國賽 | 亞軍 | 小功乙支 獎金 3,000 元 |
| 吳月雲 | 2023 年(第十二屆)專業英日文詞彙與聽寫能力大賽_全國賽 | 季軍 | 嘉獎 2 支 獎金 2,000 元 |
| 陳貞伶 | 2023 年(第十二屆)專業英日文詞彙與聽寫能力大賽_全國賽 | 季軍 | 小功乙支 獎金 2000 元 |
| 柯力璋 | 2023 年(第十二屆)專業英日文詞彙與聽寫能力大賽_全國賽 | 金腦獎 | 嘉獎 2 支 |
| 林昱伸 | 2023 年(第十二屆)專業英日文詞彙與聽寫能力大賽_全國賽 | 金腦獎 | 嘉獎 2 支 |
| 林孟芳 | 2023 年(第十二屆)專業英日文詞彙與聽寫能力大賽_全國賽 | 金腦獎 | 嘉獎乙支 |
| 謝靜宜 | 113 年全國高級中等學校專題與創意製作競賽決賽-商管群專題組指導老師 | 第三名 | 獎金 10000 元 大功乙支 |
| 廖杏珠 | 113 年全國高級中等學校專題與創意製作競賽決賽-餐旅群專題組指導老師 | 佳作 | 獎金 8000 元 大功乙支 |
| 謝其杰 張勇謙 | 113 年全國高級中等學校專題與創意製作競賽複賽-電機電子群專題組指導老師 | 佳作 | 嘉獎乙支 |
| 余玉琪 | 113 年全國高級中等學校專題與創意製作競賽複賽-家政群創意組指導老師 | 佳作 | 嘉獎乙支 |
| 洪淑如 古淑瑩 | 112 學年度全國學生創意戲劇比賽決賽-現代偶戲類綜合偶戲組指導老師 | 特優 | 嘉獎二支 |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 余玉琪 | 指導學生參加第 1130315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽 | 優等 3 篇 | 獎金 3000 元 |
| 古淑瑩 | 指導學生參加第 1130315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽 | 優等 2 篇 | 獎金 2000 元 |
| 張鈞傑 | 指導學生參加第 1130315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽 | 優等 1 篇 | 獎金 1000 元 |
| 黃慧菁 | 指導學生參加第 1130315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽 | 優等 1 篇 | 獎金 1000 元 |
| 陳雅鈞 | 112 學年度「金竹獎英語競賽」讀者劇場 | 優等 | 獎狀乙只 嘉獎兩支 |
| 陳宥希 | 112 學年度「金竹獎英語競賽」英語演說 | 甲等 | 獎狀乙只 嘉獎乙支 |
| 陳宥希 | 113 年 Cool English 英聽王比賽、英閱王比賽、自主學習活動 | 英聽王獎 英閱王獎 自學達人獎 | 獎狀乙只 |
| 陳雅鈞 | 113 年 Cool English 自主學習活動 | 自學菁英獎 | 獎狀乙只 |
| 藍伯彊 | 新竹市 112 學年度科技教育創意實作競賽-生活科技組 | 佳作 | 獎狀乙只 嘉獎乙支 |
| 林怡汶 | 112 學年度新竹英語字彙王競賽 | 國中組團體 亞軍 | 獎狀乙只 嘉獎乙支 |
| 蘇倬慧 | 112 學年度新竹英語字彙王競賽 | 國中組團體 亞軍 | 獎狀乙只 嘉獎乙支 |
| 周家好 | 112 學年度新竹英語字彙王競賽 | 國中組團體 亞軍 | 獎狀乙只 嘉獎乙支 |
| 劉家伶 | 112 學年度新竹英語字彙王競賽 | 高中組團體 冠軍 | 獎狀乙只 嘉獎兩支 |
| 蘇倬慧 | 112 學年度新竹英語字彙王競賽 | 高中組團體 冠軍 | 獎狀乙只 嘉獎兩支 |
| 周家好 | 112 學年度新竹英語字彙王競賽 | 高中組團體 冠軍 | 獎狀乙只 嘉獎兩支 |
| 康育英 | 113 年中小學溫世仁作文比賽決賽-高中職組 | 甲等 | 獎狀乙只 嘉獎乙支 |
| 張淑芬 | 2024 第 18 屆坤泰盃作文比賽 | 國中組優選 獎 | 獎狀乙只 |
| 金素花 | 2024 第 18 屆坤泰盃作文比賽 | 高中組優選 獎 | 獎狀乙只 |
| 徐雅文 | 2024 第 18 屆坤泰盃作文比賽 | 高中組優選 獎 | 獎狀乙只 |
| 徐雅文 | 2024 第 18 屆坤泰盃作文比賽 | 高中組佳作 獎 | 獎狀乙只 |
| 康育英 | 2024 第 18 屆坤泰盃作文比賽 | 高中組佳作 獎 | 獎狀乙只 |
| 康育英 | 2024 第 18 屆坤泰盃作文比賽 | 高中組入選 獎 | 獎狀乙只 |
| 謝其杰 | 112 年全國語文競賽新竹市初賽-客家語朗讀 | 入選 | 獎狀乙只 嘉獎乙支 |
| 余佳臻 | 112 年全國語文競賽新竹市初賽-國語演說 | 入選 | 獎狀乙只 嘉獎乙支 |

| | | | |
|-----|---------------------------|-----|--------------|
| 王譚景 | 2024 OMC 奧林匹亞全國數學競賽 8 年級組 | 優等獎 | 獎狀乙只 |
| 王譚景 | 112 學年度國中學生「生涯小論文」比賽 | 甲等 | 獎狀乙只 嘉獎乙支 |
| 呂思杰 | 112 學年度國中學生「生涯小論文」比賽 | 甲等 | 獎狀乙只 嘉獎乙支 |

二、教務處工作報告

(一)教學組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|--------------------------|---|--|
| 一、巡堂表現 | 巡堂表現資料請參考光復首頁最新消息。 | (一)本學期巡堂人員分為教學區及實習工廠區以達多面向考核。 (二)上課鐘響後請師生儘快到達教室。 |
| 二、學藝競賽 | 辦理國語演說、國語朗讀、客家語朗讀、閩南語朗讀、硬筆書法、書法、中文作文、字音字形等國語文競賽 | (一)本次競賽感謝國文教研會的鼎力協助，使得競賽更活潑、更多元。 (二)各項得獎名單請參考光復首頁最新消息。 |
| 三、作業檢查 | 作業檢查及硬筆書法檢查表現請參考光復首頁最新消息。 | (一)作業內容質與量請平衡。 (二)部分老師批改作業未見用心，懇請老師協助。 (三)鼓勵學生用心寫，並對表現優秀學生、班級獎勵。 |
| 四、教室日誌檢查 | 學藝股長填寫表現優秀班級請參考光復首頁最新消息。 | (一)進行影片教學時，請將影片名稱記載於教室日誌。 (二)課堂教學媒體應用請先於教研會討論後實施。 (三)多媒體教學時，老師應多走動以觀察學生上課情形。 |
| 五、原住民、學習弱勢生、身心障礙學生學習扶助課程 | (一)利用夜間課外活動時間，針對全校原住民、學習弱勢生、身心障礙學生開設學生學習扶助課程，國文 1 班、數學 2 班、設計專業 1 班、資處專業 1 班，共計 5 班。 (二)原住民學生 3 人參加。 (三)身心障礙學生 6 位參加。 (四)學習扶助課程共計 100 位學生參加。 | (一)感謝陳秀瓊老師、宋隆枝老師、林昱伸老師、柯佳奴老師、吳祖錚主任、李豐全組長、許嘉媛老師、梁國珍老師協助開課。 (二)感謝國文、英文、數學、設計、資料處理教研會協助開課事宜。 |
| 六、教科書選用 | 彙整完全中學部與綜合高中各教研會提出下學期建議用書，分為主教材及輔助教材，並提報課程發展委員會審議通過。 | 選書資料採用電子檔審閱。 |
| 七、各項考試 | 本學期共舉行二次月考、一次期末考、高三三次模擬考。 | (一)請每次出題老師準時交卷，以利進行全校試務工作。 (二)監考老師請勿使用手機、批閱考卷、閱讀書籍等，來回巡視嚴格執行監考工作。 |

| | | |
|---|--|---|
| <p>八、各項競賽成果</p> | <p>(一)2023 專業英日文詞彙與聽力能力大賽:北二區區域賽 30 人參加、10 人取得參加全國賽資格;8 人榮獲全國賽獎項。</p> <p>1.全國賽得獎名單如下:</p> <p>(1)一般英文單字類:亞軍-盧冠臻,指導老師-陳雅鈞老師。</p> <p>(2)一般英文單字類:季軍-李政翰,指導老師-吳月雲老師。</p> <p>(3)餐飲類:季軍-葉姿揚,指導老師-陳貞伶老師。</p> <p>(4)餐飲類:金腦獎-劉羽珊,指導老師-陳貞伶老師。</p> <p>(5)美容彩妝類:金腦獎-余詩涵,指導老師-柯力瑋老師。</p> <p>(6)數位多媒體設計類:金腦獎-林宥均,林昱伸老師指導。</p> <p>(7)數位多媒體設計類:金腦獎-劉庭羽,林昱伸老師指導。</p> <p>(8)資訊(計算機)類:金腦獎-吳宇騫,林昱伸老師指導。</p> <p>(二)112 學年度英語字彙王得獎名單:</p> <p>1.高職一年級組:第一名-徐逸韜、優勝-黃柔蓁。</p> <p>2.高職二年級組:優勝-鄭又誠、優勝-黃鈺澤。</p> <p>3.高職三年級組:第一名-陳宥云、優勝-楊語欣、優勝-李旻儒。</p> | <p>(一)感謝柯力瑋老師、林昱伸老師、陳貞伶老師、吳月雲老師、陳雅鈞等用心指導。</p> <p>(二)感謝王珮玲老師、柯佳奴老師、柯力瑋老師、張如君老師、林孟芳老師、林昱伸老師、林欣穎老師、陳貞伶老師、黃敏老師、賴惠如老師、陳瑞萍老師指導。</p> |
| <p>九、高職優質化計畫</p> | <p>(一)【A2 推動創新多元教學計畫】</p> <p>1.數位科技跨域共學</p> <p>2.學生學習歷程檔案</p> <p>3.雙語教學和國際交流</p> <p>4.落實安全教育</p> <p>以上執行成效請參閱光復高中優質化網站</p> <p>(二)【A3 深化教師教學專業計畫】</p> <p>1.教師增能培力</p> <p>2.深耕跨域教師社群</p> <p>3.教師備觀議課</p> <p>以上執行成效請參閱光復高中優質化網站</p> | <p>(一)感謝各社群主席協助推動。</p> <p>(二)社群研討凝聚教學能量,經由持續性分享交流、參與學習、相互激勵,提升教師的專業。</p> <p>(三)因應數位教學、雙語教學的時代,教學增能刻不容緩,感謝參與各項計畫及研習的教師。</p> |
| <p>十、高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫</p> | <p>(一)【自主學習推動社群】</p> <p>1.成立自主學習推動社群</p> <p>2.自主學習微課程規劃</p> <p>(二)【辦理親師生共學專題講座】</p> <p>1.辦理專題講座</p> <p>2.學生自主學習需求探索</p> <p>(三)【自主學習成果展現】</p> <p>1.試行自主學習計畫</p> <p>2.辦理成果發表</p> <p>以上執行成效請參閱光復高中均質化網站</p> | <p>(一)感謝沈淑婷組長、高志淳組長、侯雅華老師、陳品妍組長協助指導。</p> <p>(二)高一共辦理 3 場次專題講座。</p> <p>(三)高二共辦理 4 場次專題講座。</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>十一、數位學習精進方案</p> | <p>(一)辦理第一次專家諮詢輔導會議:113年5月6日。 (二)A1 數位學習工作坊，預計113年8月22日辦理。 (三)A2 數位學習工作坊，預計113年8月23日辦理。 (四)數位素養相關議題教師增能培訓，請老師自行至摩課師平台選課完成線上研習。 (五)ipad 行動學習載具每月使用率： 1.2月:75.06% 2.3月:75.3% 3.4月:95.7% 4.5月:95.11%</p> | <p>(一)透過會議、研習、社群討論充實教師科技運用融入教學的能力，藉由公開授課觀摩教學模式，這一學期雖然使教師們的負荷增加許多，但是同時也提升教師的課程設計能力、資訊融入能力，並回饋在學生的課堂學習表現。期盼逐年擴大教師參與人數，自然的在教學上融入行動學習，提升學習的自由度與學習動機。 (二)透過數位學習精進方案的實施，看見學生將數位科技變成學習的工具，學習心態從被動提升至積極主動，在課堂的口語表達、分享討論也有明顯的進步，學生之間的合作學習將主動學習的能力更加完備，相信持續延續的未來，一定可以共創自主學習的藍圖。 (三)感謝參與每一項活動的教師及學生。</p> |
| <p>十二、提升高級中等學校學生英語文教學成效計畫</p> | <p>(一)辦理英語文多元競賽活動:英文單字接龍競賽、專業英文詞彙競賽。 (二)強化素養導向的英語文學習。 (三)指導學生在地文化觀光導覽。</p> | <p>(一)本計畫辦理多項競賽活動，讓學生依據個人專長積極參與英語文競賽活動，收穫良多。 (二)各項競賽活動都是學習課程的延伸，配合課程透過精心設計的英文教學活動，提供學生實際應用、展示所學的機會，發揮多元潛能，學以致用。</p> |
| <p>十三、提升高級中等學校學生英語文教學成效之職場英語文能力體驗課程學習活動</p> | <p>(一)職場英語文體驗課程學習活動:辦理城市科技大學職場英語文探索課程、淡水古蹟文化踏查。 (二)英語文檢定輔導課程:辦理多益英語文檢定課程為期10週、全民英檢輔導課程。</p> | <p>(一)增加學生對職場的瞭解與職場英語使用機會，強化學生專業英語文能力。 (二)結合技專校院資源，共同發展學校本位之職場、專業英語文課程，形塑職場英語文教學特色。 (三)鼓勵學生參加英語文能力檢定，提升英語文程度。</p> |

(二)課務組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|--------------------|---|------------------------------|
| <p>一、排定班級及教師課表</p> | <p>112學年第2學期技術型高中共計83班課表,238位教師課表。</p> | <p>感謝各科主任協助安排專業配課及工廠時段。</p> |
| <p>二、召開課程發展委員會</p> | <p>(一)學期第一次課程發展委員會於4月18日舉行，共計通過如下： 1. 普高111-113學年入學適用之課程規劃表。</p> | <p>課程規畫以3年為期程，調整課程需審慎商議。</p> |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | <p>2. 技高 111-113 學年入學適用之課程規劃表。</p> <p>3. 國中部 111-113 學年入學適用之課程規劃表。</p> <p>4. 輪調式建教班(資訊科)113 學年入學適用之課程規劃表。</p> <p>5. 服務群 111-113 年入學生適用之課程規劃表。</p> <p>6. 審核 112 學年第一學期課程評鑑結果。</p> <p>(二)本學期第二次課程發展委員會於5月30日舉行，共計通過如下：</p> <p>1. 審查各教研會建議用書及會計室詢價之建議用書彙整表。</p> <p>2. 國中部 113 學年校訂課程評鑑規劃表。</p> | |
| 三、113 學年入學新課綱之技高課程計畫審查通過。 | 113 學年入學適用之技高課程計畫於教育部 113 年 2 月 7 日臺教授國字第 1130014420 號函 備查。 | 感謝各位科主任及各科老師投入新課綱的課程規劃，課綱之實施有賴各位老師配合。 |
| 四、辦理 112-A1 落實學校課程發展計畫 | <p>(一)112-2 學期辦理四場(4/12 兩場、4/17、5/13)技高新課綱之多元選修專家課程指導與課程規劃研討講座。</p> <p>(二)112-2 學期辦理 4 門多元選修課程分享。</p> <p>(三)112-2 學期結合招生活動辦理各科多元選修課程成果海報展。</p> | 感謝各位科主任及各科老師投入新課綱的課程規劃與分享。 |
| 五、完成 112-1 學期課程評鑑成果報告 | 課程評鑑資料由「教師教學」及「學生學習」兩面向組成。「教師教學」資料由各課程任課教師完成「教師教學自我檢核表」，由各科召集人統整各課程教師教學情況。「學生學習」資料取自「光復中學期末教學問卷」統計結果，就教學實施面向，擇取平均值較低之指標，請教研會或社群會議提出課程教學省思。 | 感謝各位科主任及各科召集人針對課程評鑑項目提供改善及精進意見。 |
| 六、辦理選課說明會 | <p>(一)5/13~5/17 期間辦理 112-2 學期二升三各科課程說明會並填寫說明會回饋單。</p> <p>(二)5/20~5/24 期間辦理 112-2 學期一升二各科課程說明會並填寫說明會回饋單。</p> | 謝謝各位科主任和課程諮詢老師協助辦理課程說明會及課程團體、個別諮商。 |
| 七、辦理多元選修、彈性學習線上選課作業 | <p>(一)113/5/20~5/24 開放二升三學生第一次選課(選 113-1 課程)。</p> <p>(二)113/5/27~5/31 開放一升二學生第一次選課(選 113-1 課程)。</p> | <p>(一)未如期選課或欲加退選學生，謝謝課程諮詢老師進行個別諮商。</p> <p>(二)學生填寫加退選單後交由課務組留存。</p> |
| 八、訂定兼課教師兼課辦法 | 依據辦法彙整日校兼課教師資料並上簽，核可後聘任兼課教師。 | 期能藉此掌控兼課教師授課品質。 |

(三)註冊組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|------------|--|---------|
| 一、班級數與註冊人數 | <p>(一)本學期班級數：一年級 33 班、二年級 33 班、三年級 32 班，共計 98 班。</p> <p>(二)本學期註冊人數共計 3890 人。</p> | |

| | | |
|-------------|---|---|
| 二、流失人數 | 本學期截至 6/11 日止，共計流失 58 人(一年級 33 人，二年級 21 人，三年級 4 人)。 | 建請加強輔導工作，以減少流失 |
| 三、校內獎學金 | (一)本學期校內獲獎同學共計日校 115 人，進校 19 人，全中部 52 人。 (二)總發金額 935,000 元整。 | 優秀獎學金：80 分以上，無警告以上處份。 勤學獎學金：80 分以上，無小過以上處份。 |
| 四、校外獎學金 | (一)本學期校外獲獎同學共計 69 名。 (二)總發金額 312,000 元整。 | |
| 五、身障與低收入戶補助 | (一)身障補助 248 名，補助金額 1,499,869 元。 (二)低收入戶補助 90 名，補助金額 2,675,604 元。 (三)中低收入戶補助 63 名，補助金額 211,384 元。 (四)本學期獲補助同學共計 401 名，總補助金額 4,386,857 元。 | |
| 六、原住民補助 | (一)本學期獲補助同學共計 129 名。 (二)總補助金額 4,660,817 元。 | |
| 七、學雜費補助 | (一)本學期獲補助同學共計 3,626 名。 (二)總發金額 91,142,832 元整。 | |
| 八、特殊境遇補助 | 特殊境遇補助 9 名，補助金額 28,104 元。 | |
| 九、大學學測報名 | 學科報名共計 368 人，術科報名 193 人，分科測驗報名 76 人。 | |
| 十、四技二專報名作業 | (一)申請入學報名人數 67 名。 (二)技優甄審入學報名人數 83 名。 (三)甄選入學第一階段通過人數 532 名。 | 加強宣導多元升學管道，鼓勵學生報名。 |
| 十一、畢業班狀況 | 延畢 309 人(含累滿三大過 43 人)。 | 學期初註冊組會發給各班每位同學需補修學分科目，請老師提醒在校生提早重補修。 |
| 十二、期末補考 | (一)第一次補考日期 7/19(五)上午 9:00~11:00。 (二)第二次補考日期 8/2(五)上午 9:00~11:00。 | 請導師一定要提醒學生，補考時間。 |
| 十三、重補修 | 2 月份開 4 班 84 學生人次 3 月份開 40 班 964 學生人次 4 月份開 5 班 159 學生人次 5 月份開 8 班 483 學生人次 6 月份開 9 班 338 學生人次 | |
| 十四、學習歷程 | 一年級：學生上傳 1563 件，教師認證 1218 件。 二年級：學生上傳 403 件，教師認證 257 件。 三年級：學生上傳 382 件，教師認證 375 件。 以上資料 6/12 112-2 學期高一、二學生學習歷程期程表。 (一)學生完成上傳之期限：「7/26」 (二)教師完成「課程學習成果」認證之期限：「8/2」 (三)學生完成勾選之期限：「9/11」 |  |

(四)設備組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|--------|------|---------|
|--------|------|---------|

| | | |
|-------------|---|--|
| 一、教學設備 | (一)本組為服務支援設備之單位，若需要借用設備或專業教室，請行政單位人員或老師事先提出申請，能夠提供最佳之服務。 (二)專業教室保管之負責老師請於每學期課程結束後通知本組點交設備財產。 (三)若老師上課須使用平板，請老師依平板使用規範於一周前申請以方便準備。 | 請老師協助維護專業教室之教學設備若有損壞請告設備組以方便登錄請廠商維修。 |
| 二、專業教室 | 各專業教室將於期末考期間進行維護及整理。 | 暑假期間已委請廠商進行專業教室維護及整理。 |
| 三、學生教科書訂購發放 | (一)113-1 學年度全中部、日職三年級用書及作業簿，預定暑輔第一天 07 月 15 日(一)發放，職科二年級預計 08 月 21 日領書，職科一年級及進修學校預定 8 月 29 日領書，請班導師協助書籍發放。 (訂書人數以 113/06/11 註冊組所提供之資料人數為主) (二)113-1 學年度進修部一、二、三年級用書於開學日發放。 (三)各班補退書籍均在開學後一週開始辦理。 | 請老師協助配合、發放、統計相關事宜，以利補書及書籍數量統計。 |
| 四、教室安排 | (一)因應書庫作業及暑期輔導教室，暑假期間各班教室位置安排於 05 月 27 日簽案核可。 (二)因應暑假發書需求各班教室調整相關事宜已提供於群組公告請各位老師參閱。 | (一)請慈樓一樓教室班級協助將桌椅堆放置班級教室後面以方便書庫進書。 (二)教室搬遷若有多或損壞之桌椅請協助放置於思源樓之文化走廊(健康中心旁)請擺放整齊，桌椅若不足請與總務處聯繫。 |

(五)實驗研究組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|----------------------------------|---|------------------------|
| 一、高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案 | (一)申辦 113 學年度均質化計畫。 (二)辦理 112 學年度新竹英語字彙王競賽。 (三)均質化資訊整合推廣平台，提供伙伴學校將資源整合分享。 | |
| 二、高職優質化計畫 | (一)申辦 113 學年度高職優質化計畫。 | 針對設計群 104 年之評鑑建議已逐年改善。 |
| 三、適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫 | (一)自主學習規劃及辦理學生自主學習說明會。 (二)辦理專題講座。 | 請各位老師多多鼓勵學生參與自主學習發表。 |

(六)應用外語學群

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|---------|--|---|
| 一、活動與競賽 | (一)舉辦一二三年級外語學群學生職場體驗活動。 (二)英語文成效計畫-【英語文體驗課程學習活動】至台中嶺東科技大學之應外專業教室及 LALAPORT 職場體驗前導課程 (包含英文導覽範例及影片拍攝簡介)讓學生體驗相關體驗學習活動。使學生了解業界所需之英語及產業現況與趨勢，提升專業英文學習口語表達能 | (一)繼續積極鼓勵學生參加與日本學校交流及相關國際交流、以擴大學生視野並建立外語學群之國際學園形象。 (二)持續與大專院校舉 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| | <p>力。感謝賴惠如老師、陳曉迪老師、陳瑞萍老師辛苦協助完成活動。</p> <p>【多元競賽與外籍師資入班協同教學】1.多元競賽:舉辦桌遊與簡報比賽,藉由有趣活動提高學生學習興趣。2.外籍師資入班協同教學:由城市科大應外系派外籍老師至應英各班協同教學,教導學生道地美式發音與實際會話口語能力。感謝賴惠如老師、黃敏老師辛苦協助。</p> <p>【相關社團活動】舉辦 1.外交小尖兵 2.專題製作兩項活動</p> <p>(三)德島大學村上教授率該校大學生來訪與應日科 271 班學生交流,由蔡孟達老師指導學生以日語導覽向來賓介紹新竹觀光美食並由遊戲活動交流,訓練學生實際國際交流時之日語與國際禮節。感謝蔡孟達老師。</p> <p>(四)蔡孟達老師協助圖書館舉辦之暑期福岡麻生學園之遊學教育旅行.辛苦準備遊學相關工作,感謝蔡孟達老師。</p> <p>(五)感謝黃敏、陳瑞萍老師指導學生製作簡報接待美國大學之國際交流。</p> | <p>辦職場體驗提供學生進一步認識未來升學進路與職場進路。</p> <p>(三)持續舉辦各項與課程結合之相關活動以活化教學。</p> |
| <p>二、外語能力證照檢定與升學</p> | <p>(一)外語檢定:學生英日語檢定率格,成果豐碩。日語檢定 N2 合格:371、372、271、171 共六名。N1:371、372 共 2 名。感謝陳曉迪、黃太華、蔡孟達、葉建誠老師,努力指導學生、成果豐碩。</p> <p>全民英檢檢定:373 班 2 名學生全民英檢、中級複試合格,感謝賴惠如老師辛苦指導。</p> <p>(二)繁星榜單:本屆共有 372 班蔡宛頤、373 班林芷琳、卓皓怡、鄭安庭-四位同學錄取國立科大創應外繁星錄取新高。由衷感謝黃淑芬老師、賴惠如老師三年來不辭辛勞鼓勵、指導學生,教育英才、為應外爭光。</p> | <p>持續推動提升英日檢定合格率之各項工作。</p> |
| <p>三、招生活動</p> | <p>(一)本學期應英應日教研會教師上過多場國中試探.將光復應外學群之優秀師資及教育理念與活潑實用之外與課程介紹給社區國中學生。</p> <p>(二)與實輔處共同支援育賢八年級闖關活動。</p> <p>(三)至育賢國中九年級各班招生宣導。 至光華國中九年級集中宣導及招生博覽會。</p> <p>(四)感謝蔡孟達老師辛苦指導學生完成應外課程靜態成果展之展示及訓練學生向國中生介紹應外精彩課程與活動。</p> | <p>積極參與各項招生有關之招生活動。</p> |

三、學務處工作報告

(一) 訓育組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|---------|------------------------|---------------|
| 一、導師責任制 | (一)導師隨時主動關心學生、注意學生動態並提 | (一)每週二導師會議希望老 |

| | | |
|----------------|---|---|
| | <p>供學生所需之幫助，讓學生感受到老師們的關愛。</p> <p>(二)導師透過電話訪談(電話記錄簿)、家庭訪問(每學期家訪6位學生載於家庭訪問表)、週記、班會、家長會、家長委員會等途徑，與家長和學生建立良好的溝通與互動，創造有利於學習與成長的環境。</p> <p>(三)每週二早上7:30開導師會議。</p> | <p>師能多發言，提供意見及雙向溝通。</p> <p>(二)導師工作繁雜，學生出席狀況及服儀(請多善用服儀勸導單)仍須時時叮嚀，學生輔導無假期。</p> |
| 二、畢業典禮 | <p>70屆主題「乘風破浪 青春啟航」，期盼全體畢業生在後疫情時代，都能乘風破浪地邁向下一個人生階段，開創出屬於自己的一片新天地，爾後不管在學術或專業領域都能找到自己的舞台，發揚光復精神。畢業典禮預計於113年06月07日辦理，感謝師生與家長熱烈參與、場面熱鬧隆重、溫馨感人。</p> | <p>(一)畢業生穿著學士服，衣服回收狀況良好。感謝今年畢業典禮三年級老師與各相關支援教師協助與配合。</p> |
| 三、畢業旅行 | <p>本活動由總務處公開招商議價，由畢聯會代表出席於導師的協助及學務處指導下，視疫情發展，暫定於113年11月20、21、22日辦理。</p> | <p>(一)將於暑期與畢聯會代表實施招標議價，金額確定會另行公告。</p> |
| 四、家長委員會 | <p>(一)113年05月29日於新大樓會議室舉行，除報告校務概況及家長費支出簡報，並依各處室提案討論，會後並參與總務處計價委員會提案討論為學子收費把關。</p> <p>(二)依規定收取家長費100元，由學校代收後轉存於專戶，兄弟姐妹同校者可辦理退費。</p> <p>(三)校園保全維護費由家長會統收統支，每人每學期350元。</p> | <p>(一)本學期已於05月29日召開完畢，會務與校務資訊如會議資料，也感謝班導師協助通知家長委員與會，出席狀況良好。</p> |
| 五、助學貸款 | <p>(一)協助清寒家庭子弟能順利完成學業。</p> <p>(二)本學期辦理就學貸款學生計92人。</p> <p>(三)助貸相關事宜於導師會議傳達，請導師加強宣導。</p> <p>(四)畢業班導師請於學生畢業離校前，辦理就學貸款還款常識宣導，並提醒學生屆期依約償還貸款本息。</p> | <p>(一)辦理助貸的同學如有兄弟姐妹已畢業但助貸款項未還，會影響在校者的助貸。如班上有上述狀況，請導師告知家長。</p> <p>(二)低收入戶生活費增貸，若貸款學生確有生活費需求者，經審核過後，請導師協助通知家長提供帳號以利後續作業。</p> <p>(三)持續推廣臺灣銀行推廣線上申貸作業，屆時再請導師協力宣導相關措施。</p> |
| 六、綜合活動與班會活動之實施 | <p>(一)學期初有班會討論題綱發予各班，惠請各班準備。</p> <p>(二)請各班本學期至少辦理一次之教室活動【儘量以教室活動為主且吃喝非主要之活動主軸，並能以有「學習目的」為活動設計出發點，校外活動則不考慮】(類型可參考綜合活動課程表背面之表列活動)。若為室外活動，因場地限制，請至少於7日前事先申請，先申請者將優先審核。</p> | <p>(一)班會時間中心德目的討論亦是品德教育的一環，請老師們多加善用。</p> <p>(二)請各班導師善用相關資料和學生討論班級活動之運用，並將成果上傳FTP檔案夾。</p> <p>(三)班級各項建議事項請導師先做相關過濾與提示，至少反映之人事時地物須明確，以利後續呈報相關單位供參考與處理。</p> |
| 七、德育模範生選 | <p>(一)配合329青年節辦理德育模範生選舉，由各</p> | <p>(一)站在鼓勵立場，請班級推</p> |

| 舉。 | <p>班遴選一位班級模範生代表，以學生所繳交的評選資料加上 03/29 日當日對各班班代表做現場發表，以民主的方式每班一票且不得投自己班，選出年級模範生。</p> <p>一年級 德育模範生：日 171 班蔣雨妍 二年級 德育模範生：幼 262 班葉祐圻 三年級 德育模範生：時 364 班陳映如</p> | 選條件符合之學生，儘量勿從缺。部分班級所繳交資料完善度不足，希望各班所推出的模範生可以在資料整理上更加完整。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|-------|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|--------|----|-----|----------|-----|--------------------|-----|--------------------|-----|------------------------------|-----|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|---|
| 八、秩序競賽(包括 午休、朝會、週會) | <p>本學期秩序運動各年級總成績前三名</p> <table border="1" data-bbox="400 472 1054 636"> <thead> <tr> <th>秩序</th> <th>一年級</th> <th>二年級</th> <th>三年級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一名</td> <td>餐 191</td> <td>訊 221</td> <td>訊 321</td> </tr> <tr> <td>第二名</td> <td>室 153</td> <td>資 241</td> <td>英 373</td> </tr> <tr> <td>第三名</td> <td>訊 121</td> <td>日 271</td> <td>日 371</td> </tr> </tbody> </table> <p>本學期優質班級金牌合計共發出 61 面</p> <table border="1" data-bbox="400 669 1054 1021"> <thead> <tr> <th>優質金牌獎牌</th> <th>班級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 面</td> <td>271. 321</td> </tr> <tr> <td>4 面</td> <td>141. 161. 221. 373</td> </tr> <tr> <td>3 面</td> <td>121. 191. 361. 362</td> </tr> <tr> <td>2 面</td> <td>164. 173. 241. 261. 274. 391</td> </tr> <tr> <td>1 面</td> <td>171. 174. 211. 212. 272. 273. 291. 393. 394</td> </tr> </tbody> </table> | 秩序 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 第一名 | 餐 191 | 訊 221 | 訊 321 | 第二名 | 室 153 | 資 241 | 英 373 | 第三名 | 訊 121 | 日 271 | 日 371 | 優質金牌獎牌 | 班級 | 6 面 | 271. 321 | 4 面 | 141. 161. 221. 373 | 3 面 | 121. 191. 361. 362 | 2 面 | 164. 173. 241. 261. 274. 391 | 1 面 | 171. 174. 211. 212. 272. 273. 291. 393. 394 | <p>(一) 午休全面實施導師入班督導，整體秩序良好，感謝所有導師辛苦與付出。</p> <p>(二) 星期五集會時間 7:40 集合完畢，請導師們也能同時間能就定位協助。</p> <p>(三) 中午午休秩序，請老師叮嚀班級除必要之公差外(請佩帶公差證)，全員務必午休，請導師掌握班級人數並在中間講台或電腦桌前督導秩序，有特殊狀況無法督導者亦請事前通知。</p> <p>(四) 持續辦理，每張金牌可申請校外電影欣賞、穿便服、申請外食訂購乙次、寒、暑期免返校打掃乙次(2 張)…等優惠措施。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 秩序 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第一名 | 餐 191 | 訊 221 | 訊 321 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第二名 | 室 153 | 資 241 | 英 373 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第三名 | 訊 121 | 日 271 | 日 371 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 優質金牌獎牌 | 班級 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 面 | 271. 321 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 面 | 141. 161. 221. 373 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 面 | 121. 191. 361. 362 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 面 | 164. 173. 241. 261. 274. 391 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 面 | 171. 174. 211. 212. 272. 273. 291. 393. 394 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 九、禮貌運動競賽 | <p>學生禮貌需耗時培養，感謝教師們的諄諄指導，生活習慣的形成需長期宣導、時時叮嚀，始能養成習慣。本學期教師推動共 875 次，登記缺失最高的前 10 位教師。</p> <table border="1" data-bbox="400 1245 1038 1525"> <thead> <tr> <th>排序</th> <th>姓名</th> <th>排序</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>魯燕芳</td> <td>6</td> <td>連智華</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>梁國珍</td> <td rowspan="2">8</td> <td>陳秀瓊</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>洪淑如</td> <td>陳瑞萍</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>宋隆枝</td> <td rowspan="3">10</td> <td>陳志明</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>楊伊涵</td> <td>戴嘉馨</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>羅文欣</td> <td>徐思承</td> </tr> </tbody> </table> <p>本學期登記名單(好+壞)為 0 次之教師</p> <table border="1" data-bbox="400 1576 1054 1883"> <tbody> <tr> <td>藍伯彊</td> <td>陳宏煜</td> <td>彭靖綸</td> <td>高偉強</td> <td>魏嘉怡</td> </tr> <tr> <td>林煜承</td> <td>謝靜宜</td> <td>黃雅雯</td> <td>周宏庭</td> <td>黃淑芬</td> </tr> <tr> <td>張清幘</td> <td>張子謙</td> <td>楊安琪</td> <td>于志豪</td> <td>賴惠如</td> </tr> <tr> <td>黃建龍</td> <td>許凱婷</td> <td>張倍菱</td> <td>張維淵</td> <td>蕭雯華</td> </tr> <tr> <td>唐穎俊</td> <td>黃瓊慧</td> <td>楊金銘</td> <td>許嘉媛</td> <td>林靜宜</td> </tr> <tr> <td>廖曉萱</td> <td>范宛諭</td> <td>吳淑慧</td> <td>余玉琪</td> <td>李文貴</td> </tr> <tr> <td>吳佩樺</td> <td>李嘉芳</td> <td>李志宏</td> <td>柯佳奴</td> <td>陳貞伶</td> </tr> <tr> <td>王柏翰</td> <td>黃敏</td> <td>陳志明</td> <td>黃琪雯</td> <td>柯秋如</td> </tr> </tbody> </table> <p>本學期禮貌運動各年級總成績前三名</p> <table border="1" data-bbox="400 1935 1054 2051"> <thead> <tr> <th>禮貌</th> <th>一年級</th> <th>二年級</th> <th>三年級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一名</td> <td>資 141</td> <td>訊 221</td> <td>英 373</td> </tr> <tr> <td>第二名</td> <td>幼 161</td> <td>電 231</td> <td>訊 321</td> </tr> </tbody> </table> | 排序 | 姓名 | 排序 | 姓名 | 1 | 魯燕芳 | 6 | 連智華 | 2 | 梁國珍 | 8 | 陳秀瓊 | 3 | 洪淑如 | 陳瑞萍 | 4 | 宋隆枝 | 10 | 陳志明 | 5 | 楊伊涵 | 戴嘉馨 | 6 | 羅文欣 | 徐思承 | 藍伯彊 | 陳宏煜 | 彭靖綸 | 高偉強 | 魏嘉怡 | 林煜承 | 謝靜宜 | 黃雅雯 | 周宏庭 | 黃淑芬 | 張清幘 | 張子謙 | 楊安琪 | 于志豪 | 賴惠如 | 黃建龍 | 許凱婷 | 張倍菱 | 張維淵 | 蕭雯華 | 唐穎俊 | 黃瓊慧 | 楊金銘 | 許嘉媛 | 林靜宜 | 廖曉萱 | 范宛諭 | 吳淑慧 | 余玉琪 | 李文貴 | 吳佩樺 | 李嘉芳 | 李志宏 | 柯佳奴 | 陳貞伶 | 王柏翰 | 黃敏 | 陳志明 | 黃琪雯 | 柯秋如 | 禮貌 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 第一名 | 資 141 | 訊 221 | 英 373 | 第二名 | 幼 161 | 電 231 | 訊 321 | <p>(一) 感謝熱心參與之老師協助推動禮貌運動。所有老師推動記錄(2 好 3 壞)每週公佈於學務處公告欄，每月將檢討推動狀況並列入紀錄，惠請老師於每週五下班前繳交，也希望下年度能再努力。</p> <p>(二) 112 學年度推動狀況，多位教師全學期無登記，惠請下學期再加把勁。服裝儀容也請持續要求，服儀勸導單也請多善加利用。持續師生共榮機制，每週教師登記納入班級每週班級加減分：</p> <p>2 好 3 壞 +3 1~2 壞 +1 1~2 好 +0 當週未交 -3</p> |
| 排序 | 姓名 | 排序 | 姓名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 魯燕芳 | 6 | 連智華 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 梁國珍 | 8 | 陳秀瓊 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 洪淑如 | | 陳瑞萍 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 宋隆枝 | 10 | 陳志明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 楊伊涵 | | 戴嘉馨 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 羅文欣 | | 徐思承 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 藍伯彊 | 陳宏煜 | 彭靖綸 | 高偉強 | 魏嘉怡 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 林煜承 | 謝靜宜 | 黃雅雯 | 周宏庭 | 黃淑芬 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 張清幘 | 張子謙 | 楊安琪 | 于志豪 | 賴惠如 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 黃建龍 | 許凱婷 | 張倍菱 | 張維淵 | 蕭雯華 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 唐穎俊 | 黃瓊慧 | 楊金銘 | 許嘉媛 | 林靜宜 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 廖曉萱 | 范宛諭 | 吳淑慧 | 余玉琪 | 李文貴 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 吳佩樺 | 李嘉芳 | 李志宏 | 柯佳奴 | 陳貞伶 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 王柏翰 | 黃敏 | 陳志明 | 黃琪雯 | 柯秋如 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 禮貌 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第一名 | 資 141 | 訊 221 | 英 373 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第二名 | 幼 161 | 電 231 | 訊 321 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 第三名 | 英 174 | 幼 261 | 幼 361 | |
|-------------------------|---|-------|-------|-------|---|
| 十、學生自治組織 | (一)每週四召開班代會議加強學校與同學間的良好溝通管道。 (二)第 6 屆學生會由會長 253 班田曉霏與副會長 262 班蕭鈺蓁帶領主導學校各項活動並培養學生獨立自主與服務的精神。 (三)學生自治組織也依民主程序章程持續運作。第 7 屆學生會亦將循民主程序選舉產生。 | | | | (一)感謝導師協助推薦有服務熱忱與主動積極學生加入學生會，經驗或許稍嫌不足，但熱忱與學習的熱情值得嘉許，再次謝謝老師們對於學生會的包容與信任。 |
| 十一、檢查生活週記、班會紀錄簿及家庭電話聯絡簿 | (一)大多數老師能善用週記與學生溝通、表達關懷。能適時與家長保持聯繫，共同教導孩子。 (二)家庭訪問表每學期為 6 次，感謝全體導師們對於學生之關心與付出。 | | | | (一)週記格式內容請老師能不吝提出意見以利改善。少數老師週記評語仍稍嫌簡略與制式，學生書寫內容建議老師務必引導學生已寫滿行為基本要求。 (二)電話記錄請導師務請摘要記錄相關之人、事、時、地、物，以利後續有需求時能提出確切之證明，釐清相關責任。 |
| 十二、一班一愛心光青益起來志願服務學習分享會 | (一)辦理 112 學年度「一班一愛心 光青益起來志願服務學習計畫」，全學年度每人於課餘時間以班級為單位，對外服務至少 4 小時以上之時數。 (二)113.06.21 高二辦理志願服務學習分享會，邀請各班就自己服務學習之活動歷程、動機做實務分享並與各班觀摩交流。 (三)各班兩位表現優秀人員由校長於分享會上另頒獎狀與獎牌獎品以資鼓勵。 | | | | (一)感謝班導師利用課餘時間帶領學生做志願服務活動，反映良好。 (二)學生電子檔請統整後於 7 月上傳 FTP，紙本資訊則另用檔案夾裝訂成資料卷宗繳回。 (三)感謝導師對於表現績優人員之肯定。 |
| 十三、辦理教師輔導與管教知能研習 | (一)本學年度申辦「國教署教師輔導與管教學生知能研習」獲專案補助通過，故每學期將邀請領域專業講師做課程主題之研習、經驗分享等成長活動，協助導師提升專業輔導知能。 (二)112.11.28 第二次考下午邀請性別平等教育講師林秀怡老師蒞校演講。講題以「性別平等教育教什麼?-METOO 與性別平等教育」與導師分享。 (三)113.03.29 第一次月考下午邀請南華國中 張有榛組長蒞校演講。講題以「從正向管教談管教的藝術」與導師分享。 | | | | (一)112 學年度研習計畫時數為 4 小時，感謝導師配合參與。 (二)1128 導師知能研習本次合計共 116 人參加，滿意度達 100%，反映良好。 (三)0329 導師知能研習本次合計共 126 人參加，滿意度達 98.9%，反映良好。 |

(二) 生活輔導組

| 本學期工作重點 | 配合事項 |
|---------|---|
| 生輔組人員概況 | (一)教師兼任組長 1 員 (二)學務創新人員 11 員，預定 7 月 10 日再報到 1 員，合計 12 員。 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>一、校安中心通報系統</p> | <div style="text-align: center;"> <h2 style="background-color: #90EE90; display: inline-block; padding: 5px;">應 變 流 程</h2> </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 新竹市私立光復中學校安中心校安事件處理流程 </div> |
| <p>二、持續「推動友善校園環境」</p> | <p>(一)請導師加強宣導「防治黑幫進入校園」、「防止校園暴力、霸凌事件」、「拒絕毒品」、「建構友善校園」及「防災應變觀念」, 反映專線 1953, 強化宣導效能。</p> <p>(二)開學後乙週實施「友善校園週—防治學生藥物濫用運動暨反霸凌安全防治宣導」系列活動; 因應宣導「友善校園週—反毒、反黑、反霸凌法律常識宣導」講座。</p> <p>(三)113年3月6日第五節召集轉復學生座談針對一般同學易犯之錯誤如打架、吸菸、頂撞師長等予以耳提面命, 防制偶發事件之發生。</p> <p>(四)113年4月份第2週實施學生校園生活問卷普測, 並於113年4月30日前完成。</p> |
| <p>三、校園安全巡查(上、放學、課間、午間巡堂)</p> | <p>(一)派遣教官依分配之安全責任區域實施校內、外之安全巡查, 對違規學生除依校規處分外, 並會同導師、家長共同輔導, 改正學生不良之習慣, 以維護校園良好學習環境。</p> <p>(二)每日依表定於下課期間巡堂防杜吸菸同學違規殘害身心, 對重點區域(教學區、廁所)請附近上課之任課老師亦能協助糾舉。</p> |
| <p>四、協同學輔中心、導師對犯過學生加強輔導及家長聯繫。</p> | <p>(一)舉凡違規大過(含大過)以上學生, 均通知家長到校約談, 建立家長晤談紀錄; 不克前來者, 請導師與輔導教官共同親赴實施家庭訪問或郵件通知。</p> <p>(二)暑假期間印製家長聯繫函(加印防溺水宣導)請導師持續配合宣導, 與家長聯繫時向家長說明, 請家長配合約束學生。</p> <p>(三)依據銷過辦法, 請班導師觀察學生是否有悔意, 並改正其行為, 並給予犯過學生銷過機會</p> |
| <p>五、校規與服裝儀容修訂</p> | <p>(一)因應十二年國教, 本校已修訂不合時宜之校規。</p> <p>(二)服儀除重大集會及通知外, 各班服儀皆以班級為單位, 請全班統一服裝, 並避免穿著雜色T恤、背心。</p> |
| <p>六、複合式防災安全防護演練</p> | <p>(一)本學期持續宣導強化師生災害防救、自救救人與突發狀況之處置與應變能力, 做好全面防震準備, 有效減低災損, 維護校園及師生安全。</p> <p>(二)有關防火、防震災、防溺水等安全教育, 請各班導師經常運用時機宣導。</p> <p>(三)各種意外事件防範處理及通報, 請各班導師能立即通報教官室, 並經常提醒同學, 以防範意外事件發生。</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| 七、交通安全宣導—防制學生違規駕駛汽、機車 | <p>(一)加強宣導學生駕駛機車應遵守交通規則，並嚴禁超速、闖紅燈、違規超車、未戴安全帽及無照駕駛。</p> <p>(二)持續鼓勵學生將機車停至校內停車格內，嚴格執行校外違停糾舉。</p> |
| 八、防制學生藥物濫用運動(春暉專案) | <p>(一)尿液篩檢每月依教育部分配試劑數量，採不定時不定額方式篩檢；本學期另配合教育部實施指定尿液篩檢並送科技公司檢驗，屆時請各班導師加強宣導以防制學生藥物濫用。</p> <p>(二)已於113年2月16日實施教育人員「反毒知能」研習，由校外會反毒宣講團師資授課；並持續完成春暉管制名冊人員定期尿液篩檢。</p> <p>(三)本校春暉社持續推動無菸校園，防制濫用藥物等春暉工作。</p> <p>(四)針對全校春暉專案特定人員，除每月固定之春暉小組會議外。另善用春暉認輔志工，提供學生另一種選擇；並對意志較薄弱且有意願之學生市府提供醫療戒治使其早日遠離毒害。</p> |
| 九、學產基金(急難慰助)申請 | <p>(一)請各班導師協助宣導，於平時注意學生，遇家中發生急難事件或學生住院七日以上或父母罹患傷病有符合全民健保重大傷病標準或死亡者，均可協助提出申請。</p> <p>(二)申請時需檢附申請書正本、在學證明(學生證正反面影本)、全家戶籍謄本及申請慰助項目證明(住院、死亡證明等)或父、母親(或監護人)及學生最近1年所得及財產清單(請洽國稅局)等至教官室辦理。</p> |
| 十、軍校聯招宣導 | <p>(一)招生項目:軍事學校正期班暨士官二專班、警專員警班、志願役士兵、ROTC(大學儲備軍官訓練團)、行政院海岸巡防署等。</p> <p>(二)請各班導師協助加強宣導，提供學生於升學、就業選擇管道多重選擇，教官室將視需求函請國軍招募中心人員至校宣導。</p> <p>(三)完全中學部九年級同學以宣導報考推甄「中正預校」，十二年級同學宣導報考三軍官校、國防大學及國防醫學院為主。</p> <p>(四)日(夜)校職科三年級同學以宣導報考士官二專班及志願役士兵暨儲備幹部與 ROTC 大學儲備軍官訓練團為主。</p> |
| 十一、提高學生出席率 | <p>(一)每月定期通知各班學生缺曠及獎懲情形，供班導師管理學生參考，激勵學生向學。</p> <p>(二)上課在任課老師督導下，由副班長(班級幹部)點名確實，依作息時間上、下課，確實掌握學生在校動態。</p> <p>(三)上課期間，同學無故於校園內遊蕩或留置於教室內，未依規定到課，除該堂課曠課，該生在外遊蕩依校規懲處。</p> <p>(四)學生喪假請假天數規定摘要如下： 1. 學生請喪假需檢附相關證明文件，並於事件發生後百日內請假完畢。 2. 直系親屬父母(含繼父母及養父母)死亡者給予喪假7日。 3. (曾)祖父母及(曾)外祖父母死亡者給予喪假4日。 4. 兄弟姊妹死亡者給予喪假4日。 5. 學生請喪假後，家中仍有相關要務非由學生前往辦理者，備妥相關證明文件請事假。 6. 喪假系屬事假範圍，喪假請假天數併同事、病、曠課總時數不得超過學期授課總時數1/2。</p> |
| 十二、校外聯巡輔導 | <p>(一)依校外會規定輪派教官配合新竹市警察局少年隊及埔頂派出所員警，於上課時段至新竹市青少年易於聚集場所(網咖、撞球場等)實施臨檢及輔導。</p> <p>(二)未成年學生非法逗留網咖時間之界定：依據「資訊休閒業輔導管理措施方案」第叁點第一項第(八)款修訂條文：未滿15歲之人不得於非假日上午8時至下午8時及每日下午10時至翌日上午8時進入或留滯於資訊休閒業場所；年滿15歲未滿18歲之人不得於每日下午11時至翌日上午8時進入或留滯。</p> |

| | |
|----------------------|--|
| | (三)請各班導師宣導，請同學進入網咖消費不可吸煙及吃檳榔；另請宣導學期中請事、病假同學，於上課時間不得進入網咖，遭相關單位查獲者依校規處分。 |
| 十三、全民國防教育課程役期折抵暨緩徵業務 | 將持續管制役期折抵及緩徵業務，如有問題請至教官室詢問，以維個人權益。 |

(三)衛生組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|----|-------|-------|-------|--|--|
| 一、環境整潔維護 | (一)學期初進行廁所綠美化競賽，良善如廁環境，建立學生良好如廁觀念。 | (一)透過競賽，使廁所空間達到舒適的狀態，讓如廁更加愉悅，建議班級能多加集思廣益，重視以綠美化為目標，乾淨清潔為必須，廁所環境佈置及整潔都能達到人人愉悅如廁的境界。 (二)針對每日打掃的狀況，找出打掃不完善的地方，力使每個班級的成員都完成各自負責的工作，未完成者懲處，表現良好者進行獎勵。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>第一名</td> <td>第二名</td> <td>第三名</td> <td>第四名</td> <td>第五名</td> </tr> <tr> <td>餐 393</td> <td>英 173</td> <td>室 353</td> <td>汽 113</td> <td>英 174</td> </tr> </table> | | 第一名 | 第二名 | 第三名 | 第四名 | 第五名 | 餐 393 | 英 173 | 室 353 | 汽 113 | 英 174 | | | | | | | | | | |
| | 第一名 | | 第二名 | 第三名 | 第四名 | 第五名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 餐 393 | | 英 173 | 室 353 | 汽 113 | 英 174 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (二)全學期每週進行分年級整潔競賽，每日全校打掃評分，打掃狀況不佳者拍照及開立督導紅單轉知導師，並限期改善。透過導師們辛勤督導每日的環境打掃，在日常的打掃工作中培養學生的責任心，於每日的評分巡視中找出各班打掃的問題即時改善，並透過打掃工作來教育學生尋找並使對環境有益的清潔用品，促進並提升本校環境教育及強化群體的公德心。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (三)本學期總成績： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>名次</td> <td>第一名</td> <td>第二名</td> <td>第三名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>高一</td> <td>資 141</td> <td>時 164</td> <td>多 152</td> <td></td> </tr> <tr> <td>高二</td> <td>日 271</td> <td>幼 261</td> <td>汽 212</td> <td></td> </tr> <tr> <td>高三</td> <td>訊 321</td> <td>幼 362</td> <td>室 353</td> <td></td> </tr> </table> | 名次 | 第一名 | 第二名 | 第三名 | | 高一 | 資 141 | 時 164 | 多 152 | | 高二 | 日 271 | 幼 261 | 汽 212 | | 高三 | 訊 321 | 幼 362 | 室 353 | | |
| 名次 | 第一名 | 第二名 | 第三名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高一 | 資 141 | 時 164 | 多 152 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高二 | 日 271 | 幼 261 | 汽 212 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高三 | 訊 321 | 幼 362 | 室 353 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、垃圾分類回收 | (一)推動垃圾分類、回收及再利用，每日於倒垃圾時間做垃圾分類檢查，違規班級登入「資源回收違規登記表」予以整潔競賽成績扣分，以茲警惕。 (二)除規定打掃時間外，各班倒垃圾需回報衛生組，以利回收場的管理工作。 | (一)每日巡查打掃時一併檢查各班垃圾分類狀況。 (二)持續督促各班落實垃圾分類，強化個人垃圾分類概念，養成隨手整理好垃圾的好習慣。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、衛生保健 | (一)本學期傷病人數：1197人，緊急送醫2人。傷病種類外傷占67.3%、內科32.7%(統計截止6/12)。學生健康調查部分，學期特殊疾病統計。 (二)協助學生平安保險理賠案件辦理，本學期共送件：16件(統計截止至6/13)。 (三)校園推動提供友善多元的生理用品之措施，協助急需之學生獲得月經保健與關懷支持，強化友善的學習環境。實施月經教育以提升健康促進、性別平等與月經平權之行動力，共築具同理、尊重、關懷、包容等多元價值之友善校園。校園生理用品提供定點取用場所：健康中心、輔導室、完全中學部；個別發放提供不利處境學生 | (一)緊急傷病處理流程公告校內網站，提供學生傷病通報相關單位尋求救護支援，必要時協助轉介就醫，學期傷病統計及呈報。特殊疾病學期造冊呈報，提供師長注意學生健康狀況。 (二)學生平安保險理賠案件以意外事故居多，校內相關單位學期宣導交通安全。 (三)112-1學期起教育部推動提供友善多元的生理用品之措施，協助不利處境與急需之學生獲得月經保健與關懷支 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---------------|---|--|
| | <p>或導師認定之學生共 100 位學生，每人每月 200 元禮物卡。</p> <p>(四)本學期呈導師呈報相關傳染病 google 表單通報統計 21 件，為新型冠狀病毒感染 (COVID-19)、新型 A 型及 B 型流感等，必要時並加強班級衛教宣導各班環境消毒。</p> <p>(五)112-2 全校辦理全校學生身高體重暨視力檢查，統計雙眼視力異常比例(裸視視力低於 0.9)：高中部 85.7%、國中部 84.1%。學生相關健康資料建檔，並上傳學生健康資訊系統。</p> <p>(六)配合高職優質化輔助方案「A2 推動創新多元教學」之落實安全教育_急救教育訓練研習，合格者 48 人。教職員參加共 240 人，實際參與人數 195 人，參與率為 81%。</p> <p>(七)5/08 協同新竹捐血中心舉辦捐血活動，全校師生共同參與，捐血人數為 124 人，共捐血 150 單位。</p> <p>(八)培訓救護隊成員傷患處理、換藥包紮、CPR 急救訓練，並支援健康中心校內各項活動。</p> | <p>持，強化友善的學習環境，提升月經教育。</p> <p>(四)班上同學傳染性疾病個案，請導師確實呈報校內傳染性 google 表單，掌握班上同學健康狀況，並執行環境消毒，利於健康中心掌握學生健康狀況避免群聚感染。</p> <p>(五)每學期辦理視力檢查，依國民健康署建議提供護眼方針：提醒學生均衡飲食及適度使用 3C 產品，用眼 30 分鐘需休息 10 分鐘，閱讀書籍時保持 35-45 公分距離。</p> <p>(六)安排急救課程，教導正確急救方式，藉著實作訓練課程，增強急救技能。</p> <p>(七)捐血是助人益己的善行義舉；可以促進血液新陳代謝，感謝師長及學生挽袖參與活動捐血救人。</p> <p>(八)教導救護隊隊員常見外用藥品使用時機及注意事項。於各項活動後與隊員開會討論，持續改善活動流程使活動更順利。</p> |
| <p>四、服務學習</p> | <p>(一)回收場垃圾分類服務隊</p> <p>(二)健康中心救護隊</p> <p>(三)環保義工服務隊</p> | <p>(一)支援每日打掃時間之垃圾分類檢查，由回收場彭先生協助教育及分配掌控回收場倒垃圾之運作，共同遵守配合國家環保政策。</p> <p>(二)協助健康中心每日急難救助的工作，由校護負責訓練，每學期各項活動時出隊支援，並支援疫苗施打及校慶活動支援傷病救護。</p> <p>(三)支援學校各項平日及假日活動，維持學校環境的整潔；協助清理綜合大樓回收間之清潔。</p> |
| <p>五、環境教育</p> | <p>(一)衛生股長環保概念種子訓練，利用衛生股長會議時間宣導環境教育議題。</p> <p>(二)持續宣導垃圾分類確實，回收場義工每日登記未分類之班級，進行環境整潔扣分並轉知班級改進。</p> <p>(三)辦理環境衛生銷過服務，利用午休時間進行校園環境整潔加強及維護。</p> | <p>(一)持續加強衛生股長環保意識的概念提升，透過每周定期的會議提升學生對環境的關懷，增長知識與擴展見聞。</p> <p>(二)於每日學校生活中宣導垃圾分類的重要性，全體教職員工都須確實遵守之。</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | (四)辦理環境教育議題講座「台灣自然生態之美」。 (五)減塑政策持續推行。 | (三)由服務學習中加強維護校園整潔。 (四)透過外部講師的主題分享，協助讓學生了解台灣的自然環境之美，進而能產生對自然保護之心。 (五)配合國家政策，持續推動限塑。 |
| 六、健康促進 | (一)宣導校園及公共場所禁菸，推動菸檳防治。 (二)導師會議、衛生股長會議，加強食品安全與法定傳染病等衛教與及時政令宣導，維護全校師生健康。 (三)辦理健康醫學議題講座「青春無菸，別碰電子煙」。 | (一)加強菸害的知識，期望達成無菸、無檳校園的目標。 (二)持續透過每周定期的會議傳遞正確的衛教訊息給全校師生。 (三)透過外部講師主題分享，強化學生了解菸檳對人體的危害。 |
| 七、防疫工作 | (一)依據國家政策，持續宣導各項防疫措施。 (二)健康中心防疫、消毒備品清查與補充 (三)各洗手台及廁所放置肥皂。 (四)落實校園消毒工作，同時抑制流感、諾羅、腸病毒等流行性疾病。 (五)依據疫情變化，隨時訂定及公告各項防疫規定。 | (一)根據政策，持續進行防疫。 (二)確保防疫用品之充足。 (三)落實勤洗手之防疫政策。 (四)教室、各公共區域、餐廳及萊爾富持續宣導日常消毒工作的重要性。 |

(四)體育組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
| 一、推動本校運動代表隊參加校外體育競賽 | (一)112年高中甲級籃球聯賽榮獲全國亞軍，指導教練：陳定杰、李宇偉、于志豪、何長仁老師。 (二)啦啦隊參加112學年度中等學校啦啦隊錦標賽暨全國挑戰賽成績如下，共計榮獲4金3銀3銅，指導教練：林宜靜老師。 (三)自行車隊參加113年全中運團隊競速高男組第七名，指導教練：藍曉雲教練。 | 本校運動代表隊校外比賽已達全國以上等級，期望明年度能有更傑出表現。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、舉辦班際盃體育競賽提升學生及教職員運動風氣 | (一)班際盃三對三籃球錦標賽 <table border="1" data-bbox="411 1480 1158 1693"> <thead> <tr> <th></th> <th>第一名</th> <th>第二名</th> <th>第三名</th> <th>第四名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高男組</td> <td>12禮A</td> <td>191A</td> <td>331A</td> <td>12仁B</td> </tr> <tr> <td>高女組</td> <td>12仁</td> <td>261A</td> <td>242A</td> <td>12義</td> </tr> <tr> <td>國男組</td> <td>九禮B</td> <td>九義A</td> <td>八仁A</td> <td>九仁B</td> </tr> <tr> <td>國女組</td> <td>九仁A</td> <td>八仁A</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (二)班際盃游泳接力賽 <table border="1" data-bbox="411 1727 1182 2060"> <thead> <tr> <th>年別</th> <th>組別</th> <th>第一名</th> <th>第二名</th> <th>第三名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">國混合</td> <td>趣味組</td> <td>7仁</td> <td>8仁</td> <td>8義</td> </tr> <tr> <td>競技組</td> <td>8義</td> <td>8仁</td> <td>7仁</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">高女</td> <td>趣味組</td> <td>10義</td> <td>10禮</td> <td>10仁</td> </tr> <tr> <td>競技組</td> <td>11智</td> <td>261</td> <td>262</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">高男</td> <td>趣味組</td> <td>10智</td> <td>121</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>競技組</td> <td>10信</td> <td>11禮</td> <td>11仁</td> </tr> <tr> <td>高混合</td> <td>趣味組</td> <td>11仁</td> <td>171</td> <td>152</td> </tr> </tbody> </table> | | 第一名 | 第二名 | 第三名 | 第四名 | 高男組 | 12禮A | 191A | 331A | 12仁B | 高女組 | 12仁 | 261A | 242A | 12義 | 國男組 | 九禮B | 九義A | 八仁A | 九仁B | 國女組 | 九仁A | 八仁A | | | 年別 | 組別 | 第一名 | 第二名 | 第三名 | 國混合 | 趣味組 | 7仁 | 8仁 | 8義 | 競技組 | 8義 | 8仁 | 7仁 | 高女 | 趣味組 | 10義 | 10禮 | 10仁 | 競技組 | 11智 | 261 | 262 | 高男 | 趣味組 | 10智 | 121 | 132 | 競技組 | 10信 | 11禮 | 11仁 | 高混合 | 趣味組 | 11仁 | 171 | 152 | 增加學生游泳比賽參與度 |
| | 第一名 | 第二名 | 第三名 | 第四名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高男組 | 12禮A | 191A | 331A | 12仁B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高女組 | 12仁 | 261A | 242A | 12義 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 國男組 | 九禮B | 九義A | 八仁A | 九仁B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 國女組 | 九仁A | 八仁A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年別 | 組別 | 第一名 | 第二名 | 第三名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 國混合 | 趣味組 | 7仁 | 8仁 | 8義 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 競技組 | 8義 | 8仁 | 7仁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高女 | 趣味組 | 10義 | 10禮 | 10仁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 競技組 | 11智 | 261 | 262 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高男 | 趣味組 | 10智 | 121 | 132 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 競技組 | 10信 | 11禮 | 11仁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高混合 | 趣味組 | 11仁 | 171 | 152 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 競技組 | 10 仁 | 10 義 | 10 禮 | |
|----------------------|---------------------------------------|------|------|------|---------------|
| 三、運動代表隊支援 校外表演 | 加強招生宣導，提升學校健康良好形象。 | | | | 各界邀約不斷提升本校知名度 |
| 四、學生游泳能力檢測 | 有助於提升學生基本游泳能力。 | | | | 學生游泳能力提升 |
| 五、學生體適能 檢測 | 於第 1~10 週檢測有助於學生體適能的增進並了解養成良好運動習慣的意義。 | | | | 學生體適能成績提升 |
| 六、運動場館之維護 及體育器材採購 | 運動場館及體育器材更新維護，提供學生運動之安全及多元化體育教學。 | | | | |

(五) 社團活動組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|---------|---|---|
| 一、社團活動 | <p>(一)本學期社團延續上學期開設之社團，每學期上課 6 次 12 節課 03/15(5.6 節)、03/22(5.6 節)、04/12(5.6 節)、04/19(5.6 節)、05/03(5.6 節)、05/10(5.6 節))。</p> <p>(二)本學期到校外上課的社團有熱音社、嘻哈舞蹈社、爵士舞蹈社、撞球社 ABCDE、電影欣賞社 ABCDE、運動休閒社 ABC、保齡球社 ABC、棒球社、自行車社 ABC、羽球社、滑板社 AB、競技飛鏢社、釣蝦研習社、排球社，學生均準時上車。</p> <p>(三)期待有更多表演性社團，能參加校內、外表演。</p> | <p>(一)社團需再作一些調整，減少部份表現不好的社團，社團老師的用心與負責還需加強，特別是針對學生的管理與點名。</p> <p>(二)學生對於自己所選的社團，並沒有用心在學習，包括上課沒帶器具等等。</p> <p>(三)表演性社團在培育新的人員時，無法銜接，仍需花時間培育人才。</p> <p>(四)社團學生上課進教室的速度，需再加強管理，課堂表現仍有待加強。</p> |
| 二、校內外活動 | <p>(一)擔任招生表演團隊有啦啦舞、競技啦啦隊、爵士舞蹈社 shaKe oFF、嘻哈舞蹈社 KOD、熱音社。</p> <p>(二)來校參觀社團表演學校如下： 05/20 仁愛國中、照門國中 05/21 新埔國中、自強國中、新豐國中 05/22 竹東國中、竹北國中 05/23 芎林國中、二重國中 05/24 員東國中、新湖國中、中正國中、忠孝國中 05/27 鳳岡國中、三民國中 05/29 富光國中 05/30 竹南國中、頭份國中、寶山國中 06/04 關西國中</p> <p>(三)爵士舞蹈社 shaKe oFF 於 5 月 26 日參加 2024 桃竹苗街舞大賽榮獲第三名。</p> <p>(四)爵士舞蹈社 shaKe oFF 於 5 月 31 日參加 2024 新竹市禁菸拒毒樂颯舞街舞大賽榮獲第一名。</p> <p>(五)嘻哈舞蹈社 KOD 於 5 月 31 日參加 2024 新竹市禁菸拒毒樂颯舞街舞大賽榮獲第二名。</p> | |

四、實習處工作報告

(一)實習組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|-------------------|---|--|
| 一、實習巡堂 | (一)實習課巡查時發現之表現優異情形或需改進情形，填記於「巡查記錄表」，促進實習(分組)教學正常化，督促學生實作時能遵守各實習場所之各項規定。 (二)學期末彙整實習課巡堂總表。 | (一)請實習課老師勤於走動，並要求學生以手動實習為主，如有分組討論也應降低音量，以免上課秩序顯得紊亂。 |
| 二、實習作業檢查 | (一)期中期末兩次。 (二)呈現各科制定之實習作業形式，落實多元評量。 | (一)持續辦理。 |
| 三、實習教室管理及實習專業日誌填寫 | (一)加強實習安全宣導，要求學生重視實習安全。 (二)查閱各科實習專業日誌填寫、期中期末兩次，專業教室整潔不定期檢查，以維護實習場所、機具、儀器之整潔及正常運作狀態。 (三)請各科技佐要求實習股長，務必完整填寫實習專業日誌。 | (一)實習安全規則列為第一次實習作業檢查要點，並紀錄於實習日誌。 (二)充實基礎設備及特色課程設備補助採買之各項物品，需妥善運用、保養並詳加記錄。請技佐督導實習教室整潔。 (三)持續辦理。 |
| 四、技能檢定 | (一)協助各術科考場評鑑。 (二)辦理 113 年第一、二梯次即測即評及發證檢定工作。 | (一)持續辦理。 |
| 五、證照取得 | (一)搭配課程，取得基本之丙級證照。 (二)部份科別依升學及未來發展之特性，推動乙級證照，今年共 128 人取得。 (三)每學期統計取得證照之人數。 | (一)丙級證照為基本能力證明，各科重點證照每人至少一張。 (二)電機電子群、設計群、資處科、汽車科推動乙級證照。 |
| 六、專業研習 | (一)知會各科專業研習及教師赴公民營研習，鼓勵參加。 | (一)持續辦理。 |
| 七、校外競賽 | (一)協助各科推派技優選手參加校外各項比賽。 (二)專業群科 113 年專題暨創意製作競賽複賽專題組佳作-資訊科、幼保科，專題組優勝-資處科、餐飲科；專業群科 113 年專題暨創意製作競賽決賽-資處科獲商管群第三名、餐飲科獲餐旅群佳作。 | (一)督促各科做好賽前準備，由實習組統一檢核。 (二)將參賽經驗傳承，以便年年保持佳績。 |
| 八、競爭型計畫 | (一)優質化計畫執行。 (二)申請及執行業師協同教學計畫。 (三)申請實習實作計畫。 (四)申請充實教學及實習設備計畫及改善實習教學環境計畫。 (五)活化教學空間及實習場域計畫執行。 | (一)各項計畫如期完成，並持續申請新年度相關計畫。 |

(二)就業組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|----------|--|--|
| 一、就業輔導工作 | (一)廠商招募員工訊息不定期公告於本校就業資訊網，提供學生就業機會，本學期計 12 筆就業輔導資料。 (二)本學期辦理青年教育與就業儲蓄帳戶方案-青年就業領航計畫，計有 2 位學生推薦，經教育部審查均通過。 (三)於 0401(一)下午與新竹市府勞工處合作辦理時尚造型科的就業增能講座。於 0604(二)與新竹市府勞工處合作辦理汽車 | (一)連結產業界資源，辦理就業輔導，計畫各科與市府就業情報中心合作，於年度內辦理職涯講座或參訪。 (二)辦理企業校園徵才活動，協助畢業生職場就業。 |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | 科的就業增能講座與裕隆製造廠的參訪。 | |
| 二、學生職場參觀校外實習 | (一)本學期幼保科辦理學生校外職場參觀與校外實習活動，共與14所托育機構進行合作實習。 (二)繼續申辦113學年度學生校外職場參觀與校外實習計畫。 | (一)科於出發前2周辦妥申請，事前應取得家長同意書，辦妥學生旅遊平安保險，並完成租車事宜。 (二)活動結束後，請學生撰寫心得報告並填寫滿意度問卷調查表。 |
| 三、建教合作班(產學攜手僑生專班) | (一)本校申請辦理113學年度僑生專班，申辦科別為資訊科，核准通過招生名額為60人，合作廠家分別為智邦科技。 (二)本校申請辦理113學年度勤益科大產學攜手實習式專班，申辦科別為電機科與電子科，核准通過招生名額為20人，合作廠家為友達光電股份有限公司；申辦龍華科大產學攜手實習式專班，申辦科別為資料處理科，核准通過招生名額為36人，合作廠家為大潤發股份有限公司 | (一)配合教育部建教合作規範與因應產業界對人力需求之變化，積極尋求優質的建教合作廠商。 (二)積極辦理產學攜手合作計畫，配合建教合作教育，發揚技職教育「做中學、學中做」的實務特色。 (三)配合僑生專班招生狀況，妥善規劃基礎訓練課程與未來進廠後的相關事宜。 |
| 四、校友會 | (一)協助辦理傑出校友推薦與頒獎，推薦亞泰半導體董事長劉美鳳與竹立汽車-新竹廠-副理孫建弘為本學年傑出校友代表。 (二)辦理清寒優秀獎學金提供本校學生申請，本學期日夜校學生共10人申請，核發金額為3萬元。 (三)於113年4月5日召集本校畢業班導師，辦理校友會入會說明。 | (一)定期出席校友會理、監事聯席會議。 (二)持續建立光復校友會的特約商店家數。 |
| 五、國中技藝教育課程 | (一)本學期與5所國高中合作，開辦7個職群8班(抽離式)國中技藝班。 (二)04/18(四)校內辦理國中技藝競賽。 (三)0521(二)-0524(五)於世界高中辦理國中技藝班成果展。 | (一)112學年度配合市政府協助辦理本市國中技藝教育學生技藝競賽，負責三個職群(設計-基礎描繪、電機電子-工業電子、商管)的考場工作。 (二)112學年度配合市政府協助辦理本市國中技藝教育課程成果展，負責三個職群(設計群、電機電子群、商管群)的作品展示工作。 |

(三) 公關組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|----------|--|--|
| 一、招生宣導活動 | (一)國中定期聯絡拜訪，相關資料及資訊收集、分析。 (二)支援國中實質性的服務機會，增加國中小生對本校的良好印象 (三)爭取至各國中舉行多元入學說明會，並藉機宣導本校重大建設成果及升學成效。 (四)招生指標含組織分工、宣傳溝通、關懷互動、形象聲望，績效獎勵等措施之精進。 | (一)部分新任公關組長不熟悉業務，由職協助上軌道。 (二)辦理國小體驗營隊活動持效良好。 (三)本學期共計參加國中集中宣導33場，博覽會24場，入班宣導20場、來校參觀22場。 |
| 二、愛校社 | 加強訓練活動，培養其組織訓練、康輔技能、領導統御及團結榮譽之精神。 | (一)於4/7-4/8兩天進行自強活動共計53位同學參與成效良好。 |
| 三、記者招待會 | 協助各單位辦理記者會，宣傳本校各項優良成果。 | (一)本學期共計舉辦6場記者會。 |

| | | |
|----------|--------------------------|---|
| 四、國中生涯發展 | 協助國中辦理生涯發展活動，藉此建立良好關係。 | (一)本學期協助公關國中辦理生涯發展活動共計16場。 |
| 五、均質化活動 | 與國中辦理均質化生涯發展活動，藉此建立良好關係。 | (一)本學期度協助辦理均質化職群體驗課程2場。技職教育宣導及學校特色介紹7場。 |
| 六、優質化活動 | 與國中辦理優質化生涯發展活動，藉此建立良好關係 | (一)本學期協助辦理優質化生涯發展活動共計學生營隊5場， |

(四) 汽車科

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|--------|--|--|
| 一、教學活動 | (一)研製教材及教學媒體，教材教法E化。 (二)辦理汽機車丙檢學科加強補救教學及支援辦理技檢乙級輔導課程。 (三)持續推派學生參加分區賽、工科技藝競賽，增加修護技術進步。 (四)積極輔導學生參加專題暨創意製作創意製作競賽。 | (一)先行完成機車丙檢術科後續增加科目之深廣度。 (二)參與學生出席率佳，學科通過情形有待努力。 (三)增加專業知能及與校外單位互動的機會。 (四)實際接觸職場環境，增進同學對產業的認識及作好就業的準備。 (五)參加專業競賽，提昇師生專業及與校外資源結合。 |
| 二、工場管理 | (一)汰舊換新汽丙試題所需設備。 | (一)促進設備汰換，減少與現實的落差，然機器設備昂貴，數量補充不易 (二)持續與業界互動合作，引入資源支援教學。 |
| 三、招生工作 | (一)配合支援國中校慶、博覽會。 (二)支援國中產業初探動力機械職群師資。 (三)辦理國中技藝班。 | (一)已順利達成任務。 (二)建立標準教學流程，具職業傾向的學生學習成效良好 |

(五) 電子科、資訊科、電機科

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|----------|--|--|
| 一、技能檢定 | 輔導學生參加各項相關技能檢定： (一)MOS Excel 檢定:電子科、資訊科、電機科一年級各班。 (二)資訊科高三學生考取乙級電腦硬體裝修檢定(17位)、高三電子科、電機科學生考取乙級儀表電子檢定(30位)。合計:47位學生。 (三)資訊科學生參加電腦硬體裝修丙級檢定:121班。 | (一)感謝老師協助推動。 (二)鼓勵學生考取技能證照，增強學生升學與專業能力 (三)師生反映良好，有助於提升乙級證照通過率。 (四)提升學生升學競爭力。 |
| 二、教師研習 | (一)辦理教師公開觀課。 (二)辦理社群教師專業研習，分享苗栗縣竹南國中科技自造中心智慧農場環境即時監控系統。分享人:科主任謝其杰。 | (一)增強教師專業成長與教案設計分享能力。 (二)增廣科內教師專業能力。 (三)建立科特色教學與教材製作能力。 (四)增廣科內學生學習廣度與業界聯結脈動。 |
| 三、學生管理 | (一)加強電機電子群科技術及愛科服務隊技能 (一)協助各班導師控班與輔導學生安定學習，減少流失率。 | (一)增強科內師生向心力。 |
| 四、導師會議 | (一)舉辦導師會議溝通電子科、資訊科教學、管理各項改進方案及檢討招生成效。 | (一)增強科內師生向心力。 |
| 五、教學活動與競 | (一)協助辦理高一、二選課說明。 | (一)感謝老師協助相關指導與 |

| | | |
|------------------------|--|---|
| 賽參與 | (二)112 學年全國電機電子群科專題製作競賽 (合計: 參賽 3 組)321 班學生沈亮宇、倪怡卉、葉睿瑜。榮獲全國複賽佳作, 作品名稱: 智慧音箱, 指導老師群: 謝其杰主任、張勇謙組長。 (三)辦理 112-2 電機電子群科技藝競賽, 甄選全國工科技藝競賽選手。 | 帶隊參加學生研習 (二)感謝相關教師協助學生課業輔導工作 |
| 六、國中技藝班校際資源共享國中社團 | (一)辦理 2 班電機電子群國中技藝班-新竹市光武國中、建華國中。 (二)協助新竹縣竹北國中辦理國小學生職探中心授課合計 7 場次, 支援師資: 邱柏霖組長、賴毅龍老師、科主任謝其杰。 (三)協助新竹市建華國中辦理國小學生職探中心授課, 合計 12 場次, 支援師資: 賴毅龍老師。 (四)協助苗栗縣竹南國中科技自造中心智慧農場環境即時監控系統, 合計 1 場次, 。分享人: 科主任謝其杰。 (五)4/18 日辦理新竹市國中技藝教育電機電子群-工業電子組技藝競賽。 (六)5/21-24 日協助辦理新竹市國中技藝教育成果展。 | (一)持續辦理國中技藝班。 (二)持續與新竹地區國中分享本校教學資源。 |
| 七、電腦教室管理 | (一)執行電腦教室管理辦法。 (二)專業教室課前整理、課後清潔、定期維修、規劃老師、班級輪值管理。 | (一)持續更新教學設備, 以利教師教學與學生學習。 |
| 八、教育部計劃案執行資本門補助款採購 | (一)113 年充實基礎設備建置教學設備電機科: 機電整合實習-形狀判別與傳送檢定台: 1 套、單槍投影機 1 套、網路連線設備 1 套。 | (一)充實教學設備, 提供教師教學, 學生實習設備充足。 (二)鼓勵教師運用教學社群發展自編教材與發表。 |
| 九、教育部均質化、優質化社區技職教育職涯體驗 | (一)辦理教育部均質化、優質化社區技職教育職涯體驗, 合計: 4 所國中參與。 | (一)持續辦理與新竹縣/市國中分享本校教學成果嘉惠學生。 |

(六)資處科

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|-----------|--|---|
| 一、課程及實習教學 | (一)鼓勵教師學生參加區域內各項競賽。 1. 113 年全國高級中等學校專題實作及創意競賽榮獲商業與管理群專題組全國第三名, 指導老師: 謝靜宜老師。 (二)辦理 1 場教師專業知能研習 1. 主題: 專題製作技巧分享, 講師: 台北城市科技大學數媒系 賴泓鋁主任。 2. 主題: 物聯網程式應用, 講師: 白浪島科技有限公司 王昱景老師。 (三)辦理 1 場教師公開授課 1. 主題: 財務管理(籌資), 分享教師: 林晏存老師。 | (一)增加專業知識, 持續辦理。 (二)感謝指導老師辛苦指導學生參賽。 |
| 二、技能檢定 | (一)輔導一年級參加電腦軟體應用丙級檢定。 (二)輔導一年級參加會計事務人工記帳檢定。 (三)輔導二年級參加會計事務資訊項檢定。 (四)輔導三年級參加電腦軟體應用乙級檢定 (五)輔導一、二、三年級參加商業教育學會會計能力檢定。 | (一)發展學生技優升學, 持續辦理。 (二)三年級電腦軟體應用乙級通過人數共 35 名。 (三)二年級會計事務資訊項丙級通過人數 9 名。 (四)商業教育學會會計能力檢定二級通過 4 人、三級通過 11 人。 |

| | | |
|------------|---|----------------------------|
| 三、學生活動 | (一)4/16 辦理校外教學，地點:月眉觀光糖廠、麗寶樂園。 | (一)擴展學生視野，豐富學生學習經驗，增加專業知識。 |
| 四、技藝競賽 | (一)4/9~4/23 日辦理校內科技藝競賽。 | (一)持續辦理，以增進學生技能，及選拔培訓選手。 |
| 五、招生與社區化活動 | (一)辦理光華、香山國中技藝競賽獲第1.2.3.4名，指導老師:張堂南老師。 (二)配合學校參與各國中宣導、產業試探及各項招生事宜。 | (一)持續辦理，與國中建立良好關係。 |

(七)設計群

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|-------------|---|---|
| 一、課程及實習教學活動 | (一)辦理科內技藝競賽，培訓技藝競賽選手，包括商業廣告、室內設計、電腦繪圖。 (二)四技二專升學輔導，以及備審資料製作。 (三)執行優質化社群會議，與辦理公開觀課。 (四)辦理校外教學新一代設計展。 (五)辦理校外教學國立美術館、國家歌劇院。 | 增加專業知識，持續辦理。 (一)增強教師專業成長與教案設計分享能力。 (二)增廣科內教師專業能力。 (三)建立科特色教學與教材製作能力。 |
| 二、技能檢定 | (一)持續輔導學生參加視覺傳達設計丙級、印前製程乙、丙級檢定學術科考試。 (二)4/9-12 辦理視覺傳達丙級術科檢定考。 | (一)持續積極輔導學生考取證照。 |
| 三、學生管理 | (一)加強學生生活常規。 (二)嚴格要求學生服裝、儀容、行為及態度。 (三)要求學習態度與專業教學成果。 | (一)培養學生良好的學習態度與專業熱誠。 |
| 四、實習教室管理 | (一)執行實習教室使用規章與辦法，加強實習教室管理。 | (一)落實專業教室管理規則。 |
| 五、招生相關工作 | (一)協助辦理國中職業試探與均質化課程。 (二)協助建華、光武國中技藝班課程。 (三)協助香山高中職群體驗中心課程。 (四)協助竹北國中，辦理影片製作營隊。 (五)協助辦理新竹市國中技藝競賽基礎描繪組。 | (一)感謝科內教師協助國中職業試探課程。 (二)感謝張清幘、許嘉媛老師協助國中技藝班課程。 (三)感謝許嘉媛老師協助竹北國中辦理營隊。 |

(八)幼保科

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|--------|---|--|
| 一、教學活動 | (一)辦理「優質化 B3-1-2 深化專題實作能力」邀請「想起了怎麼說故事」創作者的楊瀚橋專題研習。 (二)辦理業界專家協同教學 1. 教保專題-業師楊瀚橋 2. 嬰幼兒健康管理-業師彭千慧 3. 治療性遊戲-業師余敏芝 4. 幼兒營養餐點-業師簡義峰 5. 教保實務-業師江在申、黃意華。 (三)執行國教署補助職場體驗活動 8 個場次。 (四)辦理國教署補助校外實習，幼保科 74 位同學參加，到 7 家托嬰中心，7 家幼兒園實習。 (五)亞東科技大學、弘光科技大學、元培科技大學育達科技大學、醒吾科技大學協助幼保科課程及寒暑假營隊。 (六)辦理兩場次戲劇走入社區活動，大手牽小手-唱玩兒童劇及青銀共融金山社區巷弄活動。 | (一)專題研習對學生專題研究方向的擬定有具體的幫助。 (二)業師協同教學，對於學生的多元選修課程規劃有很大幫助。 (三)透過職場體驗活動學生更清楚未來職涯工作及產業對人才的期望。 (四)大學師資及資源的注入，對於教學成效提升有很大的幫助，期許跟大學端有更緊密的策略合作關係。 |
| 二、校內活動 | (一)辦理一年級圖案畫、幼兒教具比賽。 (二)辦理二年級幼兒教具製作比賽。 (三)辦理全年級說故事比賽。 | (一)辦理圖案畫、幼兒教具製作、說故事比賽，落實技能教育，提升專業能力。 |

| | | |
|----------|---|--|
| 三、校外競賽 | (一)參加中學生小論文比賽，優等5篇、甲等8篇。 (二)參加家政群專題製作比賽佳作。 (三)全國創意戲劇比賽特優。 | (一)感謝幼保科團隊的指導。 |
| 四、教師研習 | 辦理優質化多元選修課程規劃研討講座-邀請淇淇不NG超幸福甜點作者詹淇淇，講授創意造型饅頭與應用。 | (一)持續辦理教師研習。 |
| 五、招生與社區化 | (一)配合各國中生涯發展教育課程6場次。 (二)支援光武國中技藝課程。 | (一)持續辦理國中技藝班。 (二)持續與新竹地區國中分享本校教學資源。 |

(九)時尚造型科

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|----------|---|--|
| 一、課程規劃 | (一)一年級課程輔導參加女子美髮丙級證照，二年級課程輔導參加美容丙級證照。 (二)強化技能訓練，積極培養選手。 (三)1. 三年級課程著重升學輔導、加強四技二專考科。 2. 專題實作及專業課程作品整理與呈現。 | (一)163、164、美一甲學生參加本年度在校生女子美髮丙級考試，共84人。 (二)263、264參加本年度在校生美容丙級考試，共70人。 (三)積極培養技藝競賽選手。 |
| 二、教學實務 | (一)加強學生專業科目學、術科能力，配合檢定證照取得。 (二)4/1 配合新竹市勞工處辦理「彩妝美容」就業促進課程。 (三)辦理職涯分享講座: 1. 3/26 邀請勝悅集團謝有智技術講師進行頭皮理療教學及職涯分享。 2. 4/2 邀請名留髮型集團劉建鴻總經理進行美髮產業職涯分享。 3. 4/9 邀請新加坡商克蘭詩股份有限公司台灣分公司陳奕均專員進行美容產業職涯分享。 (四)5/29 辦理衣啟飛翔創客基地校園說明會宣導活動，協助學生了解時尚造型相關產業及推廣創客精神。 | (一)協助學生瞭解並認識就業市場發展趨勢。 (二)持續辦理業界技能相關研習，增加學生專業知識與技能。 |
| 三、競賽活動 | (一)辦理創意髮型、美顏組科內技藝競賽。 (二)參加教育部國教署主辦113年全國高級中等學校家政群科專題及創意製作競賽。 | (一)持續辦理，以增進學生技能，及選拔培訓選手。 (二)感謝老師協助競賽指導。 (三)鼓勵學生參與競賽，增強學生升學與專業能力。 |
| 四、教師研習 | (一)鼓勵教師參加教育部技職教育研習。 (二)辦理2場科內教師研習-水晶花設計研習及金屬線揉捻織藝研習。 (三)執行4場專業社群會議。 | (一)鼓勵教師參與各項專業研習。 (二)鼓勵教師參加群科中心技職教育研習與業界專業研習。 |
| 五、招生宣導活動 | (一)辦理國中技藝教育、均質化及職業試探課程。 (二)支援國中博覽會及職涯宣導體驗活動。 (三)支援新竹市政府2024龍Stay元宵節櫻花季指甲彩繪及人體彩繪DIY體驗活動。 | (一)持續與新竹地區國中分享本校教學資源。 (二)積極參與校外之招生表演活動，增加校外曝光度。 |

(十)觀餐科

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|--------|--|---|
| 一、教學活動 | (一)辦理觀光餐飲科一年級魔菇部落休閒農場校外參訪活動。 (二)辦理觀光餐飲科二年級至手信坊創意和菓子文化館與九份老街校外參訪活動。 (三)高三業界專家主題講座，邀請王品集團藝奇竹北店陳怡如店長蒞校，主題為「打工仔的斜槓 | (一)透過活動，豐富學生理論與實務經驗，定期舉辦研習與專家講座，提升專業教師教學知能，拓展教師與學生業界視野。 |

| | | |
|-----------|---|--|
| | <p>人生」。</p> <p>(四)餐飲科三年級多元選修課程科大入班協同教學，邀請弘光科大老師蒞校，以輕食料理烹調為主題。</p> <p>(五)餐飲科三年級西餐烹調實習課程科大入班協同教學，邀請萬能科大林進源師傅授課，主題是分子料理實務課程。</p> <p>(六)餐飲科二年級多元選修課程科大入班協同教學，邀請明新科大老師蒞校，以在地農務料理為主題。</p> <p>(七)觀光科二、三年級多元選修課程科大入班協同教學，邀請育達科大老師授課，以自行車與健身為主題。</p> <p>(八)辦理專業教師研習，邀請弘光科技大學曾楷翔老師蒞校，主題為「日本料理飲食文化與餐飲市場結構分析」。</p> <p>(九)協助辦理優質化「A1 落實學校課程發展」A1-1發展多元選修課程規劃研討講座，邀請城市科大詹文昊老師主講，主題為「創意潮流趨勢飲品分享-東方美人茶與仙草」。</p> | |
| 二、技能教育及檢定 | <p>(一)辦理 113 年度第一梯次即測即評及發證烘焙檢定，第二梯次飲料調製檢定。</p> <p>(二)輔導餐飲科學生參加烘焙丙級、飲料調製丙級等檢定。</p> <p>(三)輔導觀光科學生參加飲料調製丙級檢定。</p> <p>(四)輔導觀光科學生參加旅館管理專業人員與國內領團人員認證測驗。</p> | <p>(一)提升學生證照及格率，並配合學校辦理相關定，感謝任課老師們用心指導。</p> |
| 三、校內活動 | <p>(一)舉辦觀光科與餐飲科校內技藝競賽。</p> <p>(二)舉辦餐飲科「包粽祝包中」活動；觀光科「包種祝包中」活動。</p> <p>(三)舉辦本屆餐飲科成果展：「食光享饗」。</p> <p>(四)舉辦本屆觀光科成果展：「觀」於你，「餐」於我。</p> | <p>(一)配合相關科目課堂進度，舉辦各項活動，感謝老師們用心的指導，讓學生發揮所學，展現創意。</p> |
| 四、招生活動 | <p>(一)支援建功國中餐旅職群教學課程。</p> <p>(二)配合任教各國中生涯發展教育課程共約 8 班。</p> <p>(三)提供各國中帶隊老師之茶點服務共約 232 人。</p> | <p>(一)與各國中配合職群試探課程，提升學生對餐旅職群的認識。</p> |
| 五、社區化活動 | <p>(一)支援竹北國中國民中學區域職業試探與體驗示範中心師資。</p> <p>(二)協助教育部國教署補助「113 年度大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫」，與元培科技大學外籍生進行實體課程交流活動。</p> | <p>(一)支援各項活動，展現科特色，提高本校曝光度。</p> |

五、輔導處工作報告

(一)輔導組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|----------|--|---|
| 一、個案輔導 | <p>(一)日校高中職：共計輔導 395 人次。</p> <p>(二)全中部：國中本學期約談共計 27 人次。</p> <p>(三)進修學校約 95 人次。</p> <p>(四)轉介心理衛生諮詢中心或精神科人次共計 52 人次。</p> <p>(五)召開 10 場高關懷個案會議。</p> <p>(六)通報個案共計有 109 位，其中自殺通報 23 起、性侵通報 1 起、兒少保通報 57、成人保護通報 3 起、目睹家暴 23 起、脆弱家庭通報 2 起；警察局行為偏差輔導 12 起。</p> | <p>(一)個案輔導學生問題以學習問題、記大過、人際關係和同儕居多，應加強情緒教育及生命教育之實施。</p> <p>(二)記過學生輔導比例最多，約佔六成。</p> |
| 二、弱勢學生關懷 | <p>(一)由導師提報申請，共計有 11 位弱勢學生</p> | <p>集本校教職員工的愛心，給予需</p> |

| | | |
|---------------|---|--|
| | 定期領取「愛心餐券」。本學期約發出 353 張餐券。 (二)有 7 位單親弱勢學生於每週一中午與 7 位愛心媽媽共進「愛心午餐」,提供特殊境遇家庭學生家人般的關懷。 | 要關懷的弱勢學生「愛心餐券」,讓孩子得以安心求學。平時要求其協助發送通知單,讓他們學習感恩惜福。 |
| 三、性別平等教育 | (一)4/12 辦理國中部性平講座。 (二)5/31 辦理高二性別平等講座。 (三)4/19 辦理「國際丹寧日班週會討論活動」,讓全校師生可以響應「發生相挺、求助無胃」性暴力預防倡議行動。 (四)辦理 1 場次性騷擾壓力防治入班宣導。 | 繼續辦理相關活動,增進本校學生及教職員工生之性別意識,以促進性別平等之校園環境。 |
| 四、生命教育 | (一)5/24 辦理高一生命教育表演活動,輪未來表演藝術工作坊之生命鬥士蒞校表演演講。 (二)與苗栗自閉症基金會合作辦理手工餅乾義賣活動二次,共募集 72000 元。 | (一)擬持續邀請相關團體到校表演,讓本校學生了解施比受更有福的概念。 (二)持續推動義賣活動,讓學生以實際行動參與社會服務,學習感恩惜福,並且支持弱勢社會團體。 |
| 五、普通班身心障礙學生輔導 | (一)5/1 辦理全校教師輔導知能研習-你快樂所以你成功~哈佛都在學的正向心理學,邀請馬大元醫生蒞校演講。 (二)召集特殊生辦理特需課程及補救教學說明會,完成全校特殊生需求調查表。共計有 20 位同學參加補救教學活動、2 位同學需要座位調整、8 位申請特殊考場服務。 (三)辦理多樣化特需課程,主題有:情緒管理、情感教育,共計 4 堂課程,以滿足本校全體身心障礙學生的需求,並提升其學習能力以及學校適應能力,學習適切的人際溝通與情感教育能力。 (四)完成高一身心障礙學生跨階段鑑定證明共計有 89 位同學提出申請、國中生 2 位提出申請;鑑定正式生為 98 人,疑似生 4 人,1 人放棄,86 人通過為身心障礙學生。 (五)協助 17 位高三身心障礙學生團體報名「身障甄試」考試,11 位學生完成甄試選填志願。 (六)月考及期末考提供特殊考場服務服務,共計有 8 位特殊生至輔導處考試。 (七)6/8(六)辦理 113 學年度身心障礙學生適性安置報到作業。 (八)完成高三轉銜服務資料表通報作業,共計有 111 位高三畢業生。 (九)協助辦理聽巡老師入校服務,與聽巡老師密切溝通,一起協助本校 2 位聽障學生之生涯以及升學輔導。 | (一)開設多元化特需課程主題為,讓全體身心障礙學生選擇符合自己需求及興趣的課程,以提升其學習能力以及學校適應能力。 (二)高一身心障礙學生跨階段鑑定學生資料蒐集需較長時間,故此次較早開始蒐集資料,自上學期末即開始宣導。 |
| 六、親職教育 | (一)5/6~5/2 為本校家庭教育推廣週,由綜合活動授課老師在課程中設計學習單,鼓勵學生回家對父母做「愛家 515-為父母家人飲料調製」,以行動表達對父母的感恩之情,促進親子溝通。 (二)於暑假 8 月推廣「祖父母節活動」,鼓勵學生暑假期間關懷祖父母,並且與祖父母有良好的陪伴活動、以促進祖孫感情。 (三)3/8 晚辦理親職講座「青春成長愛相隨-正向親子溝通」邀請 Ifamily 基金會呂靜儀講師到校演講。 | (一)加強親職教育專線使用宣導,提高使用率。 (二)下學期擬針對行為偏差學生加強親職教育。 (三)輔導處專線電話保持暢通,以利家長諮詢。 |
| 七、銷過輔導 | 以多元管道提供學生學習銷過之機會。 | 建議多給予銷過學生機會,以免學生因為記過太多產生學習動機低落,以至於中途離校。 |
| 九、社區服務 | (一)與苗栗自閉症協會合作推動餅乾義賣活 | 持續與社區機構合作,透過結合 |

| | | |
|-----------|---|--|
| | 動，以實際行動關懷弱勢族群。 (二)與社區9位愛心媽媽合作辦理協助失怙學生關懷輔導。 | 社區資源來提升本校學生社會關懷能力，並且照顧本校失怙之弱勢學生。 |
| 十、高關懷學生輔導 | (一)高三畢業生若有輔導之需求，將被列入高關懷學生示警名單，轉銜至下一教育階段。 (二)6/12 辦理1場次「中途離校學生預防、追蹤及復學輔導會議」，以落實本校中離學生的追蹤輔導工作。 (三)請導師及輔導老師推薦與家人溝通有困難的學生參加由胡晏菽社工師帶領的「愛的表達-理解家人愛的語言」工作坊，共計有39位學生參加。 (四)運用學生諮商中心資源，申請心理師來校為12名日校高關懷學生個案進行個別諮商。 (五)針對憂鬱症及性騷擾防治入班宣導2場次。 (六)於導師會議及輔導會議辦理高關懷畢業生轉銜宣導會議。 (七)5/28 辦理輔導股長自殺守門員訓練活動，邀請國軍醫院張宇岱心理師蒞校演講。 | 本校學生多元化，故偏差行為嚴重，為執行「勤管嚴教」之目標，與各相關處室合作需更緊密。 |
| 十一、教師研習 | 4/12 辦理國中部全體教師性別平等教育研習活動。 5/1 辦理全校教師輔導知能研習--你快樂所以你成功~哈佛都在學的正向心理學，邀請馬大元醫生蒞校演講。 5/9 辦理高三導師轉銜知能研習活動、5/13 辦理國中部導師高關懷學生轉銜會議。 5/31 辦理全校高二導師性別平等教育研習活動。 | 擬繼續規劃可增進教師知能的相關研習，以激發教師輔導熱忱。 |

(二)資料組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|--------------|---|---|
| 一、升學輔導 | (一)2/21-3/1 第一階段學測後升學輔導，共計14所學校場次入班(僑光、亞洲、元培、萬能、佛光、崑山、中華、玄奘、開南)，一場集中升學宣導、大學學系探索量表解釋說明班級說明。 (二)2/26-4/20 進行第二階段升學輔導，學生114人參與校內模擬面試，32位教師支援。亞洲、中華、玄奘、佛光4間大學教授協助16位同學模擬面試。 (三)3/1 邀請中華大學學務長閻克勤演講針對普通科學生模擬面試講座，共計有82位同學參加。 (四)5/10 邀請明新科技大學資訊管理系-葉慈章主任 主任主講：備審資料與面試技巧，共148人參加。 (五)各項升學資訊各大學營隊活動除上網公告外，也組織高三輔導股長群組及導師群組，讓有意願學生自行報名。 (六)4/8 召開高三導師暨科主任會議，提供相關高三升學宣導資訊。 (七)5/3 辦理高三升學進路暨選填志願輔導說明會高三學生場及導師場，邀請大考通訊社總經理 黃立辰先生蒞校演講，參與學生共114位。 | (一)模擬面試由學生自行上網登記指導老師，學生動機高，但願意指導之師長人數減低，擬加強老師之動機。 (二)大學入班及升學講座場次眾多，為提升行政流程學生報名以google表單填寫，並以表單填寫回饋意見，學生反應良好。 (三)第一階段篩選通過之學生，邀請校外大專教授到校指導，教授熱心學生主動，更能增加上榜機會。 (四)組織高三輔導股長及高三導師line群組，加強升學資訊即時公告之便利性，及訊息即時回饋。 |
| 二、技專校院入校進路宣導 | (一)5月7日至5月12日有龍華、僑光、敏實、育達、元培、中華、明新、萬能、 | (一)為提升本校學生對大學宣導教授之禮節提醒，特請高 |

| | | |
|---------------|--|---|
| | <p>中國科大、台北城市、醒吾、嘉南藥理、嶺東、玄奘、黎明、景文、等等 27 所技專院校，進行三年級 26 個班入班提供升學進路宣導。</p> <p>(二)本學期共計有僑光、龍華、元培、育達、明新 5 所大專院校，邀請本校高三畢業班共計 8 場次、48 個班級次參觀，高三同學透過參訪大專院校，瞭解相關的設備與資源，以利升學決策。</p> | <p>三班長到指定地點引導教授入班宣導，大學教授對本校學生印象深刻。</p> <p>(二)參觀大學校院，學生透過大學校園參訪更增強對校系特色之了解，以及自己升學意願之釐清。</p> |
| 三、技專技優、甄選入學登記 | <p>(一)4/8 召開校內甄選入學及登記分發協調會議，落實校內登記甄選方式及年度落點資料提供。</p> <p>(二)4/12 辦理「技優學生選填志願說明會」依本校校內學生技優甄審辦法實施，共 74 人符合資格，於 4/24 辦理校內技優志願選填作業依積分排序，採電腦選填志願方式，每人 5 志願選填。</p> <p>(三)5/21 日高職甄選入學志願選填輔導，以分科場地校內登記選填的方式，輔以升學手冊電腦落點評估，協助學生填寫適合的科系，協助約 486 人次。</p> | <p>(一)利用升學手冊之落點分析協助高三學生選填 6 志願，讓師生與家長有共識，依統測成績選擇適合自己校系。</p> <p>(二)感謝 341 班提供優秀的 20 位志工，協助此次的技優校內選填及甄選入學校內選填。</p> <p>(三)在進行校內甄選選填之前，會有 10 個志願的預選單，希望孩子能跟家長、導師先做充分的溝通、再填選合適自己的志願。</p> |
| 四、生涯講座 | <p>3 月 22 日高職三生涯講座，邀請 111 人力銀行專業講師邱茂宏，讓同學更清楚職場就業趨勢和產業發展動態，同學反應熱烈。</p> | <p>高三同學透過演講更加瞭解自己的未來生涯發展計畫。</p> |
| 五、國中生涯發展教育 | <p>(一)3/8 晚上辦理 12 年國教適性入學家長宣導，由新竹市政府課督簡世欣主講，約 43 位家長參加。</p> <p>(二)3/18-22 由任課老師於輔導課，來針對學生介紹 12 年國教適性入學宣導，進行影片和學習單宣導。</p> <p>(三)6/14 第 5~6 節家長職業經驗分享邀請整理師林育嬋，對象為國中中部七、八年級學生。</p> <p>(四)5/22 日~5 月 24 日邀請 8 位學長姐經驗分享，對象為國中中部九年級學生。</p> <p>(五)3 月份七年級學生進行新編國中生學習與讀書策略量表，八年級適性化職涯性向測驗。九年級進行適性化職涯興趣測驗。</p> <p>(六)七、八年級於本校觀光、幼保、電子、廣設進行職業試探活動，共計 4/8、4/9、4/10、4/11 共 5 場次。</p> <p>(七)5/27 安排九年級三個班級到賈桃樂就業中心參訪及實作體驗。</p> <p>(八)協助九年級學生第一、二次模擬選填，並協助落榜同學高關懷輔導。</p> <p>(九)本校生涯小論文「球隊的精神領袖-籃球教練」由八仁學生姚丞祐、許鈞傑、吳少羽、劉軒宇、吳雨珈、劉書好，榮獲「甲等」佳績，感謝指導老師王譚景、呂思杰老師。</p> | <p>(一)依規定辦理適性入學宣導活動，並且協助九年級生志願選填輔導。</p> <p>(二)透過各項職業試探體驗活動，以增進學生生涯發展的多元理念。</p> <p>(三)各科將生涯發展的概念融入教學活動中。</p> <p>(四)家長職業分享、學長姐經驗分享活動、賈桃樂參訪活動辦理順利完成，開拓學生視野，增進學生生涯知能。</p> |
| 六、輔導資料整理 | <p>(一)國、高中部各項測驗結果登錄。</p> <p>(二)轉入學生輔導基本資料重新填寫。</p> <p>(三)召開國中輔導股長會議，整理全中部 AB 表及相關測驗登錄作業。</p> | <p>為因應 12 年國教之實施，要更落實全中部 AB 表資料騰寫以及轉出入資料轉銜追蹤作業。</p> |
| 七、資料提供師生參考 | <p>提供面試模擬題庫、各項大考最新資訊升學相關資料公佈各班參閱。</p> | |
| 八、校系志願選擇諮詢 | <p>(一)完成本校高三技專升學手冊，提供高三畢業生甄選入學與聯合登記分發落點資</p> | <p>統測成績計分採計方式改變，與以往不同，聯合登記分發採</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | 料查詢系統。 (二)提供甄選、考試分發選填志願參考資訊。 | 彈性權重，轉換成加權分數，更需要以系統性落點預估，讓學生知道如何選填志願。 |
| 九、特教班業務 | (一)4/9 辦理高三勞政轉銜會議，邀請新竹縣市勞政社政單位、就業中心、任課老師與家長共 29 人與會。 (二)3/5 辦理職場講座：主題為就業準備與工作態度，邀請竹市政府勞工處洪雅欣講師，講課為學生針對就業準備與工作態度作一系列的介紹。 (三)5/24 老鍋休閒農莊，以職業教育範疇結合生活教育與社會適應，開拓學生視野。 (四)3/21、3/27 辦理新竹縣市特教班參訪，共 36 人次親師生到本校參訪瞭解。 (五)特教班咖啡機、洗水槽、餐飲器材機器、電腦設備等設備採購及更新。 (六)本學期安排職能、物理、語言治療專業團隊為特教班的服務，共 42 場次，服務 12 位學生。 (七)完成 113 學年度集中式特教班課程計畫書。 | (一)發掘特教班學生個別的優勢能力，並且開發職場實習機構。 (二)改善教學硬體設備，使師生有良好的教學環境，以增進學習效能。 (三)特教班人數雖逐年遞減，但發現本校學生有部分符合資格，在大團體班級不適應之同學，有轉入特教班之需求，可透過重新安置會議作申請轉換。 |

六、圖書館工作報告

(一)讀者服務組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|-------------------|--|---|
| 一、主題徵文比賽 | 高中組：第一名(10 義)蔡語昕、第二名(10 禮)黃姝瑀、第三名(10 義)溫珈琳、佳作(10 仁)林品臻 國中組：從缺 | 感謝國文科吳佩樺老師、李嘉芳老師擔任評審工作。 |
| 二、第十九屆〈懷璞文學獎〉徵文比賽 | 新詩類：第一名(10 義)柯丞鴻、第二名(15 仁)顏好蓁、第三名從缺、佳作(10 義)溫珈琳 散文類：第一名(12 義)薛宇涵、第二名(9 仁)劉文融、第三名(10 禮)黃姝瑀、佳作(10 義)溫珈、佳作(7 仁)張芷榕 小說類：第一名從缺、第二名(9 仁)呂卓諺、第三名從缺、佳作(美三甲)劉慧芸 極短篇：第一名從缺、第二名(9 仁)劉文融、第三名從缺、佳作(美三甲)劉慧芸 | 感謝康育英老師、張惠珠老師、簡妙珠老師擔任評審工作；感謝陳秀瓊老師、關蕙倫老師擔任一校稿工作；感謝張佑新老師、徐雅文老師擔任二校稿工作；感謝黃淑芬老師及張淑芬老師負責聯繫及統整校稿事宜；得獎作品均刊登於第 52 期《光復青年》校刊中。 |
| 三、全國高級中等學校小論文寫作比賽 | (一)本學期各科上網投稿作品數為 117 篇，經校內初審淘汰未符合比賽規定的 18 篇，99 篇符合規定作品送出參加全國比賽，47 篇得獎：優等 7 篇、甲等 40 篇，得獎比率 47.5%。 (二)本學期獲獎優等作品普通科 2 篇、幼保科 5 篇；甲等作品普通科 27 篇、資處科 1 篇、幼保科 8 篇、餐飲科 4 篇。 | 感謝張鈞傑老師、黃慧菁老師、余玉琪老師、古淑瑩主任、謝靜宜老師、王翰霖老師、洪淑如老師、廖杏珠老師、柯佳奴老師熱心指導。 |
| 四、各項藝文展覽活動 | (一)3/4 至 3/22 圖書館展示區辦理國立臺灣文學館文學行動展，展出主題：「美術設計」。 | 感謝來館參觀之老師及班級。 |
| 五、圖書館週活動 | (一)班級讀書會：3/1，由各班級導師及圖書股長帶領同學，共同討論閱讀主題內容，並作成書面紀錄。 (二)主題書展：4/1 至 5/31 於圖書館展示區，展覽主題「哲學」。 (三)主題影展：4/8-4/12 日。 (四)主題演講：4/11 於圖書館公播區舉辦，題目：生命中的每一步思考，講師：連監堯老師。 | 感謝各位老師及同學們的熱情參與。 |
| 六、推動閱讀護照 | (一)實施對象：高(國)一、二年級全體學生。 (二)查核日期：4/23、6/4 (三)第一次抽查：繳交 680 人、缺交 50 人，繳交比率 92.65%。 | (一)感謝各班配合完成心得撰寫及繳交，但仍有部分同學無法按時繳交。 (二)感謝老師們協助認證。 |

| | | |
|-------------|--|---|
| | (四)第二次抽查：繳交2845人、缺交253人，繳交比率91.11%。 | |
| 七、圖書借閱、讀者服務 | (一)本校教職員工及學生每次可借出館外之圖書冊數及期限如下： 1.教職員工：每次可借圖書12冊、視聽DVD5卷、雜誌4本，限期4週，可於借期屆滿前辦理續借1次(可自行上網登錄)。 2.學生：每次可借圖書3冊、雜誌2本，限期2週，可於借期屆滿前辦理續借1次(可自行上網登錄)；學生不外借視聽DVD(可利用館內電腦觀賞)。 3.漫畫書不外借，僅供館內閱讀。 (二)館內電腦區設有掃描機2台及彩色列印機1台，提供本校師生使用。 | (一)暑假仍可至館借還書(不含應屆畢業生)。 (二)本學期之個人借書，因疫情停課影響而逾期者，復課歸還時由圖書館協助處理註銷逾期日數。 |
| 八、圖書借閱排行 | 本學期學生個人借閱紀錄排行如下： (一)期刊雜誌借閱排行：未達借閱標準，從缺。 (二)圖書借閱排行：第一名(252)謝佩儒、第二名(11義)褚育文、第三名(8仁)賴彥儒、第四名(11智)陳旻佳、第五名(7仁)朱紹廷，分別頒發圖書禮券800元、600元、500元、400元、300元及獎狀1紙。 | 配合教育部推動閱讀教育，賡續推動校內良好閱讀風氣，鼓勵師生閱讀。 |
| 九、優良圖書義工 | 112學年度服務滿2年以上優良圖書義工如下：(12禮)張馨之、(12禮)劉詠濤。 | 感謝高三義工們在校時的熱忱服務。 |
| 十、圖書採購 | (一)本學年共進行五次圖書採購作業。 (二)目前館藏如下： 1.圖書：68,733冊。 2.影視DVD：6,048片。 3.CD：2,299片。 4.期刊雜誌：訂閱43種、贈閱42種(不含各校校訊)。 5.班級書箱：75箱(3,974冊，請參閱圖書館網頁「班級書箱書目」)。 6.班級共讀書箱：55箱(2,761冊，請參閱圖書館網頁「班級共讀書箱書目」)。 7.英文專書書箱：98箱(請參閱本校圖書館網頁「英文專書書目」)。 8.桌遊：14種。 9.報紙：2種(聯合報、自由時報)。 | (一)每學期採購新書，提供師生借閱。 (二)全校教職員工生均可推薦圖書，推薦書單可至本校圖書館網頁「表單下載」處下載，推薦人及召集人簽完名後，逕送圖書館進行採購。 |
| 十一、國際教育 | (一)辦理113年3月赴日本電子專門學校和iU專門職大學技能實習國際教育旅行，113年3月10日至3月15日，共6天，學生共25人參加，帶隊老師2人。 (二)辦理113年3月赴日本動漫展暨時尚國際教育旅行，113年3月20日至3月24日，5天，學生共7人參加，帶隊老師1人。 (三)辦理113年4月赴日本熊本市立千原台高等學校電競遊戲交流活動，113年4月1日至113年4月4日，共4天，學生共5人參加，帶隊老師2人。 (四)辦理教育部國教署大手牽小手國際交流活動，於113年5月23進行2小時之英語小尖兵解說培訓，共28位學生參加。 (五)113年5月28日(星期)下午1時接待美國Parkland College與明新科技大學參訪等一行4人來校參訪，感謝各科協助參觀及接待人員。 (六)辦理教育部國教署大手牽小手國際交流活動，於113年5月29日和元培醫事科技大學6位外籍生進行實體文化交流，本校學生共20位參加。 | (一)感謝參與的師長與同學們。 (二)108課綱總綱中列出十九項「議題」，包括性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等。其中國際教育為持續推動之重要議題之一，議題融入教學也是教育部推動目標，本校依據此目標，持續推動國際教育，期望建立本校國際教育特色，透過國際教育能拓展本校全體師生之視野與國際觀，讓學生能有更宏觀與國際接軌之能力。 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>(七) 和智意(GEC)留遊學機構合作辦理 2024 年暑期英國中學文化交流體驗營，113 年 6 月 29 日至 7 月 16 日，共 18 天，參加學生 39 人，帶隊老師 2 人。5 月 21 日晚上 6:30~8:30 在四樓大會議室辦理行前說明會，參加說明會學生及家長共 95 人。</p> <p>(八) 辦理 113 年 7 月赴日本麻生專門學校暑期日語研習營，113 年 6 月 30 日(日)~7 月 17 日(三)，共 18 天，學生共 24 人參加，帶隊老師 1 人。</p> <p>(九) 接待日本神奈川縣立大和西高等學校師生 292 人及日本愛知縣修文女子高等學校師生 321 人，分別定於 113 年 10 月 23 日(三)和 11 月 7 日(四)至本校進行國際交流。</p> <p>(十) 和法國中學「Lycée Polyvalent Hyacinthe Friant」持續視訊交流事宜，該校有普通科、酒店餐飲技術科，均有選修中文，113 年 10 月 17 日至 11 月 1 日，共 16 天，學生共 18 人，帶隊老師 2 人，赴台灣進行 HomeStay，與學伴入班上課。</p> <p>十一) 成立本校國際教育推動委員會，每學期召開一次會議，併圖書館委員會會議時討論相關提案。</p> | |
|--|--|--|

(二) 資訊媒體組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|---------|--|---|
| 一、校園網路 | <p>(一) 112-1 執行完 112 年教育部國教署辦理補助前瞻基礎建設數位建設—高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫(第 3 梯次)。經過三期前瞻計畫，目前全校一般教室 111 間均建立 2 個有線網路節點及 1 個無線基地台；各科專業教室 64 間均建置有 1 台無線網路基地台。提供科技載具融入教學之網路環境。</p> <p>(二) 校園內各棟建築間均升為 10G 光纖纜線連結到教學樓 3F 資媒組網路機房，均提供 1 Gbps 頻寬之網路速率。</p> <p>(三) 為避免網路頻寬被佔用，無線網路不開放學生私有載具連線 WiFi AP，上課需要載具請到設備組申請平板教學。</p> <p>(四) 依行政院資通安全規範，學校教職員工均每年需完成 3 小時之資通安全研習，不限方式；113 年 7 月 30 日止請各位教職員工進行線上研習，觀看課程並進行評量，取得研習時數證明。繳回資媒組存查。</p> | <p>(一) 校園網路經過三期的前瞻計畫，全校班級教室均已建置有線網路 2 個節點；專業教室建置無線網路基地台，數位科技融入教學之網路環境已全面提升。</p> <p>(二) 資通安全教育訓練，全校每位教職員工每年需完成 3 小時課程，113 年度以”e 等公務園學習平台”線上課程為主，請選擇資通安全主題課程完成小時認證，相關操作公告於學校首頁->資通安全專區最新消息。請全校同仁完成課程，並回傳認證證書以便資媒組核對留存。</p> |
| 二、全球資訊網 | <p>(一) 進行學校網站架構檢核及調整，請各行政單位提供建議。</p> <p>(二) 請各單位持續提供資料更新學校網頁。</p> <p>(三) 各類線上服務網站進行弱點掃描，請維護廠商進行補強作業，以維護各項系統之資料安全。</p> | <p>(一) 各單位在更新網站時，要注意師生個資保護問題，公開頁面中不得提供全部機敏資料(如:姓名，身份證，個人電話等，要加替代字或部份顯示即可)。</p> |
| 三、行政電腦 | <p>(一) 校園內電腦請勿使用未經授權之軟體。</p> <p>(二) 處理教師或學生之個人資料務必遵守「個人資料保護法」之規定，有關個人敏感性資料(如電話，身分證字號等)勿任意公開，遇有電子檔案交換時請加上開檔密碼以維護資料安全性。</p> | <p>(一) 確實落實個人資料保護法</p> |

| | | |
|------------|--|---|
| | (三)各項資訊設備需維修時，請至學校網站首頁填寫”資訊設備維修申請單”，以便管控維修進度。 | |
| 四、班班電腦資訊設備 | (一)各班級教室內電腦相關設備每日放學後務必關閉電源，若經巡查發現未關閉電源者，依總務處罰則規定處分。 (二)班級資訊日誌請務必每日確實填寫，並於每次月考期間送交教學樓 3F 資訊媒體組辦公室檢查。 (三)班級資訊設備需維修時，請資訊股長至學校網站首頁填寫”資訊設備維修申請”，以便管控維修進度。 | (一)班級教室電腦設備已使用多年，遇故障請務必至學校網站填寫維修申請，以便管控維修進度。 |
| 五、教學電腦 | (一)使用電腦教室請確實填寫電腦教室使用日誌。 (二)為維護電腦教室環境，請勿攜帶食品，飲料到電腦教室。 | (一)請確實填寫電腦教室使用日誌。 (二)有關教室的環境維護，請任課老師加強要求學生，確實遵守使用規則，不要留下垃圾給後人收拾。 |
| 六、行政支援 | (一)4/1, 4/8, 4/12, 6/11, 6/14, 6/21, 7/1, 7/2 支援辦理即測即評即發證學科試場試務工作。 (二)3/9 支援辦理新竹區英文單字力競賽活動。 (三)5/9 時尚科動態展拍照。 (四) 4/20 支援原住民族語認證電腦檢定。 (五) 5/25, 5/26 支援客語語言認證電腦檢定。 (六) 4/20, 5/26 支援多益英語能力檢定電腦測驗 (七)5/13, -5/16, 支援辦理校內電腦技能檢定。 (八) 6/7 畢業典禮(日間部, 國中部, 進修學校)三場次支援錄影及照相。 (九)6/14 學務處體育組水上運動會支援照相。 | (一)現行電腦輔助檢定已成趨勢，在協助接辦檢定時，會影響到電腦教室的教學使用，需以調動教室優先，找不到空堂時才會回班級上課，請老師們諒解。 |

七、總務處工作報告

(一)事務組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|--------|--|--|
| 一、一般事務 | (一)班級公物損害及電源未關賠償計打破玻璃 14 面、電扇未關 4 盞、冷氣未關 1 台、電腦未關 14 台、其他 2 次(破壞洗手台水龍頭、鋁門、廁所水管)，罰款已繳交出納組。 (二)畢業班級與期末結束後若各班教室有異動請繳回教室鎖匙及冷氣遙控器等。 | (一)請導師務必指派專責學生負責教室內各項設備之檢查。 (二)執行節能減碳實施計畫全校師生共同配合，及愛惜公物之觀念。 |
| 二、工程營繕 | (一)本學期完成工程： 1. 逐年更新校區各老舊窗型、分離式冷氣機。 2. 逐年更新舊燈具改裝 LED 節能燈具。 3. 全校區樹木修剪工程。 7. 全校蓄水池(塔)清洗、環境消毒。 8. 課桌、椅損壞修繕。 9. 觀餐科飲調教室翻新工程案。 10. 體育組籃球隊宿舍整修工程 3 間。 11. 全校各單位校外教學(含國外)活動發包完成。 12. 112 全校區消防報檢與修繕。 13. 校區消防發電機每月檢測。 14. 112 學年度各科充實設備案件執行。 | (一)老舊冷氣機逐年繼續汰換。 (二)舊燈具改裝 LED 節能燈具。 |

| | | |
|--|--|--|
| | 15. 112 全校區建物安全檢查申報。 16. 112 全校區無障礙設施檢查申報。 16. 全中部置物櫃更新工程完成。 17. 游泳池熱泵維修工程。 18. 全校飲水系統清洗、保養。 19. 全校區消防設備維修案。 20. 宿舍門禁更新整修工程。 21. 跑道與室外藍球場整建設計監造案發包。 22. 綠籬專案之執行。 | |
|--|--|--|

(二)文書組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|-----------|---|--|
| 一、公文收發與稽催 | 本校113年1至5月- (一)公文總收發統計共5363件(收文4972件、發文391件)。 (二)截至113年1月至5月31日逾期未結案公文計有學務處1件。 | (一)公文逾期未能結案單位需填寫「公文查催單」,並將需展延日期及無法結案原因予以註明,俾便文書組辦理公文展延作業。 (二)各單位對外發文,公文如有附件,請依國教署來函規定採用 pdf 檔案格式(將 word、Excel檔另存pdf或另存 Open Document 檔案格式)。 |
| 二、電子簽核 | 本校113年1至5月總收文件數4972件,已全數上線,實施電子簽核率100%。 | |
| 三、資料印製 | 本學期各單位影(油)印用紙量113年1-5月止總計使用74萬7,364張。 | 為達「紙張減量」目標,持續宣導:各單位印製資料儘量採雙面印製,減少紙張浪費。 |
| 四、郵寄信件 | 113年1至5月- (一)郵寄信件統計:掛號信件計484件、平信(含印刷品)計838件。 (二)公務信件郵資支出20,862元。 (三)實施電子發文1849件,總計減省遞送郵資16,792元。 | (一)公務信件郵資支出比去年同期增加833元。 (二)各單位郵寄信件請務必填妥收件人及寄件人單位、住址、郵遞區號,以利郵資登記及退件時之轉退作業。 (本校郵遞區號為300044) |

(三)出納組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|-------------|--|--|
| 一、資訊化之收費 | (一)學雜費及代收代付(辦)項目由會計單位製單後,繳費期間宜透過多元管道繳費。 (二)為提升往來銀行代收功能,針對代收代辦項目,希冀皆能依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定製繳費單據交付每位學生收費保存。 (三)整合代收代辦項目收費對象資料請銀行製單後進行收費,以利核帳作業。 (四)因應後疫情時代來臨,於新學年度開發多元網路繳費。 | (一)請導師宣導於註冊前提醒同學於時限內完成註冊繳費。 (二)逾期繳費:請多利用合庫光復分行臨櫃及ATM轉帳。 (三)至出納代收時間: (下課時間) 1、9/2至PM01:50 2、9/3至PM01:50 3、9/4至PM01:50 |
| 二、有效率發放各項費用 | (一)轉發費用部份,承辦單位提供帳戶,並且於簽案中詳列,俾利轉帳作業。 (二)避免手存支票過多。 | |
| 三、推動節能減紙 | (一)依財政部102.12.27北區國稅局新竹綜字第1020300345號函辦理,自104年起得適 | (一)利用校務會議宣達 (二)e-mail薪資通知若未收到 |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | 用免填發個人扣繳憑單。 (二)每月薪資發放明細,均以 e-mail 方式通知。 | 者,請重新給予,以利修正系統。 |
| 四、申辦各項證明及代收雜費業務 | 配合合作金融機構,收款時間為上班日之下午 2:50,每日收取現金應即時存入銀行;各單位依收費案核可後,按公款統收統支規定收款作業程序。 (一)單位之人員代收,當日下午 2:50 前結算。 (二)指派事務幹部,以班為單位統收繳納,上課鐘聲響後不提供任何收繳業務。 (亦不提供任何時間證明) 1. 重補修【1-4 節下課、午休】 2. 學生證【1-6 節下課、午休】 3. 成績單【1-6 節下課、午休】 4. 在學證明【1-6 節下課、午休】 5. 其他文件申請【1-6 節下課、午休】 6. 其他各項費用【1-6 節下課、午休】 | 班級收費,事務幹部於期初參與幹部訓練,請導師配合指派事務幹部為繳費對應窗口,並且注意繳費時間(每日 PM2:50 前),提升行政效率。 |

(四)交通運輸組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|--------------------|--|--|
| 一、學生交通車調度與管理 | (一)本學期搭乘校車人數共計 2,358 人,A 段車距 8 公里以下 1151 人、B 段車距 8 公里以上 1,207 人。 | (一)本校教職員工欲申請 113-1 學期汽車入校停車之同仁,公告辦理,請按規定填寫申請表,以利核發停車證。 |
| 二、校車公差勤務之派遣 | (一)本學期支援招生宣導、博覽會、國中技藝班產業初探班、社團活動及其他等各項活動派出校車共計 408 車次。 | |
| 三、辦理教職員工校內停車證 | (一)本學期辦理教職員工汽車入校停放計:汽機大樓停車位 42 人、B2 地下室停車位 51 人。 | |
| 四、學生乘車證製作檢查及違規學生處理 | (一)113 學年度「校車路線時刻表」可至光復網站之「校車路線」內瀏覽。 | |

八、會計室工作報告

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|------------------|--|-------------------|
| 一、業務宣達 | 112 學年度第二學期尚有應收學雜費等款項 \$384,210 元請各班導師協助繳回學校。 | 應收學雜費請各班導師協助繳回學校。 |
| 二、助學貸款 | 112-2 校內助學貸款款項尚有 \$62,705 未繳清,請各班導師協助繳回學校。 | |
| 三、就讀本校教職員工子女獎助學金 | 112 學年度第二學期,就讀本校教職員工子女國中部 13 名、高中職 12 名,合計 25 名發放獎助學金合計 \$389,000 元。 | 鼓勵教職員工子女來校就讀。 |

九、人事室工作報告

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|------------------------|--|--------------------------|
| 一、辦理教職員工退休撫卹離職資遣儲金增額提撥 | 自 106 學年度起辦理教職員工退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金業務,並於每學期(8 月 1 日、2 月 1 日)調查異動,辦理變更調整。 | 本校目前參加增額提撥人員計 48 位,將持續宣導 |
| 二、人員甄選 | (一)113 年 3 月 5 日辦理人事室雇員甄試。 | 感謝各處室協助。 |

| | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|
| | (二)113年6月1日、6月23日、6月26日及6月28日辦理教師甄試。 | |
| 三、教師評審委員會 | 於5月16日、6月4日、6月13日、6月25日召開教評會。 | 感謝各教師評審委員 |
| 四、辦理子女教育補助費 | 第1學期共補助155人次共791,800元 第2學期共補助149人次共756,700元 | |
| 五、辦理教職員工暨眷屬團體意外保險 | 承保單位：富邦人壽保險股份有限公司 | 參與人員：教職員249位及眷屬104位，共計353位。 |
| 六、登錄教職員研習時數 | 112學年度全校研習總時數5,169小時 教師研習時4,899小時，教師人數為172人，教師平均研習時數為28.48小時(計算至6月8日止) | 感謝配合研習心得上傳雲端 |
| 七、私校退休金及資遣給與開放分期分期請領制度宣導 | (一)私校退撫會自109年1月1日起全面開辦退休金及資遣給與分期請領，提供教職員多元投資組合。 (二)相關資訊請參閱退撫會官網「分期請領資訊」 (https://www1.t-service.org.tw/retire/463) | |
| 八、公假宣導 | (一)奉派參加由教育部及教育部委託辦理之單位所舉辦，且與本身職務有關之訓練或研習會議活動。 (二)參加會議係由學校指派執行一定任務者。 (三)因執行公務受傷必須休養或治療者。 (四)依法受各種兵役召集者。 (五)教師公假期間得由學校遴聘合格人員代課，教師每公假一天學校支付三鐘點，超過三鐘點以調課為原則，如調不開則鐘點費自付。 | |

十、完全中學部工作報告

(一)教學組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|----------------|--|--|
| 一、評估各科師資排定班級課表 | (一)排定全中部開課科目教師配課時數及兼課教師時數。 (二)彙整綜合輔導領域、軍護、藝能、生活科技、體育科等課程教師配課，排定各班學期課表。 | (一)教師能依其專業授課。 (二)班級能依據課表進行各項課程與活動。 |
| 二、彙整各科課程教學計畫表 | (一)各科教研會討論各年級本學期教學計畫及負責填表教師。 (二)請各科教師依照教研會訂定之教學計畫表進行課程，並統一作業及段考、複習考範圍。 | (一)教師能依照教研會訂定之教學計畫表實施課程。 (二)課程進行中可適時融入重大議題，如生涯輔導、性別議題等，並於作業內容中呈現。 |
| 三、學年度課程計畫上網填報 | (一)規劃與彙整113學年度普通科各年級課程計畫，上傳至教育部「普通型高級中等學校課程綱要課程計畫網站」。 (二)規劃與彙整113學年度國中部課程計畫掛載於「新竹市課程計畫備查資源網」。 | (一)各領域教師群能依其專業討論與規劃特色課程。 |
| 四、各年級、各班夜間 | (一)調查各班參加夜間課外活動人員。 | (一)導師、各科老師及行政人 |

| | | |
|--------------------|--|---|
| 課外活動 | (二)排定夜間課外活動英數講座師資及課表。 (三)開辦中、英文寫作課程。 | 員能共同協助夜間課外活動之進行。 |
| 五、假日自習 | (一)調查各班參加假日自願返校自主學習人員。 (二)排定假日自習輪值教師及課表。 | (一)感謝全中部師長假日返校陪伴學生進行各項學習。 (二)繼續鼓勵學生善用假日複習功課與多元探索，自我成長。 |
| 六、加強巡堂工作 | (一)加強巡堂工作，致力教學正常化及發展各科特色教學。 (二)重視各課程教學安排與教室管理。 | (一)巡堂狀況，含學生表現、語言教室、多功能教室 iPad 使用狀況等，做為導師班級經營及教師授課改進之建議依據。 |
| 七、辦理校內各項學藝能競賽或活動 | (一)1月23日辦理11年級自主學習成果發表 (二)4月1日~6月28日止，辦理翰林雲端坦克競賽。 (三)5月28日辦理12年級英語話劇 SHOW 競賽。 (四)5月31日辦理7、8年級英語才藝競賽。 (五)6月14日辦理7、8年級光復盃數學競賽。 (六)6月21日辦理7年級遊戲程式創意家成果發表 | (一)鼓勵全中部各科教研會對學藝競賽活動的規劃與辦理，讓學生有更多觀摩、學習與展現長才的機會。 |
| 八、安排教師、學生參與校外活動或競賽 | (一)坤泰盃作文比賽、溫世仁作文比賽。 (二)新竹市國語文競賽。 (三)新竹市金竹獎英語讀者劇場、英語演說比賽。 (四)新竹市112學年度科技教育創意實作競賽 (五)新竹英語字彙王競賽。 | (一)感謝全中部各科老師指導學生參加相關競賽。 (二)持續鼓勵學生踴躍參加校外競賽或營隊活動，期能收多元學習成效。 |
| 九、作業檢查 | (一)請各科確實掌握教學進度，落實筆記及教師批閱。 (二)各科教研會以輔助教學並發展各科教學特色為目標，制訂作業的形式與份量。 (三)本學期作業檢查，同時全面檢查七~十一年級各班中、英文作文。 | (一)本學期共二次全面檢查各科作業，學生能完成作業書寫與依規定送檢。 |
| 十、推動各項競賽與檢定 | (一)輔導學生通過 TELC、全民英檢初、中級、中高級檢定。 (二)輔導學生取得電腦基本能力，取得中、英打檢定等檢定證照。 (三)輔導學生通過 TMT7、TMT8、TMT10、TMT11、AMC8、AMC10、AMC12 等之檢定，HCMC 數學競賽。 | (一)持續鼓勵學生報名參加各項英、數、理檢定與專業競賽。 |
| 十一、教師專業成長研習 | (一)提供教師校外專業研習資訊並鼓勵參加。 (二)協助各科教研會辦理教師專業研習。 (三)鼓勵教師運用 IPAD 輔助教學。 (四)全中部教師落實觀課，每位老師針對本科或他科教師之教學至少進行一次觀課、紀錄與分享教學心得。 (五)協助全中部教師發展教師專業社群。 | (一)藉由教師入班觀課的實施，教師彼此學習，共同成長，提升教學成效。 (二)各科教師踴躍參加校外相關研習，並帶回心得於教研會中分享。 |
| 十二、考試安排 | (一)安排模擬考、複習考試，提升升學績效。 (二)安排各班考程及監考人員。 (三)印製各式考卷及準備卷務工作。 | (一)鼓勵學生在不同的學習領域中找到自己的強項，並激發其積極向上 |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| | | 的動機與信心。 |
| 十三、升學輔導 | (一)不定期公告升學相關資訊。 (二)辦理學習講座或學生學習心得分享活動。 | (一)學生多能用心準備複習測驗與升學考試。 (二)安排九年級同學返校自習，為國中會考準備。 |
| 十四、朝會、班週會學藝活動 | (一)七、八、九年級利用早自習時間舉辦國文和英文背誦。 (二)十、十一年級利用班週會時間進行國文和英文背誦。 | (一)經過多次的臨場訓練和導師及科任老師的全力協助，學生發表的經驗漸多，內容亦多有可觀之處。 |
| 十五、提升學生英語聽、說能力 | (一)安排線上英語外籍教師1對1教學，提升7、8、9、10年級學生英語聽說能力。 (二)週二早自習安排各班英聽課程，強化學生英聽能力。 (三)規劃與實施「英語歌曲」、「英語劇場」學習輔導活動。 | (一)藉由相關學習活動的安排，期提升學生學習英語文的興趣與成效，並拓展其國際視野。 (二)英語教師能用心規劃課程，引導學生學習，並積極指導參加校外競賽。 |
| 十六、推動「圖書館晨間悅讀」、「閱讀好讀週報」 | (一)7、8、9年級學生每週一次進圖書館實施「晨間閱讀」。 (二)7~11年級每週四晨間閱讀好讀週報，填寫學習單，提升閱讀素養和思辨表達能力。 | (一)感謝圖書館師長與工讀學長的協助。 |
| 十七、落實精進教學 | (一)持續鼓勵教學研究會轉化為教師專業社群運作。 (二)各科教研會辦理公開觀課。 | (一)藉由辦理教師研習、共同備課，編制合於學生之教材教案。 |

(二)註冊組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|----------|--|--|
| 一、招生工作 | (一)11月起，各國小校慶到場祝賀。 (二)辦理新竹縣市各國小升學輔導講座。 (三)01月14日辦理第一次國中新生家長說明會。 04月13日辦理第二次國中新生家長說明會。 (四)04月13日辦理國中新生入學測驗。 (五)06/01辦理國立大學保證班說明會(一)。 (六)06/15辦理國立大學保證班說明會(二)。 | (一)招生工作繁重，感謝相關單位協助。 (二)請老師多協助國立大學保證班說明會的宣導。 (三)國小招生宣導如何與家長更密切的聯繫與互動，值得大家集思廣益。 |
| 二、招收轉學生 | 預計113.7.1~8.26辦理國中生轉學生招收。 | 期能注入新血，良性競爭提升學習成效。 |
| 三、獎學金 | (一)七年級校內獎學金共計頒發150,000元。 (二)八年級校內獎學金共計頒發150,000元。 (三)九年級校內獎學金共計頒發150,000元。 (四)十年級校內獎學金共計頒發70,000元。 (五)十一年級校內獎學金共計頒發90,000元。 (六)十二年級校內獎學金共計頒發50,000元。 | 促進校內良性競爭，提升學生讀書風氣。 |
| 四、大學升學績效 | (一)普通科共有220人：特殊選才共2人錄取、繁星推薦共66人錄取，大學申請入學陸續放榜中。 (二)普通科共55人報名大學分科測驗。 | (一)學術學程今年錄取成績大放異彩，非常感謝所有十二年級導師、任課老師與輔導室同仁們的用心付出。 (二)感謝教學組及推廣中心規劃教室協助指考同學專心準備衝刺考試。 |
| 五、考場服務工作 | (一)大學學測考場服務於1月20-22日已圓滿完成。 | 感謝所有九年級及十二年級導師的到場協助和支援。 |

| | | |
|----------|---|---|
| | (二)國中會考考生服務於5月18-19日已圓滿完成。 | |
| 六、升學輔導講座 | (一)舉辦十、十一年級學生進行大學多元入學專題講座。 (二)舉辦十二年級學生進行大學多元入學專題講座。 (三)舉辦九年級學生進行國中多元進路說明會。 (四)舉辦九年級學生直升、優免、免試、五專優免志願選填說明會。 | (一)說明繁星推薦校內撕榜作業，個人申請面試準備方向等。 (二)宣達國中多元進路，並藉此讓學生明瞭直升本校高中職的優勢。 |
| 七、其他 | (一)協辦全民英檢考試 (二)辦理國小端營隊及家長演講活動 (三)辦理國小端職業試探 1. 新竹縣十興國小、竹北國小職業試探活動-電子電機學群、觀光餐飲學群 | 感謝實習處各科的師資協助和場地器材的支援。 |

(三)學生事務組

| 工作重點 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|-------------|---|---|
| 一、導師工作 | (一)導師能夠進班督導學生生活作息與學習。 (二)導師能夠經常以Line及電話和家長溝通。 (三)導師每日批閱學生家庭聯絡簿，密切與家長保持聯繫。 (四)導師對班級責任區域的環境整潔工作，督巡認真。 (五)利用每週四召開的導師會議，充分宣導相關訊息與溝通教、訓、輔、總合一理念。 | (一)充份利用早讀時間，除加強學生課業外，7、8、9年級輪流進圖書館以落實晨讀。 (二)電話聯絡紀錄更求詳實，落實親師溝通。 (三)獎勵家庭聯絡簿書寫認真的學生，導師多能運用佳作與全班分享。 (四)導師工作繁瑣且時數頗長，感謝導師們的辛勤付出。 |
| 二、學生生活輔導 | (一)除督巡教學區，以維安全外，並要求班級隨時保持內、外掃區之整潔，提升學生學習環境品質。 (二)服儀整潔、有禮貌，學生多能遵守。 (三)除參加學校重要活動外，週五實施7、8、9年級朝會，週五利用5-7節不定期舉行高中各年級集會，藉由完全中學部獨立集會時機，加強學生儀態訓練，品格教育及法治教育常識宣導。逢週一、三實施7、8、9年級晨間樂活活動。凝聚班級、全年級以及完全中學部師生之向心力。 (四)早自習、上課及午、晚休秩序持續進步。 (五)推行「多喝白開水、常運動」促進學生健康。 (六)貫徹銷過辦法 依據銷過辦法，鼓勵銷過，給學生改過自新機會。提供勞動服務機會，達到服務銷過的目的。 | (一)對於特殊學生或偶發事件，導師務必與家長確實連絡，善盡告知責任。 (二)加強親師溝通技巧，以取得家長之認同與諒解，共同輔導學生。 (三)學生在校內少有違規行為，但校外行為如：應注意服儀、遵守校車上之秩序等，持續再加宣導與要求。 |
| 三、學生社團活動 | (一)本學期計開設：閱讀社、自我成長社、高爾夫球社、烘焙社、熱舞社、羽球社、手縫布包社、Ribon 機器人創客社。 (二)學生表現積極活躍，多能用心參與社團課程之學習，頗獲社團指導老師之肯定。 | (一)檢討上學年社團實施成效，調整部分社團，多元陶冶學生相關素養。 (二)社團指導老師及幹部的活動紀錄內容較前詳實。 |
| 四、班級團體活動與競賽 | (一)本學期之班級校外教學活動及講座 1. 辦理每週五6-7節不定期集會 | (一)規劃多元化之團體或個人競賽與活動，使學生有不同 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>2. 每週五晨間辦理國中朝會</p> <p>3. 辦理利用早修時間辦理 7、8、9 年級晨間樂活活動</p> <p>4. 辦理國中 7、8、9 年級模範生選舉活動</p> <p>5. 辦理國中全年級跳繩比賽</p> <p>6. 辦理國中 9 年級畢業典禮</p> <p>(二)服務學習</p> <p>1. 辦理校園環保志工及招生服務學習活動，核發服務時數</p> <p>2. 國中 7、8 年級校園環保志工服務學習活動</p> <p>3. 國中 9 年級校園環保志工服務學習活動</p> <p>(三)品格教育</p> <p>1. 辦理國中模範生選舉</p> <p>2. 晨間辦理國中部兒童人權教育講座</p> <p>3. 晨間辦理國中部品德教育講座</p> <p>4. 辦理高中品格教育講座</p> <p>5. 辦理國中品格教育講座</p> <p>(四)活動成果</p> <p>1. 九年義班莫舒硯同學榮獲 113 年新竹區優秀青年</p> | <p>的學習與體驗。</p> <p>(二)鼓勵同學參加各項競賽，積極爭取個人及班級團體之榮譽。</p> <p>(三)除鼓勵學生積極參與校內各單項體育競賽外，完全中學部平時並利用早休時，安排各班輪流至操場運動健身樂活，期落實「健康校園」。</p> |
|--|---|--|

十一、進修部工作報告

(一)教務組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|-------------|---|---|
| 一、課程規劃、協調師資 | <p>(一) 113 學年進修部課程規劃審查通過。</p> <p>(二) 112 學年度第二學期進修部兼課教師 13 位。</p> <p>(三) 排定 112-2 班級及教師課表</p> | <p>(一) 期初擬辦理兼課老師會議，宣導每學期教務重點事項。</p> <p>(二) 因學員減少，從 112 學年度開始，日間班不在開班，目前有 3 個班級在日間班，晨間有行政輪值管理。</p> |
| 二、教師評量 | <p>期末教師教學評量調查，了解教師教學狀況與教學滿意度。</p> | <p>予學生表達意見的管道，結果可提供教師教學方法以及學校施政調整建議。</p> |
| 三、技能檢定輔導 | <p>(一) 推動各科各學年段應參加之檢定考試。</p> <p>(二) 統計各班證照考取狀況。</p> <p>(三) 各科依檢定考試要求標準，舉辦各科之技藝競賽。</p> | <p>(一) 驗收學習效果，透過科競賽提升學習動機表揚優良表現。</p> <p>(二) 一年級共同證照為中文輸入證照。</p> <p>(三) 輔導學生準備技能檢定。</p> |
| 四、藝能競賽 | <p>(一) 辦理 112-2 各科技藝競賽。</p> | <p>(一) 感謝各科協助各項競賽及評審。</p> <p>(二) 技藝競賽活動照片及成績公告於 FB 網站，參與熱烈，有助提升進修部網頁流量。</p> |
| 五、作業檢查 | <p>(一) 舉辦作業檢查，檢查項目以上傳學習歷程科目為主。</p> <p>(二) 各科實施技藝競賽進而實現作業多元評量方式。</p> | <p>(一) 鼓勵教師多元評量。</p> <p>(二) 平時即應於課堂間要求學生作業，非檢查時才補寫。</p> |

| 六、日誌檢查 | 本學期抽查教室日誌及實習日誌各3次。 | (一) 進行影片教學時，請將影片名稱記載於教室日誌。 (二) 課堂教學媒體應用請先於教研會討論後實施。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|-----|-----|-----|----|-----|---|----|---|----|------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|-------------------------------------|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|----|---|---|----|-----|----|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 七、各項考試 | (一) 本學期共舉行兩次月考及期末多元評量。 (二) 兩次期考評比，至少選用一次多元評量方式。 | (一) 請每次出題老師準時交卷，以利進行全校試務工作。 (二) 請監考老師儘量走動監考，嚴格執行監考工作。 (三) 考卷需有複核機制。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、課堂巡堂 | (一) 安排各組長每日巡堂查看。 (二) 班級準備手機收納袋。為專心上課，上課前須繳交手機。 | (一) 實習及戶外課應注意關閉班級教室電器設備 (二) 工廠課程服儀及工具部份請任課老師嚴加要求。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 九、教科書選用 | 透過教研會評選建議用書，依材適切性做最後的決選。 | (一) 考量適用性及價錢因素 (二) 慎選建議用書，三種版本皆有選上的可能性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十、招生動員 | 進修部招生文宣及電台廣播文稿。 | 突顯招生特色，強調補助弱勢、科系多元、設備新穎、檢定考場、工讀介紹及大學直升之優勢 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十一、學年補考 | 補考方式採多元評量方式辦理。 | 口試、實作、作品及心得報告等方式搭配運用於評量。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十二、升學輔導 | (一) 辦理大學及四技二專多元入學管道說明會、入學考試報名作業。 (二) 辦理高三學生參訪元培及明新科大。 | 提供學生多元升學管道，並建立大學端合作基礎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十三、招生事務 | <p>(一) 本學期班級與學生數如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年級 項目</th> <th>一年級</th> <th>二年級</th> <th>三年級</th> <th>總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>班級數</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>轉復生數</td> <td>21</td> <td>13</td> <td>1</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>註冊數</td> <td>114</td> <td>131</td> <td>111</td> <td>356</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二) 112 學年度寒假轉復學生計 35 人，各科各年級招收數如下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科別</th> <th>觀</th> <th>資</th> <th>餐</th> <th>汽</th> <th>美</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一年級</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>二年級</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>三年級</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(三) 暑假 7/16 (二) 起開始招收轉復學生。 (四) 結算至 6/13 (四) 新生報名 95 人 (含早鳥 54 人與安心就學 41 人)，各科招收人數如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科別</th> <th>觀光</th> <th>資料</th> <th>餐飲</th> <th>汽車</th> <th>美容</th> <th>小計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>應屆</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>18</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>非應屆</td> <td>13</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>16</td> <td>19</td> <td>34</td> <td>15</td> <td>11</td> <td>95</td> </tr> </tbody> </table> | 年級 項目 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 總計 | 班級數 | 5 | 5 | 5 | 15 | 轉復生數 | 21 | 13 | 1 | 35 | 註冊數 | 114 | 131 | 111 | 356 | 科別 | 觀 | 資 | 餐 | 汽 | 美 | 一年級 | 3 | 4 | 7 | 6 | 1 | 二年級 | 4 | 5 | 1 | 3 | 0 | 三年級 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 科別 | 觀光 | 資料 | 餐飲 | 汽車 | 美容 | 小計 | 應屆 | 3 | 4 | 18 | 6 | 6 | 58 | 非應屆 | 13 | 15 | 16 | 9 | 5 | 37 | 小計 | 16 | 19 | 34 | 15 | 11 | 95 | <p>(一) 113 學年度核定 5 科 6 班 (資 1、美 1、觀 2、汽 1、餐 1)。 (二) 相較去年同期報名數減少 25 名，積極追蹤畢證並通知一上休學學生復學。 (三) 因疫情趨緩，今年招生活動恢復複式動員。 (四) 建請輔導老師及導師追蹤休學生之離校情形並積極輔導返校復學。 (五) 因少子化影響，新生招生活動勢必更加困難，敬請大家協助。</p> |
| 年級 項目 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 總計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班級數 | 5 | 5 | 5 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 轉復生數 | 21 | 13 | 1 | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 註冊數 | 114 | 131 | 111 | 356 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科別 | 觀 | 資 | 餐 | 汽 | 美 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一年級 | 3 | 4 | 7 | 6 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二年級 | 4 | 5 | 1 | 3 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三年級 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科別 | 觀光 | 資料 | 餐飲 | 汽車 | 美容 | 小計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 應屆 | 3 | 4 | 18 | 6 | 6 | 58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 非應屆 | 13 | 15 | 16 | 9 | 5 | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | 16 | 19 | 34 | 15 | 11 | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十四、人數統計 | <p>(一) 結算至 6/13 止，本學期流失計 34 人，各年級各科流失人數如下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科別</th> <th>觀</th> <th>資</th> <th>餐</th> <th>汽</th> <th>美</th> <th>總</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>應屆</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>18</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>非應屆</td> <td>13</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>16</td> <td>19</td> <td>34</td> <td>15</td> <td>11</td> <td>95</td> </tr> </tbody> </table> | 科別 | 觀 | 資 | 餐 | 汽 | 美 | 總 | 應屆 | 3 | 4 | 18 | 6 | 6 | 58 | 非應屆 | 13 | 15 | 16 | 9 | 5 | 37 | 小計 | 16 | 19 | 34 | 15 | 11 | 95 | (一) 輔導面、提早啟動輔導機制，整體流失率較去年同期減少 12 位。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科別 | 觀 | 資 | 餐 | 汽 | 美 | 總 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 應屆 | 3 | 4 | 18 | 6 | 6 | 58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 非應屆 | 13 | 15 | 16 | 9 | 5 | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小計 | 16 | 19 | 34 | 15 | 11 | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--------|------|--------|-----------|----|--------|---|--|
| | 年級 | 光 | 料 | 飲 | 車 | 容 | 計 | (二)會同學務、輔導和導師對欲休個案行深度輔導，了解休學原因並協助問題解決，以期減少流失。 | |
| | 一年級 | 5 | 2 | 2 | 3 | 0 | 12 | | |
| | 二年級 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 6 | | |
| | 三年級 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | | |
| 十五、教育部補助款 | (一)各項補助款請領金額及人數如下： | | | | | | | | |
| | 人數金額 | | 人數 | | 金額 | | | | |
| | 項目 | | | | | | | | |
| | 一般生免學費 | | 409 | | 7,243,389 | | | | |
| | 原住民助學金伙食費 | | 27 | | 680,698 | | | | |
| | 身心殘障生及其人士子女 | | 23 | | 111,302 | | | | |
| | 低收入戶助學金 | | 15 | | 500,027 | | | | |
| 中低收入戶助學金 | | 22 | | 41,484 | | | | | |
| 特殊境遇子女 | | 4 | | 10,428 | | | | | |
| 十六、獎助學金 | (一)校內外獎助學金如下表 | | | | | | | | |
| | 獎學金項目 | | 人數金額 | | 人 | | 金額 | | |
| | 校內 | 董事長獎學金 | | | | 2 | | 12,000 | |
| | | 優秀獎學金 | | | | 5 | | 12,500 | |
| | | 勤學獎學金 | | | | 11 | | 16,500 | |
| | | 服務獎學金 | | | | 1 | | 1,500 | |
| 校外 | 台灣學產低收助學金 | | | | 7 | | 28,000 | | |
| (一)已於進修部網頁公告獎助學金最新訊息，另於會議中請導師回班加強宣導、主動關注並積極協助學生申請。 | | | | | | | | | |
| (二)平時留意各班學生出勤狀況，避免無法得到助學金。 | | | | | | | | | |
| (三)相關補助款已匯入學生提供之帳戶。 | | | | | | | | | |

(二)學生事務組

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|------------|---|--|
| 一、校園安全 | (一)每日安排第一節及最後一節無課老師定點校外巡查，勸導騎機車同學入校停放。 (二)每週不定時會同教安進行教室安全檢查。 (三)行政人員不定時實施校園菸害取締。 | (一)請各班導師繼續協助糾舉校園違規行為。 (二)部分校園陰暗死角仍須安排人力進行取締以收實效。 |
| 二、班級經營 | (一)學生每日曠課，導師應與家長聯繫溝通協調，了解學生動向。 (二)查核電話記錄、家長約談表及實施家庭訪問。 (三)利用班會時間與同學討論班級各項活動，尊重同學意見。 | (一)對出席不佳之班級進行了解與協助。 (二)學生問題仍有賴導師多費心與學生及家長多做雙向溝通。 (三)班級務必依照班週會行事曆開班會，並做成會議記錄。 |
| 三、台灣銀行助學貸款 | (一)本學期申貸人數共 15 人，金額合計 356,069 元。 | (一)感謝各班導師協助通知學生與家長正常繳息而未耽誤個人權益。 |
| 四、模範生選舉 | (一)112 學年度年級模範生選舉。 (二)全年級共 15 位同學參加選拔，各年級選拔共 9 位年級模範生。 三年級：餐三甲陳 0 伶、資三甲徐 0 容、美三甲王 0 彥 二年級：觀二甲王 0 楨、觀二乙陳 0 昀、餐二甲葉 0 君 一年級：觀一甲李 0 霏、餐一甲陳 0 蓉、資一甲詹 0 蘭 | (一)藉由選舉學習選賢與能，激發見賢思齊的胸懷，期培育學生崇尚榮譽。 |
| 五、各項講座 | (一)5/8(三)第 7 節課及 5/10(五)第 3 節課，分別對工讀班及夜間班全體學生辦理反毒暨法治宣導講座，邀請新竹市警局少年隊鄭淑慧偵查佐、少年隊 | (一)日間工讀班實體講座宣導，防範學生誤觸法網。 (二)本學期已完成辦理交通安全、反毒及法制教育宣導教 |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | <p>韓佳宸組長宣講。</p> <p>(二)5/8(三)第8節課及5/10(五)第4節課，分別對工讀班及夜間班全體學生辦理交通安全宣導講座，講師為新竹市交通隊警員、交通隊分隊長劉又壬先生宣講。</p> <p>(三)6/19(三)第7.8節課及6/21(五)第3.4節課，分別對工讀班及夜間班全體學生辦理性別平等宣導講座。</p> | <p>育，使學生能瞭解相關不良後果，以降低肇事率。</p> <p>(三)性別平等講座是以加強學生性別意識更以尊重性別為主要出發點。</p> |
| 六、缺曠學生安置輔導會議座談會 | (一)相關輔導時間現訂為每週一、二、四、五1900時。 | (一)後續請各班導師依通知單律定時間聯繫家長與會，期藉由學校與家長的雙方會談，讓家長瞭解學生在校表現與銷過的方式。 |
| 七、銷過輔導 | <p>(一)銷過情形依規定簽奉校長核定，廢績管制三年級畢業班未銷完過同學，儘速完成銷過。</p> <p>(二)於6月18日辦理「進修部一、二年級特殊生會議」，將對缺曠課過多及累滿三大過學生持續加強輔導作為。</p> | 持續予學生銷過機會，提供各項彈性銷過方式，期引導學生勇於認錯及改過，進而端正品信及行為。 |
| 八、校園環境整潔 | <p>(一)實施班級整潔競賽。</p> <p>(二)舉行整潔比賽，每日整潔評比並且隔週公布成績。</p> <p>(三)組織銷過學生進行每日校園環境整理。</p> | <p>(一)整潔有待改善班級，每日開單通知。</p> <p>(二)整潔狀況持續不良的班級，於期末導師會議中提出討論，並請成績不佳班級寒暑假返校打掃。</p> <p>(三)銷過學生校園環境整理執行成效良好。持續執行以維持良好環境。</p> |
| 九、環保義工整潔服務 | <p>(一)環保義工每日協助班級整潔評比。</p> <p>(二)環保義工與銷過每日放學後整理校區環境。</p> <p>(三)本學期環保義工每日至校門口外圍執行環境整潔。</p> | <p>(一)請導師推薦銷留察同學至衛生組勞務服務。</p> <p>(二)加強環保義工與銷過放學後重點整理校區環境。</p> |
| 十、垃圾分類、資源回收 | (一)整潔時間於資源回收廠做班級垃圾分類檢查及資源回收。 | (一)本學期落實分類檢查不及格班級開單。 |
| 十一、衛生保健 | <p>(一)下學期高一至高三健檢視力檢查。</p> <p>(二)CPR教學活動，參與同學表現優異，通過考核，予以記功獎勵。</p> <p>(三)日間班健康促進醫學講座，邀請仁慈醫院護理長演說，主題「燒燙傷及創傷傷口照護」。</p> <p>(四)流行性感冒，個案衛教</p> <p>(五)本學期傷病外科外傷換藥，內科腹痛患者居多，輔導課期間頭痛居多</p> <p>(六)學生平安保險申請案檢中，皆是車禍多處錯狀擦傷及骨折住院就醫居多</p> | <p>(一)手機使用率高，檢測學生視力狀況。適時放鬆眼睛肌肉，可減少眼睛疲勞及用眼過度造成的視力異常。</p> <p>(二)增加同學基本救護技能，自我醫學知識，發合格證照予以肯定及鼓勵。</p> <p>(三)藉由視訊講座了解，迎接解封後疫情時代的身心調整。</p> <p>(四)感冒症狀及諾羅病毒感染者皆有個案，勤洗手避免交互感染。建議若確診流感，聽從醫師指示服藥，並在家休息，等症狀改善後，再來校上課，以免造成群聚感染。</p> <p>(五)加強宣導注意交通安全。</p> |

(三)產學合作組

| | | |
|---------------|--|---|
| 一、維護及拓展產學合作廠商 | <p>(一)本學期主要合作廠商計有56家。</p> <p>(二)拓展廠商以在地產業為主，新合作廠商有5家。</p> <p>(三)開發及拜訪聯絡廠商計100餘次。</p> | <p>(一)積極開發薪資待遇優渥之廠商，同時廠商之上班時間能與學生上課時間配合者，正積極努力開發中。</p> <p>(二)針對需求人數增加，已安排</p> |
|---------------|--|---|

| | | |
|----------------|---|---|
| | | 面試媒合時間；另科技業景氣不受影響，廠商接單穩定。 |
| 二、降低工讀生流失率 | (一)加強調查學生於各廠工讀狀況，傾聽學生心聲、適度的獎勵、強化溝通管道。 (二)對中途休業的廠商之學生立即輔導轉別廠家。 | (一)目前工讀生對本校合作廠商還算滿意，產業離職率較去年降低3%，其餘均未有離職發生。 (二)學生安排還是以住家近為主，穩定性高。 |
| 三、施行學生在廠考核 | (一)透過駐廠老師考核工讀生在廠表現。 (二)其餘的學生則個別與廠商聯絡，以掌握學生工作情形。 | (一)部份學生抗壓性差，工作遇到困難便放棄，未來會更將加強學生的輔導工作。 (二)加強學生職場倫理之教育。 (三)針對年度內工作表現良好人員給予行政獎勵。 |
| 四、就業輔導 | (一)校園徵才訊息不定期公告，提供學生多元工讀機會。 (二)廠商招募員工訊息不定期公告於本校就業資訊網，提供學生工讀機會。 (三)本學期加入職業訓練課程介紹。 | (一)持續辦理廠商校園求職宣導暨徵才活動，並以合作廠商為優先考量。 (二)針對新年度實施媒合就業日程，預於7月10、11及7月12日實施。 |
| 五、加強產學合作模式 | (一)增加科學園區廠商，可增進與學校配合方式多元化。 (二)本學期增加產學合作職場見習及講座。 | (一)相關領域有興趣之學生，藉由工讀的實務經驗學習提升學生職場實力。 (二)加強技藝技能，以利未來發展。 |
| 六、住宿生輔導及宿舍防疫作法 | (一)本學期共舉辦6次廠舍及5次晚點名宣導重要事項。 (二)舍監與駐廠嚴密配合使工讀學生上班出勤正常化 (三)每日針對公共區域清消作業，維護學生健康。 | (一)再加強舍監工作協調，與家長隨時連線。 (二)預計6月底前完成僑生入住宿舍整修作業。 (三)加強住宿生防疫觀念。 (四)加強舍監輔導管理。 |

十二、職訓中心暨教育推廣中心工作報告

| 工作重點項目 | 工作成效 | 工作檢討與建議 |
|----------|---|--|
| 一、場地租借 | (一)配合校內單位場地使用需求，協助實習處國中技藝班、職業初探教室使用。 (二)短期租借單位：詠嘉開發股份有份公司、新竹勞工處及環保局等單位 (三)長期租借單位：新竹市東區保母系統、關稅協會、電腦稽核協會、消防教育學術研究基金會。 | (一)已建立教室使用規則、租借表單、設備日誌、教室日誌，力求執行到位維持環境整及管制水平。 (二)各教室電腦及投影機均更新搭配中控器已完成，全面提昇設備品質。 (三)辦公場域及走廊增設監視器，管理並掌握狀況。 |
| 二、委辦市府課程 | (一)停辦111-112年度托育人員專業訓練班(招生不足)。 | 停辦。 |

十三、提案討論

提案單位:總務處

案由:修訂『新竹市私立光復高級中學『代收代辦費』審議委員會組織章程』,請審議。

說明:

1. 本校現行之『代收代辦費』審議委員會組織章程經民國 102 年 9 月 2 日校務會議通過。
2. 依據教育部 113 年 1 月 23 日臺教授國部字第 1120183855A 號令「高級中等學校向學生收取費用辦法」,修訂本校『代收代辦費』審議委員會組織章程,修訂後章程如附件 1,修訂條文對照表如附件 2。
3. 本案經 113 年 6 月 5 日行政主管會議通過,提請校務會議審議通過後實施。

決議:

提案單位:人事室

案由:修訂『新竹市私立光復高級中學教師(含代理教師)服務規約』、『新竹市私立光復高級中學職員(含工友、舍監、駐廠老師、聘僱人員)服務規約』及『新竹市私立光復高級中學專任運動教練服務規約』,請審議。

說明:

1. 依據新竹市政府 113 年 6 月 4 日府教學字第 1130092661 號函修訂之教育部研編「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」。已於 113 年 3 月 6 日修正發布校園性別事件防治準則第 8 條規定。修訂後服務規約如附件 3,修訂條文對照表如附件 4。
2. 本案經 113 年 6 月 19 日行政主管會議通過,提請校務會議審議通過後實施。

決議:

新竹市私立光復高級中學『代收代辦費』審議委員會組織章程

102年8月28日行政會議通過
102年9月2日校務會議通過
113年6月5日行政會議修訂通過
113年 月 日校務會議修訂通過

壹、依據

- (一)教育部 113 年 1 月 23 日臺教授國部字第 1120183855A 號令「高級中等學校向學生收取費用辦法」訂定。
- (二)教育部 103 年 4 月 3 日臺教授國字第 1030024178A 號令「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」修正。

貳、適用範疇

代收代辦費：學校代為辦理學生相關事務之費用，項目如下：

- (1)必要性代辦費：團體保險費、健康檢查費、班級費、家長會費、冷氣使用及維護費。
- (2)自願性代辦費：蒸飯費、制服費、書籍費、課業輔導費、游泳池水電及維護費、交通車費、社團活動費、夜間及假日課外活動費等。
- (3)其他經家長同意後，由學校自行或代為處理相關事務等費用。

參、組織

- (一)本委員會設委員十三名，其中學校行政人員五名、學生代表一名、家長代表六人、社會公正人士代表一人。
- (二)委員會由校長為召集人，負責計價協商會議之召集及主持，其餘行政人員由教務、學務、總務、會計主任兼任。
- (三)召開前項會議時，家長會代表及社會公正人士不得少於會商人數二分之一，實際家長出席人數不得少於實際出席總人數二分之一，任一性別人數以達三分之一以上為原則；會議決議應有二分之一以上成員贊成通過始得實施。
- (四)本委員會開會時，得視需要邀請有關人員列席。
- (五)本委員會成員為無給職，任期均為一學年，委員得連任之，委員會於每年九月進行改選，任期自每年十月一日至次年九月卅日止。

肆、職責

- (一)審核學校各項代收代辦費用項目。
- (二)制定各項代收代辦收費標準，以收支平衡為原則訂定。
- (三)審議委員會各項會議紀錄相關資料、費用收據及代辦費收支情形，均依規定年限保存備查並上網公告。

伍、會議之舉行

- (一)定期會議：審議會應於每學期開學前開會審查本校各項代收代辦費用內容及收費標準，並做成決議於學校註冊收費前公告之。
- (二)臨時會議：於急迫需做收取費用或變更時，經二分之一以上之成員連署，提議校長於一週內召開臨時審核會議。

陸、本章程如有未盡事宜，悉依「高級中等學校向學生收取費用辦法」之規定辦理。

柒、本章程經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

附件 2

新竹市私立光復高級中學『代收代辦費』審議委員會組織章程
增修條文對照表

113.06.05

| 修訂 | 原條文 | 備註 |
|---|---|--|
| <p>壹、依據</p> <p>(一)教育部 113 年 1 月 23 日臺教授國部字第 1120183855A 號令「高級中等學校向學生收取費用辦法」訂定。</p> <p>(二)教育部 103 年 4 月 3 日臺教授國字第 1030024178A 號令「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」修正。</p> | <p>壹、依據</p> <p>(一)教育部 93 年 7 月 7 日台參字第 0930089731A 號令「高級中等學校向學生收取費用辦法」訂定。</p> <p>(二)教育部 100 年 7 月 6 日部授教中(二)字第 1000510746C 號令「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」修正。</p> | <p>依據變更</p> |
| <p>貳、適用範疇</p> <p>代收代辦費：學校代為辦理學生相關事務之費用，項目如下：</p> <p>(1)必要性代辦費：團體保險費、健康檢查費、班級費、家長會費、冷氣使用及維護費。</p> <p>(2)自願性代辦費：蒸飯費、制服費、書籍費、課業輔導費、游泳池水電及維護費、交通車費、社團活動費、夜間及假日課外活動費等。</p> | <p>貳、適用範疇</p> <p>委託代收代辦費：</p> <p>(1)必要性代辦費：學生平安保險費、健康檢查費、學生手冊、班費、家長會費、冷氣費。</p> <p>(2)自願性代辦費：蒸飯費、制服費、書籍費、課業輔導費、游泳費、交通車費、社團活動費、夜間及假日自習費等。</p> | <p>1. 代收代辦費項目名稱變更</p> <p>2. 刪除學生手冊</p> |
| <p>參、組織</p> <p>(一)本委員會設委員十三名，其中學校行政人員五名、學生代表一名、家長代表六人、社會公正人士代表一人。</p> | <p>參、組織</p> <p>(一)本委員會設委員十三名，其中學校行政人員五名、教師代表一名、家長代表六人、社會公正人士代表一人。</p> | <p>教師代表變更為學生代表</p> |
| <p>刪除</p> | <p>(四)委員會中社會公正人士代表得由家長會推舉之，但以非家長會成員為宜。</p> | <p>本款刪除</p> |
| <p>(五)本委員會成員為無給職，任期均為一學年，委員得連任之，委員會於每年九月進行改選，任期自每年十月一日至次年九月卅日止。</p> | <p>(六)本委員會成員為無給職，任期均為一學年，委員得連任之，委員會於每年六月進行改選，任期自每年八月一日至次年七月三十一日止。</p> | <p>配合家長委員會改選調整任期</p> |

附件 3

新竹市私立光復高級中學教師(含代理教師)服務規約

中華民國 112 年 8 月 30 日期初校務會議修訂

中華民國 113 年 月 日期末校務會議修訂

- 一、教師接到聘書後，應於規定時間內回覆，並填具保證書(新進教師另需填具試用切結書)。
教師之各項權利義務、待遇等，悉依教師法、有關法令及本校人事規章辦理，教職員工俸給表如附件(經 113 年 3 月 29 日臨時校務會議及 113 年 4 月 20 日第 18 屆第 13 次董事會會議通過)。
- 二、教師應恪遵中華民國教育法令及本校規章，對全校學生應負訓導、輔導之責任，並以身作則，為學生表率，協助校長共謀校務發展。
- 三、教師出勤、差假依本校教職員工勤惰差假辦法及有關規定辦理，假期內如遇招生或重要事宜，應全力配合。

- 四、教師未先簽請校長同意，不得兼任校外職務，且每週不得超過規定時數，需依規定辦理請假手續。
- 五、教師應保持言行中立，若觸犯本校規程及政府政令，如組織(或參加)非法團體、分化學校團結、曠廢職務或教學品質不良、管教學生不當或擅自收取學生費用等情事，即送教師評審委員會予以議處(包括解聘)。
- 六、教師有兼任導師及兼任(辦)行政職務之義務，職務異動時，應列冊辦理移交以明責任。
- 七、本校教師有參加保險及教職員福利互助會之義務。
- 八、教師對於教學應事先準備充分、熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業，對學校舉辦之各項教學活動，應盡心盡力、任勞任怨、全力配合。
- 九、教師應按時授課，不得遲到、早退或曠職。其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定辦理；寒暑假期間除需負責輔導課授課外，應從事進修、研究、研習與準備教材。
- 十、(第1項)教師與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。(第2項)教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。
- 十一、教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 十二、教師應加強校園霸凌防制權利、義務之認知，於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。
- 十三、教師應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。教師應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考，啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。
- 十四、教師對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生，應積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。並應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及其嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。
- 十五、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定，並於原因消失後回復原職及復職，逾期未返校復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。
- 十六、教師於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿前二個月書面預告學校。違反前項期程規定者，需賠償一個月全薪，預告期間不足二個月者，依比例賠償；但參加校外教師甄試經事先簽准者，不在此限。
- 十七、教師欲於聘約有效期間離職者，需賠償二個月全薪。
- 十八、教師以任教聘書所訂科目為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下安排其他科目課程，仍應接受。若最高學歷與應聘科目不符者，以其應聘科目相符之學歷採計敘薪。
- 十九、本聘約期滿後，如未接到新聘書以不續聘論。
- 二十、在職進修人員應以學校發展需要為主，依本校進修深造辦法辦理。
- 廿一、代理教師因屬全職代理人員，除遵守聘約各項規定外，另依教育部頒資格檢定及教育實習辦法不得要求合格化，聘約期滿即自動離職。
- 廿二、教師於受聘期間所知悉或持有之與職務、個資等機密資訊須負保密義務，且非經校方書面同意，不得將前述機密資訊為違背其工作目的範圍外之使用，或將其洩漏、告知、交付或轉移他人。教師如有違反本條款之情事或有損害校方權益之行為時，除應依校方獎懲辦法接受懲處外，並應依法負民、刑事責任。
- 廿三、本規約一份簽約後存學校備案。
- 廿四、本規約如有未盡事宜，依教師法、相關法令及本校有關規定辦理。

新竹市私立光復高級中學職員(含工友、舍監、駐廠老師、聘僱人員)服務規約

中華民國 112 年 8 月 30 日期初校務會議修訂

中華民國 113 年 月 日期末校務會議修訂

- 一、本校職員到校服務時應填具保證書，其保證人資格以機關學校委任或相當委任以上之在職教職員為限，凡屬被保證人之直系血親或配偶暨三親等內之親屬不得為保證人，保證人在保證書上須簽名蓋章並負法律上之擔保人責任，保證人離職，地址如有變更，應隨時通知本校更正。
- 二、職員應依本校規定之作息時間到校，除有事請假外，均須依規定服勤，並出席各項慶典、週會、

- 升旗典禮及有關會議。非經同意不得兼任校外任何職務；在學期中及假期內如因招生或重要事宜，亦應全力配合。
- 三、職員在職期間若觸犯本校規程及政府政令，如組織(或參加)非法團體、分化學校團結、傳播不實謠言、任意曠廢職務或所任職務成績不良、管教學生嚴重不當及擅自收取學生費用等情事，即送人事評議委員會予以議處(包括解聘)。
 - 四、職務異動時，應列冊辦理移交以明責任。
 - 五、本校職員工有參加保險及教職員工福利互助會之義務。
 - 六、職員在職期間，對於學生心理、品德、生活、言行隨時均應擔負訓輔之責，兼任課程時，注意教室管理，對學校舉辦之各項教學活動，應盡心盡力、任勞任怨、全力配合。
 - 七、(第1項)職員與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。(第2項)職員於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。職員發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。
 - 八、職員應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
 - 九、職員應加強校園霸凌防制權利、義務之認知，於執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。
 - 十、職員寒暑假亦應到校工作；如請假在三日以上者，其職務須經校長同意代理人代理。差假悉依教職員出勤差假管理辦法及有關法令規定辦理。
 - 十一、職員如欲離職，應於十日前以書面提出，違反前項規定者需賠償二個月全薪，若職務履行情形嚴重影響學校權益者訴諸法律。
 - 十二、職員從到校日起薪。
 - 十三、在職進修人員應以本科系及學校需要為主，學校薦送進修或個人申請進修者之有關規定，依本校進修深造辦法辦理，服務義務未盡者應賠償三個月全薪，否則不發給離職服務證。
 - 十四、職員於受聘期間所知悉或持有之與職務、個資等機密資訊須負保密義務，且非經校方書面同意，不得將前述機密資訊為違背其工作目的範圍外之使用，或將其洩漏、告知、交付或轉移他人。職員如有違反本條款之情事或有損害校方權益之行為時，除應依校方獎懲辦法接受懲處外，並應依法負民、刑事責任。
 - 十五、職員無法勝任工作或年終考核考列乙等(含)以下者經人事評議委員會評定，得予以解職。
 - 十六、本規約一份簽約後存學校備案。
 - 十七、本規約如有未盡事宜，依本校有關規定辦理。

新竹市私立光復高級中學專任運動教練服務規約

中華民國 112 年 8 月 30 日期初校務會議修訂

中華民國 113 年 月 日期末校務會議修訂

- 一、本聘約依據「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」(以下簡稱聘管辦法)第二章聘任及其他相關規定訂之。
- 二、本校專任運動教練(以下簡稱教練)應恪遵專任運動教練聘任管理辦法及相關法令，並遵守本校章則及聘約，共謀校務發展。
- 三、本校教練之聘任分初聘與續聘，聘期均為一年，其聘任程序應提經體育委員會評議通過，由校長聘任之。
- 四、本校教練接到聘約後，應於七日內填具應聘書送人事室。
- 五、本校教練之服勤時間，視培訓、輔導、比賽等工作需要，包含早晨與夜間、週六、日及寒、暑假。其請假之假別、日數及程序，依照本校「勤惰、差假及各種差旅支報辦法」規定辦理。
- 六、本校教練之職責如下：
 - (一)對本校單項運動選手之發掘、培訓、比賽及輔導。
 - (二)對本校績優運動選手之專項術科訓練。
 - (三)本校非上課期間之選手運動訓練。
 - (四)本校運動發展事項。
 - (五)參與本校相關運動訓練活動及會議之參與。

- (六)接受本校指派協助地方運動訓練及發展事項。
- (七)從事運動教學有關之訓練、研究及進修。
- (八)遵守學校相關規定之遵守。
- 七、本校教練除法令另有規定外，不得在校外兼職；如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。
- 八、(第1項)教練與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。(第2項)教練於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。教練發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。
- 九、教練應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 十、教練應加強校園霸凌防制權利、義務之認知，於進行校內外訓練活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。
- 十一、教練應透過平日訓練過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。教練應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考，啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。
- 十二、教練對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生，應積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。並應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及其嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。
- 十三、本校教練績效表現之獎懲與考核，依聘管辦法中成績考核之相關規定辦理。
- 十四、教練於受聘期間所知悉或持有之與職務、個資等機密資訊須負保密義務，且非經校方書面同意，不得將前述機密資訊為違背其工作目的範圍外之使用，或將其洩漏、告知、交付或轉移他人。教練如有違反本條款之情事或有損害校方權益之行為時，除應依校方管理規章接受懲處外，並應依法負民、刑事責任。
- 十五、本校教練具有聘管辦法第十三條第一項各款情事之一者，不得聘任為教練，已聘任者應予解聘，並報教育部通函各級學校；其涉及違法情事者，依有關法律規定辦理。
- 十六、本校教練之停聘、解聘及不續聘依聘管辦法相關規定辦理。
- 十七、本校教練對主管教育行政機關或學校有關其個人之解聘、停聘、或不續聘之決定，認為違法或不當、致損其權益者，得提起申訴，其申訴程序準用教練法之相關規定，並應於申訴評議時，邀請體育專業相關人員列席諮詢。
- 十八、教練於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿前二個月書面預告學校。違反前項期程規定者，需賠償一個月全薪，預告期間不足二個月者，依比例賠償。
- 十九、教練欲於聘約有效期間離職者，需賠償二個月全薪。
- 二十、本規約如有未盡事宜，依聘管辦法及本校有關規定辦理。

附件 4

| 新竹市私立光復高級中學教師(含代理教師)服務規約 | | |
|--|---|------------------------------|
| 112年8月30日修正 | | |
| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| 十、(第1項)教師與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。(第2項)教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權 | 十、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前 | 113年3月6日修正發布校園性別事件防治準則第8條規定。 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| <p>勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。</p> | <p>項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</p> | |
|---|------------------------------|--|

| <p>新竹市私立光復高級中學職員(含工友、舍監、駐廠老師、聘僱人員)服務規約 112年8月30日修正</p> | | |
|---|--|-------------------------------------|
| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| <p>七、(第1項)職員與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。(第2項)職員於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。職員發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。</p> | <p>七、職員於執行與學生相關業務時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。職員發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</p> | <p>113年3月6日修正發布校園性別事件防治準則第8條規定。</p> |

| <p>新竹市私立光復高級中學專任運動教練服務規約 112年8月30日修正</p> | | |
|---|--|-------------------------------------|
| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| <p>八、(第1項)教練與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。(第2項)教練於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。教練發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。</p> | <p>八、教練於執行指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教練發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</p> | <p>113年3月6日修正發布校園性別事件防治準則第8條規定。</p> |

新竹市光復高中 一一三 學年度 第一學期 暑期輔導班級教室安排

教務處 於 113-5-27

| 教 學 樓 | | | | | |
|-------|-------------|----|---------------|----|--------------|
| 11 | 生輔組教室 (辦公室) | 21 | 餐館群 實習中餐教室 | 31 | 電腦教室 |
| 12 | | 22 | | 32 | 電腦教室 |
| 13 | 總務處 | 23 | 餐館教室 | 33 | 餐館群科 辦公室 |
| 14 | 即期即評 發給中心 | 24 | 餐館群實習 (食材分配室) | 34 | 電腦中心 (資訊媒體組) |
| 15 | 國防教室 | 25 | 餐館群實習 導覽教室 | 35 | 電腦教室 |
| 16 | 時尚造型科 時尚室 | 26 | 餐館群實習 導工 房 | 36 | 電腦教室 |
| 17 | 家政群 時尚秀選部 | 27 | 餐館群實習 烘焙教室 | 37 | 電腦教室 |
| 18 | 家政群 時尚秀pao館 | 28 | 餐館群實習 烘焙教室 | 38 | 電腦教室 |
| | | | | | 59 |

| 科學樓 | | | |
|-----|-----------|------------|------------|
| 三樓 | 生物 實驗室 | 物理 實驗室 | 化學 實驗室 |
| 二樓 | 汽電 實習三 | 汽電 第二工場 | 汽電 第一工場 |
| 一樓 | 時尚造型科 車教室 | 餐館群實習 課室教室 | 餐館群實習 西餐教室 |

| 右任樓 | | |
|-----|---------|---------|
| 四樓 | 音樂一教室 | 鋼琴-練習室 |
| | 音樂二教室 | 音樂三教室 |
| 三樓 | 數位活 動教室 | 幼保科實 驗室 |
| | 幼保科辦公室 | 幼保科辦公室 |
| | 托馬第三試場 | 托馬第二試場 |

| 慈 樓 | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|------|----|-----------|------|----|-----------|--|----|-----------|--|
| 日 | | | 夜 | | | 日 | | | 夜 | | |
| 11 | 111汽機(45) | | 21 | 142鐵成(45) | | 31 | 151廣益(45) | | 41 | 292餐飲(45) | |
| 12 | 112汽機(45) | 維修一甲 | 22 | 143寶成(45) | 維修二甲 | 32 | 152多輝(45) | | 42 | 293餐飲(47) | |
| 13 | 113汽機(45) | 維修一甲 | 23 | 192餐飲(45) | 維修三甲 | 33 | 153廣益(45) | | 43 | 294餐飲(45) | |
| 14 | 112寶成(45) | 維修二甲 | 24 | 193寶成(45) | 維修一甲 | 34 | 162建侯(45) | | 44 | 295餐飲(41) | |
| 15 | 113電子(45) | 維修一甲 | 25 | 194寶成(45) | 維修一甲 | 35 | 163建侯(45) | | 45 | 243寶成(44) | |
| 16 | 112電機(45) | 維修二甲 | 26 | 195餐飲(45) | 維修二甲 | 36 | 164建侯(45) | | 46 | 342寶成(45) | |
| 17 | 1181觀光(45) | 維修三甲 | 27 | 222寶成(44) | 維修三甲 | 37 | 322寶成(37) | | 47 | 343寶成(44) | |
| 18 | 康樂室 | | 28 | 281觀光(35) | | 38 | 381觀光(28) | | 48 | 313汽機(31) | |

| 思 源 樓 | | | | | | | | | | | |
|-------|---------|----|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 地下室 | 維修部 導覽室 | 11 | 校友會辦公室 | 21 | 123寶成(30)樓 | 31 | 221寶成(44) | 41 | 242寶成(42) | 51 | 263時辰(44) |
| | | 12 | 維修部辦公室 | 22 | 173廣益(45) | 32 | 241寶成(45) | 42 | 251廣益(44) | 52 | 264時辰(45) |
| | | 13 | 語言教室 三 | 23 | 161寶成(45) | 33 | 271時辰(43) | 43 | 252多輝(46) | 53 | 272時辰(44) |
| | | 14 | 語言教室 二 | 24 | 165廣益(45) | 34 | 291餐飲(33) | 44 | 253寶成(46) | 54 | 273寶成(42) |
| | | 15 | 多功能情境教室 | 25 | 121寶成(45)樓 | 35 | 321寶成(32) | 45 | 261時辰(45) | 55 | 274寶成(43) |
| | | 川堂 | 26 | 141寶成(45)樓 | 36 | 341寶成(40) | 46 | 262時辰(44) | 56 | 372時辰(42) | |
| | | 16 | 健康中心 | 27 | 171時辰(45)樓 | 37 | 371時辰(43) | 47 | 172時辰(45) | 57 | 373寶成(43) |
| | | 28 | 191餐飲(45)樓 | 38 | 391餐飲(32) | 48 | 174時辰(45) | 58 | 374寶成(44) | | |

| 四 維 樓 | | | | | | | | | | | |
|-------|------------|--|----|-----------|--|----|-----------|--|----|------------|--|
| 11 | 1312汽機(29) | | 21 | 15成發(35) | | 31 | 392餐飲(36) | | 41 | 分組活動 | |
| 12 | 美術教室二 | | 22 | 211汽機(43) | | 32 | 393餐飲(35) | | 42 | 家政群時尚 造型實習 | |
| 13 | 1311汽機(35) | | 23 | 212汽機(39) | | 33 | 394餐飲(39) | | 43 | 家政群 時尚造型教室 | |
| 14 | ipad充電站 | | 24 | 213汽機(46) | | 34 | 395餐飲(33) | | 44 | 364時辰(40) | |
| 15 | 茶 葉 室 | | 25 | 332電機(42) | | 35 | 232電機(47) | | 45 | 363時辰(37) | |
| 16 | | | 26 | 331電子(40) | | 36 | 231電子(48) | | | | |

| 行政區 | | 綜合大樓 | | | | | | 登雲樓 | | 學生宿舍 | |
|-----|----------|------|------------|-----|------------|-----|-----------|-----|------------|----------|--------|
| 右41 | 課日科 互動教室 | 右51 | 說-專題教室 | 東31 | 12年 仁班(49) | 東41 | 9年 仁班(34) | 東51 | 10年 智班(47) | 5樓 | 女宿舍 |
| 右42 | 教務處 | 右52 | 說-專題教室 | 東32 | 12年 信班(46) | 東42 | 9年 義班(37) | 東52 | 10年 禮班(45) | 4樓 | 女宿舍 |
| 右43 | 學務處 | 右53 | 設計學群 辦公室 | 東33 | 12年 禮班(45) | 東43 | 8年 仁班(32) | 東53 | 10年 義班(47) | 3樓 | 男宿舍 |
| 右44 | 董事會 | 右54 | 說-製菓教室 | 東34 | 12年 義班(45) | 東44 | 9年 禮班(41) | 東54 | 10年 禮班(45) | 2樓 | 男宿舍 |
| 右45 | 校長室 | 右55 | 說-禮儀教室 | 東35 | 12年 智班(35) | 東45 | 行政辦公室 | 東55 | 11年 智班(39) | 汽車科實習 教室 | |
| 右46 | 總務處 | 右56 | 設計-器材室 | 東36 | 語言電腦教室 | 東46 | 全中國中導語室 | 東56 | 11年 信班(47) | 101 | 汽車科辦公室 |
| 右47 | 出納-文書 | 右57 | 說-攝影教室 | 東37 | 禮房-高中導語 室 | 東47 | 7年 義班(35) | 東57 | 11年 義班(43) | 102 | 汽機實習1 |
| 右48 | 大型會議室 | 右58 | 11年 禮班(47) | 東38 | 11年 禮班(48) | 東48 | 7年 仁班(36) | 東58 | 11年 仁班(48) | 103 | 汽機實習2 |
| 右49 | 人事室 | 右59 | 11年 禮班(42) | 東39 | 小型會議室 | 東49 | 8年 義班(32) | 東59 | 10年 仁班(45) | 104 | 汽機實習3 |
| 右4A | 會計室 | 右5A | 11年 禮班(45) | | | 東4A | | 東5A | 全中高中導語室 | F01 | 汽機實習4 |
| 右4B | 實習輔導處 | 右5B | 美術教室一 | 東25 | 全中製作教室 | 東4B | 四樓大教室 | 東5B | 五樓大教室 | F02 | 音響教室 |
| 右4C | 校友會 | 右5C | 圖書室 | | | | | | | F03 | 汽機實習5 |

113年 新生一年級 升二年級 升三年級

臨時動議發言規則

1. 建議案及臨時動議：應具有發生於當次會議時之緊急特殊事由亟待決定者為限。
 - (1) 一般提案：應先經主席徵求一人以上附議後成立。
 - (2) 章程、辦法修正案：不得以臨時動議方式提出。
2. 發言請依上列格式繕寫，以書面通知主席，經主席同意取得發言權。
3. 每人發言時間不得超過三分鐘，時間終了無論發言是否完畢應立即停止發言，由主席點名下一位發言人發言。
4. 發言內容儘量扼要簡明，勿作人身攻擊或侮罵諷刺，保持理性和氣態度。
5. 發言人不聽制止或不服從大會主席之裁決時，由主席裁決喪失發言權。
6. 各項提案發言如主席認為不必於當次會議討論決定者，得依主席裁決辦理之。
7. 因時間限制，大會主席裁決終止發言時，尚未發言者不得發言，但可補提書面意見供參酌。

| 發言單 | |
|-------|------|
| 單位: | 發言人: |
| 第一次發言 | |
| 案由: | |
| 說明: | |
| 辦法: | |
| 決議: | |
| 第二次發言 | |
| 案由: | |
| 說明: | |
| 辦法: | |
| 決議: | |