

新竹市光復高中日進校課間巡堂實施辦法

113年08月28日行政會議通過

壹、目的

- 一、掌握教學成效，促進教學正常化，提昇教學品質。
- 二、維護校園安寧及良好學習環境，塑造優良校風。
- 三、察覺教師教學及學生學習狀況，並適時處理偶發事件。

貳、實施方式

- 一、巡堂人員由教師兼任行政職一級主管、教師兼任行政職各組組長及各科科主任組成，由教務主任擔任召集人。
- 二、每學期初排定巡堂輪值表，日校由教務處負責、進修部由教務組負責，於上課時間內不定期至各教學大樓巡查。
- 三、教務處製作巡堂紀錄 Google 表單，巡堂人員於完成巡堂後上傳至雲端硬碟，由教學組每週彙整巡堂統計表，進修部由教務組負責。
- 四、巡堂結果優良表現或需要改善之處，發放課間巡堂二聯單(附件一)通知導師及任課老師。
- 五、巡堂時若遇偶發或特殊事件，將會同相關處室人員妥善處理，並於 Google 表單登載備查，另發特殊事件通知單(附件二)，並追蹤教師改善情形。
- 六、巡堂記錄登載之各項教學優劣情事，列為教師考核之重要依據。

參、巡堂場域

- 一、教學區域一:包含綜合大樓、思源樓、操場、登雲樓教室、汽機大樓等教學場所。
- 二、教學區域二:包含慈樓、四維樓、各專業實習教室、電腦教室、實驗室等教學場所。

肆、實施內容

- 一、巡查教師缺課、遲到、早退、曠課及授課情形。
- 二、巡視各班上課秩序與學生學習態度，掌握教學正常運作。
- 三、維護校園安全與寧靜，形塑良好學習氛圍。
- 四、校園偶發事件之防範與處理。

伍、巡堂評定標準

- 一、巡堂人員依教師授課情形及學生上課情形評分等第為優、甲、乙、丙四項。
- 二、學生上課表現不佳或違規人次超過5人時，應評為乙等。
- 三、教師若有曠課、遲到、早退、未善盡責教學等情事，應評為乙等，並另發特殊事件通知單(附件二)，請教師說明並追蹤教師改善情形。
- 四、評分等第若評定為乙或丙時，請務必註記各項違規記錄人次或簡單寫明當時上課狀況。

陸、本實施辦法經行政會議決議後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

<p>新竹市私立光復中學 <u>課間巡堂二聯單</u></p> <p>時間：<u>113.03.05</u> 班級：<u>應</u> 節次：<u>3</u> 任課教師：<u>黃</u> 班導師：<u>林</u></p> <p>📖教師授課情形</p> <p>優 <input checked="" type="checkbox"/> <u>V</u> 甲 <input type="checkbox"/> 乙 <input type="checkbox"/> 丙 <input type="checkbox"/></p> <p>👤學生行為表現</p> <p>優 <input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 乙 <input checked="" type="checkbox"/> <u>V</u> 丙 <input type="checkbox"/></p> <p>備註：<u>多人趴睡</u></p> <p>班導師 留存</p>	<p>範 本</p>	<p>新竹市私立光復中學 <u>課間巡堂二聯單</u></p> <p>時間：<u>113.03.05</u> 班級：<u>應</u> 節次：<u>3</u> 任課教師：<u>黃</u> 班導師：<u>林</u></p> <p>📖教師授課情形</p> <p>優 <input checked="" type="checkbox"/> <u>V</u> 甲 <input type="checkbox"/> 乙 <input type="checkbox"/> 丙 <input type="checkbox"/></p> <p>👤學生行為表現</p> <p>優 <input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 乙 <input checked="" type="checkbox"/> <u>V</u> 丙 <input type="checkbox"/></p> <p>備註：<u>多人趴睡</u></p> <p>任課老師 留存</p>
---	----------------	--

有任何問題請洽教學組！

通 知(範本)

中華民國 113 年 0 月 0 日

受文者：000 老師

事 由：請說明上課未管制學生玩手機原因。

說 明：一、113 年 0 月 0 日上午第一節課教務主任巡堂，發現 000 班 00 課，
班級學生近十餘位課堂使用手機，且手機並非搭配教學使用，請
填寫說明書並陳述未管制學生手機原因。

二、說明書請於三天內送交教學組。

教務處 敬啟

說 明 書

事由	113 年 0 月 0 日上午第一節課教務主任巡堂，發現 000 班 00 課，班級學生近十餘位課堂使用手機，且手機並非搭配教學使用，請填寫說明書並陳述未管制學生手機原因，並說明具體改善策略。				
說明人			日期	年 月 日	
教學組長		教務主任		人事室	