

教育部技術型高級中等學校數學領域推動中心

113 學年度數學領域新進儲備種子教師培訓、遴選及聘任實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部國民及學前教育署高級中等學校課程推動工作圈及學科群科中心設置與運作要點。
- 二、依據教育部技術型高級中等學校數學領域推動中心 113 學年度工作計畫。

貳、計畫目的

- 一、教師專業能力培訓，建構專業社群聯絡網，推廣教師研習活動，並透過教師同儕間的學習，提升教師團隊的教學合作觀念與實務。
- 二、建構和發展教學輔助資訊平臺，精進教師在課程設計、教材編選、課程教學實施及教學評量等之能力。
- 三、建構教學資源研發支援體系，增進教師教學研究之風氣，促進教師專業成長，提升教師教學品質。
- 四、推廣、運用數學推動中心研發之素養教材且回饋相關意見。
- 五、培訓相關研習之講師人才，俾利數學課程綱要之推廣普及。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署、臺北市政府教育局、技術型高級中等學校課程推動工作圈(國立臺灣師範大學)。
- 二、承辦單位：技術型高中數學領域推動中心—臺北市立松山高級商業家事職業學校

肆、種子教師工作項目

- 一、參與本中心所辦理之種子教師培訓課程，預計於 113 年 10 月 23 日(三)辦理，地點為臺北市立松山高級商業家事職業學校。
- 二、依據「教育部國民及學前教育署高級中等學校課程推動工作圈及學科群科中心設置與運作要點修正規定」第八點規定種子教師之任務為推動課程諮詢輔導工作，於聘任期間，應依學群科中心年度工作計畫，執行課程諮詢、教材教法試行及教學資源推廣工作。
- 三、108 課綱實施後，參與公開授課具體提供教學回饋意見與相關建議。
- 四、協助素養導向教學與評量推動事宜。
- 五、推廣、運用本中心研發之素養教材。
- 六、參與本推動中心資源研發小組，進行資源研發工作。

伍、第一階段：種子教師遴選

一、遴選對象：全國技術型高中現職合格數學教師(服務年資三年以上)，名額 40 人，每校得推薦一位數學領域召集人或有興趣的數學老師報名參加。培訓完成後，由教育部國民及學前教育署聘任為種子教師；聘期一年，並得續聘。

二、遴選條件：

(一) 有擔任種子教師之熱忱。

(二) 對於研發學科課程與教材教法、教學實務及學習評量行動研究，具有相關具體經驗或濃厚興趣者。

(三) 為考量各類型學校平衡，數學科 A、B、C 三版教師依學校比例錄取。

三、遴選程序：

(一) 請填寫報名表如附件一、附件二與附件三，並於 **113 年 9 月 26 日(四)前** E-mail 回傳或傳真(並請來電告知)至松山家商-數學領域推動中心林助理收。

1. E-mail：shuhui94811@cloud.ssvs.tp.edu.tw。

2. 傳真電話：(02)2727-9318。

3. 電話：(02)2726-1118#201。

(二) 資格審查：召開種子教師審查會議，依據遴選對象、遴選條件與書面資料，並考量區域平衡等因素進行審查，確定「種子教師培訓名單」。

(三) 錄取公告：種子教師培訓名單於 **113 年 10 月 4 日(五)前**公告於數學推動中心網站(網址為 <https://vtedu.k12ea.gov.tw/nss/s/math/p/index>)，並個別以 E-mail 通知。

陸、第二階段：種子教師培訓研習

一、參加人員：種子教師推薦遴選通過者

二、研習日期：113 年 10 月 23 日(星期三)

三、研習地點：松山家商，詳如附件四流程表

四、研習內容：詳如附件四流程表

五、報名方式：請至全國教師在職進修網報名參加，報名日期至 **113 年 10 月 17 日(四)止**。課程編號：**4568204**

六、交通資訊：詳見附件五

七、經費：本研習所需經費由教育部國民及學前教育署委辦經費支應。

八、核發證書：於種子教師培訓課程結束後，確定種子教師名單，報請教育部核發聘函。

九、其他：

(一) 請學校核予參加人員公(差)假及課務派代，本中心支應交通費與代課鐘點費，經費請領方式詳如附件六。

(二) 研習結束後，全程出席者登錄時數 6 小時。

- (三) 請參與人員自行攜帶環保杯具，現場不提供紙杯。
- (四) 若因研習有異動，歡迎至本數學領域推動中心網站查看最新消息(網址為 <https://vtedu.k12ea.gov.tw/nss/s/math/p/index>)。
- (六) 聯絡人：林助理 TEL：(02)2726-1118 轉 201

柒、種子教師工作配合措施

- 一、本中心正式行文，報請教育部核發聘函。
- 二、擔任本中心資源研發小組之教師，由本中心正式函請服務學校每週半天不排課，以利種子教師參與培訓、研發教學資源、協助辦理區域研習等工作。
- 三、本中心優先邀請或推薦種子教師參與各項研討會或教師增能研習。
- 四、種子教師協助或參與本中心辦理之各項活動，推動中心依相關法規核實支付出席費、講師費、稿費、差旅費等。其原服務學校應給予公(差)假、協助課務派代及基本鐘點之代課費。

柒、預期成效

- 一、建立學校優質之課程發展、教師教學、學生學習及專業發展之經驗分享管道。
- 二、提高教師參與課程研習輔導活動意願，熟悉技高課程綱要精神、內涵及內容。
- 三、型塑專業社群，提供專業導向之進修規劃，精進教師教學能力，強化教師教學效能。
- 四、共同探討教學現場問題，研究解決方案，即時回饋提供解決策略。
- 五、培訓素養導向教學與評量進階課程講師，積極協助各校數學教師進行素養教學與適性化評量設計，以具體提升教學與課堂學習成效。

教育部技術型高級中等學校數學領域推動中心

「數學」領域種子教師推薦表

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	服務學校	
本校數學科使用版本	<input type="checkbox"/> A版 <input type="checkbox"/> B版 <input type="checkbox"/> C版 (可複選)				
出生年月日	年 月 日	E-mail			
通訊地址					
學歷 (請填大專以上學歷含校名及科系)	1.	電話	1. 辦公室： 分機		
	2.		2. 手機： (務必填寫)		
	3.				
經歷	服務機關	職稱	服務期程 (請填寫年/月~年/月)		
	1.				
	2.				
	3.				
專長及進修	專長項目				
	數學領域相關 研究或著作	1.	2.		
		3.	4.		
熟悉的 工具軟體	<input type="checkbox"/> GeoGebra <input type="checkbox"/> GSP <input type="checkbox"/> Cabri Geometry <input type="checkbox"/> Cabri 3D <input type="checkbox"/> Octave <input type="checkbox"/> Maple <input type="checkbox"/> Matlab <input type="checkbox"/> Mathematica <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> C 或 C++ <input type="checkbox"/> Visual Basic <input type="checkbox"/> Python <input type="checkbox"/> SPSS <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> 其他：_____				
教務主任核章				校長核章	

備註:本表請於 **113年9月26日(四)前**填寫完畢並 e-mail 至 shuhui94811@cloud.ssvs.tp.edu.tw。

檢附「數學科教師證」

備註:本表請於 113年9月26日(四)前填寫完畢並 e-mail 至 shuhui94811@cloud.ssvs.tp.edu.tw。

同意書

本人 _____，現職服務於 _____，已詳閱數學推動中心種子教師實施計畫，並業經服務學校同意，願意參與種子教師培訓，並協助推動中心完成前述計畫所列種子教師各工作項目。

種子教師簽名：

教務主任核章：

機關首長核章：

113 年 月 日

備註:本表請於 113年9月26日(四)前填寫完畢並 e-mail 至 shuhui94811@cloud.ssvs.tp.edu.tw。

113 學年度技術型高級中等學校數學領域推動中心

數學領域種子教師培訓研習

流程表

- 研習日期：113 年 10 月 23 日(星期三)
- 研習地點：臺北市立松山家商活動中心 1 樓交誼廳

時間	研習內容	主講者/主持人
09:30-10:00	報 到	
10:00-10:10	開幕式	臺北市立松山高級商業家事職業學校 柳校長景沅
10:10-10:30 (20 分鐘)	種子教師任務說明	臺北市立松山高級商業家事職業學校 廖組長品喬
10:30-11:00 (30 分鐘)	推廣因材網及數推 中心網站資源介紹	臺北市立松山高級商業家事職業學校 廖組長品喬
11:00-11:10	休 息	
11:10-12:00 (50 分鐘)	統測數學試題趨勢	財團法人技專院校入學測驗中心基金會 陳逸倩 研究員
12:00-13:00	午 餐	
13:00-13:50 (50 分鐘)	千變萬話社群-課程 提問設計教案分享	臺北市立木柵高級工業職業學校 田惠雯老師
13:50-14:00	休 息	
14:00-16:00 (2 小時)	數學領域千變萬話 工作坊 (案例分享)	桃園市立南崁高級中學 黃茄峰老師
16:00-17:00 (1 小時)	數學領域千變萬話 工作坊 (分組活動)	千變萬話社群團隊
17:00-	賦 歸	

交通資訊

臺北市立松山家商(臺北市信義區松山路 655 號)

●位置圖：



●交通方式：

◆公車：

搭乘 33、46、207、257、263、277、286、299 或信義幹線至「松山商職」站下車。

◆捷運：

(1) 搭乘捷運板南線至「永春站」，由四號出口向前直行，遇松山路右轉向前走至松山路底(步行約 10 分鐘)。

(2) 搭乘捷運信義線至「象山站」，由二號出口向後轉，轉乘公車信義幹線、信義新幹線、207 至「松山商職」站下車。

◆接駁車：

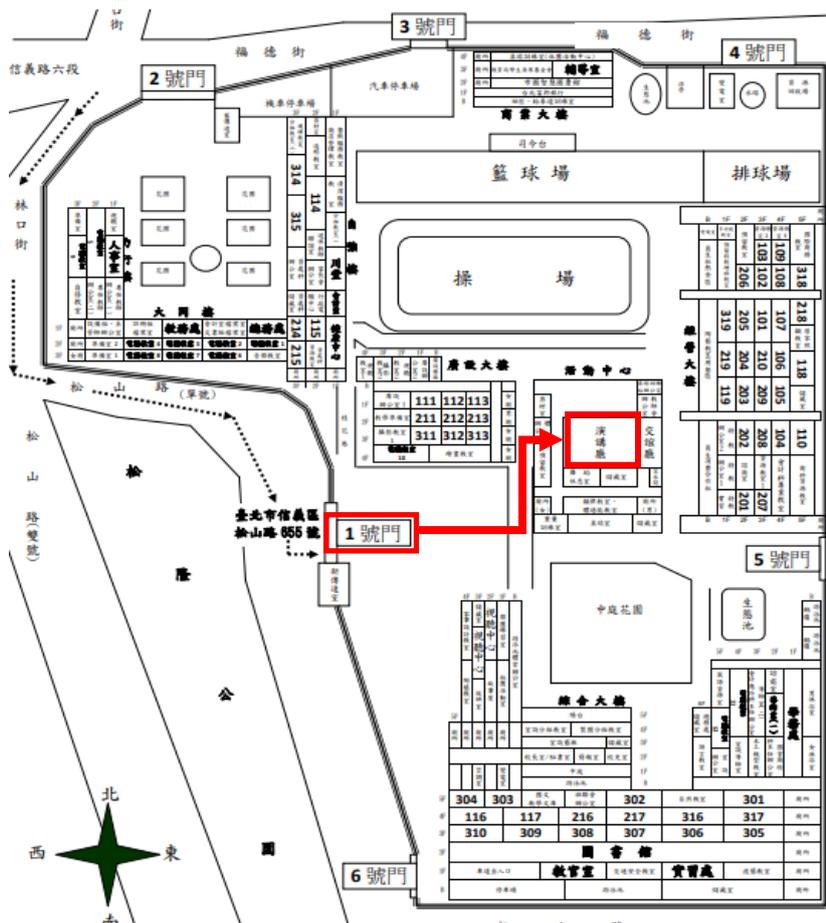
搭乘捷運、高鐵、台鐵至「南港車站」，本校備有接駁車在「南港車站」A棟一樓，南 2B 出口，9:30 集合準時發車。



◆開車：

信義路六段轉松山路，由 1 號門進出。（車位有限停滿為止）

◆校園平面圖：



活動中心一樓演講廳

112 學年度技術型高級中等學校數學領域推動中心

交通費及代課鐘點費請領方式

一、交通費

- (一) 交通費匯款至教師個人帳戶，各家銀行、郵局皆可以，且不扣除手續費，並請教師於研習當日提供個人匯款帳戶之存摺影本。
- (二) 研習當日會發交通費申請表請教師填寫。
- (三) 當日往返之高鐵、台鐵不需檢附票根，僅須填寫交通費申請表之起訖站、單價及總計。
- (四) 本中心彙整並完成審核作業程序後，隨即將款項直接匯入各校出差人員之帳戶。

二、代課鐘點費

- (一) 請填寫本中心所編製之「代課鐘點費印領清冊」，並經各校相關處室核章。本中心所支付代課鐘點費以基本鐘點為限，恕不支應兼課或輔導課之代課鐘點費。
- (二) 請各校製作領據(領據上請註明各校匯款帳戶及帳號俾利後續匯款、領據抬頭：臺北市立松山高級商業家事職業學校)，連同完成核章之「代課鐘點費印領清冊」以及檢附出差人員課表並於課表註明代課時段與代課人姓名，於活動結束後 1 週內以掛號郵寄至(110035 臺北市信義區松山路 655 號 松山家商 數學領域推動中心收)，免備文。請各校自行影印代課鐘點費印領清冊，俾利後續將鐘點費轉發代課人員。
- (三) 本中心彙整各校「代課鐘點費印領清冊」與領據並完成審核作業程序後，隨即匯款至各校，屆時請各校轉發代課人員。

代課鐘點費印領清冊

請領代課鐘點費學校全銜：_____日

請領日期：_____年_____月

代課人員					公差假人員	
職稱	姓名	單價	節數	應領金額	姓名	出差日期
		420				
應領金額合計新台幣：_____萬_____仟_____佰_____拾元整（請用大寫書寫）						
承辦人	人事單位			會計單位		機關長官或授權代簽人
	審 核		主 任	審 核		
單位主管	出納單位(登記所得稅)			主 辦 會 計		

填寫注意事項：

- 一、以支應基本教學節數代課鐘點費為限，兼課或輔導課之代課費恕不支應。
- 二、請檢附出差人員課表，並於課表註明代課時段與代課人姓名。