

I

數位學習趨勢

隨著生成式人工智慧（Generative artificial intelligence，簡稱 GenAI、生成式 AI）的發展，教師的教學方式和學生的學習體驗正在發生深刻變革，數位素養和 AI 素養的培養也成為教育發展的重要方向。誠摯邀請您一起探究數位工具與生成式 AI 輔助教與學的潛力，掌握領域/群科與各類課程的本質與學習目標，適切應用數位工具提升學生應用數位學習之輔助，提升內在學習動機與學習成效，成為具有數位素養的終身學習者。



113 學年度第二學期期末校務會議程序表

壹、會議程序

- 一、會議開始
- 二、頒獎
- 三、主席致詞
- 四、各單位工作報告
- 五、提案討論
- 六、臨時動議
- 七、主席結論

貳、工作報告資料目錄

一、頒獎.....	02 頁～ 03 頁
二、教務處工作報告.....	04 頁～ 11 頁
三、學務處工作報告.....	11 頁～ 21 頁
四、實習處工作報告.....	21 頁～ 29 頁
五、輔導處工作報告.....	29 頁～ 34 頁
六、圖書館工作報告.....	34 頁～ 38 頁
七、總務處工作報告.....	38 頁～ 40 頁
八、會計室工作報告.....	40 頁～ 40 頁
九、人事室工作報告.....	40 頁～ 41 頁
十、完全中學部工作報告.....	41 頁～ 45 頁
十一、進修部工作報告.....	45 頁～ 50 頁
十二、職訓中心暨教育推廣中心工作報告.....	50 頁～ 50 頁
十三、提案討論.....	51 頁～ 51 頁

參、附件

一、提案討論附件.....	52 頁～ 60 頁
二、臨時動議發言單-附發言規則.....	61 頁～ 61 頁

肆、附檔

- 四、新竹市私立光復高級中學 113.114 學年度暑假行事曆

新竹市光復中學 113 學年度第二學期期末校務會議工作報告資料

一、頒獎

(一)頒發服務本校資深同仁獎金及獎狀

服務 40 年同仁獎金 8,000 元 藍慧禎

服務 30 年同仁獎金 6,000 元 謝文海 黃惠敏 劉俐珍

服務 20 年同仁獎金 4,000 元 吳佩樺 魯燕芳 侯雅華 謝馥霞 王柏翰 林欣穎

服務 10 年同仁獎金 2,000 元 林子程 陳定杰 顏文虎 黃琪雯 胡金祥 許凱婷

(二)113 學年度第二學期教師愛心獎得獎人員

侯雅華、楊依靜、吳淑慧、林晏存、留可珊、張菡渝、陳雅鈞、張宜馨

*受獎人員各頒愛心獎座一座。

(三)參與各項比賽得獎名單

受獎人	比賽名稱	得獎名次	學校獎勵
王珮玲	指導學生參加 2024 專業英日文詞彙與聽力能力大賽【全國賽】-數位多媒體設計類	亞軍/季軍	小功一支 獎金 3,000 元
張如君	指導學生參加 2024 專業英日文詞彙與聽力能力大賽【全國賽】-餐飲類、美容彩妝類	季軍/金腦獎	嘉獎二支 獎金 2,000 元
柯佳姝	指導學生參加 2024 專業英日文詞彙與聽力能力大賽【全國賽】-汽車工業類	金腦獎	嘉獎一支
林孟芳	指導學生參加 2024 專業英日文詞彙與聽力能力大賽【全國賽】-資訊(計算機)類	金腦獎	嘉獎一支
柯力瑋	指導學生參加 2024 專業英日文詞彙與聽力能力大賽【全國賽】-觀光類	金腦獎	嘉獎一支
賴惠如	113 學年度新竹英語字彙王競賽	高職組團體亞軍	嘉獎二支
陳瑞萍	113 學年度新竹英語字彙王競賽	高職組團體亞軍	嘉獎二支
林欣穎	113 學年度新竹英語字彙王競賽	高職組團體亞軍	嘉獎一支
黃敏	113 學年度新竹英語字彙王競賽	高職組團體亞軍	嘉獎一支
廖杏珠	114 年全國高級中等學校專題與創意製作競賽決賽-餐旅群創意組指導老師	第一名	大功一支 獎金 12,000 元
謝其杰	114 年全國高級中等學校專題與創意製作競賽複賽-電機電子群創意組指導老師	優勝	嘉獎二支
謝其杰 劉俐珍	114 年全國高級中等學校專題與創意製作競賽複賽-電機電子群專題組指導老師	佳作	嘉獎一支
古淑瑩 劉俐珍	114 年全國高級中等學校專題與創意製作競賽複賽-家政群專題組指導老師	佳作	嘉獎一支
洪淑如 古淑瑩	全國創意戲劇比賽	優等	嘉獎一支
古淑瑩	參加 113 學年度第 2 學期 教育部國民及學前教育署舉辦「全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1140315 梯次」	特優 2 件、優等 3 件	小功一支 獎金 7,000 元
黃慧菁	參加 113 學年度第 2 學期 教育部國民及學前教育署舉辦「全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1140315 梯次」	特優 2 件(共同指導)、優等 5 件	小功一支 獎金 8000 元
廖杏珠	參加 113 學年度第 2 學期 教育部國民及學前教育署舉辦「全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1140315 梯次」	特優 1 件、優等 3 件	小功一支 獎金 5,000 元

張鈞傑	參加 113 學年度第 2 學期 教育部國民及學前教育署舉辦「全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1140315 梯次」	特優 1 件	小功一支 獎金 1,000 元 (共同指導)
鄭福昌	參加 113 學年度第 2 學期 教育部國民及學前教育署舉辦「全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1140315 梯次」	優等 1 件	嘉獎二支 獎金 1,000 元
陳宥希	指導學生參加 Cool English 英聽王比賽	英聽王獎	獎狀乙只
陳宥希	指導學生參加 Cool English 口說高手比賽	口說高手獎	獎狀乙只
吳月雲	指導學生參加 Cool English 自主學習活動	自主學習菁英獎	獎狀乙只
陳雅鈞	指導學生參加 2025 專業英日文盃-專業英文詞彙組	高中職組季軍	獎狀乙只 嘉獎二支 獎金 2000 元
林怡汶	指導學生參加 2025 專業英日文盃-專業英文詞彙組	國中組季軍	獎狀乙只 嘉獎二支 獎金 2000 元
陳雅鈞	指導國一學生參加 113 學年度「新竹英語字彙王」	國中組團體冠軍	獎狀乙只 嘉獎二支
周家妤	指導國二學生參加 113 學年度「新竹英語字彙王」	國中組團體冠軍	獎狀乙只 嘉獎二支
劉家伶	指導國三學生參加 113 學年度「新竹英語字彙王」	國中組團體冠軍	獎狀乙只 嘉獎一支
蘇倖慧	指導高一學生參加 113 學年度「新竹英語字彙王」	高中組團體冠軍	獎狀乙只 嘉獎二支
周家妤	指導高二學生參加 113 學年度「新竹英語字彙王」	高中組團體冠軍	獎狀乙只 嘉獎一支
吳月雲	指導高三學生參加 113 學年度「新竹英語字彙王」	高中組團體冠軍	獎狀乙只 嘉獎二支
吳月雲 蘇倖慧	指導學生參加新竹市 113 學年度國民中小學「金竹獎」英語競賽英語讀者劇場	甲等	獎狀乙只 嘉獎一支
陳宥希	指導學生參加新竹市 113 學年度國民中小學「金竹獎」英語競賽英語演說	甲等	獎狀乙只 嘉獎一支
張淑芬	指導學生參加 2025「第 19 屆坤泰盃作文比賽」國中組	第五名	獎狀乙只
余佳臻	指導學生參加 2025「第 19 屆坤泰盃作文比賽」高中組	優選獎	獎狀乙只
余佳臻	114 學年度溫世仁中小學作文比賽全國決賽高中職組	入選獎	獎狀乙只
余佳臻	114 學年度溫世仁中小學作文比賽全國決賽國中組	甲等	獎狀乙只
王春秀	指導學生參加第 11 屆超越盃全國數學競賽 7 年級組	優學獎、傑出獎	獎狀乙只
王譚景	指導學生參加 2025 美國數學能力競賽 AMC8	非常優良、優良	獎狀乙只

二、教務處工作報告

(一)教學組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、巡堂表現	巡堂表現資料請參考光復首頁最新消息。	(一)本學期巡堂人員分為教學區及實習工廠區以達多面向考核。 (二)上課鐘響後請師生儘快到達教室。
二、學藝競賽	辦理國語演說、國語朗讀、客家語朗讀、閩南語朗讀、硬筆書法、書法、中文作文、字音字形等國語文競賽	(一)本次競賽感謝國文教研會的鼎力協助，使得競賽更活潑、更多元。 (二)各項得獎名單請參考光復首頁最新消息。
三、作業檢查	作業檢查及硬筆書法檢查表現請參考光復首頁最新消息。	(一)作業內容質與量請平衡。 (二)部分老師批改作業未見用心，懇請老師協助。 (三)鼓勵學生用心寫，並對表現優秀學生、班級獎勵。
四、教室日誌檢查	學藝股長填寫表現優秀班級請參考光復首頁最新消息。	(一)進行影片教學時，請將影片名稱記載於教室日誌。 (二)課堂教學媒體應用請先於教研會討論後實施。 (三)多媒體教學時，老師應多走動以觀察學生上課情形。
五、原住民、學習弱勢生、身心障礙學生學習扶助課程	(一)利用夜間課外活動時間，針對全校原住民、學習弱勢生、身心障礙學生開設學生學習扶助課程，國語文1班、英語文1班、數學2班、資處專業1班，共計5班。 (二)原住民學生1人參加。 (三)身心障礙學生4位參加。 (四)學習扶助課程共計39位學生參加。	(一)感謝黃雅雯老師、張惠珠老師、林昱伸老師、吳祖錚主任、鍾文正老師、溫琬卉主任協助開課。 (二)感謝國文、英文、數學、資料處理教研會協助開課事宜。
六、教科書選用	彙整完全中學部與綜合高中各教研會提出下學期建議用書，分為主教材及輔助教材，並提報課程發展委員會審議通過。	選書資料採用電子檔審閱。
七、各項考試	本學期共舉行二次月考、一次期末考、高三三次模擬考。	(一)請每次出題老師準時交卷，以利進行全校試務工作。 (二)監考老師請勿使用手機、批閱考卷、閱讀書籍等，來回巡視嚴格執行監考工作。
八、各項競賽成果	(一)2024(第十三屆)專業英日文詞彙與聽力能力大賽:北二區區域賽36人參加、10人取得參加全國賽資格;10人榮獲全國賽獎項。 1.全國賽得獎名單如下: (1)數位多媒體設計類:亞軍-趙芸濤，王珮玲老師指導。 (2)數位多媒體設計類:季軍-黃冠	(一)感謝王珮玲老師、張如君老師、陳雅鈞老師、林怡汶老師、柯力瑋老師、林昱伸老師、柯佳姩老師、林孟芳老師等用心指導。

	晴，王珮玲老師指導。 (3)餐飲類:季軍-楊沛宸，指導老師-張如君老師。 (4)一般英文單字類:季軍-黃郁晴，指導老師-陳雅鈞老師。 (5)一般英文單字類(國中組):季軍-范翔，指導老師-林怡汶老師。 (6)美容彩妝字類:金腦獎-莊千燁，指導老師-張如君老師。 (7)餐飲類:金腦獎-蔡佳莘，指導老師-張如君老師。 (8)餐飲類:金腦獎-路雨錚，指導老師-張如君老師。 (9)一般英文單字類:金腦獎-蔡文瑜，指導老師-陳雅鈞老師。 (10)汽車工業類:金腦獎-溫子良，指導老師-柯佳奴老師。 (11)資訊(計算機)類:金腦獎-黃興博，林孟芳老師指導。 (12)觀光類:金腦獎-彭芊靜，指導老師-柯力瑋老師。 (13)觀光類:金腦獎-鍾宜軒，指導老師-柯力瑋老師。	
九、高職優質化計畫	(一)【A2 推動創新多元教學計畫】 1. 數位科技跨域共學 2. 學生學習歷程檔案 3. 雙語教學和國際交流 4. 落實安全教育 以上執行成效請參閱光復高中優質化網站 (二)【A3 深化教師教學專業計畫】 1. 教師增能培力 2. 深耕跨域教師社群 3. 教師備觀議課 以上執行成效請參閱光復高中優質化網站	(一)感謝各社群主席協助推動。 (二)社群研討凝聚教學能量，經由持續性分享交流、參與學習、相互激勵，提升教師的專業。 (三)因應數位教學、雙語教學的時代，教學增能刻不容緩，感謝參與各項計畫及研習的教師。
十、高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫	(一)【自主學習推動社群】 1. 成立自主學習推動社群 2. 自主學習微課程規劃 (二)【辦理親師生共學專題講座】 1. 辦理專題講座 2. 學生自主學習需求探索 (三)【自主學習成果展現】 1. 試行自主學習計畫 2. 辦理成果發表 以上執行成效請參閱光復高中均質化網站	(一)感謝沈吳祖錚主任、高志淳組長、侯雅華老師、陳品妍組長協助指導。 (二)高一共辦理3場次專題講座。 (三)高二共辦理4場次專題講座。
十一、數位學習精進方案	(一)辦理第一次專家諮詢輔導會議:114年3月20日。 (二)A3 數位素養相關議題教師增能培訓，請老師自行至摩課師平台選課完成線上研習。 (三)ipad 行動學習載具每月使用率: 1. 2月:86.4% 2. 3月:90.69%	(一)透過會議、研習、社群討論充實教師科技運用融入教學的能力，藉由公開授課觀摩教學模式，這一學期雖然使教師們的負荷增加許多，但是同時也提升教師的課程設計能力、資訊融入能力，並回饋在學生的課堂學習表

	3.4月:90.69% 4.5月:92.72% 5.6月:89.14%(1140616止)	現。期盼逐年擴大教師參與人數，自然的在教學上融入行動學習，提升學習的自由度與學習動機。 (二)透過數位學習精進方案的實施，看見學生將數位科技變成學習的工具，學習心態從被動提升至積極主動，在課堂的口語表達、分享討論也有明顯的進步，學生之間的合作學習將主動學習的能力更加完備，相信持續延續的未來，一定可以共創自主學習的藍圖。 (三)感謝參與每一項活動的教師及學生。
十二、提升高級中等學校學生英語文教學成效計畫	(一)辦理英語文多元競賽活動:英文單字接龍競賽、專業英文詞彙競賽。 (二)強化素養導向的英語文學習。 (三)指導學生在地文化觀光導覽。	(一)本計畫辦理多項競賽活動，讓學生依據個人專長積極參與英語文競賽活動，收穫良多。 (二)各項競賽活動都是學習課程的延伸，配合課程透過精心設計的英文教學活動，提供學生實際應用、展示所學的機會，發揮多元潛能，學以致用。
十三、提升高級中等學校學生英語文教學成效之職場英語文能力體驗課程學習活動	(一)職場英語文體驗課程學習活動:辦理城市科技大學職場英語文探索課程、淡水古蹟文化踏查。 (二)英語文檢定輔導課程:辦理多益英語文檢定課程為期10週。	(一)增加學生對職場的瞭解與職場英語使用機會，強化學生專業英語文能力。 (二)結合技專校院資源，共同發展學校本位之職場、專業英語文課程，形塑職場英語文教學特色。 (三)鼓勵學生參加英語文能力檢定，提升英語文程度。

(二)課務組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、排定班級及教師課表	113學年第2學期技術型高中共計94班課表，250位教師課表。	感謝各科主任協助安排專業配課及工廠時段。
二、召開課程發展委員會	(一)學期第一次課程發展委員會於4月16日舉行，共計通過如下: 1. 普高112-114學年入學適用之課程規劃表。 2. 技高112-114學年入學適用之課程規劃表。 3. 國中部112-114學年入學適用之課程規劃表。 4. 輪調式建教班(資訊科)113-114學年入學適用之課程規劃表。 5. 服務群112-113年入學生適用之課程	課程規畫以3年為期程，調整課程需審慎商議。

	規劃表。 6. 113-114 學年入學適用之課程內容申請調整。 (二) 本學期第二次課程發展委員會於 5 月 29 日舉行，共計通過如下： 1. 審查各教研會建議用書及會計室詢價之建議用書彙整表。 2. 113 學年入學適用之線上課程調整。	
三、114 學年入學新課綱之技高課程計畫審查通過。	114 學年入學適用之技高課程計畫於教育部 114 年 1 月 23 日臺教授國字第 1140008588 號備查。	感謝各位科主任及各科老師投入新課綱的課程規劃，課綱之實施有賴各位老師配合。
四、辦理高職優質化 113-A1 落實學校課程發展計畫	(一) 113-2 學期辦理四場(4/17、4/24、5/15)技高新課綱之多元選修專家課程指導與課程規劃研討講座。 (二) 11132 學期辦理 4 門多元選修課程分享。 (三) 113-2 學期結合招生活動辦理各科多元選修課程成果海報展。	感謝各位科主任及各科老師投入新課綱的課程規劃與分享。
五、完成 113-2 學期課程評鑑成果報告	透過教研會共同討論課程教學實施情形，彙整教師對課程設計、教學策略與學生學習成效之省思與建議，完成本學期課程評鑑成果報告，作為未來教學改進與課程優化之參考。	感謝各位科主任及各科召集人針對課程評鑑項目提供改善及精進意見。
六、辦理選課說明會	(一) 5/5~5/9 期間辦理 113-2 學期一升二各科課程說明會，5/5~5/9 學生填寫說明會回饋單。 (二) 5/12~5/16 期間辦理 113-2 學期二升三各科課程說明會，5/12~5/16 學生填寫說明會回饋單。 (三) 撰寫選課輔導手冊提供學生選課時參考。	謝謝各位科主任和課程諮詢老師協助辦理課程說明會及課程團體、個別諮商。
七、辦理多元選修、彈性學習線上選課作業	(一) 114/5/23~5/29 開放一升二學生第一次選課(選 112-1 課程)。 (二) 114/5/30~6/5 開放二升三學生第一次選課(選 112-1 課程)。	(一) 未如期選課或欲加退選學生，謝謝課程諮詢老師進行個別諮商。
八、訂定兼課教師兼課辦法	依據辦法匯整日校兼課教師資料並上簽，核可後聘任兼課教師。	期能藉此掌控兼課教師授課品質。

(三) 註冊組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、班級數與註冊人數	(一) 本學期班級數：一年級 33 班、二年級 33 班、三年級 33 班，共計 98 班。 (二) 本學期註冊人數共計 3887 人。	
二、流失人數	本學期截至 6/13 日止，共計流失 59 人(一年級 27 人，二年級 30 人，三年級 2 人)。	建請加強輔導工作，以減少流失

三、校內獎學金	(一)本學期校內獲獎同學共計日校 86 人，進校 13 人，全中部 52 人。 (二)總發金額 927,500 元整。	優秀獎學金：80 分以上，無警告以上處份。
四、校外獎學金	(一)本學期校外獲獎同學共計 66 名。 (二)總發金額 288,500 元整。	
五、身障與低收入戶補助	(一)身障補助 200 名，補助金額 1,314,584 元。 (二)低收入戶補助 86 名，補助金額 2,724,552 元。 (三)中低收入戶補助 54 名，補助金額 176,448 元。 (四)本學期獲補助同學共計 340 名，總補助金額 4,215,584 元。	
六、原住民補助	(一)本學期獲補助同學共計 113 名。 (二)總補助金額 4,247,627 元。	
七、學雜費補助	(一)本學期獲補助同學共計 3,589 名。 (二)總發金額 93,116,686 元整。	
八、特殊境遇補助	特殊境遇補助 8 名，補助金額 26,181 元。	
九、大學學測報名	學科報名共計 435 人，術科報名 20 人，分科測驗報名 46 人。	
十、四技二專報名作業	(一)申請入學報名人數 58 名。 (二)技優甄審入學報名人數 44 名。 (三)甄選入學第一階段通過人數 539 名。	加強宣導多元升學管道，鼓勵學生報名。
十一、畢業班狀況	延畢 352 人。	學期初註冊組會發給各班每位同學需補修學分科目，請老師提醒在校生提早重補修。
十二、期末補考	113-2 補考日期 8/1(五)上午 9:00~11:00。	請導師一定要提醒學生，補考時間。
十三、重補修	2 月份開專班 4 班；139 學生人次 3 月份開專班 5 班；自學班 5 班；125 學生人次 4 月份開專班 8 班；自學班 5 班；203 學生人次 5 月份開專班 4 班；自學班 16 班；171 學生人次 6 月份開專班 14 班；自學班**班；338 學生人次	請導師提醒學生檢視個人學分數，學期不及格科目請提早重補修。
十四、學習歷程	一年級：學生上傳 1016 件，教師認證 552 件。 二年級：學生上傳 345 件，教師認證 117 件。 三年級：學生上傳 666 件，教師認證 659 件。 以上資料 6/13 113-2 學期高一、二學生學習歷程期程表。 一、學生完成上傳之期限：「7/26」 二、教師完成「課程學習成果」認證之期限：「7/31」 三、學生完成勾選之期限：「9/08」	

(四)設備組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、教學設備	(一)教學設備及專業教室借用，請於使用之前五日至設備組申請，俾利設備及專業教室之最佳狀態。 (二)專業教室保管之負責老師請填寫上課教室日誌，並於每學期課程結束後通知本組點	(一)專業教室使用完畢，請要求學生恢復原狀並將教室環境整理清潔。 (二)為服務全校，若需要借用設備或專業教室，請使用單位或老

	交設備財產。 (三)若老師上課須使用行動載具，請老師依行動載具使用規範，於五日前申請，俾利本組提供良好服務。	師事先於五日前提出申請。 (三)教學用行動載具及相關設備借用請依規定時間歸還並簽名確認。
二、教科書訂購及發放	(一)由教學組彙整各科教研會用書名單，設備組製定各班書單及書單訂購單給廠商。 (二)114 學年度第一學期全中部(含國中)、日職三年級提前用書及作業簿，預定暑輔第一天 07 月 14 日(一)發放，職科二、三年級預計 08 月 26 日(二)領書，職科一年級預定 08 月 29 日(五)領書，請班導師協助書籍發放。 (訂書人數以 114/06/04 註冊組所提供之資料人數為主) (三)114 學年度第一學期進修部一、二、三年級用書暨作業簿於開學日發放。 (四)114 學年度第一學期轉復學生書籍訂購及發放請各班老師協助。 (五)協助 114 學年度高二僑生專班訂購國、英、數共同科目，及僑委會自編教材之高一年級課本及發放。	(一)各科於行事曆領書日前，擇日親自或派員點交所屬班級書籍數量，俾利領書日之班級領用流暢度。 (二)雜誌、選修課程等未到書籍，均於班級書單書目中列示。 (三)體育校隊名單由學務處體育組提供班級座號，均列於班級書單。免修科目以灰(黃)底列示。
三、114 學年度第一學期教科書補退作業規定	(一)各班級書籍補退作業，請班導師【攜帶班級領書單】於開學後利用下課時間親至書庫(慈樓 18 教室)辦理。 (二)請班導師協助記錄學生領用教科書狀況，並於開學後四日內(遇假日順延)將班級書籍領用統計表與書庫確認，以利後續書籍及書款相關行政作業。	(一)各班至書庫領書時請確實清點清楚，以避免事後找不到書。 (二)請各班導師協助配合發放、確認書量等相關事宜，以利補書及書籍數量統計。 (三)退書盡請以整套為單位。
四、辦理獎補助款計畫撰寫申請	(一)教育部獎勵補助私立高級中等學校經費計畫。 (二)教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫。 *申辦經費核可後請總務處統籌辦理規劃運用。	(一)各項計畫已依規定辦理並開始建置並請核銷報部。
五、教室調整	(一)114 學年度第一學期教室安排(如附件)，職一教室待招生報到結束後依班級數再行公布位置。 (二)為配合書庫作業，目前慈樓教室、多功能教室為日校、全中部、進修部書籍書庫，將於暑輔及各年級返校註冊日發放完成後再調整部分班級。	(一)114 學年度第一學期(書籍採購及整理書籍)因需求空間必須調整部份慈樓(慈 11 至慈 17)上課班級教室。(如附件) (二)教室搬遷若有多或損壞桌椅請協助放置於思源樓之川堂(健康中心旁)並請擺放整齊，桌椅若不足請與總務處聯繫。
六、辦理專業教室設備維護	(一)物理實驗室、化學實驗室、生物實驗室、美術教室、音樂教室、語言教室、生科教室、多功能教室設備等維護及保養。	(一)實驗室 113 學年度總保養及維修期程為日期 114 年 6 月 17、18、19 日。 (二)若有異常或故障，請任課教師於日誌中載明。

(五)實驗研究組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
--------	------	---------

一、辦理 113 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案	(一)113 學年度均質化計畫網站建置完成。 (二)113-2 辦理新竹英語字彙王競賽完成。 (三)提供伙伴學校將資源整合分享。	(一)本計畫已依規定將執行完成 (二)114 學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案資料彙整
二、辦理 113 學年度高職優質化計畫	(一)113 學年度高職優質化計畫網站建置完成。 (二)高職優質化計畫期中報告彙整。	(一)本計畫已依規定將執行完成 (二)114 學年度高職優質化計畫資料彙整上傳優質化網站
三、辦理 113 適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫	(一)研議自主學習策略，推動校內自主學習 (二)結合大專校院資源分享成果 (三)彈性學習時間與大專校院協作共好計畫期中報告彙整。	(一)本計畫已依規定將執行完成 (二)114 學年度適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫資料準備彙整
四、招生活動	113-2 協助招生宣導及參與國中博覽會等活動。	(一)5 月 22 日三民國中三年級入校參觀活動 (二)5 月 28 日三民國中博覽會活動完成

(六)應用外語學群

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、活動與競賽	(一)舉辦一二三年級外語學群學生職場體驗活動。 (二)英語文成效計畫-【英語文體驗課程學習活動】至淡水將捷鬱金香酒店職場體驗、聽取飯店經理解說並參觀飯店讓學生體驗相關體驗學習活動。使學生了解業界所需之英語及產業現況與趨勢，提升專業英文學習口語表達能力。感謝賴惠如老師、陳曉迪老師協助完成活動。 【多元競賽與外籍師資入班協同教學】1.多元競賽:舉辦中興新村觀光外語導覽解說比賽，藉由有趣活動提高學生學習興趣。2.外籍師資入班協同教學:由城市科大應外系派外籍老師至應英各班協同教學，教導學生道地美式發音與實際會話口語能力。感謝賴惠如老師、陳瑞萍辛苦協助。 (三)蔡孟達老師指導 371 班兩位學生參加外語群科中心簡報比賽榮獲佳作，感謝蔡孟達老師。 (四)陳瑞萍老師指導 273 班學生參加外語群科中心英文閱讀心得比賽榮獲優等及佳作，感謝陳瑞萍老師。	(一)繼續積極鼓勵學生參加與日本學校交流及相關國際交流、以擴大學生視野並建立外語學群之國際學園形象。 (二)持續與大專院校舉辦職場體驗提供學生進一步認識未來升學進路與職場進路。 (三)持續舉辦各項與課程結合之相關活動以活化教學。
二、外語能力證照檢定與升學	(一)外語檢定:學生英日語檢定率格，成果豐碩。日語檢定 N1 合格共 2 名。N2-N4 合格率也高於去年，感謝陳曉迪、蔡孟達、葉建誠老師，努力指導學生、成果豐碩。 全民英檢檢定:373 班 1 名學生全民英檢中高級複試合格，感謝黃敏老師辛苦指導。	持續推動提升英日檢定合格率之各項工作。
三、招生活動	(一)本學期應英應日教研會教師上過多場國中試探.將光復應外學群之優秀師資及教育理念與活潑實用之外與課程介紹給社區國中學生。 (二)至光華國中九年級集中宣導及招生博覽會。	積極參與各項招生有關之招生活動。

	(三)感謝吳曉昇、陳瑞萍、蔡孟真及黃雅芳老師辛苦指導學生完成應外課程靜態成果展之展示及訓練學生向國中生介紹應外精彩課程與活動。 (四)5月24日(六)參加新竹市政府舉辦之新竹好學升學博覽會展覽，感謝賴惠如老師及271班學生協助參展。	
--	--	--

三、學務處工作報告

(一)訓育組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、導師責任制	(一)導師隨時主動關心學生、注意學生動態並提供學生所需之幫助，讓學生感受到老師們的關愛。 (二)導師透過電話訪談(電話記錄簿)、家庭訪問(每學期家訪6位學生載於家庭訪問表)、週記、班會、家長會、家長委員會等途徑，與家長和學生建立良好的溝通與互動，創造有利於學習與成長的環境。 (三)每週二早上7:30開導師會議。	(一)每週二導師會議希望老師能多發言，提供意見及雙向溝通。 (二)導師工作繁雜，學生出席狀況及服儀(請多善用服儀勸導單)仍須時時叮嚀，學生輔導無假期。
二、畢業典禮	71屆主題「向光翱翔 迎風遠颺」，期盼1216位全體畢業生在後疫情時代，都能向光翱翔地邁向下一個人生階段，開創出屬於自己的一片新天地，爾後不管在學術或專業領域都能找到自己的舞台，發揚光復精神。畢業典禮預計於114年06月06日辦理，感謝師生與家長熱烈參與、場面熱鬧隆重、溫馨感人。	(一)畢業生穿著學士服，衣服回收狀況良好。感謝今年畢業典禮三年級老師與各相關支援教師協助與配合。
三、畢業旅行	本活動由總務處公開招商議價，由畢聯會代表出席於導師的協助及學務處指導下，視疫情發展，暫定於114年11月19.20.21日辦理。	(一)將於暑期與畢聯會代表實施招標議價，金額確定會另行公告。
四、家長委員會	(一)114年05月28日於新大樓會議室舉行，除報告校務概況及家長費支出簡報，並依各處室提案討論，會後並參與總務處計價委員會提案討論為學子收費把關。 (二)依規定收取家長費100元，由學校代收後轉存於專戶，兄弟姐妹同校者可辦理退費。 (三)校園保全維護費由家長會向學生家長發動自主捐贈，每人每學年700元，113學年總共募得1,934,800元。	(一)本學期已於05月28日召開完畢，會務與校務資訊如會議資料，也感謝班導師協助通知家長委員與會，出席狀況良好。 (二)本學年校園保全維護費勸捐狀況不甚理想、有待加強，敬請老師於新學年度能充分向家長說明校園保全維護費經費用途，進而提升本項費用捐款金額，以補足校園安全維護缺口。
五、助學貸款	(一)協助清寒家庭子弟能順利完成學業。 (二)本學期辦理就學貸款學生計75人。 (三)助貸相關事宜於導師會議傳達，請導師加強宣導。 (四)畢業班導師請於學生畢業離校前，辦理就學貸款還款常識宣導，並提醒學生屆期依約償還貸款本息。	(一)辦理助貸的同學如有兄弟姐妹已畢業但助貸款項未還，會影響在校者的助貸。如班上有上述狀況，請導師告知家長。 (二)低收入戶生活費增貸，若貸款學生確有生活費需求者，經審核過後，請導師協助通知家長提供帳號以利後續作業。 (三)持續推廣臺灣銀行推廣線上申貸作業，屆時再請導師協力宣導相關措施。

六、綜合活動與班會活動之實施	(一)學期初有班會討論題綱發予各班，惠請各班準備。 (二)請各班本學期至少辦理一次之教室活動【儘量以教室活動為主且吃喝非主要之活動主軸，並能以有「學習目的」為活動設計出發點，校外活動則不考慮】(類型可參考綜合活動課程表背面之表列活動)。若為室外活動，因場地限制，請至少於7日前事先申請，先申請者將優先審核。	(一)班會時間中心德目的討論亦是品德教育的一環，請老師們多加善用。 (二)請各班導師善用相關資料和學生討論班級活動之運用，並將成果上傳FTP檔案夾。 (三)班級各項建議事項請導師先做相關過濾與提示，至少反映之人事時地物須明確，以利後續呈報相關單位供參考與處理。																																																	
七、德育模範生選舉。	(一)配合329青年節辦理德育模範生選舉，由各班遴選一位班級模範生代表，以學生所繳交的評選資料加上03/21日當日對各班班代表做現場發表，以民主的方式每班一票且不得投自己班，選出年級模範生。 一年級 德育模範生：電121班吳勁言 二年級 德育模範生：幼261班劉孟璇 三年級 德育模範生：英371班李和霖	(一)站在鼓勵立場，請班級推選條件符合之學生，儘量勿從缺。部分班級所繳交資料完善度不足，希望各班所推出的模範生可以在資料整理上更加完整。																																																	
八、秩序競賽 (包括午休、朝會、週會)	本學期秩序運動各年級總成績前三名 <table><tr><td>秩序</td><td>一年級</td><td>二年級</td><td>三年級</td></tr><tr><td>第一名</td><td>訊121</td><td>餐291</td><td>訊321</td></tr><tr><td>第二名</td><td>餐191</td><td>英274</td><td>汽311</td></tr><tr><td>第三名</td><td>日171</td><td>訊221</td><td>日371</td></tr></table> 本學期優質班級金牌合計共發出59面 <table><tr><td>優質金牌獎牌</td><td>班級</td></tr><tr><td>6面</td><td>191</td></tr><tr><td>4面</td><td>121</td></tr><tr><td>3面</td><td>173、221、291</td></tr><tr><td>2面</td><td>241、321、361</td></tr><tr><td>1面</td><td>152、171、261、264、274、311、341、371</td></tr></table>	秩序	一年級	二年級	三年級	第一名	訊121	餐291	訊321	第二名	餐191	英274	汽311	第三名	日171	訊221	日371	優質金牌獎牌	班級	6面	191	4面	121	3面	173、221、291	2面	241、321、361	1面	152、171、261、264、274、311、341、371	(一)午休全面實施導師入班督導，整體秩序良好，感謝所有導師辛苦與付出。 (二)星期五集會時間7:40集合完畢，請導師們也能同時間能就定位協助。 (三)中午午休秩序，請老師叮嚀班級除必要之公差外(請佩帶公差證)，全員務必午休，請導師掌握班級人數並在中間講台或電腦桌前督導秩序，有特殊狀況無法督導者亦請事前通知。 (四)持續辦理，每張金牌可申請校外電影欣賞、穿便服、申請外食訂購乙次、寒、暑期免返校打掃乙次(2張)……等優惠措施。																					
秩序	一年級	二年級	三年級																																																
第一名	訊121	餐291	訊321																																																
第二名	餐191	英274	汽311																																																
第三名	日171	訊221	日371																																																
優質金牌獎牌	班級																																																		
6面	191																																																		
4面	121																																																		
3面	173、221、291																																																		
2面	241、321、361																																																		
1面	152、171、261、264、274、311、341、371																																																		
九、禮貌運動競賽	學生禮貌需耗時培養，感謝教師們的諄諄指導，生活習慣的形成需長期宣導、時時叮嚀，始能養成習慣。本學期教師推動共449次，登記缺失最高的前10位教師。 <table><tr><td>排序</td><td>姓名</td><td>排序</td><td>姓名</td></tr><tr><td>1</td><td>梁國珍</td><td>6</td><td>侯雅華</td></tr><tr><td>2</td><td>盧意</td><td>7</td><td>柯秋如</td></tr><tr><td>3</td><td>洪淑如</td><td>8</td><td>柯力瑋</td></tr><tr><td>4</td><td>吳曉昇</td><td>9</td><td>謝馥霞</td></tr><tr><td>5</td><td>廖杏珠</td><td>10</td><td>徐思承</td></tr></table> 本學期登記名單(好+壞)為0次之教師 <table><tr><td>林季達</td><td>林定儀</td><td>林孟芳</td><td>游智超</td><td>連曾富</td></tr><tr><td>楊欣樺</td><td>蕭雯華</td><td>高偉強</td><td>朱宇炫</td><td>黃淑芬</td></tr><tr><td>賴慧滿</td><td>陳婉芸</td><td>黃琪雯</td><td>陳曉迪</td><td>周宏庭</td></tr><tr><td>賴惠如</td><td>陳怡頻</td><td>柯佳紋</td><td>黃柏竣</td><td>李冠青</td></tr><tr><td>李清福</td><td>楊永吉</td><td>陳志明</td><td>林煜承</td><td>林晏存</td></tr></table>	排序	姓名	排序	姓名	1	梁國珍	6	侯雅華	2	盧意	7	柯秋如	3	洪淑如	8	柯力瑋	4	吳曉昇	9	謝馥霞	5	廖杏珠	10	徐思承	林季達	林定儀	林孟芳	游智超	連曾富	楊欣樺	蕭雯華	高偉強	朱宇炫	黃淑芬	賴慧滿	陳婉芸	黃琪雯	陳曉迪	周宏庭	賴惠如	陳怡頻	柯佳紋	黃柏竣	李冠青	李清福	楊永吉	陳志明	林煜承	林晏存	(一)感謝熱心參與之老師協助推動禮貌運動。所有老師推動記錄(2好3壞)每週公佈於學務處公告欄，每月將檢討推動狀況並列入紀錄，惠請老師於每週五下班前繳交，也希望下年度能再努力。 (二)113學年度推動狀況，多位教師全學期無登記，惠請下學期再加把勁。服裝儀容也請持續要求，服儀勸導單也請多善加利用。持續師生共榮機制，每週教師登記納入班級每週班級加減分： 2好3壞 +3 1~2壞 +1 1~2好 +0 當週未交 -3
排序	姓名	排序	姓名																																																
1	梁國珍	6	侯雅華																																																
2	盧意	7	柯秋如																																																
3	洪淑如	8	柯力瑋																																																
4	吳曉昇	9	謝馥霞																																																
5	廖杏珠	10	徐思承																																																
林季達	林定儀	林孟芳	游智超	連曾富																																															
楊欣樺	蕭雯華	高偉強	朱宇炫	黃淑芬																																															
賴慧滿	陳婉芸	黃琪雯	陳曉迪	周宏庭																																															
賴惠如	陳怡頻	柯佳紋	黃柏竣	李冠青																																															
李清福	楊永吉	陳志明	林煜承	林晏存																																															

	<table><tr><td>鄭淑雯</td><td>林靜宜</td><td>陳秀瓊</td><td>張如君</td><td>陳瑞萍</td></tr><tr><td>黃建龍</td><td>孫冠宇</td><td>吳佩樺</td><td>王柏翰</td><td>彭修鏡</td></tr><tr><td>張銘晃</td><td>陳宏煜</td><td>謝靜宜</td><td>呂昭勇</td><td>黃珮瑜</td></tr><tr><td>張子謙</td><td>許凱婷</td><td>黃瓊慧</td><td>范宛諭</td><td>李嘉芳</td></tr><tr><td>陳貞伶</td><td>彭靖綸</td><td>黃雅雯</td><td>曾守智</td><td>于志豪</td></tr></table>	鄭淑雯	林靜宜	陳秀瓊	張如君	陳瑞萍	黃建龍	孫冠宇	吳佩樺	王柏翰	彭修鏡	張銘晃	陳宏煜	謝靜宜	呂昭勇	黃珮瑜	張子謙	許凱婷	黃瓊慧	范宛諭	李嘉芳	陳貞伶	彭靖綸	黃雅雯	曾守智	于志豪	
鄭淑雯	林靜宜	陳秀瓊	張如君	陳瑞萍																							
黃建龍	孫冠宇	吳佩樺	王柏翰	彭修鏡																							
張銘晃	陳宏煜	謝靜宜	呂昭勇	黃珮瑜																							
張子謙	許凱婷	黃瓊慧	范宛諭	李嘉芳																							
陳貞伶	彭靖綸	黃雅雯	曾守智	于志豪																							
	<table><tr><td colspan="4">本學期禮貌運動各年級總成績前三名</td></tr><tr><td>禮貌</td><td>一年級</td><td>二年級</td><td>三年級</td></tr><tr><td>第一名</td><td>英 173</td><td>幼 261</td><td>幼 361</td></tr><tr><td>第二名</td><td>多 152</td><td>多 252</td><td>訊 321</td></tr><tr><td>第三名</td><td>餐 191</td><td>資 241</td><td>電 331</td></tr></table>	本學期禮貌運動各年級總成績前三名				禮貌	一年級	二年級	三年級	第一名	英 173	幼 261	幼 361	第二名	多 152	多 252	訊 321	第三名	餐 191	資 241	電 331						
本學期禮貌運動各年級總成績前三名																											
禮貌	一年級	二年級	三年級																								
第一名	英 173	幼 261	幼 361																								
第二名	多 152	多 252	訊 321																								
第三名	餐 191	資 241	電 331																								
十、學生自治組織	(一)每週四召開班代會議加強學校與同學間的良好溝通管道，本學期共召開 13 次班代會議。 (二)第 7 屆學生會由會長 291 班彭郁家與副會長 291 班林祺恩帶領主導學校各項活動並培養學生獨立自主與服務的精神。 (三)學生自治組織也依民主程序章程持續運作。第 8 屆學生會亦將循民主程序選舉產生。	(一)感謝導師協助推薦有服務熱忱與主動積極學生加入學生會，經驗或許稍嫌不足，但熱忱與學習的熱情值得嘉許，再次謝謝老師們對於學生會的包容與信任。																									
十一、檢查生活週記、班會紀錄簿及家庭電話聯絡簿	(一)大多數老師能善用週記與學生溝通、表達關懷。能適時與家長保持聯繫，共同教導孩子。 (二)家庭訪問表每學期為 6 次，感謝全體導師們對於學生之關心與付出。	(一)週記格式內容請老師能不吝提出意見以利改善。少數老師週記評語仍稍嫌簡略與制式，學生書寫內容建議老師務必引導學生已寫滿行為基本要求。 (二)電話記錄請導師務請摘要記錄相關之人、事、時、地、物，以利後續有需求時能提出確切之證明，釐清相關責任。																									
十二、一班一愛心 光青益起來志願服務學習分享會	(一)辦理 113 學年度「一班一愛心 光青益起來志願服務學習計畫」，全學年度每人於課餘時間以班級為單位，對外服務至少 4 小時以上之時數。 (二)114.06.20 高二辦理志願服務學習分享會，邀請各班就自己服務學習之活動歷程、動機做實務分享並與各班觀摩交流。 (三)各班兩位表現優秀人員，共 64 位人員由校長於分享會上另頒獎狀與獎牌獎品以資鼓勵。	(一)感謝班導師利用課餘時間帶領學生做志願服務活動，反映良好。 (二)學生電子檔請統整後於 7 月上傳 FTP，紙本資訊則另用檔案夾裝訂成資料卷宗繳回。 (三)感謝導師對於 64 位表現績優人員之肯定。																									
十三、辦理教師輔導與管教知能研習	(一)本學年度申辦「國教署教師輔導與管教學生知能研習」獲專案補助 35,000 元，故每學期將邀請領域專業講師做課程主題之研習、經驗分享等成長活動，協助導師提升專業輔導知能。 (二)113.11.28 第二次考下午邀請以撒兒童中心 徐再偉 職能治療師蒞校演講。講題以「情緒調節與衝動管理」與導師分享。 (三)114.03.28 第一次月考下午邀請清華大學林文蘭副教授蒞校演講。講題以「如何編織性別友善與安全之網？教育工作者的挑戰與行動。」與導師分享。	(一)113 學年度研習計畫時數為 4 小時，感謝導師配合參與。 (二)11/28 導師知能研習本次合計共 125 人參加，滿意度達 92.5%，反映良好。 (三)03/28 導師知能研習本次合計共 121 人參加，滿意度達 93.5%，反映良好。																									
十四、辦理 114 年度僑生輔導實施畫一僑生在地文化參訪	(一)本年度申辦「國教署 114 年度僑生輔導實施計畫」獲專案補助 48,600 元，故於 113-2 學期辦理 123A、B 班在地文化參訪。 (二)123A、B 兩班於 04/22 與 06/09 參訪北埔老街，共計 57 名學生進行在地文化的體驗活動，不僅增進了對台灣客家文化的了解，也深化了對多元文化的尊重與欣賞，為他們未來的國際視野與文化素養奠定了堅實的基礎。	(一)感謝兩位導師的帶領與參與，僑生們不僅體驗到台灣客家文化的魅力，也在大自然中放鬆心情、增進同儕間的情誼。許多同學表示，這是他們來台後最有收穫的一次校外活動，期待未來有更多類似的學習機會。																									

		(二)未來續辦在地文化參訪時，將規劃不同的參訪景點，進而使僑生體驗更多元的文化活動。
十五、辦理 114 年度高級中等學校學生工讀獎助金計畫	(一)本年度申辦「114 年度高級中等學校學生工讀獎助金計畫」獲專案補助 601,800 元，故於 113-2 學期辦理本校工讀獎助金執行計畫。 (二)本年度計有 5 位學生申請工讀計畫，其中 4 位已於 1 月份入職至進修部工讀，為本校現職工讀人員，分別為 142 班 1 名、213 班 1 名、243 班 1 名、12 智 1 名，而 161 班 1 名同學依各單位需求表招募及填寫同意書後，已於 03/01 起至學務處生輔組工讀。	(一)透過學生工讀計畫的實施，不僅填補了學校人力缺口，也使家境較為清寒的學生舒緩了求學經濟壓力，穩定就學基礎。 (二)未來依學校各處室人力需求進行人員招募，使計畫人員與需求人力更能適切配合。

(二)生輔組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、人事狀況	現員代理代課教師 1 員，學務創新人員 13 員合計 14 員。	本校學務創新人員共同執行維護校園安全工作。
二、持續「推動友善校園環境」	(一)請導師加強宣導「防治黑幫進入校園」、「防止校園暴力、霸凌事件」、「拒絕毒品」、「建構友善校園」及「防災應變觀念」，反映專線 1953，強化宣導效能。 (二)開學後乙週實施「友善校園週－防治學生藥物濫用運動暨反霸凌安全防治宣導」系列活動；因應宣導「友善校園週－反毒、反黑、反霸凌法律常識宣導」講座。 (三)114 年 3 月 4 日中午召集轉復學生座談針對一般同學易犯之錯誤如打架、吸菸、頂撞師長等予以耳提面命，防制偶發事件之發生。	(一)每學期依據教育部政策持續辦理。 (二)114 年 2 月 14 日高一、二、三年級辦理友善校園宣導，邀請新竹市少年警察隊林揚珍偵察佐到校於 12:50-14:40 時實施。
三、防制學生藥物濫用運動(春暉專案)	(一)尿液篩檢每月依教育部分配試劑數量，採不定時不定額方式篩檢；本學期另配合教育部實施指定尿液篩檢並送科技公司檢驗，屆時請各班導師加強宣導以防制學生藥物濫用。 (二)持續滾動式建立春暉管制名冊人員，不定期實施尿液篩檢。 (三)本校春暉社持續推動無菸校園，防制濫用藥物及反毒宣導等春暉工作。 (四)針對全校春暉專案特定人員，除每月固定之春暉小組會議外。另善用春暉認輔志工，提供學生另一種選擇；並對意志較薄弱且有意願之學生市府提供醫療戒治使其早日遠離毒害。	(一)請全校師長們持續推動無毒無菸校園，防制濫用藥物及反毒宣導等春暉工作。 (二)持續依據現行部頒規定執行防制學生藥物濫用工作。
四、學產基金(急難慰助)申請	(一)請各班導師協助宣導，於平時注意學生，遇家中發生急難事件或學生住院七日以上或父母罹患傷病有符合全民健保重大傷病標準或死亡者，均可協助提出申請。 (二)申請時需檢附申請書正本、在學證明(學生證正反面影本)、全家戶籍謄本及申請慰助項目證明(住院、死亡證明等)或父、母親(或監護人)及學生最近一年所得及財產清單(請洽國稅局)等至生輔組辦理。	(一)請各班導師協助宣導，於平時注意學生，遇家中發生急難事件或學生住院七日以上或父母罹患傷病有符合全民健保重大傷病標準或死亡者，均可協助提出申請。 (二)申請時需檢附申請書正本、在學證明(學生證正反面影本)、全家戶籍謄本及

		申請慰助項目證明(住院、死亡證明等)或父、母親(或監護人)及學生最近一年所得及財產清單(請洽國稅局)等至生輔組辦理。
五、交通安全宣導—防制學生違規駕駛汽、機車	(一)加強宣導學生駕駛機車應遵守交通規則，並嚴禁超速、闖紅燈、違規超車、未戴安全帽及加強取締學生無照駕駛。 (二)持續鼓勵學生將機車停至校內停車格內，嚴格執行校外違停糾舉。 (三)本校預於114年3月7日(日間部全年級)辦理交通安全講座，建立學生正確交通安全觀念，以減少交通事故發生之風險。 (四)不定期辦理交通車稽查，以確保學生搭乘交通車之安全。	(一)加強宣導學生駕駛機車應遵守交通規則，並嚴禁超速、闖紅燈、違規超車、未戴安全帽及加強取締學生無照駕駛。 (二)持續鼓勵學生將機車停至校內停車格內，嚴格執行校外違停糾舉。 (三)本校於114年3月7日辦理高一二三年級交通安全講座，建立學生正確交通安全觀念，以減少交通事故發生之風險。 (四)不定期辦理交通車稽查，以確保學生搭乘交通車之安全。 (五)請各班導師持續宣導，建立學生安全駕駛觀念，並瞭解生命可貴健康無價重要性。
六、軍校聯招宣導	(一)招生項目:軍事學校正期班暨士官二專班、警專員警班、志願役士兵、ROTC(大學儲備軍官訓練團)、行政院海岸巡防署等。 (二)請各班導師協助加強宣導，提供學生於升學、就業選擇管道多重選擇，生輔組將視需求函請國軍招募中心人員至校宣導。 (三)完全中學部九年級同學以宣導報考推甄「中正預校」，高三年級同學宣導報考三軍官校、國防大學及國防醫學院為主。 (四)日(夜)校職科三年級同學以宣導報考士官二專班及志願役士兵暨儲備幹部為主。	(一)114年5月9日第五節高三年級於體育館辦理國軍招募宣導。 (二)114年4月11日北區國軍人才招募中心、陸軍汽車基地勤務廠、黎明科技大學等單位對高三年級入班宣導。
七、校園安全巡查 (上、放學、課間、午間巡堂)	(一)派遣校安依分配之安全責任區域實施校內、外之安全巡查，對違規學生除依校規處分外，並會同導師及家長共同輔導，改正學生不良之習慣，以維護校園良好學習環境。 (二)每日依表定於下課期間巡堂防杜吸菸同學違規殘害身心，對重點區域(教學區、廁所)請附近上課之任課老師亦能協助糾舉。	(一)持續於下課派遣校安依分配之安全責任區域巡查。 (二)每節上課後，不定時派遣校安至較學區巡查學生是否有在校區遊蕩或違反校規行為
八、校外聯巡輔導	(一)依校外會規定輪派校安配合新竹市警察局少年隊及埔頂派出所員警，於上課時段至新竹市青少年易於聚集場所(網咖、撞球場等)實施臨檢及輔導。 (二)未成年學生非法逗留網咖時間之界定：依據「資	(一)113-2學期本校學務創新人員配合新竹市校外會巡查編組。 (二)持續宣導請同學在校外不要吸菸及吃檳榔。

	訊休閒業輔導管理措施方案」第叁點第一項第〈八〉款修訂條文：未滿 15 歲之人不得於非假日上午 8 時至下午 8 時及每日下午 10 時至翌日上午 8 時進入或留滯於資訊休閒業場所；年滿 15 歲未滿 18 歲之人不得於每日下午 11 時至翌日上午 8 時進入或留滯。 (三)請各班導師宣導，請同學進入網咖消費不可吸菸及吃檳榔；另請宣導學期中請事、病假同學，於上課時間不得進入網咖，遭相關單位查獲者依校規處分。	
九、軍訓（全民國防教育）課程役期折抵暨緩徵業務	請各班導師於學期開始一個月內陳報兵役緩徵之學生名冊(95 年次(含)以前，含轉復學生，之前已申請者免附)，並附上學生身份證影本(正、反面)，以維個人權益。	(一)持續依據相關規定辦理役期折抵業務。 (二)本學期計有 156 位校友至生輔組辦理役期折抵
十、協同輔導處、導師對犯過學生加強輔導及家長聯繫。	(一)舉凡違規大過(含大過)以上學生，均通知家長到校約談，不克前來者，請導師與輔導校安共同親赴實施家庭訪問或郵件通知。 (二)寒暑假期間印製家長聯繫函(加印防溺水宣導)請導師持續配合宣導，與家長聯繫時向家長說明，請家長配合約束學生。 (三)請各班導師針對學生個案問題約談家長到校共同輔導，務必建立家長晤談紀錄備查	(一)持續辦理本項業務 (二)本學期計有 110 場次由班導師、學務處、輔導處師長共同晤談與輔導學生。
十一、落實執行騎乘機車安全、禁止吸菸及服裝儀容規定。	(一)確依規定，對已考取機車駕照學生造冊列管。 (二)每日依表定於下課期間巡堂防杜同學吸菸(電子煙)違規殘害身心。	(一)持續辦理本項業務。 (二)113-2 學期配合輔導處親職教育日實施。
十二、掌握重點學生，加強偶發事件之防處	預定於 2 月 25 日 1225-1250 時段召集全校累滿三大過學生座談，針對一般同學易犯之錯誤如肢體衝突、吸菸、頂撞師長等予以耳提面命，防制偶發事件之發生。	(一)持續辦理交通安全教育輔導學生不要無照騎車，騎車上學同學，輔導同學將機車騎入。 (二)上課期間，不定期巡查避免同學吸菸(電子煙)違規殘害身心。
十三、貫徹銷過辦法，督促學生儘速銷過	(一)依據銷過辦法，鼓勵犯過學生迷途知返。 (二)配合輔導處辦理之溫馨關懷營，實施校規說明及案例宣導。	(一)持續辦理本項業務。 (二)113-2 學期配合輔導處親職教育日實施，協請家長協助管教。
十四、學生作息與服裝儀容規定宣達	(一)為維護高級中等學校階段學生身心發展需求、學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求及其他相關因素，以促進學生身心健全發展、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求訂定學生在校作息時間實施要點。請全體教師依公佈要點確實實施。	(一)持續辦理中 (二)持續要求同學進校須依規定穿著學校制服，也請班導師一同勸導同學依規定穿著校服。

	(二)重要之活動(例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、月考、國際或校際交流活動等)學生需依照學校規定穿著統一之服裝。其它校內集合時,以全班穿著統一服裝為原則。在季節服裝規定外,學生仍得依個人對天氣冷、熱之感受,選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時,得在季節服裝內、外可加穿保暖衣物,例如便服外套、帽T、背心、毛衣、圍巾、手套、帽子等,以上著非制式服裝者須有可資識別身分之要件,待改善後始得進入校區。至於是否繡姓名,本校尊重學生意願,不應強制且不應有性別差異。	
十五、提高學生出席率	(一)每月定期通知各班學生缺曠及獎懲情形,供班導師管理學生參考,激勵學生向學。 (二)上課在任課老師督導下,由副班長(班級幹部)點名確實,依作息時間上、下課,確實掌握學生在校動態。 (三)上課期間,學生無故於校園內遊蕩或當下學習時段留置於非所屬教學區域,該堂課記曠課,並視違規情節依校規另案懲處。 (四)學生喪假請假天數規定摘要如下: 1. 學生請喪假需檢附相關證明文件,並於事件發生後百日內請假完畢。 2. 直系親屬父母(含繼父母及養父母)死亡者給予喪假7日。 3. (曾)祖父母及(曾)外祖父母死亡者給予喪假4日。 4. 兄弟姊妹死亡者給予喪假4日。 5. 學生請喪假後,家中仍有相關要務非由學生前往辦理者,備妥相關證明文件請事假。 6. 喪假請假天數併同事、病、曠課總時數不得超過學期授課總時數1/2。	(一)持續辦理中 (二)建議學生缺曠達72節即發出預警通知,請家長到校共同訪談輔導學生。

(三)衛生組

工作重點項目	工作成效					工作檢討與建議
一、環境整潔維護	(一)學期初進行廁所綠美化競賽,良善如廁環境,建立學生良好如廁觀念。					(一)透過競賽,使廁所空間達到舒適的狀態,讓如廁更加愉悅,建議班級能多加集思廣益,重視以綠美化為目標,乾淨清潔為必須,廁所環境佈置及整潔都能達到人人愉悅如廁的境界。
	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	
	英 374	餐 191	英 273	資 241	汽 111	
	(二)全學期每週進行分年級整潔競賽,每日全校打掃評分,打掃狀況不佳者拍照及開立督導紅單轉知導師,並限期改善。透過導師們辛勤督導每日的環境打掃,在日常的打掃工作中培養學生的責任心,於每日的評分巡視中找出各班打掃的問題即時改善,並透過打掃工作來教育學生尋找並使對環境有益的清潔用品,促進並提升本校環境教育及強化群體的公德心。本學期總成績:					(二)針對每日打掃的狀況,找出打掃不完善的地方,力使每個班級的成員都完成各自負責的工作,未完成者懲處,表現良好者進行獎勵。

	名次	第一名	第二名	第三名	
	高一	英 173	訊 121	觀 181	
	高二	時 264	資 241	廣 251	
	高三	日 371	幼 361	英 374	
二、垃圾分類回收	(一)推動垃圾分類、回收及再利用，每日於倒垃圾時間做垃圾分類檢查，違規班級登入「資源回收違規登記表」予以整潔競賽成績扣分，以茲警惕。 (二)除規定打掃時間外，各班倒垃圾需回報衛生組，以利回收場的管理工作。				(一)每日巡查打掃時一併檢查各班垃圾分類狀況。 (二)持續督促各班落實垃圾分類，強化個人垃圾分類概念，養成隨手整理好垃圾的好習慣。
三、衛生保健	(一)本學期傷病人數：1345 人，緊急送醫 1 人。傷病種類外傷占 70.3%、內科 29.7% (統計截止 6/16)。學生健康調查部分，學期特殊疾病統計。 (二)協助學生平安保險理賠案件辦理，本學期共送件：34 件(統計截止至 6/16)。 (三)校園推動提供友善多元的生理用品之措施，協助急需之學生獲得月經保健與關懷支持，強化友善的學習環境。實施月經教育以提升健康促進、性別平等與月經平權之行動力，共築具同理、尊重、關懷、包容等多元價值之友善校園。校園生理用品提供定點取用場所：健康中心、輔導室、完全中學部、生輔組、4 樓導師廁所；個別發放提供不利處境學生或導師認定之學生共 100 位學生，每人每月 200 元實體生理用品一次發放六個月。 (四)本學期呈導師呈報相關傳染病 google 表單通報統計 148 件，為新型冠狀病毒感染(COVID-19)、新型 A 型及 B 型流感等，必要時並加強班級衛教宣導各班環境消毒。 (五)113-2 全校辦理全校學生身高體重暨視力檢查，統計雙眼視力異常比例(裸視視力低於 0.9)：高中部 84%、國中部 82.7%。學生相關健康資料建檔，並上傳學生健康資訊系統。 (六)配合高職優質化輔助方案「A2 推動創新多元教學」之落實安全教育_急救教育訓練研習，參加者高一 90 人。 (七)5/07 協同新竹捐血中心舉辦捐血活動，全校師生共同參與，捐血人數為 51 人，共捐血 62 單位。 (八)培訓救護隊成員傷患處理、換藥包紮、CPR 急救訓練，並支援健康中心校內各項活動。 (九)僑生在台居留滿六個月協助辦理投保全民健康保險，依據僑委會「僑生傷病醫療保險作業要點」，為減輕清寒僑生生活負擔，俾其安心就學，清寒僑生參加全民健康保險應自行負擔之保險費，由僑委會補				(一)緊急傷病處理流程公告校內網站，提供學生傷病通報相關單位尋求救護支援，必要時協助轉介就醫，學期傷病統計及呈報。特殊疾病學期造冊呈報，提供師長注意學生健康狀況。 (二)學生平安保險理賠案件以意外事故居多。 (三)教育部推動提供友善多元的生理用品之措施，協助不利處境、師長推薦與急需之學生獲得月經保健與關懷支持，強化友善的學習環境，提升月經教育。 (四)班上同學若有出現傳染性疾病個案，請導師確實呈報校內傳染性 google 表單，利於健康中心掌握學生健康狀況避免群聚感染。請導師班級宣導勤洗手、有症狀戴口罩「發燒不上課」，加強呼吸道衛生與咳嗽禮節、執行班級環境消毒。 (五)每學期辦理視力檢查，依國民健康署建議提供護眼方針：提醒學生均衡飲食及適度使用 3C 產品，用眼 30 分鐘需休息 10 分鐘，閱讀書籍時保持 35-45 公分距離。 (六)配合優質化安排急救課程，課程中教導正確急救方式，藉著實作訓練課程，增強緊急救護能力。 (七)捐血是助人益己的善行義舉；可以促進血液新陳代謝，感謝師長及學生挽袖參與活動捐血救人。

	助百分之五十，本校符合清寒資格者共38位。	(八)教導救護隊隊員常見外用藥品使用時機及注意事項。於各項活動後與隊員開會討論，持續改善活動流程使活動更順利。 (九)居留滿六個月協助僑生辦理投保全民健康保險以確保就醫時有醫療保障，申請學生平安保險業務，並注意僑生健康狀況，予以衛教宣導。
四、服務學習	(一)回收場垃圾分類服務隊 (二)健康中心救護隊 (三)環保義工服務隊	(一)支援每日打掃時間之垃圾分類檢查，由回收場彭先生協助教育及分配掌控回收場倒垃圾之運作，共同遵守配合國家環保政策。 (二)協助健康中心每日急難救助的工作，由校護負責訓練，每學期各項活動時出隊支援，並支援疫苗施打及校慶活動支援傷病救護。 (三)支援學校各項平日及假日活動，維持學校環境的整潔；協助清理綜合大樓回收間之清潔。
五、環境教育	(一)衛生股長環保概念種子訓練，利用衛生股長會議時間宣導環境教育議題。 (二)持續宣導垃圾分類確實，回收場義工每日登記未分類之班級，進行環境整潔扣分並轉知班級改進。 (三)辦理環境衛生銷過服務，利用午休時間進行校園環境整潔加強及維護。 (四)辦理環境教育議題講座「台灣自然生態之美」。 (五)減塑政策持續推行。	(一)持續加強衛生股長環保意識的概念提升，透過每周定期的會議提升學生對環境的關懷，增長知識與擴展見聞。 (二)於每日學校生活中宣導垃圾分類的重要性，全體教職員工都須確實遵守之。 (三)由服務學習中加強維護校園整潔。 (四)透過外部講師的主題分享，協助讓學生了解台灣的自然環境之美，進而能產生對自然保護之心。 (五)配合國家政策，持續推動限塑。
六、健康促進	(一)宣導校園及公共場所禁菸，推動菸檳防治。 (二)導師會議、衛生股長會議，加強食品安全與法定傳染病等衛教與及時政令宣導，維護全校師生健康。 (三)辦理健康醫學議題講座「青春無菸，別碰電子煙」。	(一)加強菸害的知識，期望達成無菸、無檳校園的目標。 (二)持續透過每周定期的會議傳遞正確的衛教訊息給全校師生。 (三)透過外部講師主題分享，強化學生了解菸檳對人體的危害。

七、防疫工作	(一)依據國家政策，持續宣導各項防疫措施。 (二)健康中心防疫、消毒備品清查與補充 (三)各洗手台及廁所放置肥皂。 (四)落實校園消毒工作，同時抑制流感、諾羅、腸病毒等流行性疾病。 (五)依據疫情變化，隨時訂定及公告各項防疫規定。	(一)根據政策，持續進行防疫。 (二)確保防疫用品之充足。 (三)落實勤洗手之防疫政策。 (四)教室、各公共區域、餐廳及萊爾富持續宣導日常消毒工作的重要性。
--------	---	---

(四)體育組

工作重點項目	工 作 成 效					工作檢討與建議
一、推動本校運動代表隊參加校外體育競賽	(一)113 年高中甲級籃球聯賽榮獲全國季軍，指導教練:陳定杰. 李宇偉. 于志豪. 何長仁老師。 (二)啦啦隊參加「2025 全國啦啦隊公開賽」成績表如下，共計榮獲 3 金 5 銀 2 銅 1 殿。指導教練：林宜靜老師。 (三)自行車隊參加 114 年全中運高男組自行車團隊競速賽第二名，指導教練：藍曉雲教練。 (四)本校參加 114 全國中等學校運動會共計榮獲 1 銀 3 銅。					本校運動代表隊校外比賽已達全國以上等級, 期望明年度能有更傑出表現。
二、舉辦班際盃體育競賽提升學生及教職員運動風氣	(一)71 週年校慶運動會。 (二)班際盃游泳接力賽					增加學生游泳比賽參與度
	年別	組別	第一名	第二名	第三名	
	國混合	趣味組	7 仁	8 仁	8 義	
		競技組	8 義	8 仁	7 仁	
	高女	趣味組	10 義	10 禮	10 仁	
		競技組	11 智	261	262	
	高男	趣味組	10 智	121	132	
		競技組	10 信	11 禮	11 仁	
	高混合	趣味組	11 仁	171	152	
競技組		10 仁	10 義	10 禮		
三、運動代表隊支援校外表演	加強招生宣導，提升學校健康良好形象。					各界邀約不斷提升本校知名度
四、學生游泳能力檢測	有助於提升學生基本游泳能力。					學生游泳能力提升
五、學生體適能檢測	於第 1~10 週檢測有助於學生體適能的增進並了解養成良好運動習慣的意義。					學生體適能成績提升
六、運動場館之維護及體育器材採購	運動場館及體育器材更新維護，提供學生運動之安全及多元化體育教學。					

(五)社團活動組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、社團活動	(1)本學期社團延續上學期開設之社團，每學期上課 6 次 12 節課 02/21(5.6 節)、03/14(5.6 節)、03/21(5.6 節)、04/11(5.6 節)	(一)社團需再作一些調整，減少部份表現不好的社團，社團老師的用心與負責還需加強，特別

	節)、05/02(5.6 節)、05/09(5.6 節))。 (2)本學期到校外上課的社團有熱音社、嘻哈舞蹈社、爵士舞蹈社、撞球社 ABCD、電影欣賞社 AB、運動休閒社 ABC、保齡球社 ABCD、棒球社、自行車社 ABC、羽球社、滑板社 AB、競技飛鏢社、電競研習社 ABCD、釣蝦研習社、排球社、旅遊研習社，學生均準時上車。 (3)期待有更多表演性社團，能參加校內、外表演。	是針對學生的管理與點名。 (二)學生對於自己所選的社團，並沒有用心在學習，包括上課沒帶器具等等。 (三)表演性社團在培育新的人員時，無法銜接，仍需花時間培育人才。 (四)社團學生上課進教室的速度，需再加強管理，課堂表現仍有待加強。
二、校內外活動	(1)擔任招生表演團隊有啦啦舞、競技啦啦隊、嘻哈舞蹈社 KOD、熱音社。 (2)來校參觀社團表演學校如下： 05/19 照門國中 05/20 培英國中、新豐國中、華山國中、二重國中 05/21 自強國中、勝利國中 05/22 新湖國中、頭份國中、新埔國中、寶山國中、員東國中、竹東國中 05/23 成德國中、中正國中、三民國中 05/26 關西國中 05/27 忠孝國中、照南國中、富禮國中	

四、實習處工作報告

(一)實習組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、實習教室管理及實習專業日誌填寫	(一)加強實習安全宣導，要求學生重視實習安全。 (二)查閱各科實習專業日誌填寫、期中期末兩次，專業教室整潔不定期檢查，以維護實習場所、機具、儀器之整潔及正常運作狀態。 (三)請各科技佐要求實習股長，務必完整填寫實習專業日誌。	(一)實習安全規則列為第一次實習作業檢查要點，並紀錄於實習日誌。 (二)充實基礎設備補助採買之各項物品，需妥善運用、保養並詳加記錄。請技佐督導實習教室整潔。 (三)持續辦理。
二、技能檢定	(一)協助各術科考場評鑑。 (二)辦理 114 年第一、二梯次即測即評及發證檢定工作。	(一)持續辦理。
三、證照取得	(一)搭配課程，取得基本之丙級證照。 (二)部份科別依升學及未來發展之特性，推動乙級證照，今年共 73 人取得。 (三)每學期統計取得證照之人數。	(一)丙級證照為基本能力證明，各科重點證照每人至少一張。 (二)電機電子群、設計群、資處科、汽車科推動乙級證照。
四、專業研習	(一)知會各科專業研習及教師赴公民營研習，鼓勵參加。	(一)持續辦理。
五、校外競賽	(一)協助各科推派技優選手參加校外各項比賽。 (二)專業群科 114 年專題暨創意製作競賽複賽專題組佳作-資訊科及電子科、幼保科及電子科，創意組優勝-電機科、餐飲科；專業群科 114 年專題暨創意製作競賽決賽-餐飲科獲餐旅群第一名。	(一)督促各科做好賽前準備，由實習組統一檢核。 (二)將參賽經驗傳承，以便年年保持佳績。

六、競爭型計畫	(一)優質化計畫執行。 (二)申請及執行遴聘業師專家協同教學計畫 (三)申請及執行提升學生實習實作計畫。 (四)申請充實教學及實習設備計畫。	(一)各項計畫如期完成，並持續申請新年度相關計畫。
---------	---	---------------------------

(二)就業組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、就業輔導工作	(一)資料處理科辦理學生職涯講座，於114年3月18日(二)下午12:50~13:40，邀請TOYOTA桃苗汽車與同學做產業介紹。讓生涯規劃有多樣化的選擇。 (二)電機電子群科辦理學生職涯講座，於4月16(三)9:10~10:00辦理，地點:微電腦應用實習工廠，對象:332全班與331、322班有意願的學生，邀請中油公司探採事業部鑽探工程處至學校辦理中油僱員甄試推廣求職說明會。 (三)時尚造型科於114年4月22日(二)，下午12:50~13:40，辦理三年級彭村梅美容SPA就業職涯講座。 (四)汽車科年度車廠徵才活動於114年4/21~4/24日辦理完成，共有18家車廠參與徵才。	(一)連結產業界資源，辦理就業輔導，計畫各科與市府就業情報中心合作，於年度內辦理職涯講座或參訪。 (二)辦理企業校園徵才活動，協助畢業生職場就業。
二、學生職場參觀校外實習	(一)辦理職場體驗活動(A10016:嘉豐幼兒園)。114年5月22日(四)，9:00-15:40，班級262，帶隊:由科主任及戴嘉馨老師帶隊。 (二)辦理職場體驗活動(A10011、A10012:園區蒙特梭利幼兒園)，114年5月29日(四):00-15:40，班級161.162.165班，由科主任及張惠珠老師、賴慧滿老師帶隊。 (三)幼保科361、362班學生，將分派至新竹縣市共14所托育機構進行實習，實習期間訂於114年5月12日至5月23日。 (四)落實完成113-2職場體驗與校外實習計畫補助經費的執行與核銷。	(一)科於出發前2周辦妥申請，事前應取得家長同意書、辦妥學生旅遊平安保險，並完成租車事宜。 (二)活動結束後，請學生撰寫心得報告並填寫滿意度問卷調查表。
三、建教合作班(產學攜手僑生專班)	(一)本校申請辦理113學年度僑生專班，申辦科別為資訊科，核准通過招生名額為60人，合作廠家分別為智邦科技。 (二)辦理僑生進廠前的校內座談會(於4月30日(三)下午1點30分辦理完成)。 (三)辦理建教合作廠校教育協調會(於5月2日(五)下午1點30分辦理完成)。 (四)辦理僑生專班課程的編定與修訂，於114年4月21國教署來文通知114學年度入學適用建教合作班(僑生專班)課程計畫備查，並將核定版課程計畫書公告於學校網站。	(一)針對在廠適應不良或表現不佳的僑生，進行相關輔導工作。 (二)依建教法規定，辦理每兩周的定期訪廠作業。
四、校友會	(一)協助辦理傑出校友推薦與頒獎，推薦豐田桃苗竹北廠副廠長與新竹老豆花連鎖店老闆娘曾于姍小姐為本學年傑出校友代表。 (二)辦理清寒優秀獎學金提供本校學生申請，本學期日夜校學生共10人申請，核發金額為3萬元。 (三)於114年4月15日召集本校畢業班導師，	(一)定期出席校友會理、監事聯席會議。 (二)持續建立光復校友會的特約商店家數。

	辦理校友會入會說明。	
五、國中技藝教育課程	(一)113-2 與建華、建功、培英、新科、光武、三民、光華、竹光等 7 所國高中開辦合作式技藝教育課程，動力機械群 1 班、餐旅職群 1 班、設計群 3 班、電機電子群 2 班、商業管理職群 1 班、家政職群 2 班，共計 10 班。 (二) 114 年 2/13(四) 辦理國中技藝教育開班協調會暨期初教研會。 (三)落實完成 113-2 國中技藝班各項補助經費的執行與核銷。	(一)113 學年度配合市政府協助辦理本市國中技藝教育學生技藝競賽，負責四個職群(設計-基礎描繪、電機電子-工業電子、商管、幼保)的考場工作。 (二)113 學年度配合市政府協助辦理本市國中技藝教育課程成果展，負責三個職群(設計群、電機電子群、商管群、幼保)的作品展示工作。
六、建教合作班(產學攜手實習式專班)	(一)113 學年度勤益科大產學攜手實習式專班，申辦科別為電機電子群科，招生名額為 20 人，合作科大為勤益科大，合作廠家為友達光電，協助辦理專班的相關工作事項： 1. 於 114 年 5 月 2 日(五)召開建教合作廠校協調會議，原先有 17 位學生報名參加，本學期有 3 位學生因為個人生涯規劃，放棄建教合作產學攜手實習式勤益科大專班就讀，331 有 6 位，332 有 5 位，共 11 位學生參加此專班。 2. 於 114 年 5 月 9 日(五)下午第七節於微電腦修護實習工廠召開建教合作廠校學生座談會議，由友達光電指派代表出席。	(一)落實產學攜手實習式專班計畫補助經費的執行與核銷。 (二)依建教法規定，辦理每兩周的定期訪廠作業。

(三) 公關組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、招生宣導活動	(一)國中定期聯絡拜訪，相關資料及資訊收集、分析。 (二)支援國中實質性的服務機會，增加國中小生對本校的良好印象。 (三)爭取至各國中舉行多元入學說明會，並藉機宣導本校重大建設成果及升學成效。 (四)招生指標含組織分工、宣傳溝通、關懷互動、形象聲望，績效獎勵等措施之精進。	(一)部分新任公關組長不熟悉業務，由 職協助上軌道。 (二)辦理國小體驗營隊活動7場。 (三)本學期共計參加國中集中宣導14場，博覽會9場，入班宣導19場、來校參觀20場。
二、愛校社	(一)加強訓練活動，培養其組織訓練、康輔技能、領導統御及團結榮譽之精神。	(一)於5/3進行自強活動共計32位同學參與成效良好。
三、記者招待會	(一)協助各單位辦理記者會，宣傳本校各項優良成果。	(一)本學期共計舉辦5場記者會。
四、國中生涯發展	(一)協助國中辦理生涯發展活動，藉此建立良好關係。	(一)本學期協助公關國中辦理生涯發展活動共計15場。
五、均質化活動	(一)與國中辦理均質化生涯發展活動，藉此建立良好關係。	(一)本學期協助辦理均質化職群體驗課程2場。技職教育宣導及學校特色介紹7場。
六、優質化活動	(一)與國中辦理優質化生涯發展活動，藉此建立良好關係。	(一)本學期協助辦理優質化生涯發展活動共計學生營隊5場，

(四) 汽車科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
--------	------	---------

一、教學活動	(一)研製教材及教學媒體，教材教法E化。 (二)辦理汽機車丙檢學科加強補救教學及支援辦理技檢乙級輔導課程。 (三)持續推派學生參加分區賽、工科技藝競賽，增加修護技術進步。 (四)積極輔導學生參加全國專題實作及創意競賽。 (五)辦理車廠見習、車廠參訪、車廠徵才活動。	(一)先行完成機車丙檢術科後續增加科目之深廣度。 (二)參與學生出席率佳，學科通過情形有待努力。 (三)增加專業知能及與校外單位互動的機會。 (四)實際接觸職場環境，增進同學對產業的認識及作好就業的準備。 (五)參加專業競賽，提昇師生專業及與校外資源結合。
二、工場管理	(一)汰舊換新汽丙試題所需設備。	(一)促進設備汰換，減少與現實的落差，然機器設備昂貴，數量補充不易 (二)持續與業界互動合作，引入資源支援教學。
三、招生工作	(一)配合支援國中校慶、博覽會。 (二)支援國中產業初探動力機械職群師資。 (三)辦理國中技藝班。	(一)已順利達成任務。 (二)建立標準教學流程，具職業傾向的學生學習成效良好

(五)電子科、資訊科、電機科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、技能檢定	輔導學生參加各項相關技能檢定： (一)中文輸入、MOS EXCEL 檢定:電子科、資訊科、電機科一年級各班。 (二)鼓勵資訊科高三學生考取乙級電腦硬體裝修檢定(12位)、高三電子科、電機科學生參加乙級儀表電子檢定(18位)。合計30位。 (三)資訊科學生參加電腦硬體裝修丙級檢定121班。 (四)電子科、電機科學生參加工業電子丙級檢定:221班、231班、232班。	(一)感謝老師協助推動。 (二)鼓勵學生考取技能證照，增強學生升學與專業能力。 (三)師生反映良好，有助於提升乙級證照通過率。 (四)提升學生升學競爭力。
二、教師研習	(一)辦理教師公開觀課。 (二)辦理社群教師專業研習，邀請睿揚創新有限公司張乾益總經理演講，主題:無人機課程觀摩。	(一)增強教師專業成長與教案設計分享能力。 (二)增廣科內教師專業能力 (三)建立科特色教學與教材製作能力。 (四)增廣科內學生學習廣度與業界聯結脈動。
三、學生管理	(一)加強電機電子群科技術及愛校服務隊技能。 (二)協助各班導師控班與輔導學生安定學習減少流失率。	(一)增強科內師生向心力。
四、導師會議	(一)舉辦導師會議溝通電子科、資訊科教學和管理各項改進方案及檢討招生成效。	(一)增強科內師生向心力。
五、教學活動與競賽參與	(一)辦理高一、二選課說明。 (二)辦理教師專題實作研習講座-邀請睿揚創新有限公司張乾益總經理、揚榮鈞工程師協同教學，主題:無人機課程體驗闖關活動，參與班級221.222選修課學生。 (三)114年度全國電機電子群科專題製作競賽成果: 1. 創意組(332班學生:李子彬、劉宗杰、梁瑋倫)〈進入全國決賽，榮獲複賽優勝〉作品名稱: AI Neuro Home 腦波控制	(一)感謝老師協助相關指導與帶隊參加學生研習。 (二)感謝相關教師協助學生課業輔導工作。

	系統-以放鬆度實作為例指導老師:科主任謝其杰 2. 專題組(321. 331 班學生:李育菁、鄧又寧、蔡昀真)作品名稱:智能 AI 護衛隊 <榮獲複賽佳作>指導老師:劉俐珍老師、科主任謝其杰 (四)4/16 配合就業組辦理中國石油公司校內徵才宣講活動,參加學生高三電機科 332 班學生。。 (五)12/6 日辦理 113 學年度光復-勤益產攜 2.0 專班實習廠商參訪,參訪友達光電-台中廠,合計:學生 22 位。 (六)5/19~6/30 日辦理 113 學年度光復-勤益產攜 2.0 專班友達光電-台中廠進場實習,合計:學生 11 位參加。 (七)113-2 多元選修-無人機課程教案發表,劉俐珍老師(報告人)、科主任謝其杰(引言)。 (八)配合辦僑生班 123A/B 班校外教學參訪新竹在地文化之旅。	
六、國中技藝班校際資源共享國中社團	(一)辦理 2 班電機電子群國中技藝班。 (二)協助新竹市建華國中辦理國小學生職探中心授課合計:12 場次,支援師資:賴毅龍老師。 (三)4/24 日辦理新竹市國中技藝教育技藝競賽-電機電子群工業電子組。 (四)辦理 113-2 新竹市國中技藝教育技藝成果展。 (五)113-2 協助新竹縣十興國小到校職業試探時間 3/7 六美、3/14 六溫、3/28 六智、4/11 六誠、5/2 六恭<張勇謙組長>,共五班。授課地點:專題實作工場、動態測試工場。	(一)持續辦理國中技藝班。 (二)持續與新竹地區國中分享本校教學資源。
七、專業教室管理	(一)執行專業教室管理辦法。 (二)專業教室課前整理、課後清潔、定期維修,規劃老師、班級輪值管理。	(一)持續更新教學設備,以利教師教學與學生學習。
八、教育部計劃案執行資本門補助款採購	(一)114 年充實基礎設備建置教學設備-電機科、資訊科:設備名稱:重型工作台、室內配線教學實驗器、單槍投影機及投影布幕設備	(一)充實教學教學設備,提供教師教學,學生實習設備充足 (二)鼓勵教師運用教學社群發展自編教材與發表。
九、教育部均質化、優質化社區技職教育職涯體驗	(一)辦理教育部均質化、優質化社區技職教育職涯體驗合計:5 國中參與。	(一)持續辦理與新竹縣/市國中分享本校教學成果嘉惠學生。

(六)資處科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、課程及實習教學	(一)鼓勵教師學生參加區域內各項競賽。 1. 健行科技大學 2025 全國微型創業競賽-高中職專題論文組佳作,指導老師:梁國珍老師 (二)辦理 3 場教師專業知能研習	(一)增加專業知識,持續辦理。 (二)感謝指導老師辛苦指導學生參賽。

	1. 主題:專題實務研討,講師:台北城市科技大學數位多媒體系 賴泓鋁主任。 2. 主題:Google 試算表與雲端應用,講師:白浪島科技有限公司 王昱景老師。 3. 主題:MOS 365 Word/Excel 研習,講師:基峰資訊考務行銷部 黃義淳先生。	
二、技能檢定	(一)輔導一年級參加電腦軟體應用丙級檢定。 (二)輔導三年級參加電腦軟體應用乙級檢定。 (三)輔導一年級參加會計事務人工記帳檢定。 (四)輔導二年級參加會計事務資訊項檢定。 (五)輔導一、二、三年級參加商業教育學會會技、商業管理能力檢定。	(一)發展學生技優升學,持續辦理。 (二)三年級電腦軟體應用乙級通過人數共22名。 (三)一年級會計事務人工記帳丙級通過人數8人。 (四)二年級會計事務資訊項丙級通過人數29名。 (五)商業教育學會會計能力檢定一級通過1人、二級通過6人 (六)商業教育學會商業管理能力檢定二級通過1人、三級通過18人。
三、學生活動	(一)4/10 辦理校外教學,地點:金瓜石博物館、九份老街。 (二)3/7 辦理租稅常識校園宣傳活動講座。 (三)3/18 辦理高三學生職涯講座。	(一)擴展學生視野,豐富學生學習經驗,增加專業知識。
四、技藝競賽	(一)5/7~5/16 日辦理校內科技藝競賽。	(一)持續辦理,以增進學生技能,及選拔培訓選手。
五、招生與社區化活動	(一)辦理香山國中技藝班課程,指導老師:朱俊霖老師。 (二)配合學校參與各國中宣導、產業試探及各項招生事宜。	(一)持續辦理,與國中建立良好關係。

(七)設計群

本學期工作重點	工作成效	工作檢討與建議
一、課程及實習教學活動	(一)5/30-6/18 於竹北遠百辦理專題成果展。 (二)辦理科內技藝競賽,培訓技藝競賽選手,包括平面設計、室內設計、電腦繪圖。 (三)四技二專升學輔導,以及備審資料製作。 (四)執行優質化社群會議,與辦理公開觀課。 (五)辦理校外教學參觀新一代設計展。	增加專業知識,持續辦理。 (一)增強教師專業成長與教案設計分享能力。 (二)增廣科內教師專業能力。 (三)建立科特色教學與教材製作能力。
二、技能檢定	(一)持續輔導學生參加視覺傳達設計丙級、印前製程丙級檢定學術科考試。 (二)4/08、4/09、4/10 辦理視覺傳達丙級檢定考。	持續積極輔導學生考取證照。
三、學生管理	(一)加強學生生活常規。 (二)嚴格要求學生服裝、儀容、行為及態度。 (三)要求學習態度與專業教學成果。	培養學生良好的學習態度與專業熱誠。
四、實習教室管理	(一)執行實習教室使用規章與辦法,加強實習教室管理。	落實專業教室管理規則。
五、招生相關工作	(一)協助辦理國中職業試探與均質化課程。 (二)協助辦理光武國中、建功國中、竹光國中技藝班課程。 (三)協助香山高中職群體驗中心課程。 (四)協助辦理新竹市國中技藝競賽基礎描繪組。	*感謝鍾光洋、鄭淑雯、盧意老師協助國中技藝班課程。

(八)幼保科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
--------	------	---------

一、教學活動	(一)辦理「優質化 B3-1-2 深化專題實作能力」，邀請育達科技大學王亦玲老師進行「專題發展方向」專題研習，協助學生釐清研究主題與報告架構。 (二)辦理 5 門課程之業界專家協同教學，強化課程實務性與職場連結。 (三)執行國教署補助職場體驗 3 場次，協助學生探索職涯方向。 (四)執行國教署校外實習計畫，共 68 位學生至 7 家托嬰中心與 9 家幼兒園實習。 (五)與亞東科技大學、元培科技大學、育達科技大學合作，導入師資，提升課程深度與學習廣度。 (六)辦理一場次戲劇走入社區活動，推展幼兒戲劇成果。 (七)辦理元培、育達、亞東等科技大學參訪活動，強化升學銜接與科系認識。	(一)教學活動多元豐富，結合校外資源，對學生的專業能力與實務經驗皆有實質幫助，尤其專題研習與業師課程讓學生對未來方向更有掌握。
二、校內活動	(一)辦理一年級圖案畫、幼兒教具比賽。 (二)辦理二年級幼兒教具製作比賽。 (三)辦理全年級說故事比賽 (四)辦理幼保科鋼琴檢定	(一)各項比賽活動激發學生創意與參與感，亦有助教師了解學生學習狀況與潛能。
三、校外競賽	(一)參加中學生小論文比賽，獲特優 2 篇、優等 3 篇、甲等 11 篇。 (二)參加家政群專題製作比賽，獲佳作。 (三)參加全國創意戲劇比賽，榮獲優等。	(一)學生表現優異，展現課程實施成果與教師指導成效，並提升科內專業能見度。
四、講座與研習	(一)辦理「托育服務業務內容與服務範疇」主題講座。 (二)辦理「肢體開發」主題工作坊。 (三)辦理「用劇本說故事：創作 X 教學的跨域實踐」研習。	(一)講座與研習主題多元，貼近教學與實務需求，教師回饋正向，建議未來持續辦理跨域教學實務導向之研習活動，增進教學活化與反思能力
五、招生與社區化	(一)配合國中生涯發展教育課程宣導三場次。 (二)參與國中升學博覽會三場次，進行科系介紹與互動展示。 (三)支援光武國中、培英國中技藝課程，進行實作授課。 (四)參與「2025 新竹好學適性樂學博覽會」，推廣幼保科課程特色。	(一)積極參與國中端課程與活動，有助推廣幼保科課程特色與招生成效。

(九)時尚造型科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、課程規劃	(一)一年級課程輔導參加女子美髮丙級證照，二年級課程輔導參加美容丙級證照。 (二)強化技能訓練，積極培養選手。 (三)1. 三年級課程著重升學輔導、加強四技二專考科。 2. 專題實作及專業課程作品整理與呈現。	(一)163、164 學生參加本年度在校女子美髮丙級考試，共 72 人。 (二)263、264 參加本年度在校美容丙級考試，共 73 人 (三)積極培養技藝競賽選手。
二、教學實務	(一)加強學生專業科目學、術科能力，配合檢定證照取得。 (二)辦理職涯分享講座: 1. 3/13 邀請小林髮廊人資部謝麗雯處長進行職涯規畫相關資訊分享。 2. 4/1 邀請名留髮型集團曾冠竣講師進行美髮產業與自媒體時代分享。 3. 4/15 邀請新百媛生技有限公司(微 e 美)-王姿又執行長進行美容產業職涯分	(一)協助學生瞭解並認識就業市場發展趨勢。 (二)持續辦理業界技能相關研習，增加學生專業知識與技能。

	享。 4. 4/22 邀請彭村梅 SPA-曾凡哲經理進行美容 SPA 就業職涯講座。 (三)辦理三年級專業課程大學師資協同教學活動： 1. 2/25 亞東科技大學。 2. 3/6 育達科技大學。 3. 3/18 台南應用科技大學。 4. 3/25 弘光科技大學 (四)辦理二年級 2025 新一代設計展校外參訪	
三、競賽活動	(一)辦理創意髮型、美顏組科內技藝競賽。 (二)參加教育部國民及學前教育署主辦 114 年全國高級中等學校家政群科專題及創意製作競賽。	(一)持續辦理，以增進學生技能，及選拔培訓選手。 (二)感謝老師協助競賽指導。 (三)鼓勵學生參與競賽，增強學生升學與專業能力。
四、教師研習	(一)鼓勵教師參加教育部技職教育研習。 (二)辦理 4 場科內教師研習-創意編梳競賽髮型設計研習、創意長髮編梳設計研習、家事競賽紙圖設計及彩妝設計研習。 (三)執行 4 場專業社群會議。	(一)鼓勵教師參與各項專業研習。 (二)鼓勵教師參加群科中心技職教育研習與業界專業研習。
五、招生宣導活動	(一)辦理國中技藝教育、均質化及職業試探課程。 (二)支援國中博覽會及職涯宣導體驗活動。 (三)4/19 配合環宇廣播電台辦理明湖里民清爽變身義剪志工活動。	(一)持續與新竹地區國中分享本校教學資源。 (二)積極參與校外之招生表演活動，增加校外曝光度。
六、畢業成果展	(一)5/8 於新竹芙洛麗飯店辦理 113 學年度時尚造型科-「藝光」畢業成果展校外動態展演。	(一)持續辦理，以呈現學生三年所學之專業能力。

(十)觀餐科

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、教學活動	(一)辦理觀光餐飲科一年級魔菇部落休閒農場校外參訪活動。 (二)辦理觀光餐飲科二年級至手信坊創意和菓子文化館與九份老街校外參訪活動。 (三)觀光科二年級導覽解說實務課程進行協同教學，邀請育達科大黃振恭與蔡宗保老師入校授課，並以實地前往竹南塭內社區進行導覽解說課程。 (四)辦理餐飲科三年級業界專家主題講座，邀請城市科大陳重光師傅-牛排教父蒞校，以如何選擇人生的新舞台(一塊牛排的故事)為主題。 (五)餐飲科三年級西餐烹調實習課程科大入班協同教學，邀請萬能科大教師入班，進行惜食與低碳永續為主題的烹飪課程 (六)辦理專業教師研習，邀請星宇航空航務處資深專員呂柏諺先生蒞校分享，主題為「航空職涯就業面面觀」。 (七)辦理優質化 B3-1 深化專題能力-專題研習計畫，邀請和選旅飯店西點房主廚入班演	(一)透過活動，豐富學生理論與實務經驗，定期舉辦研習與專家講座，提升專業教師教學知能，拓展教師與學生業界視野。

	講，主題為食材應用及創新研發。 (八)協助辦理優質化「A1 落實學校課程發展」A1-1 發展多元選修課程規劃研討講座，邀請竹北喜來登盛宴西餐廳領班 DHARMANA ADINARAYANA，主題為「飲食文化與觀光」。	
二、校外競賽	(一)參加全國高級中等學校餐旅群114年專題實作及創意競賽決賽榮獲創意組第一名。	(一)感謝指導老師的用心指導，恭喜學生獲取佳績。
三、技能教育及檢定	(一)辦理114年度第一梯次即測即評及發證烘焙檢定，第二梯次飲料調製檢定。 (二)輔導餐飲科學生參加烘焙丙級、飲料調製丙級等檢定。 (三)輔導觀光科學生參加飲料調製丙級檢定 (四)輔導觀光科學生參加旅館管理專業人員與國內領團人員認證測驗。	(一)提升學生證照及格率，並配合學校辦理相關定，感謝任課老師們用心指導。
四、校內活動	(一)舉辦觀光科校內技藝競賽遊程導覽組競賽。 (二)舉辦餐飲科「包粽祝包中」活動；觀光科「包種祝包中」活動。 (三)舉辦本屆餐飲科成果展：「饗愛市集」餐點販賣。 (四)舉辦本屆觀光科成果展：「觀餐一隅，品味旅遊」靜態成果展。	(一)配合相關科目課堂進度，舉辦各項活動，感謝老師們用心的指導，讓學生發揮所學，展現創意。
五、招生活動	(一)支援三民國中餐旅職群教學課程。 (二)配合任教各國中生涯發展教育課程共約7班。 (三)提供各國中帶隊老師之茶點服務共約216人。	(一)與各國中配合職群試探課程，提升學生對餐旅職群的認識。
六、社區化活動	(一)協助教育部國教署補助「114年度大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫」，與元培科技大學外籍生進行實體課程交流活動。 (二)參加新竹市政府活動，新竹好學、適性樂學未來人才課程博覽會，進行科系與課程介紹。	(一)支援各項活動，展現科特色，提高本校曝光度。

五、輔導處工作報告

(一)輔導組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、個案輔導	(一)日校高中職：共計輔導403人次。 (二)全中部：國中本學期約談共計30人次。 (三)進修學校約55人次。 (四)轉介心理衛生諮詢中心、專團服務共計19人。 (五)召開9場高關懷個案會議。 (六)通報個案共計有59位，其中自殺通報6起、性侵通報6起、兒少保通報17、成人保護通報4起、目睹家暴3起；警察局行為偏差輔導23起。	(一)個案輔導學生問題以學習問題、記大過、人際關係和同儕居多，應加強情緒教育及生命教育之實施。 (二)記過學生輔導比例最多，約佔六成。

	(七)辦理一場次安心藝術治療小團體，邀請竹女心理衛生中心團隊入校服務。	
二、弱勢學生關懷	(一)由導師提報申請，共計有 13 位弱勢學生定期領取「愛心餐券」。本學期約發出 306 張餐券。 (二)有 10 位單親弱勢學生於每週一中午與 10 位愛心媽媽共進「愛心午餐」，提供特殊境遇家庭學生家人般的關懷。	集本校教職員工的愛心，給予需要關懷的弱勢學生「愛心餐券」，讓孩子得以安心求學。平時要求其協助發送通知單，讓他們學習感恩惜福。
三、性別平等教育	(一)6/20 辦理國中部性平講座。 (二)5/6 辦理全校性別平等講座。 (三)5/20 辦理輔導股長網路交友講座。 (四)辦理「青春練習曲」青少女小團體。	繼續辦理相關活動，增進本校學生及教職員工生之性別意識，以促進性別平等之校園環境。
四、生命教育	(一)6/13 辦理高一生命教育表演活動，邀請仁愛啟智「天使打擊樂團」蒞校表演演講。 (二)與苗栗自閉症基金會合作辦理手工餅乾義賣活動二次，共募集 72000 元。	(一)擬持續邀請相關團體到校表演，讓本校學生了解施比受更有福的概念。 (二)持續推動義賣活動，讓學生以實際行動參與社會服務，學習感恩惜福，並且支持弱勢社會團體。
五、普通班身心障礙學生輔導	(一)2/7 辦理全校教師輔導知能研習-「成為孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育」，邀請沈雅琪老師蒞校演講。 (二)召集特殊生辦理特需課程及補救教學說明會，完成全校特殊生需求調查表。共計有 18 位同學參加補救教學活動、3 位同學需要座位調整、7 位申請特殊考場服務。 (三)辦理多樣化特需課程，主題有:情緒管理、情感教育，共計 6 堂課程，以滿足本校全體身心障礙學生的需求，並提升其學習能力以及學校適應能力，學習適切的人際溝通與情感教育能力。 (四)完成高一身心障礙學生跨階段鑑定證明共計有 92 位同學提出申請；疑似生 5 人，2 人放棄，85 人通過為身心障礙學生。 (五)協助 14 位高三身心障礙學生團體報名「身障甄試」考試，9 位學生完成甄試選填志願。 (六)月考及期末考提供特殊考場服務服務，共計有 7 位特殊生至輔導處考試。 (七)6/7(六)辦理 114 學年度身心障礙學生適性安置報到作業。 (八)完成高三轉銜服務資料表通報作業，共計有 87 位高三畢業生。	(一)開設多元化特需課程主題為，讓全體身心障礙學生選擇符合自己需求及興趣的課程，以提升其學習能力以及學校適應能力。 (二)高一身心障礙學生跨階段鑑定學生資料蒐集需較長時間，故此次較早開始蒐集資料，自上學期末即開始宣導。
六、親職教育	(一)5/5~5/11 為本校家庭教育推廣週，由家政與綜合活動授課老師在課程中設計課程活動學習單，鼓勵學生回家對父母做「愛家 515」，以行動表達對父母的感恩之情，促進親子溝通。	(一)加強親職教育專線使用宣導，提高使用率。 (二)下學期擬針對行為偏差學生加強親職教育。 (三)輔導處專線電話保持暢通，

	(二)於暑假 8 月推廣「祖父母節活動」，鼓勵學生暑假期間關懷祖父母，並且與祖父母有良好的陪伴活動、以促進祖孫感情。 (三)3/7 晚辦理親職講座，邀請能清安心診所徐芸萱心理師到校演講。	以利家長諮詢。
七、銷過輔導	以多元管道提供學生學習銷過之機會。	建議多給予銷過學生機會，以免學生因為記過太多產生學習動機低落，導致中途離校。
九、社區服務	(一)與苗栗自閉症協會合作推動餅乾義賣活動，以實際行動關懷弱勢族群。 (二)與社區 11 位愛心媽媽合作辦理協助失怙學生關懷輔導。	持續與社區機構合作，透過結合社區資源來提升本校學生社會關懷能力，並且照顧本校失怙之弱勢學生。
十、高關懷學生輔導	(一)高三畢業生若有輔導之需求，將被列入高關懷學生示警名單，轉銜至下一教育階段。 (二)辦理三場次高關懷轉銜會議，讓高關懷學生進入下一階段時，教育單位可以提前了解該生狀況。 (三)運用學生諮商中心資源，申請心理師來校為 19 名日校高關懷學生個案進行個別諮商。	本校學生多元化，故偏差行為嚴重，為執行「勤管嚴教」之目標，與各相關處室合作需更緊密。
十一、教師研習	(一)6/20 辦理國中部全體教師性別平等教育研習活動。 (二)2/7 辦理全校教師輔導知能研習-「成為孩子生命中的貴人~特殊生在普通班的融合教育」，邀請沈雅琪老師蒞校演講。5/9 辦理高三導師轉銜知能研習活動、5/13 辦理國中部導師高關懷學生轉銜會議。	擬繼續規劃可增進教師知能的相關研習，以激發教師輔導熱忱。

(二)資料組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、升學輔導	(一)學測後第一階段升學輔導-2/21 邀請桃園市立內壢高中楊瓊慈老師有考學測的高三同學，進行繁星、個申、分科的適性選擇講座，共計有 247 位同學參加。 (二)學測後第一階段升學輔導-3/18 邀請明新科技大學副教務長陳儒晰針對高三同學，進行 AI 模擬面試工具的運用，共 45 人參加。 (三)學測後第一階段升學輔導-3/7 邀請中山醫學大學醫管系教授邱政元進行面試及審查資料的講座，共 145 人參加。 (四)學測後第二階段的升學輔導- (五)3/31 進行校內模擬面試指導師生說明會，需要模擬面試的同學共 63 位，配對指導的老師 23 位，於 3/27-5/20 之間指導學生第二階段升學事項。 (六)各大學營隊活動除上網公告外，也組織高三輔導股長群組及導師群組，讓有意	(一)模擬面試由學生自行上網登記指導老師，學生動機高，但願意指導之師長人數減低，擬加強老師之動機。 (二)大學入班及升學講座場次眾多，為提升行政流程學生報名以 google 表單填寫，並以表單填寫回饋意見，學生反應良好。 (三)第一階段篩選通過之學生，邀請校內老師熱心學生主動，更能增加上榜機會。 (四)組織高三輔導股長及高三導師 line 群組，加強升學資訊即時公告之便利性，及訊息即時回饋。

	願學生自行報名。 (七)4/8 召開高三導師暨科主任會議，提供相關高三升學宣導資訊。 (八)4/28 辦理高三升學進路暨選填志願輔導說明會高三學生場及導師場，邀請大考通訊社總經理 黃立辰先生蒞校演講，參與學生共 112 位。	
二、技專校院入校進路宣導	(一)5 月 12 日至 5 月 16 日有龍華、僑光、敏實、育達、元培、中華、明新、萬能、中國科大、台北城市、醒吾、嘉南藥理、嶺東、玄奘、黎明、景文、等等 28 所技專院校，進行三年級 27 個班入班提供升學進路宣導。 (二)本學期共計有僑光、弘光、元培、亞東、明新、健行、台北城市 7 所大專院校，邀請本校高三畢業班共計 13 場次、48 個班級次參觀，高三同學透過參訪大專院校，瞭解相關的設備與資源，以利升學決策。	(一)為提升本校學生對大學宣導教授之禮節提醒，特請高三班長到指定地點引導教授入班宣導，大學教授對本校學生印象深刻。 (二)參觀大學校院，學生透過大學校園參訪更增強對校系特色之了解，以及自己升學意願之釐清。
三、技專技優、甄選入學登記	(一)4/8 召開校內甄選入學及登記分發協調會議，落實校內登記甄選方式及年度落點資料提供。 (二)4/11 辦理「技優學生選填志願說明會」依本校校內學生技優甄審辦法實施，共 78 人符合資格，於 4/23 辦理校內技優志願選填作業依積分排序，採電腦選填志願方式，每人 5 志願選填。 (三)5/19 日高職甄選入學志願選填輔導，以分科場地校內登記選填的方式，輔以升學手冊電腦落點評估，協助學生填寫適合的科系，協助約 482 人次。	(一)利用升學手冊之落點分析協助高三學生選填 6 志願，讓師生與家長有共識，依統測成績選擇適合自己校系。 (二)感謝 341 班提供優秀的 20 位志工，協助此次的技優校內選填及甄選入學校內選填。 (三)在進行校內甄選選填之前，會有 10 個志願的預選單，希望孩子能跟家長、導師先做充分的溝通、再填選合適自己的志願。
四、生涯講座	3 月 21 日高職三生涯講座，邀請明新科技大學資管系葉慈章教授，主講尋找人生的北極星-如何發現自己的方向，讓同學更清楚未來人生目標和發展動態，同學反應熱烈。	高三同學透過演講更加瞭解自己的未來生涯發展計畫。
五、國中生涯發展教育	(一)3/7 晚上辦理 12 年國教適性入學家長宣導，由新竹市政府新竹市家長聯合會秘書長盧桂鶯主講，約 50 位家長參加。 (二)3/18-22 由任課老師於輔導課，來針對學生介紹 12 年國教適性入學宣導，進行影片和學習單宣導。 (三)3/21 中午新竹市虎林國中學務主任洪睦勝，進行新竹市數位高中宣導，對對象為國中部九年級學生。 (四)6/13 第 5~6 節家長職業達人經驗分享邀請南山人壽區經理彭彩蓮主講，內容是	(一)依規定辦理適性入學宣導活動，並且協助九年級生志願選填輔導。 (二)透過各項職業試探體驗活動，以增進學生生涯發展的多元理念。 (三)各科將生涯發展的概念融入教學活動中。 (四)家長職業達人分享、學長姐經驗分享活動辦理順利完成，開拓學生視野，增

	保險理財職業介紹，對象為國中部七、八年級學生。 (五)5/19日~5月26日邀請11位學長姐經驗分享，介紹餐旅群、資訊群、應外群、商管，對象為國中部九年級學生。 (六)3月份七年級學生進行新編國中生學習與讀書策略量表，八年級適性化職涯性向測驗。九年級進行適性化職涯興趣測驗。 (七)七、八年級於本校觀光、幼保、汽修、時尚、廣設進行職業試探活動，共計4/7、4/9、4/11共5場次。 (八)協助九年級學生第一、二次模擬選填，並協助落榜同學高關懷輔導。	進學生生涯知能。
六、輔導資料整理	(一)國、高中部各項測驗結果登錄。 (二)轉入學生輔導基本資料重新填寫。 (三)召開國中輔導股長會議，整理全中部AB表及相關測驗登錄作業。	為因應12年國教之實施，要更落實全中部AB表資料謄寫以及轉出入資料轉銜追蹤作業。
七、資料提供師生參考	提供面試模擬題庫、各項大考最新資訊升學相關資料公佈各班參閱。	
八、校系志願選擇諮詢	(一)完成本校高三技專升學手冊，提供高三畢業生甄選入學與聯合登記分發落點資料查詢系統。 (二)提供甄選、考試分發選填志願參考資訊。	統測成績計分採計方式改變，與以往不同，聯合登記分發採彈性權重，轉換成加權分數，更需要以系統性落點預估，讓學生知道如何選填志願。
九、特教班業務	(一)3/7辦理特教班職場講座：主題為就業準備與工作態度，邀請竹市政府勞工處邱英哲講師，講課為學生針對就業準備與工作態度作一系列的介紹。 (二)4/18特奧宣導快手疊杯普特融合活動：結合本校校慶特奧宣導及趣味快手疊活動，建立友善校園環境，學生反應熱烈。 (三)4/25辦理高三勞政轉銜會議，邀請新竹縣市勞政社政單位、就業中心、任課老師與家長共29人與會。 (四)5/23新埔染柿+動物園參觀，以職業教育範疇結合生活教育與社會適應，開拓學生視野。 (五)5/5-5/16於生涯規劃課，進行特教微電影【一起跳舞】宣導-憂鬱症防治，讓學生對身心障礙疾病有更多的認識及關懷。 (六)本學期安排職能、物理、語言治療專業團隊為特教班的服務，共72場次，服務14位學生。 (七)因學生需求，完成114學年度教師助理員申請。 (八)召開特教班溫生個案會議1場次，協助該生學習調整。	(一)發掘特教班學生個別的優勢能力，並且開發職場實習機構。 (二)改善教學硬體設備，使師生有良好的教學環境，以增進學習效能。 (三)特教班人數雖逐年遞減，但發現本校學生有部分符合資格，在大團體班級不適應之同學，有轉入特教班之需求，可透過重新安置會議作申請轉換。

	(九)安排世界高中羅生重新校際安置至本校。 (十)增添及採購特教班教學相關教材，充實相關教學網路、冷氣設備。	
--	---	--

六、圖書館工作報告

(一)讀者服務組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、主題徵文比賽	高中組：第一名(10 智)莫舒硯、第二名(10 禮)劉文融、第三名(11 仁)蕭韻蓉、佳作(11 智)蘇宥榛 國中組：第一名(8 仁)張芷榕、第二名(7 仁)林若辰、第三名(8 仁)蔡燕妮、佳作(7 仁)劉寓淳	感謝國文科黃雅雯老師、張惠珠老師擔任評審工作。
二、第二十屆〈懷璞文學獎〉徵文比賽	A 散文類：第一名(10 禮-劉文融、第二名(10 智-張以臻)、第三名(11 智-黃姝瑀)、佳作(10 義-孫心予、8 仁-戴佑芯)。 B. 新詩類：第一名(11 智-黃姝瑀)、第二名(8 仁-蔡燕妮)、第三名(10 信-楊秉宸)、佳作(251-顏好蓁、10 信-張榛庭)。 C. 小說類：第一名(10 智-莫舒硯)、第二名(8 仁-張芷榕、第三名(10 禮-劉文融)、佳作(11 智-黃姝瑀)。 D. 極短篇類：第一名(從缺)、第二名(11 智-黃姝瑀)、第三名(從缺)、佳作(10 禮-劉文融)。	感謝林子程組長、張惠珠老師、余佳臻老師、張淑芬老師、徐雅文老師協助評審工作；得獎作品均刊登於第 53 期《光復青年》校刊中。
三、全國高級中等學校小論文寫作比賽	(一)本學期各科上網投稿作品數為 201 篇，經校內初審淘汰未符合比賽規定的 44 篇，157 篇符合規定作品送出參加全國比賽，64 篇得獎：特優 5 篇、優等 12 篇、甲等 47 篇，得獎比率 33.33%。 (二)本學期獲獎特優作品普通科特優 2 篇、幼保科 2 篇、觀餐科 1 篇；優等作品普通科 6 篇、幼保科 3 篇、餐飲科 3 篇；甲等普通科 32 篇、幼保科 10 篇、觀餐科 3 篇、資處科 2 篇。	感謝鄭福昌主任、古淑瑩主任、黃慧菁老師、張鈞傑老師、廖杏珠老師、梁國珍老師、蘇偉慧老師、洪淑如老師、洪啟書老師熱心指導。
四、各項藝文展覽活動	3/3 至 3/21 圖書館展示區辦理國立臺灣文學館文學行動展，展出主題：「地圖」。	感謝來館參觀之老師及班級。
五、圖書館週活動	(一)5 月 5 日~5 月 9 日 1. 校園書展：於圖書館藝文走廊展出一週(同學可使用校內圖書禮券、文化幣)。 2. 主題影展：圖書館公播區。 3. 過期雜誌義賣：圖書館閱覽區 (二)5 月 7 日：校園音樂會中午 12:00(圖書館公播區、閱覽區)，活動主題「餘音·餘甘」-有聲音滋味。 (三)5 月 9 日：班級讀書會：5/9(星期五)第七	感謝各位老師及同學們的熱情參與。

	節高(國)一、二年級各班實施「班級讀書會」，討論主題：「飲食文學」	
六、主題演講	(一)114年3月7日(星期五)12:50~14:40，演講主題：從圖書分級到媒體識讀，講師：簡瑞龍 秘書 (二)114年3月21日(星期五)12:50~14:40，演講主題：AI與流行音樂生成未來式，講師：邱貴揚 博士(小樂) (三)114年5月9日(星期五)12:50~14:40，演講主題：廚房裡的偽魚販，講師：林楷倫 (四)114年6月10日(星期二)10:10~11:55，研習主題：纏花-傳統技藝，講師：吳昌達老師	感謝參加演講老師及班級。
七、推動閱讀護照	(一)實施對象：高(國)一、二年級全體學生。 (二)查核日期：4/23、6/6 (三)第一次抽查：繳交 670 人、缺交 35 人，繳交比率 94.78%。 (四)第二次抽查：繳交2389人、缺交220人，繳交比率91.57%。	(一)感謝各班配合完成心得撰寫及繳交，但仍有部分同學無法按時繳交。 (二)感謝老師們協助認證。
七、圖書借閱、讀者服務	(一)本校教職員工及學生每次可借出館外之圖書冊數及期限如下： 1.教職員工：每次可借圖書 12 冊、視聽 DVD 5 卷、雜誌 4 本，限期 4 週，可於借期屆滿前辦理續借 1 次(可自行上網登錄)。 2.學生：每次可借圖書 3 冊、雜誌 2 本，限期 2 週，可於借期屆滿前辦理續借 1 次(可自行上網登錄)；學生不外借視聽 DVD(可利用館內電腦觀賞)。 3.漫畫書不外借，僅供館內閱讀。 (二)館內電腦區設有掃描機 2 台及彩色列印機 1 台，提供本校師生使用。	暑假仍可至館借還書(不含應屆畢業生)。
八、圖書借閱排行	本學期學生個人借閱紀錄排行如下： (一)期刊雜誌借閱排行：未達借閱標準，從缺。 (二)圖書借閱排行：第一名(8 仁) 朱紹廷、第二名(10 信) 李語妍、第三名(11 禮) 莊奕暉、第四名(8 仁) 李群毅、第四名(10 智) 曾品皓，分別頒發圖書禮券 800 元、600 元、500 元、400 元、300 元及獎狀 1 紙。	配合教育部推動閱讀教育，廣續推動校內良好閱讀風氣，鼓勵師生閱讀。
九、優良圖書義工	113 學年度服務滿 2 年以上優良圖書義工如下： (12 義) 陳昱璇、(311)彭毓瑋、(352)張芷綾、(352)謝佩儒、(362)陳宥蓁、(373)林育瑄、(373)洪雅芯、(374)彭莢漾	感謝高三義工們在校時的熱忱服務。
十、圖書採購	(一)本學年共進行四次圖書採購作業。 (二)目前館藏如下： 1. 圖書：68,983 冊。 2. 視聽資料：8,356 件。 3. 期刊雜誌：訂閱 43 種、贈閱 48 種(不	(一)每學期採購新書，提供師生借閱。 (二)全校教職員生均可推薦圖書，推薦書單可至本校圖書館網頁「表單下載」

	含各校校訊)。 4. 班級書箱：75 箱 (3,974 冊，請參閱圖書館網頁「班級書箱書目」)。 5. 班級共讀書箱：55 箱 (2,761 冊，請參閱圖書館網頁「班級共讀書箱書目」)。 6. 英文專書書箱：98 箱 (請參閱本校圖書館網頁「英文專書書目」)。 7. 桌遊：14 種。 8. 報紙：2 種(聯合報、自由時報)。	處下載，推薦人及召集人簽完名後，逕送圖書館進行採購。
十一、國際教育	(一)辦理 114 年 3 月赴日本電子專門學校和 iU 專門職大學技能實習國際教育旅行，114 年 3 月 10 日至 3 月 15 日，共 6 天，學生共 19 人參加，帶隊老師 1 人。 (二)辦理 114 年 3 月赴法國波利尼市立弗利昂高中國際交流教育旅行，114 年 3 月 27 日至 4 月 13 日，18 天，學生共 18 人參加，帶隊老師 1 人。 (三)辦理教育部國教署大手牽小手國際交流活動，於 114 年 5 月進行 2 小時之學生國際教育訓練培訓，共 20 位學生參加。 (四)辦理教育部國教署大手牽小手國際交流活動，於 114 年 6 月 4 日和元培醫事科技大學 6 位外籍生進行實體文化交流，本校學生共 20 位參加。 (五)和智意(GEC)留遊學機構合作辦理 2025 年暑期英國中學文化交流體驗營，114 年 6 月 30 日至 7 月 16 日，共 17 天，參加學生 18 人，帶隊老師 1 人。5 月 24 日上午 10:30~12:00，在西側二樓會議室辦理行前說明會。 (六)接待神奈川縣立大和西高等学校，來台人數：師生 290 名+日籍領隊 3 名(高二學生)，交流日期：2025/10/22 (三) 09:30-12:30。 (七)接待福岡雙葉中學，來台人數：師生 133 名(國三學生)，交流日期：2025/10/30(四) 09:30-12:30， (八)和法國中學「Lycée Polyvalent Hyacinthe Friant」持續視訊交流事宜，該校有普通科、酒店餐飲技術科，均有選修中文，114 年 10 月中旬訪台，共 16 天，二專學生共 14 人，帶隊老師 2 人，至台灣進行飯店參訪、文化交流與飯店見習。 (九)成立本校國際教育推動委員會，每學期召開一次會議，併圖書館委員會議時討論相關提案。	(一)感謝參與的師長與同學們。 (二)108 課綱總綱中列出十九項「議題」，包括性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等。其中國際教育為持續推動之重要議題之一，議題融入教學也是教育部推動目標，本校依據此目標，持續推動國際教育，期望建立本校國際教育特色，透過國際教育能拓展本校全體師生之視野與國際觀，讓學生能有更宏觀與國際接軌之能力。

(二)資訊媒體組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
--------	------	---------

一、校園網路	(一)為避免網路頻寬被佔用，無線網路不開放學生私有載具連線 WiFi AP，上課需要載具請提前到設備組申請平板教學。	
二、全球資訊網	(一)請各單位持續提供資料更新學校網頁。 (二)各類線上服務網站進行弱點掃描，請維護廠商進行補強作業，以維護各項系統之資料安全。	網站持續更新資料
三、行政電腦	(一)校園內電腦請勿使用未經授權之軟體。 (二)處理教師或學生之個人資料務必遵守「個人資料保護法」之規定，有關個人敏感性資料（如電話，身分證字號等）勿任意公開，遇有電子檔案交換時請加上開檔密碼以維護資料安全性。 (三)各項資訊設備需維修時，請至學校網站首頁填寫”資訊設備維修申請單”，以便管控維修進度。	逐一以 32 電腦教室更換下的電腦主機更換行政用電腦
四、班班電腦資訊設備	(一)各班級教室內電腦相關設備每日放學後務必關閉電源，若經巡查發現未關閉電源者，依總務處罰則規定處分。 (二)班級資訊日誌請務必每日確實填寫，並於每次月考期間送交教學樓 3F 資訊媒體組辦公室檢查。 (三)班級資訊設備需維修時，請資訊股長至學校網站首頁填寫”資訊設備維修申請”，以便管控維修進度。	有發現班級學生不在教室，電腦、單槍投影機開著未關情形。請導師督促各班資訊股長要善盡維護工作，以維持班級設備正常運作，
五、教學電腦	(一)使用電腦教室請確實填寫電腦教室使用日誌。 (二)為維護電腦教室環境，請勿攜帶食品，飲料到電腦教室。	請老師確實管控學生在電腦教室的使用情形，使用後請做環境維護工作。
六、行政支援	(一)2/15, 3/15 支援客語語言認證電腦檢定。 (二)2/16, 3/23, 4/20, 6/15 支援多益英語能力檢定電腦測驗。 (三)3/8, 5/3 支援台灣台語語言認證電腦檢定。 (四)3/29 支援辦理新竹區英語字彙王競賽活動 (五)3/31, 4/7, 4/11, 6/13, 6/20, 7/1, 7/2, 7/3 支援辦理即測即評即發證學科試場試務工作。 (六)4/1, 4/8, 4/12, 4/19, 4/22, 4/24, 5/3, 5/9, 5/15, 5/24, 5/29, 6/9, 6/21 電腦教室支援教務處辦理高職優質化計畫「A3 深化教師教學專業計畫」之 A3-1STEAM 教學設計社群增能工作坊-教師及學生研習課程。 (七)4/18 71 週年校慶運動會支援錄影及照相 (八)4/19 支援原住民族語認證電腦檢定。 (九)5/8 時尚科畢業成果展拍照。 (十)5/13, 5/14 支援辦理校內電腦技能檢定。 (十一)5/22 辦理國立臺灣師範大學為提升「OECD 國際學生能力評量計畫 2025 (PISA 2025)」電腦線上施測。 (十二)6/6 畢業典禮(日間部, 國中部, 進修學校)三場次支援錄影及照相。 (十三)6/13 學務處體育組水上運動會支援照相。 (十四)7/4, 7/5 幼兒園歡樂派對〕畢業典禮支援錄影及照相。	電腦教室平日排課程即已飽和，部分班級採隔週上課，遇有活動需用電腦教室，將會協調老師暫停使用回班上課，原則上以高二、高三課程為先。儘量避開高一 OFFICE 操作課程，
七、資通安全	(一)落實個資保護法，各單位盤點保管之個人資料。建立管控機制。	(一)個資盤點初期完成教務處、輔導

	(二)依行政院資通安全規範，學校教職員工均每年需完成 3 小時之資通安全研習，相關資訊另行於學校網站->資通安全專區公告。	處、人事室、全中部、教職中心及教育推廣中心，下年度將推及各行政單位。
--	---	------------------------------------

七、總務處工作報告

(一)庶務組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、一般事務	(一)班級公物損害及電源未關賠償計打破玻璃 8 面、電扇未關 5 組、冷氣未關 4 間、電腦未關 1 台、其他 3 次(破壞班級牌、迴風網、滅火器)，罰款已繳交出納組。 (二)期末結束後若各班教室有異動請繳回教室鎖匙及冷氣遙控器等。	(一)請導師務必指派專責學生負責每日教室內各項設備之檢查。 (二)執行節能減碳實施計畫全校師生共同配合，及愛惜公物之觀念。
二、工程營繕	本學期工程： 1. 逐年更新校區各老舊窗型、分離式冷氣機。 2. 逐年更新舊燈具改裝 LED 節能燈具。 3. 全校區樹木修剪工程。 4. 全校蓄水池(塔)清洗、魚池清洗、環境消毒。 5. 課桌、椅損壞修繕與更新。 6. 操場與跑道翻新工程案。 7. 綜合大樓 3 樓平檯翻新工程。 8. 全校各單位校外教學(含國外)活動採購。 9. 114 年全校區消防報檢與修繕。 10. 全校區消防發電機每月檢測。 11. 113 學年度各科充實設備案件執行。 12. 114 年全校區建物安全檢查申報。 13. 114 年全校區無障礙設施檢查申報。 14. 全中部空調改善工程完成。 15. 游泳池熱泵維修工程。 16. 全校飲水系統清洗、保養。 17. 全校區消防設備維修案。 18. 校區空調清洗工程。 19. 游泳池後方天溝翻新工程。 20. 思源樓頂東側防水鋪面工程。 21. 校區 114、115 年保全重新發包案。 22. 運動員宿舍廁所翻新工程。	(一)以不影響教學為原則。 (二)報修物件請填寫維修單，並詳述時間、地點、狀況。

(二)交通運輸組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、學生交通車調度與管理	(一)本學期搭乘校車人數共計 1,843 人，A 段車距 8 公里以下 867 人、B 段車距 8 公里以上 976 人。	(一)本校教職員工欲申請 114-1 學期汽車入校停車之同仁，公告辦理，請按規定填寫申請表，以利核發停車證。
二、校車公差勤務之派遣	(一)本學期支援招生宣導、博覽會、國中技藝班產業初探班、社團活動及其他等各項活動派出校車共計 386 車次。	

三、辦理教職員工校內停車證	(一)本學期辦理教職員工汽車入校停放計：汽機大樓停車位 42 人、B2 地下室停車位 51 人。	
四、學生乘車證製作檢查及違規學生處理	(一)114 學年度「校車路線時刻表」可至光復網站之「校車路線」內瀏覽。	

(三) 文書組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、公文收發與稽催	(一)本校114年1至5月公文總收發統計共5171件(收文4819件、發文352件)。 (二)截至114年1月至5月31日止限期內公文已全部歸檔結案。	(一)公文逾期未能結案單位需填寫「公文查催單」，並將需展延日期及無法結案原因予以註明，俾便文書組辦理公文展延作業。 (二)各單位對外發文，公文如有附件，請依國教署來函規定採用pdf檔案格式(將word、Excel檔另存pdf或另存Open Document 檔案格式)。
二、電子簽核	本校114年1至5月總收文件數4540件，已全數上線，實施電子簽核率100%。	
三、資料印製	本學期各單位影(油)印用紙量114年1-5月止總計使用50萬1,195張。	為達「紙張減量」目標，持續宣導：各單位印製資料儘量採雙面印製，減少紙張浪費。
四、郵寄信件	114年1至5月- (一)郵寄信件統計：掛號信件計479件、平信(含印刷品)計464件。 (二)公務信件郵資支出18,621元。 (三)實施電子發文1245件，總計減省遞送郵資12,024元。	(一)公務信件郵資支出比去年同期減少2,241元。 (二)各單位郵寄信件請務必填妥收件人及寄件人單位、住址、郵遞區號，以利郵資登記及退件時之轉退作業。(本校郵遞區號為300044)

(四) 出納組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、資訊化之收費	(一)學雜費及代收代付(辦)項目由會計單位製單後，繳費期間宜透過多元管道繳費。 (二)為提升往來銀行代收功能，針對代收代辦項目，希冀皆能依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定製繳費單據交付每位學生收費保存。 (三)整合代收代辦項目收費對象資料請銀行製單後進行收費，以利核帳作業。 (四)因應後疫情時代來臨，於新學年度開發多元網路繳費。	(一)請導師宣導於註冊前提醒同學於時限內完成註冊繳費。 (二)逾期繳費：請多利用合庫光復分行臨櫃及ATM轉帳。 (三)日校及全中部至出納代收時間：(下課時間) 日校：9/1~9/3 至 PM01:50 (四)進修至進修部辦公室 進校：9/1~9/2 至 PM08:00
二、有效率發放各項費用	(一)轉發費用部份，承辦單位提供帳戶，並且於簽案中詳列，俾利轉帳作業。 (二)避免手存支票過多。	

三、推動節能減紙	(一)依財政部 102.12.27 北區國稅局新竹綜字第 1020300345 號函辦理，自 104 年起得適用免填發個人扣繳憑單。 (二)每月薪資發放明細，均以 e-mail 方式通知。	(一)利用校務會議宣達 (二)e-mail 薪資通知若未收到者，請重新給予，以利修正系統。
四、申辦各項證明及代收雜費業務	配合合作金融機構，收款時間為上班日之下午 2:50，每日收取現金應即時存入銀行；各單位依收費案核可後，按公款統收統支規定收款作業程序。 (一)單位之人員代收，當日下午 2:50 前結算。 (二)指派事務幹部，以班為單位統收繳納，上課鐘聲響後不提供任何收繳業務。 (亦不提供任何時間證明) 收費時間：[1-6 節下課、午餐 11:55~12:25] 1. 重補修 (1 學分 240 元) 申請表需註冊組核章完成始可至出納組繳費 2. 學生證 (20 元) 3. 成績單 (@10 元) 4. 在學證明 (@5 元) 5. 機車證 (@200 元) 申請書需生輔組核章完成始可至出納組繳費 6. 校車證補發 (@200 元) 申請書需車管組及導師核章完成始可至出納組繳費 7. 蒸飯牌 (@160 元) 申請書需總務處核章完成始可至出納組繳費 8. 其他文件申請 9. 各項代辦費，請依公款統收統支規定辦理。	班級收費，事務幹部於期初參與幹部訓練，請導師配合指派事務幹部為繳費對應窗口，並且注意繳費時間(每日 PM2:50 前)，提升行政效率。

八、會計室工作報告

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、業務宣達	113 學年度第二學期尚有應收學雜費等款項 \$501,069 元請各班導師協助繳回學校。	應收學雜費請各班導師協助繳回學校。
二、助學貸款	113-2 校內助學貸款款項尚有 \$18,977 未繳清，請各班導師協助繳回學校。	
三、就讀本校教職員工子女獎助學金	113 學年度第二學期，就讀本校教職員工子女計 24 名發放獎助學金合計 \$397,000 元。	鼓勵教職員工子女來校就讀。

九、人事室工作報告

工作重點項目	配合事項	工作檢討與建議
一、辦理教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥	自 106 學年度起辦理教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金業務，並於每學期(8 月 1 日、2 月 1 日)調查異動，辦理變更調整。	本校目前參加增額提撥人員計 60 位，將持續宣導
二、人員甄選	(一)114 年 2 月 12 日辦理人事室雇員甄試。 (二)114 年 3 月 19 日辦理總務處工友甄試。 (三)114 年 4 月 9 日辦理總務處雇員甄試。 (四)114 年 6 月 2 日辦理總務處雇員甄試。 (五)114 年 5 月 4 日、6 月 14 日辦理教師甄	感謝各處室協助。

	試。	
三、教師評審委員會	於 4 月 16 日、5 月 15 日、6 月 16 日召開教師評會。	感謝各教師評審委員
四、考核評審委員會	於 5 月 15 日召開考評會。	感謝各考核評審委員
五、辦理子女教育補助費	第 1 學期共補助 138 人次共 691,700 元 第 2 學期共補助 145 人次共 707,700 元	
六、辦理教職員工暨眷屬團體意外保險	承保單位：富邦人壽保險股份有限公司	參與人員：教職員 244 位及眷屬 206 位，共計 450 位。
七、登錄教職員研習時數	113 學年度全校研習總時數 3,736 小時 教師研習時數 3,701 小時，教師人數為 165 人，教師平均研習時數為 22.4 小時(計算至 6 月 12 日止)	感謝配合研習心得上傳雲端
八、私校退休金及資遣給與開放分期分期請領制度宣導	(一)私校退撫會自 109 年 1 月 1 日起全面開辦退休金及資遣給與分期請領，提供教職員多元投資組合。 (二)相關資訊請參閱退撫會官網「分期請領資訊」 (https://www1.t-service.org.tw/retire/463)	

十、完全中學部工作報告

(一)教學組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、評估各科師資排定班級課表	(一)排定全中部開課科目教師配課時數及兼課教師時數。 (二)彙整綜合輔導領域、軍護、藝能、生活科技、體育科等課程教師配課，排定各班學期課表。	(一)教師能依其專業授課。 (二)班級能依據課表進行各項課程與活動。
二、彙整各科課程教學計畫表	(一)各科教研會討論各年級本學期教學計畫及教學進度表，分配負責填表教師。 (二)各科教師依照教研會訂定之教學計畫表進行課程，並統一作業及段考、複習考範圍。 (三)統整本學期定期評量各科的評量範圍，並公告於學校網頁。	(一)教師能依照教研會訂定之教學計畫表實施課程。 (二)課程進行中可適時融入重大議題，如生涯輔導、性別議題等，並於作業內容中呈現。
三、學年度課程計畫上網填報	(一)規劃與彙整 114 學年度普通科各年級課程計畫，上傳至教育部「普通型高級中等學校課程綱要課程計畫網站」。 (二)規劃與彙整 114 學年度國中部課程計畫掛載於「新竹市課程計畫備查資源網」。	(一)各領域教師群能依其專業討論與規劃特色課程。
四、各年級、各班課外活動	(一)調查各班參加課外活動人員。 (二)排定課外活動英數講座師資及課表。 (三)開辦中、英文寫作課程。	(一)導師、各科老師及行政人員能共同協助課外活動之進行。
五、假日自主學習	(一)調查各班參加假日返校自主學習人員。 (二)排定假日自主學習教師及課表。	(一)感謝全中部師長假日返校陪伴學生進行各項學習。 (二)繼續鼓勵學生善用假日

		複習功課與多元探索，自我成長。
六、加強巡堂工作	(一)加強巡堂工作，致力教學正常化及發展各科特色教學。 (二)重視各課程教學安排與教室管理。	(一)巡堂狀況，含學生表現、語言教室、各課程 iPad 使用狀況等，做為導師班級經營及教師授課改進之建議依據。
七、辦理校內各項學藝能競賽或活動	(一)9月初辦理7、8年級各考科學藝競賽。 (二)5月1日~6月20日止，辦理翰林雲端「宇宙獵人」刷題競賽。 (三)5月28日辦理12年級英語劇場SHOW競賽。 (四)6月13日辦理7、8年級光復盃數學學藝競賽。 (五)6月19日辦理7年級遊戲程式創意家成果發表	(一)鼓勵全中部各科教研會對學藝競賽活動的規劃與辦理，讓學生有更多觀摩、學習與展現長才的機會。
八、安排教師、學生參與校外活動或競賽	(一)坤泰盃作文比賽、溫世仁作文比賽。 (二)新竹市國語文競賽。 (三)新竹市金竹獎英語讀者劇場、英語演說比賽。 (四)新竹英語字彙王競賽。 (五)竹苗區勁竹盃高中職學生自主學習成果發表分享。	(一)感謝全中部各科老師指導學生參加相關競賽。 (二)持續鼓勵學生踴躍參加校外競賽或營隊活動，期能收多元學習成效。
九、作業檢查	(一)各科老師確實掌握教學進度，落實筆記及教師批閱。 (二)各科教研會以輔助教學並發展各科教學特色為目標，制訂作業的形式與份量。 (三)本學期各科作業抽查，同時全面檢查七～十一年級各班中、英文作文。	(一)本學期共二次全面檢查各科作業，學生能完成作業書寫與依規定送檢。
十、推動各項競賽與檢定	(一)輔導學生通過全民英檢、美國通用英檢、多益等英文檢定。 (二)輔導學生參加COOL ENGLISH英文競賽活動。 (三)輔導學生取得電腦基本能力，取得中、英打檢定等檢定證照。 (四)輔導學生參加TMT8、TMT10、TMT11等之數學檢定。 (五)輔導學生參加全民中檢。	(一)持續鼓勵學生報名參加各項英、數、理檢定與專業競賽。
十一、教師專業成長研習	(一)提供教師校外專業研習資訊並鼓勵參加。 (二)協助各科教研會辦理教師專業研習。 (三)鼓勵教師運用IPAD輔助教學。 (四)全中部教師落實觀課，每位老師針對本科或他科教師之教學至少進行一次觀課、紀錄與分享教學心得。 (五)協助全中部教師發展教師專業社群。	(一)藉由教師入班觀課的實施，教師彼此學習，共同成長，提升教學成效。 (二)各科教師踴躍參加校外相關研習，並帶回心得於教研會中分享。
十二、考試安排	(一)安排模擬考、複習考試，提升升學績效。 (二)安排各班考程及監考人員。 (三)印製各式考卷及準備卷務工作。	(一)鼓勵學生在不同的學習領域中找到自己的強項，並激發其積極向上

		的動機與信心。
十三、升學輔導	(一)不定期公告升學相關資訊。 (二)辦理學習講座或學生學習心得分享活動。	(一)學生多能用心準備複習測驗與升學考試。 (二)安排九年級同學返校自習，為國中會考準備。
十四、朝會、班週會學藝活動	(一)七、八、九年級利用早自習時間舉辦國文和英文背誦。 (二)十、十一年級利用班週會時間進行國文和英文背誦。	(一)經過多次的臨場訓練和導師及科任老師的全力協助，學生發表的經驗漸多，內容亦多有可觀之處。
十五、提升學生英語聽、說能力	(一)安排線上英語外籍教師 1 對 1 教學，提升 7、8、9、10 年級學生英語聽說能力。 (二)週二早自習安排各班英聽課程，強化學生英聽能力。 (三)規劃與實施「英語劇場」學習輔導活動。	(一)藉由相關學習活動的安排，期提升學生學習英語文的興趣與成效，並拓展其國際視野。 (二)英文教師能用心規劃課程，引導學生學習，並積極指導參加校外競賽。
十六、推動「圖書館晨間悅讀」、「閱讀好讀週報」	(一)7、8、9 年級學生早修每週一次進圖書館實施「晨間閱讀」。 (二)7~11 年級每週四晨間閱讀好讀週報，填寫學習單，提升閱讀素養和思辨表達能力。	(一)感謝圖書館師長的協助。
十七、落實精進教學	(一)持續鼓勵教學研究會轉化為教師專業社群運作。 (二)各科教研會辦理公開觀課。	(一)藉由辦理教師研習、共同備課，編制合於學生之教材教案。

(二)註冊組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、招生工作	(一)11 月起，各國小校慶到場祝賀。 (二)辦理新竹縣市各國小升學輔導講座。 (三)01 月 11 日辦理第一次國中新生家長說明會。 04 月 12 日辦理第二次國中新生家長說明會。 (四)04 月 12 日辦理國中新生入學測驗。 (五)05/24 辦理國立大學保證班說明會(一)。 (六)06/07 辦理國立大學保證班說明會(二)。	(一)招生工作繁重，感謝相關單位協助。 (二)請老師多協助國立大學保證班說明會的宣導。 (三)國小招生宣導如何與家長更密切的聯繫與互動，值得大家集思廣益。
二、招收轉學生	預計 114.7.1~8.26 辦理國中生轉學生招收。	期能注入新血，良性競爭提升學習成效。
三、獎學金	(一)七年級校內獎學金共計頒發 150,000 元。 (二)八年級校內獎學金共計頒發 150,000 元。 (三)九年級校內獎學金共計頒發 150,000 元。 (四)十年級校內獎學金共計頒發 90,000 元。 (五)十一年級校內獎學金共計頒發 65,000 元。 (六)十二年級校內獎學金共計頒發 65,000 元。	促進校內良性競爭，提升學生讀書風氣。
四、大學升學績效	(一)普通科高三生共有 224 人：特殊選才共 4 人錄取、繁星推薦報名 97 人，共 66 人錄取，大學申請入學陸續放榜中。 (二)普通科共 48 人報名大學分科測驗。	(一)普通科今年錄取成績大放異彩，非常感謝所有十二年級導師、任課老師與輔導室同仁們的用心付出。

		(二)感謝教學組及推廣中心 規劃教室協助指考同學 專心準備衝刺考試。
五、考場服務工作	(一)大學學測考場服務於1月18-20日已圓滿完成。 (二)國中會考考生服務於5月17-18日已圓滿完成。	感謝所有九年級及十二年級導師的到場協助和支援。
六、升學輔導講座	(一)舉辦十、十一年級學生進行大學多元入學專題講座。 (二)舉辦十二年級學生進行大學多元入學專題講座。 (三)舉辦九年級學生進行國中多元進路說明會。 (四)舉辦九年級學生直升、優免、免試、五專優免志願選填說明會。	(一)說明繁星推薦校內撕榜作業，個人申請面試準備方向等。 (二)宣達國中多元進路，並藉此讓學生明瞭直升本校高中職的優勢。
七、其他	(一)協辦全民英檢考試 (二)辦理國小端營隊及家長演講活動 (三)辦理國小端職業試探 1. 新竹縣十興國小、竹北國小職業試探活動-電子電機學群、觀光餐飲學群	感謝實習處各科的師資協助和場地器材的支援。

(三)學生事務組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、導師工作	(一)導師能夠進班督導學生生活作息與學習。 (二)導師能夠經常以Line及電話和家長溝通。 (三)導師每日批閱學生家庭聯絡簿，密切與家長保持聯繫。 (四)導師對班級責任區域的環境整潔工作，督巡認真。 (五)利用每週四召開的導師會議，充分宣導相關訊息與溝通教、訓、輔、總合一理念。	(一)充份利用早讀時間，除加強學生課業外，7、8、9年級輪流進圖書館以落實晨讀。 (二)電話聯絡紀錄更求詳實，落實親師溝通。 (三)獎勵家庭聯絡簿書寫認真的學生，導師多能運用佳作與全班分享。 (四)導師工作繁瑣且時數頗長，感謝導師們的辛勤付出。
二、學生生活輔導	(一)除督巡教學區，以維安全外，並要求班級隨時保持內、外掃區之整潔，提升學生學習環境品質。 (二)服儀整潔、有禮貌，學生多能遵守。 (三)除參加學校重要活動外，週五實施7、8、9年級朝會，週五利用5-7節不定期舉行高中各年級集會，藉由完全中學部獨立集會時機，加強學生儀態訓練，品格教育及法治教育常識宣導。逢週一、三實施7、8、9年級晨間樂活活動。凝聚班級、全年級以及完全中學部師生之向心力。 (四)早自習、上課及午、晚休秩序持續進步。 (五)推行「多喝白開水、常運動」促進學生健康。 (六)貫徹銷過辦法 依據銷過辦法，鼓勵銷過，給學生改過自新機會。提供勞動服務機會，達到服務銷過的	(一)對於特殊學生或偶發事件，導師務必與家長確實連絡，善盡告知責任。 (二)加強親師溝通技巧，以取得家長之認同與諒解，共同輔導學生。 (三)學生在校內少有違規行為，但校外行為如：應注意服儀、遵守校車上之秩序等，持續再加宣導與要求。

	目的。	
三、學生社團活動	(一)本學期計開設：閱讀社、自我成長社、桌球社、籃球社、烘焙社、熱舞社、羽球社、手縫布包社。 (二)學生表現積極活躍，多能用心參與社團課程之學習，頗獲社團指導老師之肯定。	(一)檢討上學年社團實施成效，調整部分社團，多元陶冶學生相關素養。 (二)社團指導老師及幹部的活動紀錄內容較前詳實。
四、班級團體活動與競賽	(一)本學期之班級校外教學活動及講座 1. 辦理每週五 6-7 節不定期集會 2. 每週五晨間辦理國中朝會 3. 辦理利用早修時間辦理 7、8、9 年級晨間樂活活動 4. 辦理國中 7、8、9 年級模範生選舉活動 5. 辦理國中全年級跳繩比賽 6. 辦理國中 9 年級畢業典禮 (二)服務學習 1. 辦理校園環保志工及招生服務學習活動，核發服務時數 2. 國中 7、8 年級校園環保志工服務學習活動 3. 國中 9 年級校園環保志工服務學習活動 (三)品格教育 1. 辦理國中模範生選舉 2. 晨間辦理國中部兒童人權教育講座 3. 晨間辦理國中部品德教育講座 4. 辦理高中品格教育講座 5. 辦理國中品格教育講座 (四)活動成果 九年仁班林昕恩同學榮獲 114 年新竹區優秀青年	(一)規劃多元化之團體或個人競賽與活動，使學生有不同的學習與體驗。 (二)鼓勵同學參加各項競賽，積極爭取個人及班級團體之榮譽。 (三)除鼓勵學生積極參與校內各單項體育競賽外，完全中學部平時並利用早休時，安排各班輪流至操場運動健身樂活，期落實「健康校園」。

十一、進修部工作報告

(一)教務組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、課程規劃、協調師資	(一) 114 學年進修部課程規劃審查通過。 (二) 113 學年度第二學期進修部兼課教師合計 10 位。 (三) 排定 113-2 班級及教師課表	(一) 期初擬辦理兼課老師會議，宣導每學期教務重點事項。 (二) 因學員減少，從 112 學年度開始，日間班不在開班，目前有 1 個班級在日間班，晨間有行政輪值管理。
二、教師評量	期末教師教學評量調查，了解教師教學狀況與教學滿意度。	予學生表達意見的管道，結果可提供教師教學方法以及學校施政調整建議。
三、技能檢定輔導	(一) 推動各科各學年段應參加之檢定考試。 (二) 統計各班證照考取狀況。 (三) 各科依檢定考試要求標準，舉辦各科之技藝競賽。	(一) 驗收學習效果，透過科競賽提升學習動機表揚優良表現。 (二) 一年級共同證照為中文輸入證照。 (三) 輔導學生準備技能檢定。

四、藝能競賽	(一) 辦理 113-2 各科技藝競賽。	(一) 感謝各科協助各項競賽及評審。 (二) 技藝競賽活動照片及成績公告於 FB 網站，參與熱烈，有助提升進修部網頁流量。																																												
五、作業檢查	(一) 舉辦作業檢查，檢查項目以上傳學習歷程科目為主。 (二) 各科實施技藝競賽進而實現作業多元評量方式。	(一) 鼓勵教師多元評量。 (二) 平時即應於課堂間要求學生作業，非檢查時才補寫。																																												
六、日誌檢查	本學期抽查教室日誌及實習日誌各 3 次。	(一) 進行影片教學時，請將影片名稱記載於教室日誌。 (二) 課堂教學媒體應用請先於教研會討論後實施。																																												
七、各項考試	(一) 本學期共舉行兩次月考及一次期末評量。 (二) 2 次期考評比，至少選用一次多元評量方式。	(一) 請每次出題老師準時交卷，以利進行全校試務工作。 (二) 請監考老師儘量走動監考，嚴格執行監考工作。 (三) 考卷需有複核機制。																																												
八、課堂巡堂	(一) 安排各組長每日巡堂查看。 (二) 班級準備手機收納袋。為專心上課，上課前須繳交手機。	(一) 實習及戶外課應注意關閉班級教室電器設備 (二) 工廠課程服儀及工具部份請任課老師嚴加要求。																																												
九、教科書選用	透過教研會評選建議用書，依材適切性做最後的決選。	(一) 考量適用性及價錢因素 (二) 慎選建議用書，三種版本皆有選上的可能性																																												
十、招生動員	進修部招生文宣及電台廣播文稿。	突顯招生特色，強調補助弱勢、科系多元、設備新穎、檢定考場、工讀介紹及大學直升之優勢																																												
十一、學年補考	補考方式採多元評量方式辦理。	口試、實作、作品及心得報告等方式搭配運用於評量。																																												
十二、升學輔導	(一) 辦理大學及四技二專多元入學管道說明會、入學考試報名作業。 (二) 辦理高三學生參訪元培及明新科大。	提供學生多元升學管道，並建立大學端合作基礎																																												
十三、招生事務	(一) 本學期班級與學生數如下： <table><tr><td>年級 項目</td><td>一年級</td><td>二年級</td><td>三年級</td><td>總計</td></tr><tr><td>班級數</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>14</td></tr><tr><td>轉復生數</td><td>20</td><td>6</td><td>0</td><td>26</td></tr><tr><td>註冊數</td><td>108</td><td>111</td><td>109</td><td>328</td></tr></table> (二) 113 學年度寒假轉復學生計 26 人，各科各年級招收數如下表： <table><tr><td>科別</td><td>觀</td><td>資</td><td>餐</td><td>汽</td><td>美</td></tr><tr><td>一年級</td><td>1</td><td>6</td><td>4</td><td>9</td><td>0</td></tr><tr><td>二年級</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>三年級</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	年級 項目	一年級	二年級	三年級	總計	班級數	4	5	5	14	轉復生數	20	6	0	26	註冊數	108	111	109	328	科別	觀	資	餐	汽	美	一年級	1	6	4	9	0	二年級	3	3	0	0	0	三年級	0	0	0	0	0	(一) 114 學年度核定 5 科 6 班(資 1、美 1、觀 2、汽 1、餐 1)。 (二) 相較去年同期報名數減少 33 位，積極追蹤畢證並通知一上休學學生復學。 (三) 建請輔導老師及導師追蹤休學生之離校情形並積極輔導返校復學。 (四) 因少子化影響，新生招生活動勢必更加困難，敬請大家協助。
年級 項目	一年級	二年級	三年級	總計																																										
班級數	4	5	5	14																																										
轉復生數	20	6	0	26																																										
註冊數	108	111	109	328																																										
科別	觀	資	餐	汽	美																																									
一年級	1	6	4	9	0																																									
二年級	3	3	0	0	0																																									
三年級	0	0	0	0	0																																									

	(三)暑假 7/16 (二)起開始招收轉復學生。 (四)結算至 6/13 (四) 新生報名 62 人 (含早鳥 30 人與安心就學 32 人)，各科招收人數如下：							
	科別	觀光	資料	餐飲	汽車	美容	小計	
	應屆	1	4	9	9	4	27	
	非應屆	11	11	8	4	1	35	
	小計	12	15	17	13	5	62	
十四、人數統計	(一)結算至 6/15 止，本學期流失計 23 人，各年級各科流失人數如下表：							(一)輔導面、提早啟動輔導機制，整體流失率較去年同期減少 11 位。 (二)會同學務、輔導和導師對欲休學個案行深度輔導，了解休學原因並協助問題解決，以期減少流失。
	年級 \ 科別	觀光	資料	餐飲	汽車	美容	總計	
	一年級	3	5	3	2	0	13	
	二年級	0	1	2	1	0	4	
	三年級	3	1	2	0	0	6	
十五、教育部補助款	(一)各項補助款請領金額及人數如下：							(一)加強宣導休退學時間點與退款金額計算之規定。 (二)為避免影響請款時程，應於轉復生錄取報到時，同步繳交請領所需相關資料。 (三)各項補助款將於暑假前核銷完畢
	項目 \ 人數金額			人數	金額			
	一般生免學費			302	6,662,772			
	原住民助學金伙食費			10	332,436			
	身心殘障生及其人士子女			12	106,664			
	低收入戶助學金			15	424,608			
	中低收入戶助學金			18	45,225			
	特殊境遇子女			2	4,647			
十六、獎助學金	(一)校內外獎助學金如下表							(一)已於進修部網頁公告獎助學金最新訊息，另於會議中請導師回班加強宣導、主動關注並積極協助學生申請。 (二)平時留意各班學生出勤狀況，避免無法得到助學金。 (三)相關補助款已匯入學生提供之帳戶。
	獎學金項目 \ 人數金額				人數	金額		
	校內	董事長獎學金			2	12,000		
		優秀獎學金			7	17,500		
		勤學獎學金			4	6,000		
		服務獎學金			0	0		
	校外	台灣學產低收助學金			9	36,000		

(二)學生事務組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、校園安全	(一)每日安排第一節及最後一節無課老師定點校外巡查，勸導騎機車同學入校停放。 (二)每週不定時會同教安進行教室安全檢查。 (三)行政人員不定時實施校園菸害取締。	(一)請各班導師繼續協助糾舉校園違規行為。 (二)部分校園陰暗死角仍須安排人力進行取締以收實效。
二、班級經營	(一)學生每日曠課，導師應與家長聯繫溝通協調，了解學生動向。 (二)查核電話記錄、家長約談表及實施家庭訪問。 (三)利用班會時間與同學討論班級各項活動，尊重同學意見。	(一)對出席不佳之班級進行了解與協助。 (二)學生問題仍有賴導師多費心與學生及家長多做雙向溝通。 (三)班級務必依照班週會行事曆開班會，並做

		成會議記錄。
三、台灣銀行助學貸款	本學期申貸人數共 15 人，金額合計 378,686 元。	(一)感謝各班導師協助通知學生與家長正常繳息而未耽誤個人權益。
四、模範生選舉	(一)113 學年度年級模範生選舉。 (二)全年級共 14 位同學參加選拔，各年級選拔共 9 位年級模範生。 三年級：觀三甲蘇○仁、餐三甲張○慧、資三甲林○祈 二年級：餐二甲謝○興、資二甲鍾○岑、汽二甲林○盛 一年級：觀一甲楊○雯、餐一甲楊○嫻、汽一甲陳○安	(一)藉由選舉學習選賢與能，激發見賢思齊的胸懷，期培育學生崇尚榮譽。
五、各項講座	(一)3/21(五)2000-2100，辦理反毒暨法治宣導講座，邀請新竹市警局少年隊林揚珍偵查佐宣講。 (二)5/9(五)2000-2100，辦理交通安全宣導講座，講師為新竹市交通隊分隊長劉又壬先生宣講。 (三)6/20(五)2000-2100，辦理性別平等宣導講座，邀請桃園助人專業促進協會新竹分會辜薰儀社工督導宣講。	(一)實體講座宣導，防範學生誤觸法網。 (二)本學期已完成辦理交通安全、反毒及法制教育宣導教育，使學生能瞭解相關不良後果，以降低肇事率。 (三)性別平等講座是以加強學生性別意識更以尊重性別為主要出發點。
六、缺曠學生安置輔導會議座談會	(一)相關輔導時間現訂為每週一、二、四、五 1900 時。	(一)後續請各班導師依通知單律定時間聯繫家長與會，期藉由學校與家長的雙方會談，讓家長瞭解學生在校表現與銷過的方式。
七、銷過輔導	(一)銷過情形依規定簽奉校長核定，賡續管制三年級畢業班未銷完過同學，儘速完成銷過。 (二)於 6 月 17 日辦理「進修部一、二年級特殊生會議」，將對缺曠課過多及累滿三大過學生持續加強輔導作為。	持續予學生銷過機會，提供各項彈性銷過方式，期引導學生勇於認錯及改過，進而端正品信及行為。
八、校園環境整潔	(一)實施班級整潔競賽。 (二)舉行整潔比賽，每日整潔評比並且隔週公布成績。 (三)組織銷過學生進行每日校園環境整理。	(一)整潔有待改善班級，每日開單通知。 (二)整潔狀況持續不良的班級，於期末導師會議中提出討論，並請成績不佳班級寒暑假返校打掃。 (三)銷過學生校園環境整理執行成效良好。持續執行以維持良好環境。
九、環保義工整潔服務	(一)環保義工每日協助班級整潔評比。 (二)環保義工與銷過每日放學後整理校區環境。 (三)本學期環保義工每日至校門口外圍執行環境整潔。	(一)請導師推薦銷留察同學至衛生組勞務服務。 (二)加強環保義工與銷過

		放學後重點整理校區環境。
十、垃圾分類、資源回收	(一)整潔時間於資源回收廠做班級垃圾分類檢查及資源回收。	(一)本學期落實分類檢查不及格班級開單。
十一、衛生保健	(一)113-2 高一至高三健檢視力檢查。 (二)CPR 教學活動，20 位參與同學表現優異，通過考核給予以記功獎勵。 (三)流行性感冒，個案衛教。 (四)本學期傷病外科外傷 128 位換藥，內科腹痛 136 位患者居多，輔導課期間頭痛，腹脹居多。 (五)學生平安保險申請 25 案件中，皆是車禍多處外傷擦傷及骨折住院就醫居多。	(一)手機使用率高，檢測學生視力狀況。適時放鬆眼睛肌肉，可減少眼睛疲勞及用眼過度造成的視力異常。 (二)增加同學基本救護技能，自我醫學知識，考試通過給予研習證書，予以肯定及鼓勵。 (三)感冒症狀及諾羅病毒感染患者皆有個案，勤洗手避免交互感染。建議若確診流感，聽從醫師指示服藥，並在家休息，等症狀改善後，再來校上課，以免造成群聚感染。 (四)加強宣導注意交通安全。

(三)產學合作組

工作重點項目	工作成效	工作檢討與建議
一、維護及拓展產學合作廠商	(一)本學期主要合作廠商計有 61 家。 (二)拓展廠商以在地產業為主，新合作廠商有 UG 飲料店等 5 家。 (三)開發及拜訪聯絡廠商計 30 餘次。	(一)積極開發薪資待遇優渥之廠商，同時廠商之上班時間能與學生上課時間配合者，正積極努力開發中。 (二)針對進修部及僑生工讀需求人數增加，已安排面試媒合時間；另科技業景氣不受影響，廠商接單穩定。
二、降低工讀生流失率	(一)加強調查進修部及僑生於各廠工讀狀況，傾聽學生心聲、適度的獎勵、強化溝通管道。 (二)對中途休業的廠商之學生立即輔導轉別廠家。	(一)目前工讀生及僑生對本校合作廠商還算滿意，產業離職率較去年降低 3%，其餘均未有離職發生。 (二)學生安排服務業還是以離學校近為主及園區工作穩定性高。
三、施行學生在廠考核	(一)透過駐廠老師考核工讀生在廠表現。 (二)其餘的學生則個別與廠商聯絡，以掌握學生工作情形。	(一)部份學生抗壓性差，工作遇到困難便放棄，未來會更將加強學生的輔導工作。 (二)加強學生職場倫理之教育。 (三)針對年度內工作表現良好人員給予行政獎勵。
四、就業輔導	(一)校園徵才訊息不定期公告，提供學生多元工讀機會。 (二)廠商招募員工訊息不定期公告於本	(一)持續辦理廠商校園求職宣導暨徵才活動，並以合作廠商為優先考量。

	校就業資訊網，提供學生工讀機會。 (三)本學期加入職業訓練課程介紹。	(二)針對新年度實施媒合就業日程，預於7月9日實施。
五. 加強產學合作模式	(一)增加科學園區廠商，可增進與學校配合方式多元化。 (二)本學期增加產學合作職場見習及講座。	(一)相關領域有興趣之學生，藉由工讀的實務經驗學習提升學生職場實力。 (二)加強技藝技能，以利未來發展。
六、住宿生輔導、宿舍整修及防疫作法	(一)本學期共舉辦6次廠舍及5次晚點名宣導重要事項。 (二)舍監與駐廠嚴密配合使工讀學生上班出勤正常化 (三)每日針對公共區域清消作業，維護學生健康。	(一)再加強舍監工作協調，與家長隨時連線。 (二)預計7月底前完宿舍整修作業。 (三)加強住宿生防疫觀念。 (四)加強舍監輔導管理。

十二、教育推廣中心暨職訓中心工作報告

(工作重點)	工作成效	工作檢討與建議
一、場地租借	(一)配合校內單位場地使用需求，協助實習處國中技藝班、職業初探教室使用。 (二)短期租借單位：台灣職業訓練中心、新竹市勞工處、環保局及資策會等單位。 (三)長期租借單位：新竹市東區保母系統、台灣職業訓練中心 (四)自114年3月租借場地費均調整收費，增加學校收益，活絡教室運用。	(一)已建立教室使用規則、租借表單、設備日誌、教室日誌，力求執行到位維持環境整潔及管制水平。 (二)辦公場域、走廊增設監視器，維護管理並掌握狀況。
二、委辦市府課程	(一)113-114年度托育人員專業訓練班	(一)停辦，後續以推廣課程優先。
三、僑生業務	(一)113-2學年度配合國教署、僑委會完成來校督訪及宿舍訪視等工作。 (二)113-2學年度協辦國教署到校進行輪調式僑生專班定期建教考核。 (三)114學年度僑生專班招生計77位。 (四)申請115學年度產生攜手僑生專班，預計繼續開設資訊科及增設資料處理科等2個班，合計180位學生。	(一)預先製作各國語言招生文宣、簡章、宣傳影片及入學各項優惠方案，以多元化的方式吸引各地僑生。 (二)配合僑務委會邀約海外僑校師長來臺參訪時機，安排師長來校參觀本校的教學及住宿環境，提升本校的認同感。 (三)擴大海外姊妹校合作增加招生管道。 (四)配合建教實習廠家人才需求。
四、推廣課程	(一)申辦115年度教育推廣課程計劃共計6班。	(一)檢討報名流程(保證金退款)、宣傳。 (二)與各科大端建立教學資源互換及合作開班。

十四、提案討論

提案一

提案單位:人事室

案由:本校教職員工待遇調整案,請審議。

說明:

- 1.依教育部114年5月5日臺教國署人字第1140044050號函略以:「私立學校教師薪額給與之月支數額,應不低於公立同級同類學校教師標準。茲以行政院已核定調增114年度軍公教員工待遇,並溯自114年1月1日生效,本校114年教職員工待遇調整幅度為薪額給與之月支數額調漲3%、學術研究(專業加給)以目前之月支數額調漲2%,詳細內容如下:

		月支數額	學術研究／專業加給
公保	教師	比照公立同級同類學校,月支數額調漲3%	學術研究以目前之月支數額調漲2%
	職員		專業加給以目前之月支數額調漲2%
勞保	代理教師		學術研究以目前之月支數額調漲2%
	工友、技工(含司機)、		專業加給以目前之月支數額調漲2%
	約僱人員		專業加給以目前之月支數額調漲2%
	舍監		專業加給以目前之月支數額調漲2%
		單一薪俸,以現行薪額調漲2%計算	

- 2.依前揭薪資調整後,每年增加人事經費約625萬元,如附件1。
- 3.業師專業加給依照組長,技術加給調整為8,000元(自114.8.1施行)。
- 4.調整後之俸給表如附件2。
- 5.本案經114年6月11日行政主管會議通過,提請113學年第2學期期末校務會議審議,決議後送董事會審議通過後實施。

決議:

提案二

提案單位:人事室

案由:修訂「新竹市私立光復高級中學教職員工待遇辦法」,請審議。

說明:

- 1.擬修正條文對照表如附件3,修正後條文如附件4。
- 2.本案經114年6月11日行政主管會議通過,提請113學年第2學期期末校務會議審議,決議後送董事會審議通過後實施。

決議:

提案三

提案單位:人事室

案由:修訂「新竹市私立光復高級中學教師(含代理教師)服務規約」,請審議。

說明:

- 1.擬修正條文對照表如附件5,修正後條文如附件6。
- 2.本案經114年6月11日行政主管會議通過,提請113學年第2學期期末校務會議審議通過後公告施行。

決議:

附件 1

114年學費調漲增加統計表

學生數	每人學費調漲	調漲增加數	備註
4,214	762	3,211,068	113-2
4,014	762	3,058,668	114-1
	合計	6,269,736	

114年薪資調整統計表

項目	每月差額	調漲增加數	
本薪	273,264	3,689,063	
專業加給	123,859	1,672,095	
勞健保退休金等	74,039	888,468	
	合計	6,249,626	-

附表

新竹市私立光復高級中學教職員工俸給表

114年1月1日起本校務會議通過
經114年1月1日第1次董事會會議通過

本薪				學術研究(專業加給)						
職稱	薪額	月支數額	現行	職稱	名稱	服務	服務	服務		
						滿一年 本校現行 月支數額	滿一年 114調整 月支數額	未滿一年 114調整 月支數額		
教 職 員	770	63,570	61,660	教育人員 (學術研究)	校長	29,868	30,467			
	740	60,290	58,480		475以上	29,868	30,467			
	710	59,520	57,740		350-450	25,164	25,667	24,112		
	680	57,220	55,510		245-330	22,171	22,616	21,248		
	650	55,690	54,020		170-230	19,264	19,653	18,464		
	625	54,160	52,540	教員 (專業加給)	主任	245以上	23,676	24,149	22,688	
	600	52,630	51,050		230以下	18,129	18,495	17,376		
	575	51,100	49,570		組長/兼師	245以上	20,821	21,236	19,952	
	550	49,560	48,080			230以下	18,129	18,495	17,376	
	525	48,030	46,590		技士	245以上	19,935	20,334	19,104	
	500	46,500	45,110			230以下	18,129	18,495	17,376	
	475	44,970	43,620		幹事等7類人員		120以上	18,129	18,495	17,376
	450	43,440	42,130		書記			17,097	17,439	16,384
	430	40,760	39,540		技工及司機			14,809	15,105	14,888
	410	39,610	38,420		工友			14,547	14,838	14,624
	390	38,460	37,310		附A人員		幹事、管理員、技佐、護士、佐理員、助理員、人事助理員			
	370	37,310	36,190							
	350	36,160	35,080							
	330	35,010	33,960							
	310	33,860	32,850							
	290	32,710	31,730							
	275	31,560	30,620							
	260	30,410	29,500							
	245	29,270	28,390							
	230	28,120	27,280							
	220	27,350	26,530							
	210	26,580	25,790							
	200	25,820	25,050							
	190	25,050	24,300							
	180	24,290	23,560							
	170	23,520	22,820							
	160	22,750	22,070							
	150	21,990	21,330							
	140	21,220	20,590							
	130	20,460	19,850							
	120	19,690	19,100							
	110	18,920	18,360							
	100	18,160	17,620							
	90	17,390	16,870							
技 術	170	20,660	20,050							
	165	20,050	19,460							
	160	19,440	18,870							
	155	18,840	18,280							
	150	18,230	17,690							
	145	17,620	17,100							
	140	17,010	16,510							
	135	16,410	15,920							
	130	15,800	15,330							
	125	15,190	14,740							
	120	14,580	14,150							
	工 友	150	18,230	17,690						
		145	17,620	17,100						
		140	17,010	16,510						
		135	16,410	15,920						
		130	15,800	15,330						
		125	15,190	14,740						
120		14,580	14,150							
115		13,980	13,500							
110		13,370	12,970							
105		12,760	12,380							
普 通	100	12,150	11,790							
	95	11,550	11,210							
	90	10,940	10,620							
	85	10,330	10,010							
	80	9,720	9,410							
	75	9,110	8,810							

職務加給			
職稱	名稱	本校	
主管	校長	55,957	
	主任	17,453	
	組長	12,137	
其他	校長	生活補助	50,155
	司機技術加給		6,092
	兼師技術加給		8,000
	司機夜間津貼		4,182
	水電木工技佐		2,936
管理津貼	學務創新人員(領取月退休金之軍、公、教人員,且為114年4月28日前到任者。)	4,777	

學務創新人員管理津貼需以實際執行學務管理給支額。

鐘點費：老師(4節) 1,600元

導師費：5,000元/班

(管理學生人數 60(含)人至79人者，支給導師費之1.5 倍，管理學生人數 80(含)人以上者，支給導師費之2倍)

雇員薪額表				
薪點	月支數額		專業加給	
	現行	114調整	現行	114調整
200	15,080	15,540	17,766	18,121
190	14,560	15,000		
180	14,030	14,460		
170	13,500	13,920		
160	12,980	13,380		
155	12,960	13,370		
150	12,540	12,930		
145	12,130	12,500		
140	11,710	12,070		
單一薪俸				
職稱	薪額			
舍監	現行	114調整		
	31,680	32,314		
工讀生	每月基本工資(依勞基法規定)			

註：

代理教師：具教師證學術研究費服務滿一年依專任教師支給，服務未滿一年以支給標準80%計，未具教師證以軍公教支給標準80%計。

附件 3

新竹市私立光復高級中等學校教職員工待遇辦法修正前後對照表

修正 條 文				現行條文			說明																																																																																																																											
第 八 條 專任老師及兼任行政職務教師，每週任課時數表如下列表 (三)、(四)，擔任校長者除職務加給外，特支費另訂之，應綜理日、進修學校一切校務。 附表四 光復高級中等學校教師及兼導師每週任課時數表				第 八 條 專任老師及兼任行政職務教師，每週任課時數表如下列表 (三)、(四)，擔任校長者除職務加給外，特支費另訂之，應綜理日、進修學校一切校務。 附表四 光復高級中等學校教師及兼導師每週任課時數表			一、條文內容無修正，附表四增列業師及其節數。																																																																																																																											
<table><tr><th colspan="2">科目類別</th><th>專任</th><th>業師</th><th>兼導師</th></tr><tr><td rowspan="2">語文領域</td><td>國文(含選修)</td><td>15</td><td></td><td>日：13 進修部：14</td></tr><tr><td>英文(含選修)</td><td>17</td><td></td><td>日：15 進修部：16</td></tr><tr><td colspan="2">數學(含選修)</td><td>17</td><td></td><td>日：15 進修部：16</td></tr><tr><td colspan="2">社會領域(含選修)</td><td>18</td><td></td><td>日：16 進修部：17</td></tr><tr><td colspan="2">自然領域(含選修)</td><td>17</td><td></td><td>日：15 進修部：16</td></tr><tr><td colspan="2">藝術領域(含選修)</td><td>18</td><td></td><td>日：16 進修部：17</td></tr><tr><td colspan="2">生活領域(含選修)</td><td>18</td><td></td><td>日：16 進修部：17</td></tr><tr><td colspan="2">健康與體育領域(含選修)(兼代表隊教練比照導師計)</td><td>21</td><td></td><td>日：18 進修部 19</td></tr><tr><td colspan="2">輔導教師</td><td>2</td><td></td><td>進修部輔導教師每週任課時數比照進修部組長</td></tr><tr><td colspan="2">職業學校各類科之專業(含選修)科目</td><td>18</td><td></td><td>日：16 進修部：17</td></tr><tr><td colspan="2">職業學校各類科之實習科目</td><td>18</td><td>13</td><td>日：16 進修部：17</td></tr><tr><td colspan="2">國防通識(含選修)</td><td>18</td><td></td><td>日：16 進修部：17 如由教官授課，基本授課節數為每週 10 節。</td></tr><tr><td colspan="2">健康與護理</td><td>18</td><td></td><td>日：16 進修部：17</td></tr></table>				科目類別		專任		業師	兼導師	語文領域	國文(含選修)	15		日：13 進修部：14	英文(含選修)	17		日：15 進修部：16	數學(含選修)		17		日：15 進修部：16	社會領域(含選修)		18		日：16 進修部：17	自然領域(含選修)		17		日：15 進修部：16	藝術領域(含選修)		18		日：16 進修部：17	生活領域(含選修)		18		日：16 進修部：17	健康與體育領域(含選修)(兼代表隊教練比照導師計)		21		日：18 進修部 19	輔導教師		2		進修部輔導教師每週任課時數比照進修部組長	職業學校各類科之專業(含選修)科目		18		日：16 進修部：17	職業學校各類科之實習科目		18	13	日：16 進修部：17	國防通識(含選修)		18		日：16 進修部：17 如由教官授課，基本授課節數為每週 10 節。	健康與護理		18		日：16 進修部：17	<table><tr><th colspan="2">科目類別</th><th>專任</th><th>兼導師</th></tr><tr><td rowspan="2">語文領域</td><td>國文(含選修)</td><td>15</td><td>日：13 進修部：14</td></tr><tr><td>英文(含選修)</td><td>17</td><td>日：15 進修部：16</td></tr><tr><td colspan="2">數學(含選修)</td><td>17</td><td>日：15 進修部：16</td></tr><tr><td colspan="2">社會領域(含選修)</td><td>18</td><td>日：16 進修部：17</td></tr><tr><td colspan="2">自然領域(含選修)</td><td>17</td><td>日：15 進修部：16</td></tr><tr><td colspan="2">藝術領域(含選修)</td><td>18</td><td>日：16 進修部：17</td></tr><tr><td colspan="2">生活領域(含選修)</td><td>18</td><td>日：16 進修部：17</td></tr><tr><td colspan="2">健康與體育領域(含選修)(兼代表隊教練比照導師計)</td><td>21</td><td>日：18 進修部 19</td></tr><tr><td colspan="2">輔導教師</td><td>2</td><td>進修部輔導教師每週任課時數比照進修部組長</td></tr><tr><td colspan="2">職業學校各類科之專業(含選修)科目</td><td>18</td><td>日：16 進修部：17</td></tr><tr><td colspan="2">職業學校各類科之實習科目</td><td>18</td><td>日：16 進修部：17</td></tr><tr><td colspan="2">國防通識(含選修)</td><td>18</td><td>日：16 進修部：17 如由教官授課，基本授課節數為每週 10 節。</td></tr><tr><td colspan="2">健康與護理</td><td>18</td><td>日：16 進修部：17</td></tr></table>			科目類別		專任	兼導師	語文領域	國文(含選修)	15	日：13 進修部：14	英文(含選修)	17	日：15 進修部：16	數學(含選修)		17	日：15 進修部：16	社會領域(含選修)		18	日：16 進修部：17	自然領域(含選修)		17	日：15 進修部：16	藝術領域(含選修)		18	日：16 進修部：17	生活領域(含選修)		18	日：16 進修部：17	健康與體育領域(含選修)(兼代表隊教練比照導師計)		21	日：18 進修部 19	輔導教師		2	進修部輔導教師每週任課時數比照進修部組長	職業學校各類科之專業(含選修)科目		18	日：16 進修部：17	職業學校各類科之實習科目		18	日：16 進修部：17	國防通識(含選修)		18	日：16 進修部：17 如由教官授課，基本授課節數為每週 10 節。	健康與護理		18
科目類別		專任	業師	兼導師																																																																																																																														
語文領域	國文(含選修)	15		日：13 進修部：14																																																																																																																														
	英文(含選修)	17		日：15 進修部：16																																																																																																																														
數學(含選修)		17		日：15 進修部：16																																																																																																																														
社會領域(含選修)		18		日：16 進修部：17																																																																																																																														
自然領域(含選修)		17		日：15 進修部：16																																																																																																																														
藝術領域(含選修)		18		日：16 進修部：17																																																																																																																														
生活領域(含選修)		18		日：16 進修部：17																																																																																																																														
健康與體育領域(含選修)(兼代表隊教練比照導師計)		21		日：18 進修部 19																																																																																																																														
輔導教師		2		進修部輔導教師每週任課時數比照進修部組長																																																																																																																														
職業學校各類科之專業(含選修)科目		18		日：16 進修部：17																																																																																																																														
職業學校各類科之實習科目		18	13	日：16 進修部：17																																																																																																																														
國防通識(含選修)		18		日：16 進修部：17 如由教官授課，基本授課節數為每週 10 節。																																																																																																																														
健康與護理		18		日：16 進修部：17																																																																																																																														
科目類別		專任	兼導師																																																																																																																															
語文領域	國文(含選修)	15	日：13 進修部：14																																																																																																																															
	英文(含選修)	17	日：15 進修部：16																																																																																																																															
數學(含選修)		17	日：15 進修部：16																																																																																																																															
社會領域(含選修)		18	日：16 進修部：17																																																																																																																															
自然領域(含選修)		17	日：15 進修部：16																																																																																																																															
藝術領域(含選修)		18	日：16 進修部：17																																																																																																																															
生活領域(含選修)		18	日：16 進修部：17																																																																																																																															
健康與體育領域(含選修)(兼代表隊教練比照導師計)		21	日：18 進修部 19																																																																																																																															
輔導教師		2	進修部輔導教師每週任課時數比照進修部組長																																																																																																																															
職業學校各類科之專業(含選修)科目		18	日：16 進修部：17																																																																																																																															
職業學校各類科之實習科目		18	日：16 進修部：17																																																																																																																															
國防通識(含選修)		18	日：16 進修部：17 如由教官授課，基本授課節數為每週 10 節。																																																																																																																															
健康與護理		18	日：16 進修部：17																																																																																																																															
十三條 新聘教師之起敘依本校敘薪辦法辦理。				第十三條 <u>自八一學年度起</u> 新聘教師之起敘依本校敘薪辦法辦理。 <u>教師於開學日前應聘者其八月或下學期二月份之薪俸照發，開學日後應聘者以到職日起核發薪俸。</u>			一、條文內容部分刪除。																																																																																																																											
第十五條 教師已兼任日或進修部任何職務者，不得另多兼進修部或日校任何行政職務，以此類推，以免因其本身時間不足而貽誤職務，但因人才欠缺情形特殊者，則不在此限。				第十五條 教師已兼任日或進修 <u>推廣</u> 部任何職務者，不得另多兼進修部或日校任何行政職務，以此類推，以免因其本身時間不足而貽誤職務，但因人才欠缺情形特殊者，則不在此限。			一、條文內容部分刪除。																																																																																																																											
第廿六條 本校教職員工兼任進修部教職員工，工作補助費給與按本校規定支給。				第廿六條 本校教職員工兼任進修部教職員工，工作補助費給與按本校規定支給。			一、因應進修部班級數減少，故減少工作補																																																																																																																											

<table><tr><th colspan="2">新竹市私立光復高級中學教職員工兼任進修部工作補助費基準表</th></tr><tr><td>職稱</td><td>工作補助費支給數額</td></tr><tr><td>校 長</td><td>每月計支3,000</td></tr><tr><td>處室主任</td><td>每月計支2,500</td></tr><tr><td>組 長</td><td>每月計支2,000</td></tr><tr><td>幹事、技士（佐）</td><td>每週比照教師鐘點費二節計支3,200</td></tr><tr><td>技術工友、書記</td><td>每週比照教師鐘點費一節計支1,600</td></tr><tr><td>工 友</td><td>每週比照教師鐘點費一節計支1,600</td></tr><tr><td>備 註</td><td>一、護士、管理員比照幹事、技士級。 二、幹事、技士(佐)、書記、工友等工作補助費以每週輪值三天計算，超過或不足部份依比例加減。 三、寒、暑假2月、7月及8月不支領工作補助費。</td></tr></table>	新竹市私立光復高級中學教職員工兼任進修部工作補助費基準表		職稱	工作補助費支給數額	校 長	每月計支3,000	處室主任	每月計支2,500	組 長	每月計支2,000	幹事、技士（佐）	每週比照教師鐘點費二節計支3,200	技術工友、書記	每週比照教師鐘點費一節計支1,600	工 友	每週比照教師鐘點費一節計支1,600	備 註	一、護士、管理員比照幹事、技士級。 二、幹事、技士(佐)、書記、工友等工作補助費以每週輪值三天計算，超過或不足部份依比例加減。 三、寒、暑假2月、7月及8月不支領工作補助費。	<table><tr><th colspan="4">新竹市私立光復高級中學教職員工兼任進修部工作補助費基準表</th></tr><tr><td>職稱</td><td>廿九班以下</td><td>三十至卅九班</td><td>四十班以上</td></tr><tr><td>校 長</td><td>每週四節鐘點費 計支6,400</td><td>每週以六節鐘點費 計支9,600</td><td>每週以八節鐘點費 計支12,800</td></tr><tr><td>處室主任</td><td>每週以三節鐘點費 計支4,800</td><td>每週以三.五節鐘點費 計支5,600</td><td>每週以四節鐘點費 計支6,400</td></tr><tr><td>組 長</td><td>每週以二.五節鐘點費 計支4,000</td><td>每週以三節鐘點費 計支4,800</td><td>每週以三.五節鐘點費 計支5,600</td></tr><tr><td>幹事技士（佐）</td><td>每週比照教師鐘點費二節計支3,200</td><td>每週以二.五節鐘點費 計支4,000</td><td>每週比照教師鐘點費三節計支4,800</td></tr><tr><td>技術工友書記</td><td>每週比照教師鐘點費一節計支1,600</td><td>每週以一.五節鐘點費 計支2,400</td><td>每週比照教師鐘點費二.五節計支4,000</td></tr><tr><td>工 友</td><td>每週比照教師鐘點費一節計支1,600</td><td>每週以一.五節鐘點費 計支2,400</td><td>每週比照教師鐘點費二節計支3,200</td></tr><tr><td>備 註</td><td colspan="3">一、護士、管理員比照幹事、技士級。 二、上述工作補助費以每週輪值三天計算，超過或不足部份依比例加減。（寒、暑假2月、7月及8月不支領工作補助費）</td></tr></table>	新竹市私立光復高級中學教職員工兼任進修部工作補助費基準表				職稱	廿九班以下	三十至卅九班	四十班以上	校 長	每週四節鐘點費 計支6,400	每週以六節鐘點費 計支9,600	每週以八節鐘點費 計支12,800	處室主任	每週以三節鐘點費 計支4,800	每週以三.五節鐘點費 計支5,600	每週以四節鐘點費 計支6,400	組 長	每週以二.五節鐘點費 計支4,000	每週以三節鐘點費 計支4,800	每週以三.五節鐘點費 計支5,600	幹事技士（佐）	每週比照教師鐘點費二節計支3,200	每週以二.五節鐘點費 計支4,000	每週比照教師鐘點費三節計支4,800	技術工友書記	每週比照教師鐘點費一節計支1,600	每週以一.五節鐘點費 計支2,400	每週比照教師鐘點費二.五節計支4,000	工 友	每週比照教師鐘點費一節計支1,600	每週以一.五節鐘點費 計支2,400	每週比照教師鐘點費二節計支3,200	備 註	一、護士、管理員比照幹事、技士級。 二、上述工作補助費以每週輪值三天計算，超過或不足部份依比例加減。（寒、暑假2月、7月及8月不支領工作補助費）			助費。
新竹市私立光復高級中學教職員工兼任進修部工作補助費基準表																																																								
職稱	工作補助費支給數額																																																							
校 長	每月計支3,000																																																							
處室主任	每月計支2,500																																																							
組 長	每月計支2,000																																																							
幹事、技士（佐）	每週比照教師鐘點費二節計支3,200																																																							
技術工友、書記	每週比照教師鐘點費一節計支1,600																																																							
工 友	每週比照教師鐘點費一節計支1,600																																																							
備 註	一、護士、管理員比照幹事、技士級。 二、幹事、技士(佐)、書記、工友等工作補助費以每週輪值三天計算，超過或不足部份依比例加減。 三、寒、暑假2月、7月及8月不支領工作補助費。																																																							
新竹市私立光復高級中學教職員工兼任進修部工作補助費基準表																																																								
職稱	廿九班以下	三十至卅九班	四十班以上																																																					
校 長	每週四節鐘點費 計支6,400	每週以六節鐘點費 計支9,600	每週以八節鐘點費 計支12,800																																																					
處室主任	每週以三節鐘點費 計支4,800	每週以三.五節鐘點費 計支5,600	每週以四節鐘點費 計支6,400																																																					
組 長	每週以二.五節鐘點費 計支4,000	每週以三節鐘點費 計支4,800	每週以三.五節鐘點費 計支5,600																																																					
幹事技士（佐）	每週比照教師鐘點費二節計支3,200	每週以二.五節鐘點費 計支4,000	每週比照教師鐘點費三節計支4,800																																																					
技術工友書記	每週比照教師鐘點費一節計支1,600	每週以一.五節鐘點費 計支2,400	每週比照教師鐘點費二.五節計支4,000																																																					
工 友	每週比照教師鐘點費一節計支1,600	每週以一.五節鐘點費 計支2,400	每週比照教師鐘點費二節計支3,200																																																					
備 註	一、護士、管理員比照幹事、技士級。 二、上述工作補助費以每週輪值三天計算，超過或不足部份依比例加減。（寒、暑假2月、7月及8月不支領工作補助費）																																																							

(自114學年度施行)

第卅條 本校教職員工薪資發放之 <u>本薪</u> 、學術研究費、專業加給、職務加給及支援進修部工作補助費、津貼之調整應視學校當年財務狀況辦理，由會計室提送年度經費預算表， <u>陳</u> 董事會審核後實施。	第卅條 本校教職員工薪資發放之 <u>基薪</u> 、學術研究費、專業加給、職務加給及支援進修部工作補助費、津貼之調整應視學校當年財務狀況辦理，由會計室提送年度經費預算表 <u>交</u> 董事會審核後實施。	一、條文部分文字修正。
第卅二條 本辦法其有關薪額部分均視當年度學校財務狀況調整之。	第卅二條 本辦法經自 <u>民國九十四年八月起修訂施行</u> ，其有關薪額部分均視當年度學校財務狀況調整之。	一、條文部分文字刪除。
第卅三條 本辦法經校務會議通過， <u>提請董事會審議通過後實施</u> ，修改時亦同。	條第卅三條 本辦法經行政會議通過 <u>呈校長核准後公佈實施</u> ，修改時亦同。	一、條文部分文字修正。

新竹市私立光復高級中學教職員工待遇辦法

經103.06.30期末校務會議決議通過
 經103.07.13第16屆第6次董事會會議決議通過
 經106.06.30期末校務會議決議通過修訂第11條
 經107.03.15臨時校務會議決議通過
 經107.04.01第17屆第7次董事會會議決議通過
 經112年7月29日第18屆第9次董事會會議決議通過
 經113年4月20日第18屆第13次董事會會議決議通過
 經114.6.30期末校務會議
 經114年 月 日第19屆第4次董事會會議

第一章 總 則

- 第一條 本校教職員工薪資，依本辦法規定支給之。
 第二條 本辦法所稱教職員工，係指本校編制內現職有給教職員，經陳報主管教育行政機關有案者；及臨時性聘僱人員(含工讀生)。
 第三條 教職員薪額分為三十六級，其計敘標準，分別依本校教職員敘薪標準表辦理，每月按資歷分等級支薪，並受本職最高薪限制。(如附表一)
 第四條 本待遇辦法係本校單行法規，不受全國軍公教員工待遇支給要點之影響。

第二章 教師待遇給與標準及其設限

- 第五條 教師職務等級按部頒教育人員俸額標準表，自三十級起至十級，共分為二十一級。其薪俸依本校規定支給之。
 第六條 教師學術研究費支給標準(如附表二)。
 第七條 本校教職員兼任行政職務者，其職務加給支給標準，依本校規定支給之(如附表二)。
 第八條 專任老師及兼任行政職務教師，每週任課時數表如下列表(三)、(四)，擔任校長者除職務加給外，特支費另訂之，應綜理日、進修學校一切校務。

附表三

光復高級中等學校兼行政職務教師每週任課時數表

時 間 數 量 職 別	九班 以下	10 18	19 24	25 30	31 40	41 50	51班 以上	備 註
處、室、會、館、中心、部等各主任、主任教官	8	6	4	2	2	0	0	
秘書、處、會、館、中心、部等各組組長、生活輔導組長	10	10	8	8	6	4	2	
完全中學部各組組長	10	8	6	6	4	4	2	
職業類科暨學程主任	以八小時為基準，9班以下(含)10小時、10班以上(含)8小時、20班以上(含)7小時。30班以上(含)6小時(班級數日夜合併)							

附表四 光復高級中等學校教師及兼導師每週任課時數表

科目類別		專任	業師	兼導師
語文領域	國文(含選修)	15		日：13 進修部：14
	英文(含選修)	17		日：15 進修部：16
數學(含選修)		17		日：15 進修部：16
社會領域(含選修)		18		日：16 進修部：17
自然領域(含選修)		17		日：15 進修部：16
藝術領域(含選修)		18		日：16 進修部：17
生活領域(含選修)		18		日：16 進修部：17
健康與體育領域(含選修)(兼代表隊教練比照導師計)		21		日：18 進修部 19
輔導教師		2		進修部輔導教師每週任課時數比照進修部組長
職業學校各類科之專業(含選修)科目		18		日：16 進修部：17
職業學校各類科之實習科目		18	13	日：16 進修部：17
國防通識(含選修)		18		日：16 進修部：17 如由教官授課，基本授課節數為每週 10 節。
健康與護理		18		日：16 進修部：17

- 第九條 日、進修部教師兼日、進修部處組主任、組長、科主任、導師者，除本身擔任之課程時數及法定兼課時數外，不得在本部超支過多鐘點，以免貽誤行政業務。
- 第十條 超支基本鐘點費之核支，以每一大鐘點支 1,600 元(一小節 400 元)，每學年發放十個月，第一學期發放月份為九月、十月、十一月、十二月及一月，第二學期發放月份為二月、三月、四月、五月及六月份；兼課教師鐘點費發放原則，應以每月實際上課時數為基準。
- 第十一條 本校教師兼導師職務者，每月另發導師費 5,000 元(每年十一個月，七月、八月各半)管理學生人數 60(含)人至 79 人者，支給導師費之 1.5 倍，管理學生人數 80(含)人以上者，支給導師費之 2 倍。
- 第十二條 教師兼任兩種以上職務者，祇得支領其最高一職之職務加給為限，不得兼領或重領(但特殊情形者例外，得專案呈報)。
- 第十三條 新聘教師之起敘依本校敘薪辦法辦理。
- 第十四條 中途因故或不稱職遭終止聘任關係之教師其薪俸，學術研究費、加給、鐘點費，發至終止聘任日止。(依其所領薪俸總額按日數計算核給)
- 第十五條 教師已兼任日或進修部任何職務者，不得另多兼進修部或日校任何行政職務，以此類推，以免因其本身時間不足而貽誤職務，但因人才欠缺情形特殊者，則不在此限。

第三章 職員敘薪給與標準及其設限

- 第十六條 本校專任職員敘薪標準，按部頒教育人員俸額標準表，以學歷為準起計，但受本職最高薪限制。其薪俸依本校規定支給。
- 第十七條 本校職員專業加給，按本校標準規定支給(如附表二)。
- 第十八條 新進職員中途辭職或因不稱職遭致終止聘任關係者，其待遇發至解聘之日為止。
- 第十九條 日校(進修部)職員不得兼任校外任何職務，違者應予終止聘任關係。
- 第二十條 職員除任本職外，另再兼職務者，祇得支領其最高一職之職務加給為限，不得兼領或重領，但有特殊情形者例外，得專案呈報辦理。
- 第二十一條 職員擔任組長以上職務，其職務卸任時，以新任職務核敘薪級。

第四章 工友薪資給與標準及其限制

- 第廿二條 本校專職工友(含普通、技術工友、司機)敘薪標準，按部頒俸額標準，以學歷為準起計，但受本職最高薪限制。其薪俸依本校規定支給。
- 第廿三條 本校工友係指普通工友及技術工友(司機、警衛、園藝、水電修護及工廠技工)兩種，按各類職掌各司其責。
- 第廿四條 本校工友上班與職員同作息，並得接受指派各類臨時任務並不得再要求另發支給。
- 第廿五條 寒暑假期間本校工友得從事校內各項修繕、維護任務，不得異議並不發額外津貼。

第五章 兼任進修部人員薪俸給與標準及設限

- 第廿六條 本校教職員工兼任進修部教職員工，工作補助費給與按本校規定支給。

新竹市私立光復高級中學教職員工兼任進修部工作補助費基準表	
職稱	工作補助費支給數額
校長	每月計支3,000
處室主任	每月計支2,500
組長	每月計支2,000
幹事 技士(佐)	每週比照教師鐘點費 二節計支3,200
技術工友書記	每週比照教師鐘點費 一節計支1,600
工友	每週比照教師鐘點費 一節計支1,600
備註	一、護士、管理員比照幹事、技士級。 二、幹事、技士(佐)、書記、工友等工作補助費以每週輪值三天計算，超過或不足部份依比例加減。 三、寒、暑假2月、7月及8月不支領工作補助費。

(自114學年度施行)

- 第廿七條 本校教職員工兼任進修部行政事務，值班時間配合進修部規定作息。

第六章 附 則

- 第廿八條 本校專任教職員工之薪俸係月給制，按資歷分等級，每年發十二個月，於每月月底為發放日期，此外不得要求任何加給及補(獎)助。
- 第廿九條 本辦法所稱教職員工任職年資得合併計算，如係其他私校轉來未領取退休(職)金及資遣費之年資。惟以參加私立學校教職員工退休撫卹基金會之學校為限。
- 第三十條 本校教職員工薪資發放之本薪、學術研究費、專業加給、職務加給及支援進修部工作補助費、津貼之調整應視學校當年財務狀況辦理，由會計室提送年度經費預算表，陳董事會審核後實施。
- 第卅一條 本法所稱臨時聘僱人員薪資支給另案簽核。工讀生薪資依勞基法規定。
- 第卅二條 本辦法其有關薪額部分均視當年度學校財務狀況調整之。
- 第卅三條 本辦法經校務會議通過，提請董事會審議通過後實施，修改時亦同。

附件 5

新竹市私立光復高級中學教師(含代理教師)服務規約修正條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第十八條 教師以任教聘書所訂科目為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下安排其他科目課程，仍應接受。	第十八條 教師以任教聘書所訂科目為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下安排其他科目課程，仍應接受。 <u>若最高學歷與應聘科目不符者，以其應聘科目相符之學歷採計敘薪。</u>	一、條文部分刪除。 二、併入教職員工敘薪辦法作業細則說明。

附件 6

新竹市私立光復高級中學教師(含代理教師)服務規約

中華民國 114 年 6 月 30 日期末校務會議

一、教師接到聘書後，應於規定時間內回覆。

教師之各項權利義務、待遇等，悉依教師法、有關法令及本校人事規章辦理，教職員工俸給表如附件。

二、教師應恪遵中華民國教育法令及本校規章，對全校學生應負訓導、輔導之責任，並以身作則，為學生表率，協助校長共謀校務發展。

三、教師出勤、差假依本校教職員勤惰差假辦法及有關規定辦理，假期內如遇招生或重要事宜，應全力配合。

四、教師未先簽請校長同意，不得兼任校外職務，且每週不得超過規定時數，需依規定辦理請假手續。

五、教師應保持言行中立，若觸犯本校規程及政府政令，如組織(或參加)非法團體、分化學校團結、曠廢職務或教學品質不良、管教學生不當或擅自收取學生費用等情事，即送教師評審委員會予以議處(包括解聘)。

六、教師有兼任導師及兼任(辦)行政職務之義務，職務異動時，應列冊辦理移交以明責任。

七、本校教師有參加保險及教職員福利互助會之義務。

八、教師對於教學應事先準備充分、熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業，對學校舉辦之各項教學活動，應盡心盡力、任勞任怨、全力配合。

九、教師應按時授課，不得遲到、早退或曠職。其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定辦理；寒暑假期間除需負責輔導課授課外，應從事進修、研究、研習與準備教材。

十、(第 1 項)教師與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。(第 2 項)教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。

十一、教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

十二、教師應加強校園霸凌防制權利、義務之認知，於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。

十三、教師應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。教師應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考，啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。

十四、教師對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生，應積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。並應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。

十五、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定，並於原因消失後回復原職及復職，逾期未返校復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。

十六、教師於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿前二個月書面預告學校。違反前項期程規定者，需賠償一個月全薪，預告期間不足二個月者，依比例賠償。

- 十七、教師欲於聘約有效期間離職者，需賠償二個月全薪。
- 十八、教師以任教聘書所訂科目為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下安排其他科目課程，仍應接受。
- 十九、本聘約期滿後，如未接到新聘書以不續聘論。
- 二十、在職進修人員應以學校發展需要為主，依本校進修深造辦法辦理。
- 廿一、代理教師因屬全職代理人員，除遵守聘約各項規定外，另依教育部頒資格檢定及教育實習辦法不得要求合格化，聘約期滿即自動離職。
- 廿二、教師於受聘期間所知悉或持有之與職務、個資等機密資訊須負保密義務，且非經校方書面同意，不得將前述機密資訊為違背其工作目的範圍外之使用，或將其洩漏、告知、交付或轉移他人。教師如有違反本條款之情事或有損害校方權益之行為時，除應依校方獎懲辦法接受懲處外，並應依法負民、刑事責任。
- 廿三、本規約一份簽約後存學校備案。
- 廿四、本規約如有未盡事宜，依教師法、相關法令及本校有關規定辦理。

臨時動議發言規則

1. 建議案及臨時動議：應具有發生於當次會議時之緊急特殊事由亟待決定者為限。
(1)一般提案：應先經主席徵求一人以上附議後成立。
(2)章程、辦法修正案：不得以臨時動議方式提出。
2. 發言請依上列格式繕寫，以書面通知主席，經主席同意取得發言權。
3. 每人發言時間不得超過三分鐘，時間終了無論發言是否完畢應立即停止發言，由主席點名下一位發言人發言。
4. 發言內容儘量扼要簡明，勿作人身攻擊或侮罵諷刺，保持理性和氣態度。
5. 發言人不聽制止或不服從大會主席之裁決時，由主席裁決喪失發言權。
6. 各項提案發言如主席認為不必於當次會議討論決定者，得依主席裁決辦理之。
7. 因時間限制，大會主席裁決終止發言時，尚未發言者不得發言，但可補提書面意見供參酌。

發言單	
單位：	發言人：
第一次發言 案由： 說明： 辦法： 決議： 第二次發言 案由： 說明： 辦法： 決議：	