

## 新竹市私立光復中學 108 學年度輔導工作實施計畫

108 年 10 月 31 日輔導工作委員會通過

### 一、依據：

- (一) 高級中等教育法第 50 條。
- (二) 學生輔導法。
- (三) 高級中等學校學生輔導辦法。
- (四) 108 年度教育部推動友善校園學生事務與輔導工作計畫。

### 二、目標：

- (一) 建立完善的輔導組織與規章，順利推展輔導工作。
- (二) 協助學生建立良好之生活習慣，促進身心正常發展，培養健全的人格，適應學校生活及社會生活。
- (三) 實施性向及興趣等測驗，協助學生自我瞭解及自我探索，促進其適性發展，進而充分發揮潛能。
- (四) 協助學生認識大學校系與職業世界，建立其生涯發展計畫。
- (五) 充實全體教師之輔導知能。
- (六) 結合與運用社區資源，讓學校與社區成為生命共同體。

### 三、工作項目與時程：

#### (一) 一般性輔導工作

| 工作項目        | 實施內容  | 實施時間 | 主辦  | 協辦   |
|-------------|---|------|-----|--|
| 1. 擬定輔導工作計畫 | (1) 擬訂輔導工作實施計畫、工作行事曆及經費預算。<br>(2) 擬訂各項輔導活動計畫。   | 每學年初 | 輔導處 | 教務處<br>學務處<br>總務處<br>實習處<br>圖書館<br>人事室<br>會計室<br>教官室<br>進修部<br>全中部 |
| 2. 召開輔導相關會議 | (1) 召開輔導工作委員會。<br>(2) 召開特殊教育推動委員會議。<br>(3) 召開家庭教育推動執行小組會議。<br>(4) 召開國中生涯發展教育推動委員會。<br>(5) 召開中離學生輔導小組會議。<br>(6) 召開各年級導師會議。<br>(7) 召開學生申訴評議委員會。 | 全學年  | 輔導處 | 教務處<br>學務處<br>總務處<br>實習處<br>圖書館<br>人事室<br>會計室<br>教官室<br>進修部        |

|                    |   |     |   |  |
|--------------------|---|-----|---|--|
|                    | <p>(8) 召開特殊個案會議。</p> <p>(9) 召開輔導處處務會議。</p> <p>(10) 召開輔導股長會議。</p>  |     |   | 全中部  |
| 3. 建立學生基本資料及運用輔導資料 | <p>(1) 運用高一生涯規畫課指導新生上網建立學生輔導基本資料表；並透過輔導股長會議督導二、三年級學生新增及針對異動適時更新資料。國中部及進修部學生輔導資料之建立仍以紙本建立。</p> <p>(2) 運用輔導系統建立學生輔導紀錄，隨時補充整理。</p> <p>(3) 中途離校休轉退學學生資料填報與追蹤輔導。</p>   | 全學年 | <p>輔導處</p><br><p>輔導處</p><br><p>教務處<br/>學務處<br/>導師</p> | <p>教務處<br/>學務處<br/>進修部<br/>全中部<br/>導師</p><br><p>學務處<br/>導師<br/>教官室<br/>輔導處</p> |
| 4. 實施心理測驗          | <p>(1) 實施各項心理測驗：</p> <p>高一：</p> <p>大考中心興趣量表。</p> <p>中學多元性向測驗。</p> <p>賴氏人格測驗。</p> <p>高三(普通科)：學系探索量表。</p> <p>7年級：</p> <p>學校能力測驗。</p> <p>新編國中生學習與讀書策略量表。</p> <p>8年級：</p> <p>國中新編多元性向測驗。</p> <p>適性化職涯性向測驗。</p> <p>9年級：</p> <p>國中生涯興趣量表。</p> <p>適性化職涯興趣測驗。</p> <p>(2) 各項心理測驗之結果解釋、建檔，並印製各班結果供導師參考。</p> <p>(3) 依個別或班級需要，實施相關測驗。</p> | 全學年 | 輔導處   | <p>學務處<br/>全中部<br/>進修部<br/>導師</p>  |
| 5. 推動輔導義工服務        | <p>(1) 招募輔導處義工。</p> <p>(2) 安排及督導輔導處義工工作內容及輪值時間。</p> <p>(3) 辦理輔導義工培訓活動。</p>  | 全學年 | 輔導處   |  |

|              |   |     |                                  |  |
|--------------|---|-----|----------------------------------|--|
|              | (4)定期召開義工會議。  |     |                                  |  |
| 6. 提升教師輔導知能  | (1)辦理校內教師輔導知能研習、工作坊、個案研討會等。<br>(2)薦派教師參加校外各項研習、工作坊等。<br>(3)印製輔導資訊提供教師參閱。<br>(4)提供教育與輔導相關圖書、期刊雜誌、影片等資訊供教師參閱。 | 全學年 | 輔導處<br><br>輔導處<br><br>輔導處<br>圖書館 | 教務處<br>學務處<br>教務處<br>學務處<br>人事室<br><br>輔導處 |
| 7. 充實輔導設備    | (1)依預算購置所需設備、測驗及相關物品。<br>(2)印製各類輔導相關表格。   | 全學年 | 輔導處                              | 總務處<br>會計室                                 |
| 8. 社區輔導資源之運用 | (1)轉介學生至學生諮商中心及醫療機構。<br>(2)提供家長或教師新竹地區心理諮商、精神醫療相關資源、家庭教育中心等資源。  | 全學年 | 輔導處                              | 學務處<br>導師                                  |
| 9. 評鑑與研究改進實施 | 自我評鑑  | 學年末 | 輔委會                              |  |

## (二)諮商與輔導

| 工作項目                          | 實施內容   | 實施時間 | 主辦   | 協辦   |
|-------------------------------|--|------|--|--|
| 1. 個別輔導、諮詢、小團體輔導、班級輔導、教師與家長諮詢 | (1)提供個別諮商服務。<br>(2)提供諮詢專線。<br>(3)設置輔導信箱。<br>(4)提供學生、教師及家長個別諮詢服務。<br>(5)視學生需求規劃各種主題之小團體輔導。<br>(6)至各班進行各式主題之班級輔導。<br>(7)輔導股長訓練，並透過各班「心橋週記」進行發展性輔導。<br>(8)召開個案會議。<br>(9)個案人數、類別的統計與分析。<br>(10)中途離校學生追蹤輔導。 | 全學年  | 輔導處<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>學務處<br>導師 | 學務處<br>進修部<br>全中部<br>導師<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>輔導處<br>教務處<br>實習處 |

|             |   |  |   |   |
|-------------|---|--|---|---|
|             |   |  |   | 進修部<br>教官室  |
| 2. 身心障礙學生輔導 | <p>(1)協助個管完成個別化教育計畫(IEP)會議。</p> <p>(2)辦理轉銜輔導會議及填報轉銜資料。</p> <p>(3)進行身心障礙學生班級輔導。</p> <p>(4)進行身心障礙學生個別及團體輔導。</p> <p>(5)高一特殊生跨階段鑑定安置。</p> <p>(6)特殊生需求調查及實施特需課程、補救教學。</p> <p>(7)新個案提報及鑑定。</p>  | <p>9月、3月</p> <p>8月、9月</p> <p>全學年</p> <p>2月~3月</p> <p>10~01月(上學期)、3~6月(下學期)</p> <p>10月、3月</p> | <p>輔導處</p> <p>輔導處</p> <p>輔導處</p> <p>輔導處</p> <p>輔導處<br/>教務處<br/>實習處</p> <p>輔導處</p> | <p>導師</p> <p>導師</p> <p>教務處<br/>學務處<br/>進修部<br/>全中部<br/>導師</p> |
| 3. 高關懷學生輔導  | <p>(1)高風險家庭調查，並主動關懷經濟弱勢及特殊境遇家庭的學生。</p> <p>(2)針對缺乏家庭支持系統的學生提供愛心媽媽午餐約會活動。</p> <p>(3)匯集全校教職員愛心成立免費午餐專戶，提供給經濟弱勢學生免費餐券。</p> <p>(4)高一實施賴氏人格測驗，提供資料給導師，約談關懷分數偏高的學生，必要時轉介輔導處。</p> <p>(5)特殊境遇學生輔導。</p> <p>(6)辦理轉銜會議，並召開個案會議。</p> <p>(7)運用高關懷學生輔導系統主動篩選評估並進行三級輔導機制。</p> | 全學年  | 輔導處   | <p>導師</p> <p>教務處<br/>學務處<br/>進修部<br/>全中部</p>                  |
| 4. 推動認輔工作   | <p>(1)邀請全校教師轉介需關懷之認輔學生。</p> <p>(2)遴聘教職員擔任認輔教師，進行</p>  | 全學年  | 輔導處   | <p>人事室<br/>導師</p>   |

|  |                           |  |  |  |
|--|---------------------------|--|--|--|
|  | 關懷。<br>(3)安排認輔教師參加輔導知能研習。 |  |  |  |
|--|---------------------------|--|--|--|

(三)生活輔導

| 工作項目                | 實施內容   | 實施時間        | 主辦   | 協辦  |
|---------------------|--|-------------|--|-----|
| 1. 新生始業輔導           | (1)配合新生訓練介紹輔導處。<br>(2)運用生涯規劃課，協助學生規畫高中三年的學習、生活與生涯計畫以及升學進路。                                     | 上學期初<br>全學年 | 學務處<br>輔導處                                   | 輔導處 |
| 2. 了解學生身心發展         | (1)衡量學生個別需求，實施各種心理測驗。<br>(2)實施健康檢查。<br>(3)舉辦各項主題式講座。   | 全學年         | 輔導處<br><br>學務處<br>輔導處<br>學務處<br>圖書館          |     |
| 3. 協助學生人際發展與團體生活之能力 | (1)加強班會、週會、社團聯課活動的實施。<br>(2)利用教學活動實施主題式融入輔導議題。<br>(3)利用週記、作文、家庭訪視等了解學生學習狀況。<br>(4)建立良好的親師溝通網絡。 | 全學年         | 學務處<br><br>教務處<br><br>導師<br>學務處<br>導師<br>學務處 |     |

(四)學習輔導與升學輔導

| 工作項目      | 實施內容  | 實施時間                                   | 主辦             | 協辦  |
|-----------|---|--|----------------|-----|
| 1. 推動學習輔導 | (1)推動108課綱實施，規劃多元選修課程進行學生適性輔導；辦理相關宣導、課程諮詢輔導活動等。<br>(2)辦理學習輔導講座、約談學習困難學生，並商請各科教師共同協助。<br>(3)運用高一生涯規畫課實施綜高選課選學程輔導。<br>(4)運用高一生涯規畫課實施學生學習歷程檔案宣導。<br>(5)運用親職教育學校日等活動針對家長進行學生學習歷程檔案宣導。 | 全學年<br><br>全學年<br><br>每學期末<br><br>每學期初 | 教務處<br><br>輔導處 | 實習處 |

|             |  |   |  |   |
|-------------|--|---|--|---|
|             | (6)申請轉科班組學生輔導，並了解其學習情形。<br>(7)約談復學、重讀學生，瞭解其學習及生活適應情形。  |   |  |   |
| 2. 辦理升學輔導活動 | (1)教師及家長大學技專校院多元入學方案說明會。<br>(2)大學技專校院甄選入學校內志願選填系統說明及輔導。<br>(3)個人申請備審資料製作及打造面試形象講座。<br>(4)個人申請選填志願說明會。<br>(5)申請入學第二階段模擬面試輔導。<br>(6)大學技專校院分發入學選填志願輔導。<br>(6)上榜生經驗傳承與分享活動。<br>(8)傑出校友、大專校友與學弟妹經驗交流講座。<br>(9)提供寒暑假各大學營隊資訊。<br>(10)辦理大專校院入班宣導活動。<br>(11)辦理高三大學參訪活動。 | 全學年<br>下學期<br>下學期<br>下學期<br>下學期<br>下學期<br>下學期<br>下學期<br>全學年<br>下學期<br>下學期 | 教務處<br>全中部<br>輔導處<br>輔導處<br>教務處<br>輔導處<br>輔導處<br>全中部<br>全中部<br>全中部<br>實習處<br>輔導處<br>輔導處<br>輔導處 | 輔導處<br>教務處<br>實習處<br>圖書館<br>輔導處<br>全中部<br>全中部<br>全中部<br>實習處<br>教務處<br>教務處<br>學務處<br>教官室<br>導師 |
| 3. 編印升學輔導手冊 | (1)個人申請、甄選入學面試考古題蒐集。<br>(2)舉辦備審資料比賽，優良作品編印留存學弟妹參考。<br>(3)彙整本校升學相關行事曆及多元入學期程，編印升學輔導手冊。  | 下學期   | 輔導處  | 教務處   |
| 4. 畢業生進路調查  | (1)由導師以電話追蹤聯繫，了解畢業生升學或就業狀況，填寫報表繳回彙整交相關單位參考。  | 下學期   | 輔導處  | 實習處<br>導師   |

(五)生涯輔導：

| 工作項目      | 實施內容                            | 實施時間 | 主辦  | 協辦  |
|-----------|---------------------------------|------|-----|-----|
| 1. 落實生涯輔導 | (1)高一實施生涯規劃必選修課，協助學生認識自己，訂定升學與生 | 全學年  | 輔導處 | 教務處 |

|             |  |                                  |                           |  |
|-------------|--|----------------------------------|---------------------------|--|
|             | 涯目標。<br>(2)高一全面推動學習歷程檔案建立製作。<br><br>(3)辦理認識大學學群活動。<br>(3)搜集並提供大學校系介紹等資訊。<br>(4)辦理大學校系參訪活動。 | 全學年<br><br>下學期<br>下學期<br><br>下學期 | 教務處<br><br>輔導處<br><br>輔導處 | 學務處<br>實習處<br>輔導處<br>圖書館<br>全中部<br><br>學務處 |
| 2. 辦理職涯輔導活動 | (1)辦理職涯輔導講座。<br>(2)搜集並提供職業及職場資訊。<br>(3)辦理青年教育儲蓄專案活動。<br>(4)實施高三就業輔導活動。                     | 全學年<br>全學年<br>下學期<br>下學期         | 輔導處<br>實習處<br>實習處<br>實習處  | 輔導處<br>輔導處                                 |

#### (六)性別平等教育

| 工作項目                 | 實施內容   | 實施時間 | 主辦                    | 協辦                |
|----------------------|--|------|-----------------------|-------------------|
| 1. 辦理性別教育講座          | (1)辦理學生性別平等教育講座。<br>(2)視需要配合講座活動辦理心得寫作活動。<br>(3)性騷擾性侵害性霸凌防治宣導活動。 | 全學年  | 輔導處                   | 學務處<br>全中部<br>進修部 |
| 2. 提升教職員工性別平等意識與相關知能 | (1)辦理新進教師性別平等教育輔導知能研習。<br>(2)薦派教師參加校外性別平等教育研習。                   | 全學年  | 輔導處                   | 人事室               |
| 3. 辦理性別平等相關活動        | (1)辦理性別平等教育小團體。<br>(2)辦理性別平等教育班會討論活動。<br>(3)辦理性別平等教育課程融入各科教學活動。  | 全學年  | 輔導處<br>學務處<br><br>教務處 | 輔導處               |

#### (七)生命教育

| 工作項目          | 實施內容   | 實施時間 | 主辦  | 協辦  |
|---------------|--|------|-----|-----|
| 1. 落實生命教育     | (1)高一實施生命教育選修課，進行生命成長經驗分享。<br>(2)生命教育融入各科課程設計。         | 全學年  | 教務處 | 學務處 |
| 2. 辦理性別教育宣導講座 | (1)辦理性別教育講座。<br>(2)辦理性別教育團體表演分享活動。<br>(3)配合特教班辦理特教宣導週活 | 全學年  | 輔導處 | 學務處 |

|               |   |     |            |     |
|---------------|---|-----|------------|-----|
|               | 動。  |     |            |     |
| 3. 辦理生命教育教師研習 | (1) 辦理生命教育主題之教師研習。<br>(2) 薦派教師參加校外生命教育研習。 | 全學年 | 教務處<br>學務處 | 人事室 |

(八) 親職教育(家庭教育)

| 工作項目            | 實施內容  | 實施時間       | 主辦         | 協辦   |
|-----------------|---|------------|------------|--|
| 1. 辦理親師座談會      | (1) 辦理班級親師座談會。  | 全學年        | 輔導處        | 教務處<br>學務處<br>總務處<br>實習處<br>圖書館<br>人事室<br>會計室<br>教官室<br>進修部<br>全中部<br>科(學程)主任<br>家長會 |
| 2. 辦理親職教育活動     | (1) 辦理家長多元入學制度介紹、適性入學說明會、技職宣導家長說明會。<br>(2) 辦理親職教育講座。                      | 上學期<br>下學期 | 輔導處<br>輔導處 | 教務處<br>全中部   |
| 3. 提供親職教資訊      | (1) 編製親職教育手冊。<br>(2) 提供家庭教育或教養新知給家長參考。                                    | 上學期<br>全學年 | 輔導處        | 圖書館  |
| 4. 提供家長諮詢、諮商與輔導 | (1) 設置親職教育諮詢信箱與專線電話。<br>(2) 提供家長電話或個別諮商或諮詢。<br>(3) 提供家長新竹地區心理諮商及精神醫療相關資源。 | 全學年        | 輔導處        | 學務處<br>教官室<br>導師   |

(九)、特教班

|            |   |     |     |                   |
|------------|---|-----|-----|-------------------|
| 1. 特教班例行事務 | (1) 申請設班、設科等相關行政事務。<br>(2) 特教班經費申請及核銷。<br>(3) 特教師資聘任。<br>(4) 特教班教師教學檔案建立。 | 全學年 | 輔導處 | 教務處<br>人事室<br>會計室 |
|------------|---|-----|-----|-------------------|



|         |  |     |     |     |
|---------|--|-----|-----|-----|
|         | (5)舉辦特教班 IEP 期初、期末會議。<br>(6)辦理特教班校外實作活動。<br>(7)辦理特教班學生轉銜輔導會議。<br>(8)辦理特教班家長座談會，包含：<br>轉銜、個案研討、親師座談、親職教育講座、職業輔導等。 |     |     |     |
| 2. 宣導活動 | (1)辦理特教週相關宣導活動。<br>(2)辦理國中特教班及資源班來校參訪活動。   | 全學年 | 輔導處 | 實習處 |

四、本計畫經輔導工作委員會通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。