

新竹市私立光復中學 108 學年度輔導工作實施計畫

108 年 10 月 31 日輔導工作委員會通過

一、依據：

- (一) 高級中等教育法第 50 條。
- (二) 學生輔導法。
- (三) 高級中等學校學生輔導辦法。
- (四) 108 年度教育部推動友善校園學生事務與輔導工作計畫。

二、目標：

- (一) 建立完善的輔導組織與規章，順利推展輔導工作。
- (二) 協助學生建立良好之生活習慣，促進身心正常發展，培養健全的人格，適應學校生活及社會生活。
- (三) 實施性向及興趣等測驗，協助學生自我瞭解及自我探索，促進其適性發展，進而充分發揮潛能。
- (四) 協助學生認識大學校系與職業世界，建立其生涯發展計畫。
- (五) 充實全體教師之輔導知能。
- (六) 結合與運用社區資源，讓學校與社區成為生命共同體。

三、工作項目與時程：

(一) 一般性輔導工作

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1. 擬定輔導工作計畫	(1) 擬訂輔導工作實施計畫、工作行事曆及經費預算。 (2) 擬訂各項輔導活動計畫。	每學年初	輔導處	教務處 學務處 總務處 實習處 圖書館 人事室 會計室 教官室 進修部 全中部
2. 召開輔導相關會議	(1) 召開輔導工作委員會。 (2) 召開特殊教育推動委員會議。 (3) 召開家庭教育推動執行小組會議。 (4) 召開國中生涯發展教育推動委員會。 (5) 召開中離學生輔導小組會議。 (6) 召開各年級導師會議。 (7) 召開學生申訴評議委員會。	全學年	輔導處	教務處 學務處 總務處 實習處 圖書館 人事室 會計室 教官室 進修部

	<p>(8) 召開特殊個案會議。</p> <p>(9) 召開輔導處處務會議。</p> <p>(10) 召開輔導股長會議。</p>			全中部
3. 建立學生基本資料及運用輔導資料	<p>(1) 運用高一生涯規畫課指導新生上網建立學生輔導基本資料表；並透過輔導股長會議督導二、三年級學生新增及針對異動適時更新資料。國中部及進修部學生輔導資料之建立仍以紙本建立。</p> <p>(2) 運用輔導系統建立學生輔導紀錄，隨時補充整理。</p> <p>(3) 中途離校休轉退學學生資料填報與追蹤輔導。</p>	全學年	<p>輔導處</p> <p>輔導處</p> <p>教務處 學務處 導師</p>	<p>教務處 學務處 進修部 全中部 導師</p> <p>學務處 導師</p> <p>教官室 輔導處</p>
4. 實施心理測驗	<p>(1) 實施各項心理測驗：</p> <p>高一：</p> <p>大考中心興趣量表。</p> <p>中學多元性向測驗。</p> <p>賴氏人格測驗。</p> <p>高三(普通科)：學系探索量表。</p> <p>7年級：</p> <p>學校能力測驗。</p> <p>新編國中生學習與讀書策略量表。</p> <p>8年級：</p> <p>國中新編多元性向測驗。</p> <p>適性化職涯性向測驗。</p> <p>9年級：</p> <p>國中生涯興趣量表。</p> <p>適性化職涯興趣測驗。</p> <p>(2) 各項心理測驗之結果解釋、建檔，並印製各班結果供導師參考。</p> <p>(3) 依個別或班級需要，實施相關測驗。</p>	全學年	輔導處	<p>學務處 全中部 進修部 導師</p>
5. 推動輔導義工服務	<p>(1) 招募輔導處義工。</p> <p>(2) 安排及督導輔導處義工工作內容及輪值時間。</p> <p>(3) 辦理輔導義工培訓活動。</p>	全學年	輔導處	

	(4)定期召開義工會議。			
6. 提升教師輔導知能	(1)辦理校內教師輔導知能研習、工作坊、個案研討會等。 (2)薦派教師參加校外各項研習、工作坊等。 (3)印製輔導資訊提供教師參閱。 (4)提供教育與輔導相關圖書、期刊雜誌、影片等資訊供教師參閱。	全學年	輔導處 輔導處 輔導處 圖書館	教務處 學務處 教務處 學務處 人事室 輔導處
7. 充實輔導設備	(1)依預算購置所需設備、測驗及相關物品。 (2)印製各類輔導相關表格。	全學年	輔導處	總務處 會計室
8. 社區輔導資源之運用	(1)轉介學生至學生諮商中心及醫療機構。 (2)提供家長或教師新竹地區心理諮商、精神醫療相關資源、家庭教育中心等資源。	全學年	輔導處	學務處 導師
9. 評鑑與研究改進實施	自我評鑑	學年末	輔委會	

(二)諮商與輔導

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1. 個別輔導、諮詢、小團體輔導、班級輔導、教師與家長諮詢	(1)提供個別諮商服務。 (2)提供諮詢專線。 (3)設置輔導信箱。 (4)提供學生、教師及家長個別諮詢服務。 (5)視學生需求規劃各種主題之小團體輔導。 (6)至各班進行各式主題之班級輔導。 (7)輔導股長訓練，並透過各班「心橋週記」進行發展性輔導。 (8)召開個案會議。 (9)個案人數、類別的統計與分析。 (10)中途離校學生追蹤輔導。	全學年	輔導處 學務處 導師	學務處 進修部 全中部 導師 輔導處 教務處 實習處

				進修部 教官室
2. 身心障礙學生輔導	<p>(1)協助個管完成個別化教育計畫(IEP)會議。</p> <p>(2)辦理轉銜輔導會議及填報轉銜資料。</p> <p>(3)進行身心障礙學生班級輔導。</p> <p>(4)進行身心障礙學生個別及團體輔導。</p> <p>(5)高一特殊生跨階段鑑定安置。</p> <p>(6)特殊生需求調查及實施特需課程、補救教學。</p> <p>(7)新個案提報及鑑定。</p>	<p>9月、3月</p> <p>8月、9月</p> <p>全學年</p> <p>2月~3月</p> <p>10~01月(上學期)、3~6月(下學期)</p> <p>10月、3月</p>	<p>輔導處</p> <p>輔導處</p> <p>輔導處</p> <p>輔導處</p> <p>輔導處 教務處 實習處</p> <p>輔導處</p>	<p>導師</p> <p>導師</p> <p>教務處 學務處 進修部 全中部 導師</p>
3. 高關懷學生輔導	<p>(1)高風險家庭調查，並主動關懷經濟弱勢及特殊境遇家庭的學生。</p> <p>(2)針對缺乏家庭支持系統的學生提供愛心媽媽午餐約會活動。</p> <p>(3)匯集全校教職員愛心成立免費午餐專戶，提供給經濟弱勢學生免費餐券。</p> <p>(4)高一實施賴氏人格測驗，提供資料給導師，約談關懷分數偏高的學生，必要時轉介輔導處。</p> <p>(5)特殊境遇學生輔導。</p> <p>(6)辦理轉銜會議，並召開個案會議。</p> <p>(7)運用高關懷學生輔導系統主動篩選評估並進行三級輔導機制。</p>	全學年	輔導處	<p>導師</p> <p>教務處 學務處 進修部 全中部</p>
4. 推動認輔工作	<p>(1)邀請全校教師轉介需關懷之認輔學生。</p> <p>(2)遴聘教職員擔任認輔教師，進行</p>	全學年	輔導處	<p>人事室 導師</p>

	關懷。 (3)安排認輔教師參加輔導知能研習。			
--	---------------------------	--	--	--

(三)生活輔導

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1. 新生始業輔導	(1)配合新生訓練介紹輔導處。 (2)運用生涯規劃課，協助學生規畫高中三年的學習、生活與生涯計畫以及升學進路。	上學期初 全學年	學務處 輔導處	輔導處
2. 了解學生身心發展	(1)衡量學生個別需求，實施各種心理測驗。 (2)實施健康檢查。 (3)舉辦各項主題式講座。	全學年	輔導處 學務處 輔導處 學務處 圖書館	
3. 協助學生人際發展與團體生活之能力	(1)加強班會、週會、社團聯課活動的實施。 (2)利用教學活動實施主題式融入輔導議題。 (3)利用週記、作文、家庭訪視等了解學生學習狀況。 (4)建立良好的親師溝通網絡。	全學年	學務處 教務處 導師 學務處 導師 學務處	

(四)學習輔導與升學輔導

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1. 推動學習輔導	(1)推動108課綱實施，規劃多元選修課程進行學生適性輔導；辦理相關宣導、課程諮詢輔導活動等。 (2)辦理學習輔導講座、約談學習困難學生，並商請各科教師共同協助。 (3)運用高一生涯規畫課實施綜高選課選學程輔導。 (4)運用高一生涯規畫課實施學生學習歷程檔案宣導。 (5)運用親職教育學校日等活動針對家長進行學生學習歷程檔案宣導。	全學年 全學年 每學期末 每學期初	教務處 輔導處	實習處

	(6)申請轉科班組學生輔導，並了解其學習情形。 (7)約談復學、重讀學生，瞭解其學習及生活適應情形。			
2. 辦理升學輔導活動	(1)教師及家長大學技專校院多元入學方案說明會。 (2)大學技專校院甄選入學校內志願選填系統說明及輔導。 (3)個人申請備審資料製作及打造面試形象講座。 (4)個人申請選填志願說明會。 (5)申請入學第二階段模擬面試輔導。 (6)大學技專校院分發入學選填志願輔導。 (6)上榜生經驗傳承與分享活動。 (8)傑出校友、大專校友與學弟妹經驗交流講座。 (9)提供寒暑假各大學營隊資訊。 (10)辦理大專校院入班宣導活動。 (11)辦理高三大學參訪活動。	全學年 下學期 下學期 下學期 下學期 下學期 下學期 下學期 全學年 下學期 下學期	教務處 全中部 輔導處 輔導處 教務處 輔導處 輔導處 全中部 全中部 全中部 實習處 輔導處 輔導處 輔導處	輔導處 教務處 實習處 圖書館 輔導處 全中部 全中部 全中部 實習處 教務處 教務處 學務處 教官室 導師
3. 編印升學輔導手冊	(1)個人申請、甄選入學面試考古題蒐集。 (2)舉辦備審資料比賽，優良作品編印留存學弟妹參考。 (3)彙整本校升學相關行事曆及多元入學期程，編印升學輔導手冊。	下學期	輔導處	教務處
4. 畢業生進路調查	(1)由導師以電話追蹤聯繫，了解畢業生升學或就業狀況，填寫報表繳回彙整交相關單位參考。	下學期	輔導處	實習處 導師

(五)生涯輔導：

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1. 落實生涯輔導	(1)高一實施生涯規劃必選修課，協助學生認識自己，訂定升學與生	全學年	輔導處	教務處

	涯目標。 (2)高一全面推動學習歷程檔案建立製作。 (3)辦理認識大學學群活動。 (3)搜集並提供大學校系介紹等資訊。 (4)辦理大學校系參訪活動。	全學年 下學期 下學期 下學期	教務處 輔導處 輔導處	學務處 實習處 輔導處 圖書館 全中部 學務處
2. 辦理職涯輔導活動	(1)辦理職涯輔導講座。 (2)搜集並提供職業及職場資訊。 (3)辦理青年教育儲蓄專案活動。 (4)實施高三就業輔導活動。	全學年 全學年 下學期 下學期	輔導處 實習處 實習處 實習處	輔導處 輔導處

(六)性別平等教育

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1. 辦理性別教育講座	(1)辦理學生性別平等教育講座。 (2)視需要配合講座活動辦理心得寫作活動。 (3)性騷擾性侵害性霸凌防治宣導活動。	全學年	輔導處	學務處 全中部 進修部
2. 提升教職員工性別平等意識與相關知能	(1)辦理新進教師性別平等教育輔導知能研習。 (2)薦派教師參加校外性別平等教育研習。	全學年	輔導處	人事室
3. 辦理性別平等相關活動	(1)辦理性別平等教育小團體。 (2)辦理性別平等教育班會討論活動。 (3)辦理性別平等教育課程融入各科教學活動。	全學年	輔導處 學務處 教務處	輔導處

(七)生命教育

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1. 落實生命教育	(1)高一實施生命教育選修課，進行生命成長經驗分享。 (2)生命教育融入各科課程設計。	全學年	教務處	學務處
2. 辦理性別教育宣導講座	(1)辦理性別教育講座。 (2)辦理性別教育團體表演分享活動。 (3)配合特教班辦理特教宣導週活	全學年	輔導處	學務處

	動。			
3. 辦理生命教育教師研習	(1) 辦理生命教育主題之教師研習。 (2) 薦派教師參加校外生命教育研習。	全學年	教務處 學務處	人事室

(八) 親職教育(家庭教育)

工作項目	實施內容	實施時間	主辦	協辦
1. 辦理親師座談會	(1) 辦理班級親師座談會。	全學年	輔導處	教務處 學務處 總務處 實習處 圖書館 人事室 會計室 教官室 進修部 全中部 科(學程)主任 家長會
2. 辦理親職教育活動	(1) 辦理家長多元入學制度介紹、適性入學說明會、技職宣導家長說明會。 (2) 辦理親職教育講座。	上學期 下學期	輔導處 輔導處	教務處 全中部
3. 提供親職教資訊	(1) 編製親職教育手冊。 (2) 提供家庭教育或教養新知給家長參考。	上學期 全學年	輔導處	圖書館
4. 提供家長諮詢、諮商與輔導	(1) 設置親職教育諮詢信箱與專線電話。 (2) 提供家長電話或個別諮商或諮詢。 (3) 提供家長新竹地區心理諮商及精神醫療相關資源。	全學年	輔導處	學務處 教官室 導師

(九)、特教班

1. 特教班例行事務	(1) 申請設班、設科等相關行政事務。 (2) 特教班經費申請及核銷。 (3) 特教師資聘任。 (4) 特教班教師教學檔案建立。	全學年	輔導處	教務處 人事室 會計室
------------	---	-----	-----	-------------------

	(5)舉辦特教班 IEP 期初、期末會議。 (6)辦理特教班校外實作活動。 (7)辦理特教班學生轉銜輔導會議。 (8)辦理特教班家長座談會，包含： 轉銜、個案研討、親師座談、親 職教育講座、職業輔導等。			
2. 宣導活動	(1)辦理特教週相關宣導活動。 (2)辦理國中特教班及資源班來校參 訪活動。	全學年	輔導處	實習處

四、本計畫經輔導工作委員會通過，陳 校長核定後實施，修訂時亦同。