

# 新竹市私立光復高級中等學校

## 109學年度選課輔導手冊

(進修部)

109年3月23日

# 目 錄

## 壹、學校願景

## 貳、學生圖像

## 參、課程發展與規劃

- 一、一般科目教學重點
- 二、群科教育目標與專業能力
- 三、課程地圖

## 肆、課程表

- 一、課程架構表
- 二、教學科目與學分(節)數表

## 伍、團體活動時間

## 陸、彈性學習

- 一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範
- 二、彈性學習時間規劃表

## 柒、學生選課規劃與輔導

- 一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)
- 二、選課輔導流程規劃
  - (一)課程諮詢階段
  - (二)選課作業
  - (三)登錄學習歷程檔案階段

## 捌、生涯輔導與未來進路

- 一、生涯輔導工作與資源
- 二、升學進路
- 三、就業進路

## 壹、學校願景

在主動、多元、無縫接軌的學習過程中，激發學生的學習動機，發現學生的天賦，培養自信心與上進心，讓學生重新當學習的主人。我們不求速成，但求扎根，不把考試成績當成唯一的績效指標，但成就應該是多元的。讓每一個孩子找到最適合自己的位置，讓他們都擁有“成功的機會”，每個人都可以從零變英雄，未來生涯之路就會更加順利而穩定成長。故擬定「以學生學習為中心、搭建適性多元的學習平台、成就每一位光復的孩子」為校務發展重點方向，擘劃出學校願景為：

**自主學習—厚植學習經驗，豐富獨特的生命價值、  
創新思維—開發優質潛能，發展受用的關鍵能力、  
關懷包容—溝通關懷包容，尊重不同的多元文化、  
未來人才—奠定核心能力，成就自信的未來人才。**

## 貳、學生圖像

### 1. 學習力\_終身學習 成就自我

- 學生具備學習的方法與技巧，擁有學習的動機和熱情，展現積極的學習態度，充實專業能力。

### 2. 思考力\_批判思考 面對挑戰

- 學生能連結既有知識，進行邏輯思考、獨立判斷，訓練解決問題的能力。

### 3. 創新力\_積極創新 適應未來

- 學生具備獨創性的思維能力，擁有機敏度和開放態度，改進或創造新的事物，增加職場競爭力。

### 4. 關懷力\_服務關懷 陶冶人格

- 學生能肯定自己並同理他人，具備自律心和榮譽感，陶冶服務奉獻和利他的良善品格。

### 5. 溝通力\_互動溝通 尊重包容

- 學生具備表達自己想法的能力，培養尊重和包容不同意見的雅量，擁有溝通協調和團隊合作的能力。



# 參、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				學習力	思考力	創新力	關懷力	溝通力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、扎實基礎語文能力。 二、建構、統整語文知識。 三、跨領域閱讀理解。 四、多元表達創作。 五、提升人文素養。	1. 強化文字形、音、義基礎能力，使用正確文字表達。 2. 厚植語文知識，理解各類文本內涵，建立理解文化內涵能力。 3. 對於各領域知識能有足夠能力獨立閱讀及理解、陳述及發表、鑑賞及評論。 4. 能運用文字、圖表、簡報、影音等多元方式創作表達。 5. 將有形語文知識內化為無形人文素養，得體應對，成就自我，追求生命真善美，涵詠文化。	●	○			
	英語文	【總綱之教學目標】 一、提昇英文聽說讀寫能力 二、培養學生英文之語感 三、教導學生英語文學習方法，提升自主學習能力。 四、增加學生學習英文的動機，加強學生學習英文的興趣。 五、提升學生對跨文化的基本了解與尊重，以培養增進國際觀。	1. 設計多元學習單，以幫助提升學習動機與興趣。 2. 利用多媒體軟體引導學生進行多元學習。 3. 藉由分組合作學習，激發學生創新培養英語文溝通能力。 4. 融入國際議題與國際時事，協助學生培養對不同文化與國際視野的了解、接納、欣賞能力。 5. 選文題材豐富多元，並涵蓋跨文化主題，以期引起學生學習動機並增廣視野。	●	○	●	●	●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、以數學邏輯，培養推理的能力。 二、能了解題意，辨別是非對錯。 三、利用小組合作學習，取得團隊合作解問題的模式。 四、提高對數字運用的精確度。 五、培養以數學的方式來解決問題。	1. 利用數學教學過程引導學生推理的能力。 2. 利用數學教學過程引導學生辨別是非的能力。 3. 利用數學教學過程引導學生團隊合作的能力。 4. 利用數學教學過程引導學生溝通的能力。 5. 利用數學教學過程引導學生解決的能力。	●	●	●	○	○
	數學(C)	【總綱之教學目標】 一、以數學邏輯，培養推理的能力。 二、能了解題意，辨別是非對錯。 三、利用小組合作學習，取得團隊合作解問題的模式。 四、提高對數字運用的精確度。 五、培養以數學的方式來解決問題。	1. 利用數學教學過程引導學生推理的能力。 2. 利用數學教學過程引導學生辨別是非的能力。 3. 利用數學教學過程引導學生團隊合作的能力。 4. 利用數學教學過程引導學生溝通的能力。 5. 利用數學教學過程引導學生解決的能力。	●	●	●	○	○
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、培養學生從多元觀點探究重要歷史事件與人物在歷史中的作用與意義。 二、引導學生省思歷史發展的多重面向，珍視融合多元族群、文化的社會體系及人權價值。 三、讓學生理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別歷史發展的獨特性。	1. 引導學生藉由史事的脈絡建立時間架構，並觀察事件間的關聯性。 2. 引導學生選用並組織資料，提出合乎邏輯的因果關係與歷史解釋。 3. 連結台灣歷史經驗與他國歷史發展，培養學生具全球視野，並對歷史上的悲劇與受難者有同理心與同情心。	●	●	●		○
	地理	【總綱之教學目標】 一、能夠具體描繪地理現象。 二、根據現象能夠分析自然與人文的成因。 三、認識重要的環境、經濟與文化議題。	1. 學習地理基礎知識與概念，並可以妥善觀察與解釋相關之地理現象。 2. 引導學生連結地理視野與地理系統的概念，體認生活中各種現象的全球關連。 3. 引導學生尊重並欣賞多元文化交融後的風貌。	●	●	●		○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、培養學生認知媒體素養意涵，能批判、解讀媒體的能力 二、培養學生認知多元文化之價值，並關懷邊緣文化之弱勢者，思考如何幫助弱勢團體解決問題。 三、全球化時代能夠與時俱進，並抱持文化相對主義的觀點。	1. 引導學生了解媒體的立場，避免被「總白癡化」，實踐媒體近用權的權利，並認知媒體對青少年影響力。 2. 指導學生在多元文化課程中思考對邊緣文化的關懷，到落實實際救援行動並從日常生活中做起，例如關懷老人做社區服務。 3. 教導學生明瞭文化並沒有高低及優劣的區別，學習包容世界各種不同的族群與文化，成為一個現代公民。	●	●		●	○
自然科學	物理(A)	【總綱之教學目標】 一、培養科學基本素養、基本知能與探索能力。 二、培養探索科學的興趣與熱忱，學習自然界	1. 認識科學發展歷程，培養學生對科學的認識愈熱忱。 2. 認識物理的基本相關常識與知識，能由物理的角度更認識自己周遭的生活環境與科學在日常生活中的意義與應用。	●	●	○	○	○

領域		的知識並關注科學未來發展趨勢，對科學產生正向與主動學習的態度。	3. 培養物理基本知能與實驗能力。對生活中的事物或問題，能以科學的方法進行分析、推理、判斷與處理的能力。	○	●	●	●	●
		三、關心自然科學發展的資訊，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。並能以科學方法對生活中的事物進行分析、推理與進行實驗，等探究與解決問題之能力。	4. 配合專業科目所需基本知識，加強運動、力學、電學、光學、磁學等相關知識之補充與學習。	●	●	●	○	○
化學(A)		【總綱之教學目標】 一、培養科學基本素養、基本知能與探索能力。	1. 認識科學發展歷程，培養學生對科學的認識愈熱忱。	●	●	○	○	○
		二、培養學習自然界的知識並關注科學未來發展趨勢，並能利用科學原理與科學方法來解決所面對的問題之能力。	2. 認識生活周遭的環境，大自然與化學的關係，進而培養學生關心與珍愛自己的環境，並能收集相關資訊，關心社會的發展與環境的議題。	○	●	○	●	●
		三、關心自然科學發展的資訊，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。	3. 培養化學基本常識與基本能力，具備科學基本的探究與實驗能力，能分析、推理、判斷與解決生活中所遇到的科學問題。	○	●	●	●	●
		四、從對生活環境與生活資源的認識，培養珍惜環境及海洋資源、尊重生命、熱愛本土生態環境與科技的知能與態度。	4. 配合專業科目所需基本知識，加強環境與化學、能源與化學、食品與化學等相關知識之補充與學習。	●	●	●	○	○
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、參與藝術活動，以提升生活美感及生命價值。	1. 能運用讀譜及唱奏詮釋樂曲，提升生活美感	●	●	●	●	●
		二、具備藝術創作能力與分享自我觀感。	2. 能使用適當的音樂語彙，賞析不同時期與地域的音樂作品，探索音樂與文化的多元。	●	●	●	○	●
		三、善用多元感官，體驗與鑑賞藝術文化與生活。	3. 能探究樂曲創作背景與文化的關聯，並闡述自我觀點。	●	●	●	●	●
		四、透過藝術實踐，發展適切的人際互動，增進團隊合作與溝通協調能力。	4. 能關注社會議題，運用影音軟體，紀錄與分享作品。	●	●	●	●	○
		五、探索在地及全球藝術與文化的多元趨勢。	5. 能進行音樂跨領域專題實作或展演，以提升團隊合作與自主學習的能力。	●	○	●	●	●
藝術領域	美術	【總綱之教學目標】 一、參與藝術活動，以提升生活美感及生命價值。	1. 參與藝術活動，透過思考、探索與創造，提升內在生命價值	●	●	●	●	●
		二、善用多元感官，體驗與鑑賞藝術文化與生活。	2. 具備藝術感知、創作與鑑賞能力，建構與分享藝術文化之美。	●	●	●	●	○
		三、運用多媒體與資訊科技進行創作思辨、批判與溝通。	3. 能運用藝術符號，並利用科技資料與媒材素養達成與社會溝通的能力。	●	●	●	●	●
		四、理解及活用藝術符號表達自我情意觀點和風格。	4. 以藝術活動或創作關懷自然議題、愛護生命。	●	●	●	●	●
		五、探索在地及全球藝術與文化的多元趨勢。	5. 具備自我文化認同的信念，透過藝術活動表達觀點，尊重與欣賞多元文化，建立全球意識與責任感。	●	●	●	●	●
綜合活動領域	生命教育	【總綱之教學目標】 一、具備適切思考素養探討人生三問，發展精進對思考的理解。	1. 愛自己--時常檢視自己的心與行為，學習與心對話，努力成為更好的自己。	●	●	○	●	○
		二、建構人學基本素養探討人生終極課題，進行價值思辨及靈性修養。	2. 愛家人--為我們的家努力，能少一分抱怨開始學習照顧家人，成為更成熟獨立的個體。	●	●	○	●	●
		三、掌握哲學、生死議題，建議人生終極信念，提升人格統整能力。	3. 愛朋友--能包容異己與他人和樂相處、相互鼓勵、一同成長。	●	●	○	●	●
		四、具備對道德、個人行為及公共議題的思辨能力，並能發展自身的生活美學。	4. 愛陌生人--能惜福感恩自己擁有的一切，並分享给更多需要的人，成為一個熱血青年。	●	●	○	●	●
		五、在日常生活中保持靈性自覺並能知行合一達至善為目標。	5. 找尋相愛一生的人--學習關懷、尊重、責任與了解，努力學習愛人的能力，祝福彼此的人生更美好。	●	●	○	●	●
			6. 與大地共榮共存--以天地為師，坦然接受生命的有限性，無限延伸生命的價值，向善成長，讓自己一天比一天活的更好。	●	●	●	●	●
	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展。 二、實踐生活經營與創新。 三、落實社會與環境關懷。	1. 探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。	●	●	○	●	○
2. 發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。			●	●	●	○	●	
3. 辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。			●	●	●	●	●	
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】 一、具備正確使用科技、資訊與媒體的觀念及態度。	1. 引導學生養成實踐倫理價值的行為。	●	●	●	●	●
		二、具備主動學習與創新求變的科技素養。	2. 引導學生養成正確使用資訊的行為。	●	●	●	●	●
		三、具備善用科技資源以擬定與有效執行計劃的能力。	3. 引導學生運用資訊與運算思維的知能。	●	●	●	●	●
		四、具備理解情境與獨立思考的能力。	4. 引導學生發展資訊社會公民應有的態度與責任感。	●	●	●	●	●

		五、能運用適當科技工具與策略處理與解決生活問題。	5.引導學生發展學習科技的热情與興趣。	●	●	○		●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、增進個人尋求生命意義與價值的能力。 二、增進健康知識、態度與技能的能力。 三、增進人際關係與互動的能力。 四、營造健康社區與環境的責任感和能力。 五、維護個人與環境安全的能力。 六、擬定健康生活策略與實踐的能力。 七、運用健康的資訊、產品和服務的能力。	1.了解生命的形成過程，以培養欣賞生命的態度。藉老化歷程與身心改變，以培養對生命關懷的態度。	●	●	○	●	●
			2.了解食物對個人身心健康的發展關係，實踐良好的飲食習慣以發揮食物的最佳效益。	●	●	●	○	○
			3.學習正確的性知識，養成尊重不同性別的態度，具備與人相處所需的溝通技巧，有處理交友關係中危險情境的能力並了解如何評估心理健康。	●	●	●	●	●
			4.了解正確使用藥物的概念，避免物質濫用，進而危害個人、家庭及社會的健康。	●	●	○	●	●
			5.具備安全情境的評估能力，並有效運用安全資源執行安全行動，以落實安全健康的生活。	●	●	●	●	●
			6.了解健康促進與健康環境的概念，培養定期身體檢查的習慣及預防疾病的行為。	●	●	●		
			7.具備正確的消費意識與能力，具備保險及全民健康保險之涵養。	●	●			●
	體育	【總綱之教學目標】 一、充實體育與健康知能，建構完整全人健康概念。 二、增進運動技能，培養個人運動專長。 三、增加健康概念，積極參與運動，養成終身運動習慣。 四、加強運動倫理，增進團隊合作之社會行為。 五、體驗與欣賞運動樂趣，豐富休閒生活品質。	1.瞭解體育活動對於身體健康的意義、功能及方法，並能運用於日常生活中，養成健康運動觀念。	●	●	●	○	○
			2.培養與增加個人擅長的運動項目，建立運動嗜好，提升個人運動技能水準。	●	●	●	○	○
			3.了解健康與運動對身體好處，做到健康運動，培養終身運動觀念，增進身體適應環境能力。	●	●	○	●	○
			4.了解體育運動精神，培養良好品德，並表現符合社會規範之行為。	●	●	○	●	●
			5.力行動態生活，參與健康休閒活動，享受與了解運動樂趣，促進生活品質。	○	●	●	○	●
	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。 二、凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。 三、深化全民國防共識，確保國家整體安全。 四、提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。 五、熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。	1.瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國的戰略地位。	●	●	○	●	●
			2.認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。	●	●	○	●	○
3.理解全民國防的意義及內容。			●	●	○	●	○	
4.瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。			●	○	○	●	●	
5.認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。			●	○	●	●	○	

## 二、群科教育目標與專業能力

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					學習力	思考力	創新力	關懷力	溝通力
動力機械群	汽車科	1.機車修護業技師 2.汽車修護業技師 3.自動變速箱維修業人員	1.培育機車修護所需之技術人才(基礎) 2.培育汽車修護所需之技術人才(分流1) 3.培育自動變速箱維修技術人才(分流2) 4.培育相關專業領域繼續進修人才(再進修)	培養具備引擎之保養、檢查維修、故障判斷之基礎技能	●	●	○	○	●
				培養具備底盤系統之保養、檢查維修、故障判斷之基礎技能	●	●	○	○	●
				培養具備電系系統之保養及電子控制系統之檢查維修、故障判斷之基礎技能	●	●	○	○	●
				培養具備環保綠能車輛科技之概念及原理基本知識	●	●	●	●	○
				養成學生對專業新知、電子儀器設備及應用之基本能力	●	●	●	○	○
				培養良好的工作態度、終身學習的精神，專業英文基本能力、建立人際關係與人溝通的基本能力	○	○	●	●	●
電機與電	資訊科	1.資訊產業技術人員。 2.資訊產業相關專業人員。 3.資訊相關行業設計維修技	1.培養各企業所需之資訊科技基層人才。(基礎) 2.培養電腦資訊科技應用及安	具備應用電腦技能解決電腦資訊專業問題之能力。	●	●	○	○	●
				使用資訊科技基本工具、電子儀器及相關專業能力。	●	●	○	○	●

子群		術員從業人員。	裝修護的專業人才。(專長分流1) 3. 培養機器人應用相關工作的專業人才。(專長分流2) 4. 培養資訊相關專業領域繼續進修人才。(再進修)	能使用查閱資訊專業手冊、識別接線圖及電路製作之能力。	●	●	●	○	●
				具備電腦週邊裝置組裝、量測及檢修設定應用之能力。	●	●	●	○	○
				具備電腦程式設計、整合開發應用及專題報告撰寫之能力。	●	●	●	●	●
				具備職業道德、工作態度、積極進取、敬業樂群及培養終身學習的態度。	●	●	●	○	●
商業與管理群	資料處理科	1. 商品服務人員 2. 商用資訊技術人員 3. 電商規劃人員	1. 培養各種企業所需之資訊管理的基層人才。 2. 培養電腦的基本操作技巧，成為軟體設計的人才。 3. 培養多媒體與規劃網站的技巧，成為網站設計人才。 4. 培養電腦、商業與網路結合成為主流之行銷的專業人才。 5. 培養相關專業領域繼續進修人才。	具備作業系統的操作及軟體應用之能力。	●	●	○	○	●
				具備透過網際網路，資料搜集與分析之能力。	●	●	○	○	○
				具備認識程式語言，軟體設計的基礎之能力。	●	●	●	○	○
				具備影音多媒體製作之能力。	●	●	●	○	○
				具備電子商務運作之能力。	●	●	●	○	●
				具備商業服務、會計實務之能力。	●	●	●	○	●
家政群	美容科	1. 美容相關產業技術服務人員。 2. 美髮相關產業技術服務人員。 3. 整體造型相關產業專業技術人員。 4. 時尚配飾設計相關產業專業技術人員。	1. 培育美容美髮相關產業之基層人才。 2. 培養時尚配飾設計相關產業之基層人才。 3. 培育整體造型及時尚文創設計應用人才。 4. 培養時尚造型專業領域繼續進修人才。	具備美容美髮相關基礎能力。	●	●	○	●	●
				具備多媒材創作及飾品製作之基礎能力。	●	●	●	●	●
				具備家政生活美學及優雅儀態之素養。	●	●	○	●	●
				具備整體造型設計應用專業之能力。	●	●	●	●	●
餐旅群	觀光事業科	1. 旅行業從業人員 2. 旅宿業從業人員 3. 餐飲外場從業人員	1. 培養餐旅相關產業基層人才。 2. 培養領隊、導遊之基本專業素養，並具備解說導覽能力的人才。 3. 培養旅館業櫃檯接待、房務整備及客務部相關人才。 4. 培養具備餐旅產業良好工作態度、互助合作、重視職場安全的人才。 5. 培養相關專業領域繼續進修人才。	具備餐旅相關專業領域之基礎知識。	●	●	●	○	○
				具備餐旅安全與衛生之基礎能力。	●	●	○	●	○
				具備餐旅英文之基礎能力。	●	●	●	○	●
	餐飲管理科	1. 餐飲內場從業人員 2. 餐飲外場服務人員 3. 餐飲自行規劃創業	1. 培養餐旅相關產業基層人才。 2. 培養具有餐旅內場、外場相關證照與知能的人才。 3. 培養具備餐旅產業銷售概念、安全製備的人才。 4. 培養具備餐旅產業良好工作態度、互助合作、重視職場安全的人才。 5. 培養相關專業領域繼續進修人才。	具備餐旅服務、製備與操作之基礎能力。	●	●	●	○	●
				具備餐旅業從業態度與職場倫理。	●	●	○	●	●
				具備餐旅相關專業領域之基礎知識。	●	●	●	○	○
餐旅群	餐飲管理科	1. 餐飲內場從業人員 2. 餐飲外場服務人員 3. 餐飲自行規劃創業	1. 培養餐旅相關產業基層人才。 2. 培養具有餐旅內場、外場相關證照與知能的人才。 3. 培養具備餐旅產業銷售概念、安全製備的人才。 4. 培養具備餐旅產業良好工作態度、互助合作、重視職場安全的人才。 5. 培養相關專業領域繼續進修人才。	具備餐旅安全與衛生之基礎能力。	●	●	○	●	○
				具備餐旅英文之基礎能力。	●	●	●	○	●
				具備餐旅服務、製備與操作之基礎能力。	●	●	●	○	●
				具備餐旅業從業態度與職場倫理。	●	●	○	●	●



### 三、課程地圖

#### (一) 汽車科(303)



## (二)資訊科(305)



(三)資料處理科(404)



# (四)美容科(504)





# (六)餐飲管理科(408)



## 肆、課程表

### 一、課程架構表

表 4-1-1 動力機械群汽車科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
109學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	41.54 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.54 %		
		選修		4	3.08 %		
	合 計			60	46.16 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	12	9.23 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	33	25.38 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	45	34.61 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		5	3.85 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	3.08 %	
			選修		16	12.31 %	
	合 計		節(依總綱規定)	70	53.85 %		
	實習科目節數		節(依總綱規定)	53	40.77 %		
	部定及校訂必修節數總計			節(依總綱規定)	105節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	130節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12節	12節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4節	2節			
上課總節數			144節	144節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表4-1-2 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	41.54 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.54 %			
		選修		4	3.08 %			
	合 計			60	46.16 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)		15	11.54 %	
		實習科目		節(依總綱規定)		18	13.85 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)		33	25.39%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		2	1.54%		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	3.08 %		
			選修		31	23.85 %		
	合 計		節(依總綱規定)		70	53.86 %		
	實習科目節數		節(依總綱規定)		53	40.78 %		
	部定及校訂必修節數總計			節(依總綱規定)		93節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		130節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12節		12節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4節		2節			
上課總節數			144節		144節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。							
備註：								
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。								
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。								



表4-1-3 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
109學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	41.54 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.54 %		
		選修		4	3.08 %		
	合 計			60	46.16 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	20 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	15.38 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	35.38 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		2	1.54 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	3.08 %	
			選修		18	13.85 %	
	合 計		節(依總綱規定)	70	53.85 %		
	實習科目節數		節(依總綱規定)	42	32.31 %		
	部定及校訂必修節數總計			節(依總綱規定)	106節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	130節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12節	12節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4節	2節			
上課總節數			144節	144節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表4-1-4 家政群美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	41.54 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.54 %		
		選修		6	4.62 %		
	合 計			62	47.7 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	20	15.38 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	28	21.54 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	48	36.92%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	3.08 %	
			選修		16	12.31 %	
	合 計			節(依總綱規定)	68	52.31 %	
	實習科目節數			節(依總綱規定)	48	36.93 %	
	部定及校訂必修節數總計			節(依總綱規定)	108節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	130節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12節	12節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4節	2節			
上課總節數			144節	144節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表 4-1-5 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
109學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	41.54 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.54 %		
		選修		4	3.08 %		
	合 計			60	46.16 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	14	10.77 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	26	20 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	30.77%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		19	14.62 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	3.08 %	
			選修		7	5.38 %	
	合 計		節(依總綱規定)	70	53.85 %		
	實習科目節數		節(依總綱規定)	37	28.46 %		
	部定及校訂必修節數總計			節(依總綱規定)	100節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	130節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12節	12節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4節	2節			
上課總節數			144節	144節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

表 4-1-6 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
109學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	41.54 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.54 %		
		選修		4	3.08 %		
	合 計			60	46.16 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	14	10.77 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	26	20 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	30.77%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	3.08 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	3.08 %	
			選修		22	16.92 %	
	合 計		節(依總綱規定)	70	53.85%		
	實習科目節數		節(依總綱規定)	52	40 %		
	部定及校訂必修節數總計			節(依總綱規定)	100節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	130節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12節	12節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4節	2節			
上課總節數			144節	144節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

## 二、教學科目與學分(節)數表

表 4-2-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			C版	
	社會	歷史	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學	物理	2			2					A版
		化學	2				2				B版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2			1	1				
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
		全民國防教育	2	1	1						
	小計	54	12	12	11	11	4	4		部定必修一般科目總計54節數	
部定必修 專業科目	應用力學	2				2					
	機件原理	2				2					
	引擎原理	3	3								
	底盤原理	3		3							
	基本電學	2			2						
	小計	12	3	3	2	4	0	0		部定必修專業科目總計12節數	
實習科目	機械工作法及實習	4	4								
	機電製圖實習	4				4					
	引擎實習	4		4							
	底盤實習	4			4						
	電工電子實習	3			3						
	電系實習	3				3					
	車輛	車輛空調檢修實習	3					3			
		車輛底盤檢修實習	4					4			
		車身電器系統綜合檢修實習	4						4		
	小計	33	4	4	7	3	11	4		部定必修實習科目總計33節數	
	專業及實習科目合計	45	7	7	9	7	11	4			
	部定必修合計	99	19	19	20	18	15	8		部定必修總計99節數	

表 4-2-2 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修 一般科目 4節數 3.08%	野外求生	1				1				
		當代軍事科技	1			1					
		小計	2			1	1			校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 3.08%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	校訂必修節數合計		8								校訂必修總計8節數
	校訂選修	一般科目 4節數 3.08%	體適能	2			1	1			同科單班 AK2選1
			原住民族語文-泰雅語	4			1	1	1	1	同科單班 AK2選1
			球類運動	2					1	1	同科單班 AK2選1
			最低應選修節數小計	4							校訂選修一般科目總計8節數
專業科目 8節數 6.15%		汽油噴射引擎原理	2				2				
		柴油引擎原理	3					3			
		工業安全與衛生	3						3	同科跨班 AF2選1	
		最低應選修節數小計	5							校訂選修專業科目總計8節數	
實習科目 19節數 14.62%		汽車基本保養	3	3							
		汽車電學應用	3		3						
	自動變速箱實習	4						4			
	引擎基本量測與分析	3					3		同科跨班 AE2選1		
	汽油噴射引擎實習	3					3		同科跨班 AE2選1		
	中古車實務	3						3	同科跨班 AF2選1		
	最低應選修節數小計	16							校訂選修實習科目總計19節數		
校訂選修節數合計		25	3	3	1	3	4	11	校訂選修總計35節數		
學生應修習節數總計		130	22	22	22	22	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)		2	0	0	0	0	1	1			
每週總上課時間(節數)		144	24	24	24	24	24	24			

承辦人

單位主管

校長

表 4-2-3 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表  
109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			C版	
	社會	歷史	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學	物理	2			2					A版
		化學	2				2				B版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2			1	1				
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
		全民國防教育	2	1	1						
	小計	54	12	12	11	11	4	4		部定必修一般科目總計54節數	
專業科目		基本電學	6	3	3						
		電子學	6			3	3				
		數位邏輯設計	3			3					
		小計	15	3	3	6	3	0	0		部定必修專業科目總計15節數
實習科目		基本電學實習	3		3						
		電子學實習	6			3	3				
	晶片設計	程式設計實習	3	3							
		可程式邏輯設計實習	3				3				
		單晶片微處理機實習	3					3			
		小計	18	3	3	3	6	3	0		部定必修實習科目總計18節數
	專業及實習科目合計	33	6	6	9	9	3	0			
	部定必修合計	87	18	18	20	20	7	4		部定必修總計87節數	

表 4-2-4 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目 2節數 1.54	野外求生	1			1				
			當代軍事科技	1			1				
			小計	2			1	1			校訂必修一般科目總計2節數
	實習科目	4節數 3.08%	專題實作	4					2	2	
			小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數
	校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6數
	校訂選修	一般科目 4節數 3.08%	原住民族語文-泰雅語	4			1	1	1	1	同科單班 AL2選1
			體適能	2			1	1			同科單班 AL2選1
			球類運動	2					1	1	同科單班 AL2選1
			最低應選修節數小計	4							校訂選修一般科目總計8節數
專業科目		2節數 1.5	電腦裝修	2					2		
			微處理機	4					4		同科跨班 AI2選1
			最低應選修節數小計	2							校訂選修專業科目總計6節數
實習科目		31數 23.85	機器人實習	3						3	
			微電腦應用實習	3						3	
			電腦硬體裝修實習	3						3	
	電腦繪圖實習		2						2		
	行動裝置應用實習		4						4		
	電子電路實習		8	4	4						
	物聯網應用實習		4						4	同科單班AI2選1	
	介面電路控制實習		4						4	同科單班AJ2選1	
	智慧居家控制		4						4	同科單班AJ2選1	
	最低應選修節數小計		31								校訂選修實習科目總計35節數
校訂選修節數合計			37	4	4	1	1	12	15	校訂選修總計43節數	
學生應修習節數總計			130	22	22	22	22	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長



表 4-2-5 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表  
109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2			2			
	公民與社會		2				2			
	自然科學	物理	2			2				A版
		化學	2				2			B版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2			1	1			
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
小計		54	12	12	11	11	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10			3	3	2	2	
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	4	4	7	7	2	2	部定必修專業科目總計26節數
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	資訊應用	多媒體製作與應用	6					3	3	
		程式語言與設計	4	2	2					
		資料庫應用	4					2	2	
	小計		20	2	2	2	2	5	7	部定必修實習科目總計20節數
專業及實習科目合計		46	6	6	9	9	7	9		
部定必修合計		100	18	18	20	20	11	13	部定必修總計100節數	

表4-2-6 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)  
109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.54	野外求生	1				1				
		當代軍事科技	1			1					
		小計	2			1	21			校訂必修一般科目總計2數	
	實習科目 4節數 3.08%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
校訂必修節數合計			8							校訂必修總計8節數	
校訂選修	一般科目 4節數 3.08	原住民族語文-泰雅語	4			1	1	1	1	同科單班 AM2選1	
		體適能	2			1	1			同科單班 AM2選1	
		球類運動	2					1	1	同科單班 AM2選1	
		最低應選修節數小計	4							校訂選修一般科目總計8節數	
	專業科目 2節數 1.54	小資創業	2						2		
		電子商務	3						3	同科單班 AA2選1	
		最低應選修節數小計	2							校訂選修專業科目總計5節數	
	實習科目 18數 13.85	文書排版	2	2							
		商業簡報	2						2		
		試算表實作	2		2						
		影片剪輯	2						2		
		軟體應用	4	2	2						
		網站設計	3						3		同科單班 AA2選1
		互動多媒體應用	3						3		同科單班 AB2選1
		數位行銷	3						3		同科單班 AB2選1
最低應選修節數小計	18								校訂選修實習科目總計21節數		
校訂選修節數合計			22	4	4	1	1	8	6	校訂選修總計34數	
學生應修習節數總計			130	22	22	22	22	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			2					1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

表 4-2-7 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表  
109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會	歷史	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學	物理	2			2					A版
		化學	2				2				B版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2			1	1				
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
小計		54	12	12	11	11	4	4	部定必修一般科目總計54節數		
部定必修 專業科目	家政概論		4	2	2						
	色彩概論		2	2							
	家政職業衛生與安全		2		2						
	家庭教育		4			2	2				
	家政職業倫理		2						2		
	行銷與服務		4					2	2		
	家政美學		2					2			
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數	
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3						
	飾品設計與實務		4			2	2				
	整體造型	美容美體實務	6			3	3				
		美髮造型實務	4	2	2						
		舞台表演實務	4			2	2				
		整體造型設計與實務	4					2	2		
小計		28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28節數		
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6			
部定必修合計		102	21	21	20	20	10	10	部定必修總計102節數		

表 4-2-8 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 2節數 1.54	野外求生	1				1					
		當代軍事科技	1				1					
		小計	4				1	1			校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 3.08%	專題實作	4						2	2		
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	校訂必修節數合計		8								校訂必修總計8節數	
	校訂選修	一般科目 6節數 4.62	生活美學	2	1	1						
			原住民族語文-泰雅語	4				1	1	1	1	同科單班 AN2選1
			體適能	2				1	1			同科單班 AN2選1
			球類運動	2						1	1	同科單班 AN2選1
最低應選修節數小計			6								校訂選修一般科目總計10節數	
實習科目 16節數 12.31%		化妝設計	2							2		
		造型應用	4						2	2		
		美容技藝實務	4						2	2		
		美顏實務	2						2			
		美睫設計	2						2		同科單班 AG2選1	
髮型梳理	2						2		同科單班 AG2選1			
美體技能實務	2							2	同科單班 AH2選1			
創意髮型設計	2							2	同科單班 AH2選1			
最低應選修節數小計	16									校訂選修實習科目總計20節數		
校訂選修節數合計		20	1	1	1	1	9	9		校訂選修總計30節數		
學生應修習節數總計			130	22	22	22	22	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			2					1	1			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

承辦人

單位主管

校長

表 4-2-9 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表  
109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2			2			
		公民與社會	2				2			
	自然科學	物理	2			2				A版
		化學	2				2			B版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2			1	1			
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
小計		54	12	12	11	11	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14節數
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
	飲料實務		6			3	3			
	旅遊	旅遊實務	4			2	2			
		導覽解說實務	6					3	3	
		遊程規劃實務	4					2	2	
	小計		26	3	3	5	5	5	5	部定必修實習科目總計26節數
專業及實習科目合計		40	6	6	7	7	7	7		
部定必修合計		94	18	18	18	18	11	11	部定必修總計94節數	

表 4-2-10 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.54%	野外求生	1				1				
		當代軍事科技	1			1					
		小計	4			2	2			校訂必修一般科目總計4節數	
	實習科目 4節數 3.08%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
校訂必修節數合計			8							校訂必修總計8節數	
校訂科目	一般科目 4節數 3.08%	原住民族語文-泰雅語	4			1	1	1	1	同科單班 AO2選1	
		體適能	2			1	1			同科單班 AO2選1	
		球類運動	2					1	1	同科單班 AO2選1	
		最低應選修節數小計	2							校訂選修一般科目總計2節數	
	專業科目 19節數 14.62%	世界觀光史地	4						2	2	
		旅館客務實務	4			2	2				
		台灣史地	4	2	2						
		國際禮儀	4	2	2						
		觀光行銷	3						3		同科跨班 AC2選1
		觀光行政法規	3							3	同科跨班 AD2選1
	最低應選修節數小計	19								校訂選修專業科目總計22節數	
	實習科目 7節數 5.38%	飲食文化與觀光	4						2	2	
		刀工練習	3						3		同科跨班 AC2選1
		蔬果切雕	3							3	同科跨班 AD2選1
		最低應選修節數小計	7								校訂選修實習科目總計10節數
	校訂選修節數合計			30	4	4	2	2	8	8	校訂選修總計40節數
	學生應修習節數總計			130	22	22	22	22	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
	每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2	
	每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1	
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

表 4-2-11 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表  
109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學	物理	2			2					A版
		化學	2				2				B版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2			1	1				
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
小計		54	12	12	11	11	4	4	部定必修一般科目總計54節數		
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3						
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14節數	
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6					3	3		
	小計		26	7	7	3	3	3	3	部定必修實習科目總計26節數	
專業及實習科目合計		40	10	10	5	5	5	5			
部定必修合計		94	22	22	16	16	9	9	部定必修總計94節數		

表 4-2-12 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)  
109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.54%	野外求生	1				1				
		當代軍事科技	1			1					
		小計	2			1	1			校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 3.08%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數	
校訂選修	一般科目 4節數 3.08%	原住民族語文-泰雅語	4			1	1	1	1	同科單班 AP2選1	
		體適能	2			1	1			同科單班 AP2選1	
		球類運動	2					1	1	同科單班 AP2選1	
		最低應選修節數小計	4								校訂選修一般科目總計8節數
	專業科目 4節數 3.08%	食物學	4						2	2	
		最低應選修節數小計	4								校訂選修專業科目總計4節數
	實習科目 22節數 16.92%	中式點心	8			4	4				
		人氣點心製作	8						4	4	
		在地飲料製作	3						3		同科跨班 AQ2選1
		在地餐食製作	3						3		同科跨班 AQ2選1
		在地創意飲料	3							3	同科跨班 AR2選1
		在地創意餐食	3							3	同科跨班 AR2選1
	最低應選修節數小計			22							校訂選修實習科目總計28節數
校訂選修節數合計			28			5	4	10	10	校訂選修總計40節數	
學生應修習節數總計			130	22	22	22	22	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長



## 伍、團體活動時間

### 團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表5-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	8	8	8	8	8	8	
3	週會或講座	6	6	6	6	6	6	
4	全校活動	4	4	4	4	4	4	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

備註：每學期以18週計算

## 陸、彈性學習

### 一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

#### 新竹市私立光復高級中學彈性學習時間實施規定

107年11月15日課程發展委員會通過

108年3月25日課程發展委員會修訂通過

#### 一、依據

- (一)教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。
- (二)教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

#### 二、目的

新竹市私立光復高級中學（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

#### 三、本校彈性學習時間之實施原則

(一)本校彈性學習時間開設節數如下：

1. 普通型高中每週2節，六學期每週合計12節。
2. 技術型高中每週1節，六學期每週合計6節。
3. 綜合型高中每週2節，六學期每週合計12節。
4. 進修部每週1節，六學期每週合計2節。

(二)本校彈性學習時間之實施採班群方式實施。

(三)各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

(五)採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。全學期補強性或充實/增廣之教學，除技術型高級中等學校得依「高級中等學校學生學習評量辦法」之規定辦理授予學生學分外；其餘類型之高級中等學校，不授予學生學分。

#### 四、本校彈性學習時間之實施內容

(一)學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

(二)選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前二個月為原則，申請表件如附件1。

- (三)充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四)補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2。
- (五)學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫。  
前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達30人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

#### 五、本校學生自主學習之實施規範

- (一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習，應依附件3-1完成自主學習申請表暨計畫書。應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (三)學生須完成附件3-2自主學習自主學習成果紀錄表。
- (四)每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、50人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議。

#### 六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二)選手培訓：採教師指定制，由教師填妥附件1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (三)充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四)補強性教學：短期授課之教學活動，由教師依學生學習需求提出建議名單，並填妥附件2資料向教務處申請核准後實施。

#### 七、本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法（修正草案）》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕

- (一)彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二)彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
  1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學。
  2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
  3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

#### 八、本校彈性學習時間之教師教學節數編列方式

- (一) 充實（增廣）教學與補強性教學：個別教師擔任充實（增廣）教學全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

(二) 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

九、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。



新竹市私立光復高級中學 學年度第 學期彈性學習時間  
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

科主任核章

教學組長核章

教務主任核章

新竹市私立光復高級中學      學年度第    學期彈性學習時間

**自主學習申請表暨計畫書**

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名	父母或監護人簽名		

科主任核章

教學組長核章

教務主任核章

新竹市私立光復高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導 教師 確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	3		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	4		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	5		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	6		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	7		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	8		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	9		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	10	完成自主學習成果紀錄表撰寫。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
自主學習 成果說明				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

科主任核章

教學組長核章

教務主任核章



## 二、彈性學習時間規劃表

說明：

- 1.技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需 6-12 節。
- 2.若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
- 3.開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課採計學分時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。其課程名稱應為：彈性學習時間-0000
- 4.實施對象請填入群科別等。

表6-2-1 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教 學	補 強性 教學	校 特 色 活 動		
第三學年 第一學期	自主學習	0	0	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	咖啡實務	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	汽車簡易保養	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	汽車美容	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	電腦組裝應用	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	手作工藝	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	資訊科技探索	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	菜單設計	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	

第三學年	第二學期	前場經營與管理	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		飾品小物DIY	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		創業規劃	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		餐飲創業實務	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		直播行銷	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	自主學習	0	0	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科	V						內聘
	影像處理	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
	茶藝品茗	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
	風格手作	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
	汽車新科技概說	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
無人機應用	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘	

		自駕車技術探索	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
		人氣飲料	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
		電競概論	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
		程式設計應用	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
		人際溝通	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
		餐飲商品研發與製作	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
		素材應用	1	9	汽車科 資訊科 資料處理科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘

## 柒、學生選課規劃與輔導

### 一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表7-1-1原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	球類運動	汽車科	0	0	0	0	1	1
			資訊科	0	0	0	0	1	1
			資料處理科	0	0	0	0	1	1
			美容科	0	0	0	0	1	1
			觀光事業科	0	0	0	0	1	1
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
2.	一般	生活美學	美容科	1	1	0	0	0	0
3.	專業	電腦裝修	資訊科	0	0	0	0	2	0
4.	專業	汽油噴射引擎原理	汽車科	0	0	0	2	0	0
5.	專業	世界觀光史地	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	旅館客務實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
7.	專業	小資創業	資料處理科	0	0	0	0	2	0
8.	專業	食物學	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
9.	專業	台灣史地	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
10.	專業	柴油引擎原理	汽車科	0	0	0	0	3	0
11.	專業	國際禮儀	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
12.	實習	化妝設計	美容科	0	0	0	0	0	2
13.	實習	機器人實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
14.	實習	微電腦應用實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
15.	實習	中式點心	餐飲管理科	0	0	4	4	0	0
16.	實習	文書排版	資料處理科	2	0	0	0	0	0

17.	實習	電腦硬體裝修實習	資訊科	0	0	0	0	3	0
18.	實習	電腦繪圖實習	資訊科	0	0	0	0	2	0
19.	實習	汽車基本保養	汽車科	3	0	0	0	0	0
20.	實習	汽車電學應用	汽車科	0	3	0	0	0	0
21.	實習	人氣點心製作	餐飲管理科	0	0	0	0	4	4
22.	實習	行動裝置應用實習	資訊科	0	0	0	0	0	4
23.	實習	商業簡報	資料處理科	0	0	0	0	0	2
24.	實習	電子電路實習	資訊科	4	4	0	0	0	0
25.	實習	造型應用	美容科	0	0	0	0	2	2
26.	實習	試算表實作	資料處理科	0	2	0	0	0	0
27.	實習	自動變速箱實習	汽車科	0	0	0	0	0	4
28.	實習	影片剪輯	資料處理科	0	0	0	0	2	0
29.	實習	美容技藝實務	美容科	0	0	0	0	2	2
30.	實習	飲食文化與觀光	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
31.	實習	軟體應用	資料處理科	2	2	0	0	0	0
32.	實習	美顏實務	美容科	0	0	0	0	2	0

表7-1-2多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	電子商務	資料處理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	網站設計	資料處理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	互動多媒體應用	資料處理科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AB2選1
4.	實習	數位行銷	資料處理科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AB2選1
5.	專業	觀光行銷	觀光事業科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AC2選1
6.	實習	刀工練習	觀光事業科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AC2選1
7.	專業	觀光行政法規	觀光事業科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AD2選1
8.	實習	蔬果切雕	觀光事業科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AD2選1
9.	實習	引擎基本量測與分析	汽車科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AE2選1
10.	實習	汽油噴射引擎實習	汽車科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AE2選1
11.	專業	工業安全與衛生	汽車科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AF2選1
12.	實習	中古車查定實務	汽車科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AF2選1
13.	實習	美睫設計	美容科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AG2選1
14.	實習	髮型梳理	美容科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AG2選1
15.	實習	美體技能實務	美容科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AH2選1
16.	實習	創意髮型設計	美容科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AH2選1
17.	專業	微處理機	資訊科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AI2選1
18.	實習	物聯網應用實習	資訊科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AI2選1
19.	實習	介面電路控制實習	資訊科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AJ2選1
20.	實習	智慧居家控制	資訊科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AJ2選1

21.	一般	體適能	汽車科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AK2選1
22.	一般	原住民族語文 泰雅語	汽車科	0	0	1	1	1	1	同科單班	AK2選1
23.	一般	球類運動	汽車科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AK2選1
24.	一般	體適能	資訊科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AL2選1
25.	一般	原住民族語文 泰雅語	資訊科	0	0	1	1	1	1	同科單班	AL2選1
26.	一般	球類運動	資訊科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AL2選1
27.	一般	體適能	資料處理科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AM2選1
28.	一般	原住民族語文 泰雅語	資料處理科	0	0	1	1	1	1	同科單班	AM2選1
29.	一般	球類運動	資料處理科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AM2選1
30.	一般	體適能	美容科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AN2選1
31.	一般	原住民族語文 泰雅語	美容科	0	0	1	1	1	1	同科單班	AN2選1
32.	一般	球類運動	美容科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AN2選1
33.	一般	體適能	觀光事業科	0	0	1	1	0	0	同科單班	A02選1
34.	一般	原住民族語文 泰雅語	觀光事業科	0	0	1	1	1	1	同科單班	A02選1
35.	一般	球類運動	觀光事業科	0	0	0	0	1	1	同科單班	A02選1
36.	一般	體適能	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AP2選1
37.	一般	原住民族語文 泰雅語	餐飲管理科	0	0	1	1	1	1	同科單班	AP2選1
38.	一般	球類運動	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AP2選1
39.	實習	在地客家飲料 調製	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AQ2選1
40.	實習	新竹小吃製作	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AQ2選1
41.	實習	創意特色飲料	餐飲管理科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AR2選1
42.	實習	新竹創意餐點 製作	餐飲管理科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	APR選1

## 二、選課輔導流程規劃

### (一)、課程諮詢階段

說明：將學校課程輔導諮詢實施的方式與流程透過文字與圖表呈現。

#### 高級中等學校推動課程諮詢實施原則

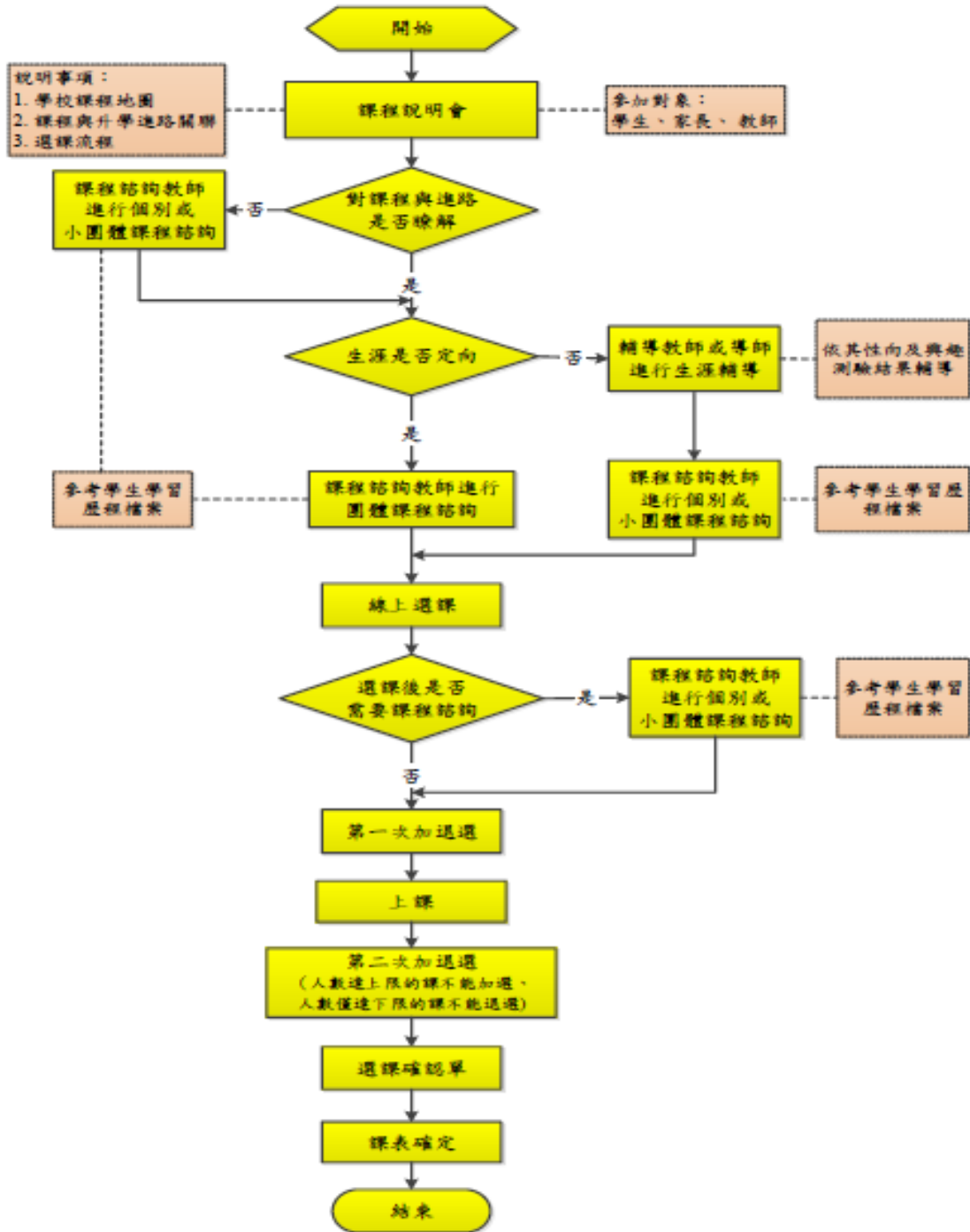
- 一、 學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。
- 二、 學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。
- 三、 學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
- 四、 選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：
  - (一) 生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。
  - (二) 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：
    1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。
    2. 導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。
    3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。
- 五、 召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。
- 六、 課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。
- 七、 課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件一。



附件一課程諮詢實施原則流程圖

附件

課程輔導諮詢與選課流程



## (二)、選課作業

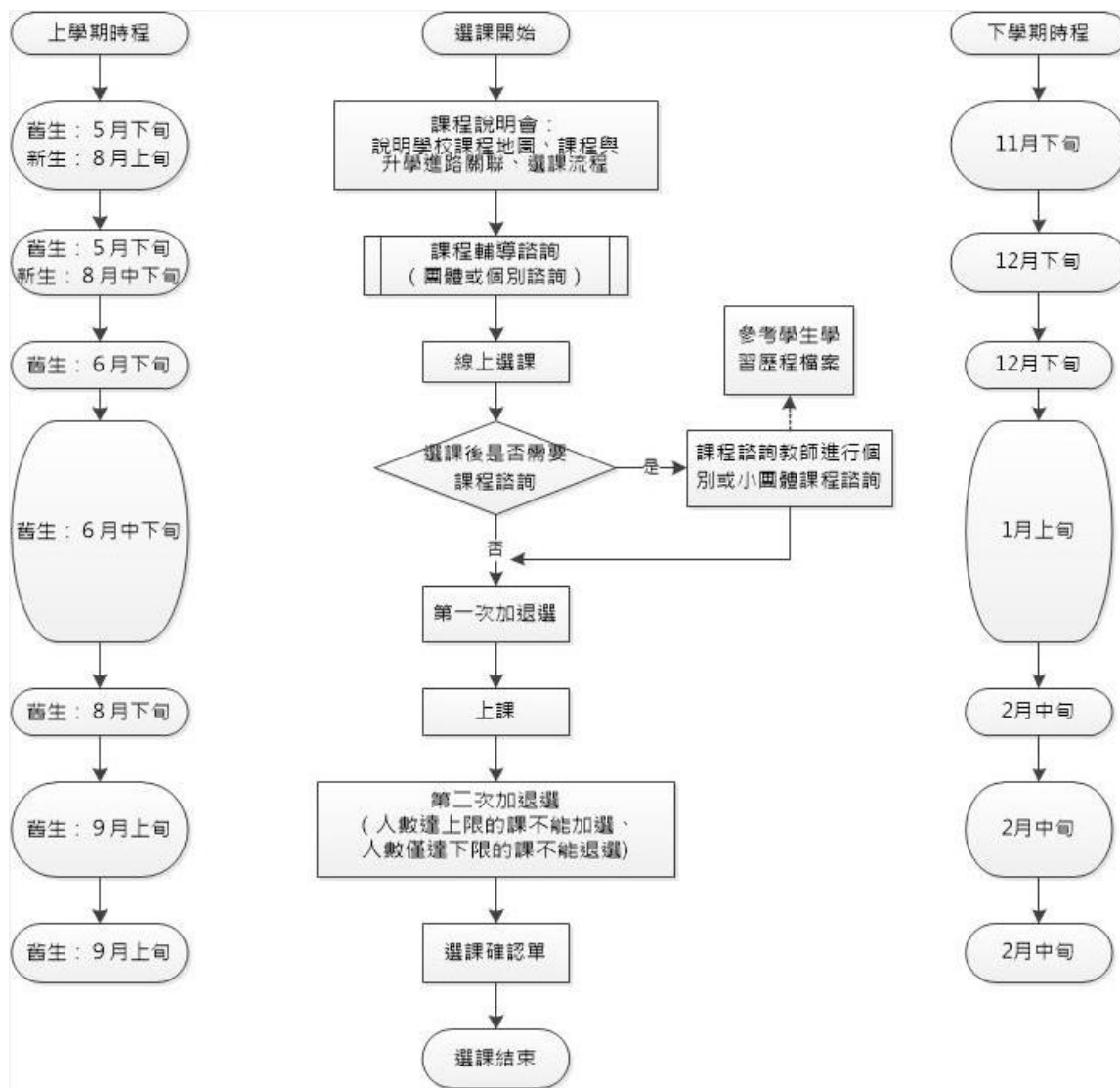
### 1、選課輔導措施

- (一) 新竹市私立光復高中（以下簡稱本校）為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
  1. 完備學生課程諮詢程序。
  2. 規劃學生選課相關規範。
  3. 登載學生學習歷程檔案。
  4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：
  1. 完備學生課程諮詢程序：
    - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。
    - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
    - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
    - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
    - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
    - (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
  2. 規劃學生選課相關規範：
    - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
    - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
  3. 登載學生學習歷程檔案：
    - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
    - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
      - A. 學生訓練：每學期於彈性學習或團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
      - B. 教師研習：每學年至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
      - C. 家長說明：每學期得結合課程說明會，辦理一次檔案建置與使用之說明。
  4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
- (五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

## 附件二 選課流程與時程

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

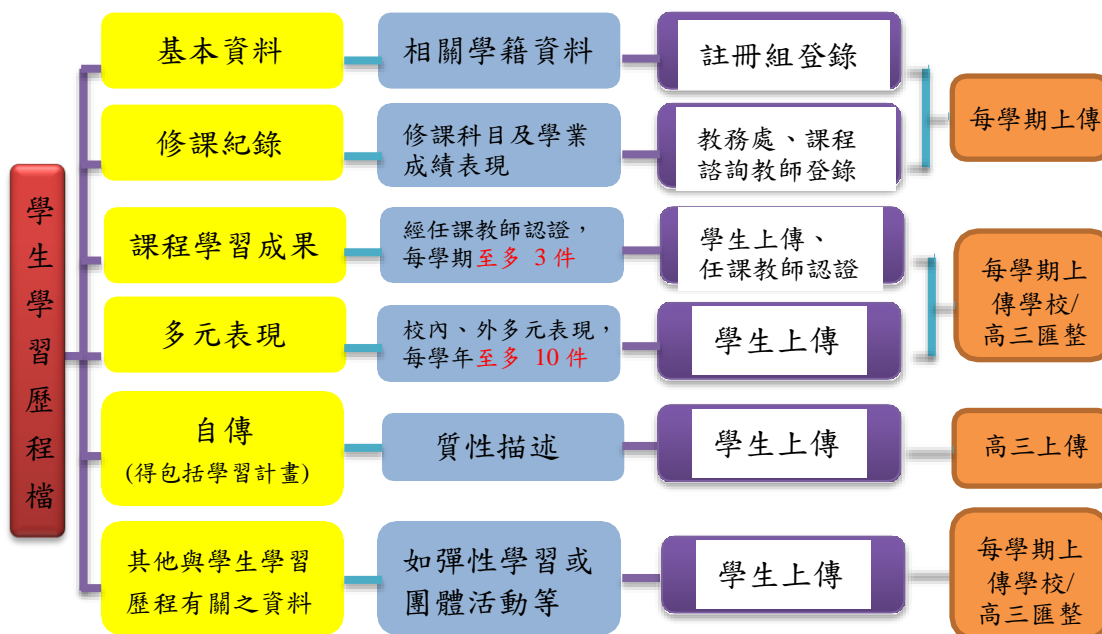


## (二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	舊生:5月下旬/11月下旬 新生:8月上旬/11月下旬	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	舊生:5月下旬/12月下旬 新生:8月中下旬/12月下旬	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	8月開學第一周(上學期)/ 2月 開學第一周(下學期)	正式上課	跑班上課
4	9月(上學期)/ 2月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	108年10月(上學期)/ 109年4月(下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

## (三)、登錄學習歷程檔案階段

### 1. 登錄學習歷程檔案流程圖



## 柒、生涯輔導與未來進路

### 一、生涯輔導工作與資源

#### (一)、生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	主政單位	辦理時程
1	新生始業輔導 (定向輔導)	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室 學務組 (導師)	高一
2	學生學習歷程 檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教學組 註冊組 學務組 輔導室	每學期
3	個別諮詢 與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃	輔導室	不定期
5	生涯規劃課程 與教學	開設生涯規劃課	教學組	各校排課
		生涯輔導融入各學科教學		不定期
6	心理測驗實施	實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。	輔導室	不定期
		其他心理測驗，如中學生生活適應量表、學生學習與讀書策略量表、學習診斷測驗、職業興趣組合卡、田納西自我概念量表、新訂賴氏人格測驗等。		不定期
7	升學輔導	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。	教學組 學務組 輔導室	不定期
		針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。		
		安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。		
		邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參		

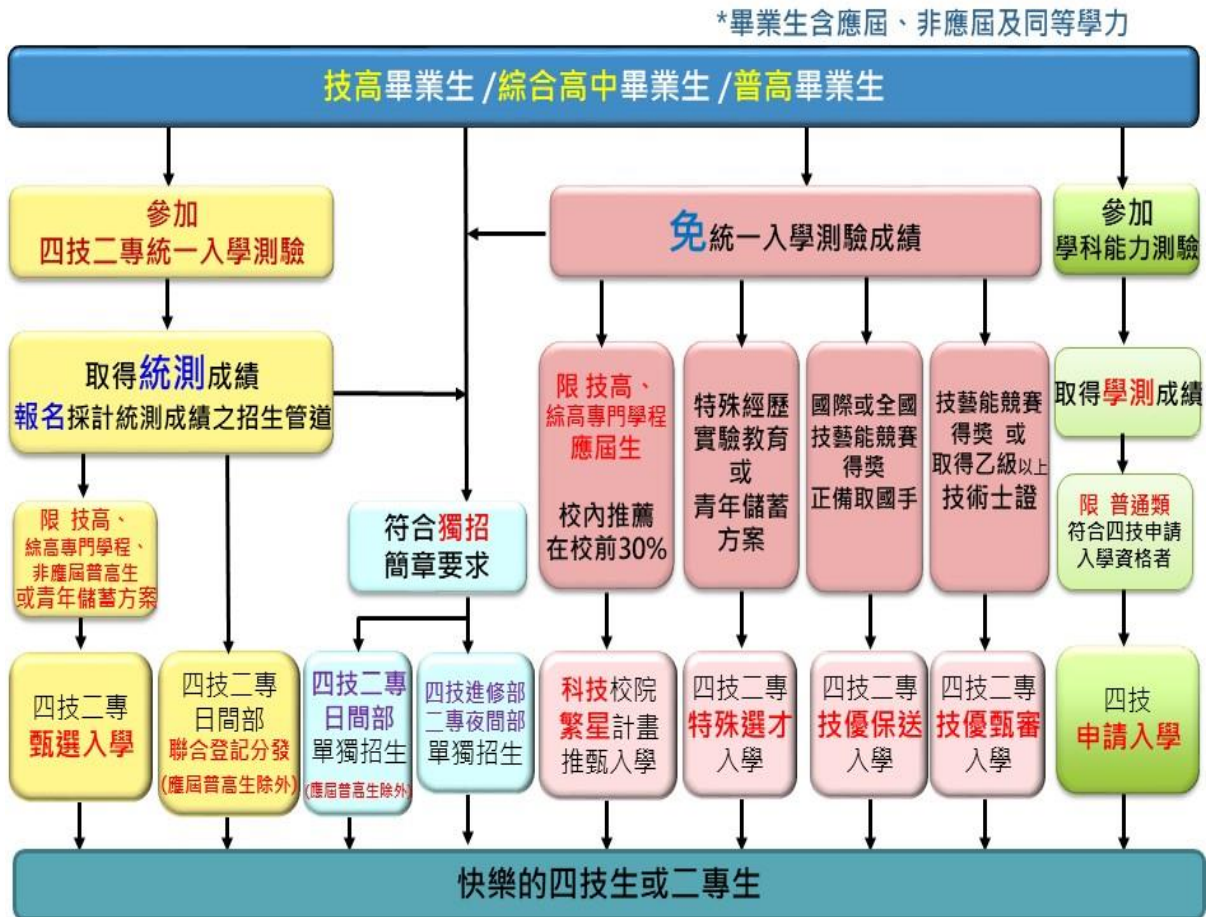
		考。		
		備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。		
		模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。		
		選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		
8	辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽（台北國際工具機展覽會）	教學組 產學合作組	不定期
9	學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。	教學組 課諮師 輔導室 學務組 (導師)	每學期
		轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。		
10	就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽	實習處	不定期
		辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	產學合作組 輔導室	不定期
		辦理就業博覽會	產學合作組	高三
11	生涯資訊查詢與資料提供	設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
		收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。	教學組 輔導室	不定期
		開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	輔導室	經常性
		收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	教學組 輔導室	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教學組 產學合作組 輔導處	每年六月

(二)、生涯輔導資源

項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH 開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111 學群介紹	學群連結職業、學群知識 PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18 學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵 123 學類的資料內容，詳介學類及其對應校系
高職升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗.....
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題.....
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹.....
職場就業	104 工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH 職場體驗

## 二、升學進路

### (一) 四技二專升學管道流程圖





## 1、主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦15名考生
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	國際賽優勝、國手或全國賽前3名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦。
四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上執照	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作，含技術士證照或在校成績)	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程
四技二專登記分發	7月	199個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

## 2、其他升學管道：

- (1)、四技進修部二專夜間部單獨招生
- (2)、四技二專日間部一般單獨招生
- (3)、身心障礙學生招生
- (4)、藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
- (5)、科技校院附設專科進修學校招生
- (6)、四技二專在職專班招生
- (7)、運動績優招生：
  - A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試
  - B、重點運動項目績優學生單獨招生
- (8)、雙軌訓練旗艦計畫招生
- (9)、產學攜手合作計畫專班招生
- (10)、產學訓合作訓練四技專班招生
- (11)、科技校院辦理多元專長培力課程招生
- (12)、空中進修學院二專招生
- (13)、軍警學校(含警專)招生

(二) 各職群進修升學

科別	可進修升學系所
<b>動力機械群</b>	車輛工程系、機械工程系汽車組、飛機工程系機械組、航空機械系、造船及海洋工程系、動力機械工程系…等。
<b>電子電機群</b>	電機工程系、光電工程系自動化工程系、能源與冷凍空調工程系、材料科學與工程系、綠色能源科技系、機械與自動化工程系、生物機電工程系、電腦與通訊工程系、飛機工程系、資訊工程系、電子工程系、機械工程系、環境與安全衛生工程系、資訊管理系、電信工程系、多媒體設計系、多媒體與電腦娛樂科學系、動畫與遊戲設計系、資訊網路工程系、資訊與網路通訊系、微電子工程系、冷凍空調與能源系、工業工程與管理系、多媒體與遊戲發展科學系、環境工程與科學系、生物醫學工程系、航空電子系、電機與能源科技系、資訊網路技術系、醫學影像暨放射科學系、數位遊戲與動畫設計系……等等。
<b>商業管理群</b>	企業管理系、國際企業(貿易)系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。
<b>家政群</b>	觀光事業管理系、老人服務事業管理系、休閒保健管理系、生活應用與保健系、幼兒保育系、化妝品應用與管理系、服裝設計系、紡織科學系、創意生活設計系、餐旅管理系、烘焙管理系、食品營養系、休閒事業管理系、觀光管理系、社會工作系、流行設計系、兒童福利系、兒童與家庭服務系、美容系、時尚美容造形設計系、流行設計系、美髮造型設計系、時尚造型表演系、珠寶技術系、流行工藝設計系、生活應用科技系化妝品應用組、化妝品應用與管理系、演藝事業系、舞蹈系、服飾管理科學系、表演藝術學位學程…等。
<b>餐旅群</b>	餐飲管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、餐飲廚藝系、烘焙管理系、食品科技系、觀光與休閒事業管理系、休閒暨遊憩管理系、旅運管理系、旅館管理系、餐旅管理系旅館組、旅遊事務管理系、休閒事業經營系、航空暨運輸服務管理系、餐旅暨會展行銷管理系、航空服務管理系、會議展覽服務業學位學程、休閒運動保健系、海洋運動與遊憩系、休閒運動管理系、運動健康與休閒系…等

## 二、就業進路

### (一) 各科別學習內容與目標

<b>動力機械群</b>		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
汽車科	主要學習汽車學理、檢驗及維修之基本知識，以培育學生有關汽車裝配、保養及維修之基本技術。	汽車修護 汽車車體板金 車輛塗裝 氣壓 機器腳踏車修護
<b>電子電機群</b>		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
資訊科	主要學習電腦系統安裝與設定、軟體程式的撰寫、網路系統 (Server) 安裝與設定、單晶片微電腦控制的程式編寫與電路的裝配及測試等技術能力，以培養資訊產業之基層技術人員。	電腦硬體裝修 電腦軟體設計 網路架設 網頁設計
<b>商業與管理群</b>		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
資料處理科	主要學習電腦硬體、網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識、會計實務等相關知能。	電腦軟體應用 電腦軟體設計 網頁設計 會計事務 會計資訊
<b>餐旅群</b>		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
餐飲管理科	主要學習餐旅管理、餐飲衛生安全、採購學、食物學、餐飲實務、餐旅服務技術、中餐烹調、中式點心、烘焙、西餐烹調等全球化餐飲經營管理知能。	中餐烹調 西餐烹調 烘焙食品 餐旅服務 飲料調製 中式米食加工 中式麵食加工其他證照: 全民英檢(GEPT) 中、英文書處理證照

觀光事務科	<p>主要學習餐旅日語會話、遊程設計、解說教育、旅館管理、餐飲實務、客房實務、生態保育實務世界旅遊資源、觀光概論等培養旅遊觀光基層之專業之專業人員且提昇觀光旅遊實務知能。</p>	<p>餐旅服務 飲料調製其他證照: 領隊人員 導遊人員 全民英檢(GEPT) 中、英文書處理證照 多益(TOEIC) 日本語能力試驗(JLPT)</p>
-------	---	--

(二) 各科別就業發展

<b>動力機械群</b>			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
汽車科	<p>主要在汽機車製造公司、汽機車修理廠、汽車保養廠擔任技術員。</p>	<p>車輛相關產業研發工程師、高科技產業研發工程師、飛機工程實務高級專業技術人才、航空電子工程專業技術人才、自行創業。</p>	<p>動力機械相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等。</p>
<b>電子電機群</b>			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
資訊科	<p>主要在電腦公司、資訊公司、網路行銷公司、軟體公司、電子科技公司、資訊產品門市等相關行業，擔任電腦維修安裝技術員、電腦程式設計員、電腦商品售貨員、網路裝配及維修員、電腦硬體組裝及修護員、系統及軟體維護員、電腦週邊設備生產工廠技術員、電子公司技術員</p>	<p>主要在電腦及消費性電子製造業、網路規劃設計產業、遊戲設計產業、多媒體設計產業、電腦軟體服務業、電腦系統整合服務業、數位家庭系統設計工業、安全監控系統工業等相關行業，擔任電腦硬體維修工程師、電子測試工程師、程式設計師、軟體應用工程師、計算機硬體工程師、嵌入式系統工程師、多媒體系統工程師、遊戲機系統工程師、多媒體程式設計師、遊戲軟體程式設計師、軟體設計工程師、網路管理工程師、網路維護工程師</p>	<p>相關資訊行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等</p>

<b>商業與管理群</b>			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
資料處理科	主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理。	擔任一般公司行號之 MIS 網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師。	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
<b>家政群</b>			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
美容科	美容師助理、美髮設計助理、美甲師、整體造型、藝術展演助理、舞台戲劇彩妝設計。	美容諮詢師、美體雕塑師、整體造型師、芳療師、新娘秘書、美姿美儀講師、化妝品研發人員、化妝品公司之美容指導師、婚紗公司造型設計師、舞台設計企劃、時尚商品企劃、時尚展演規劃師。	家政群各科別相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等。
<b>餐旅群</b>			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
餐飲管理科	主要工作場所為各大飯店、旅館、餐廳、糕餅店、麵包店的內場或外場工作人員、接待員、客房服務人員。	主要工作場所為餐旅服務相關行業職場（飯店、餐廳、旅館、酒吧等）從事餐飲製備及管理、旅館櫃檯及房務管理、餐旅業市場行銷企劃、餐旅資訊管理等中階實務管理工作人員、相關採購人員。	從事餐旅、觀光服務相關行業管理人員、相關學科研究人員等。
觀光事務科	主要工作場所為各大飯店的接待員、訂房員、總機、客房服務員；旅行社內勤助理人員。	主要工作場所為旅行業基層人員、票務人員、服務人員、行銷人員、領隊、導遊人員、解說員以及各大航空公司空勤、地勤人員。	