

# 國立中山大學109學年度

## 「圖書館專業人員在職進修學分班」招生簡章

- 一、 依據：教育部91年5月17日台(九一)參字第九一〇六九六九九號令修正「大學推廣教育實施辦法」。
- 二、 目的：(一) 為增進圖書館相關工作人員、學校教師、職員等之圖書資訊專業知能。  
(二) 培育人才與提升圖書資訊服務效能。  
(三) 提供社會大眾進修學習機會，促進終身學習社會之建立。
- 三、 招生對象：圖書館工作人員、學校教師及對圖書資訊專業知能有興趣之人員。
- 四、 招生人數：50人(一班)，不足25人不開班。
- 五、 開設課程：

**第二學期：圖書館管理、圖書資訊組織、資訊系統與資訊檢索、讀者服務、閱讀與圖書館。**

修讀學分：10科共20學分(每科2學分。109學年上、下學期各修習10學分)。

- 六、 師資：國立中山大學與圖書資訊界專家學者授課。
- 七、 學分發給：學年修讀期滿且成績經考核合格者，由國立中山大學頒發20學分之學分證明，亦可登錄公務人員終身學習時數及教師研習時數。
- 八、 開課期間：每學期授課180小時。  
**上學期：配合本校行事曆，暫訂110年2月19日至110年7月10日共計21週，**  
每週五13：30~17：30及週六9：00~16：00上課
- 九、 上課地點：國立中山大學圖書與資訊處
- 十、 收費標準：每一學分費2,700元，10學分共27,000元
- 十一、 報名繳費方式：

(一) 請先連線至中山大學線上收付款系統

<https://payment.nsysu.edu.tw/pay/> 列印繳費通知單(流程見附件一)。

(二) 利用各金融機構自動提款機轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款。

填妥報名表(如附件二)，檢附一寸相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM交易明細表或銀行繳費收據影本郵寄至「804高雄市鼓山區蓮海路70號 國立中山大學圖書與資訊處張小姐收」。

十二、 **報名繳費截止日期：110年1月25日**

十三、 退費標準：報名繳費後，若未達開班人數，另行通知全額退費；已開班除因重大疾病(持公立醫院診斷證明)等特殊原因，經本單位主管核准，學員自實際上課日前退學者，退還已繳學雜分費等各項費用之九成。自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。

十四、 備註：

(一) 全修生之舊生，若欲選修單一新設課程，學費給予九折之優惠。


(二) 簡章如有未盡事宜，開班單位得隨時修訂並公布於網站；洽詢電話：

07-5252000轉2455張小姐；E-mail：[rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw](mailto:rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw)

(三) 圖書與資訊處學分班網 <https://lis.nsysu.edu.tw/p/412-1001-9060.php>

## 國立中山大學『圖書館專業人員在職進修學分班』報名表

編號：

班別	109學年第20期	報名日期	109年 月 日	(照片黏貼處)
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
身分證字號		出生年月日	民國 年 月 日	
最高學歷	學校：	科系：	畢業年：	
現職單位	名稱： 職稱：	授課方式 (二選一)	<input type="checkbox"/> 面授 <input type="checkbox"/> 數位	 <input type="radio"/> 圖書館管理 <input type="radio"/> 圖書資訊組織 <input type="radio"/> 資訊系統與資訊檢 <input type="radio"/> 讀者服務 <input type="radio"/> 閱讀與圖書館
通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	課程 選擇		
聯絡電話	公：( ) 宅：( ) 手機：			
電子信箱				
請提供以下資訊，俾使課程規劃及上課安排更為周延。				
報名動機	<input type="checkbox"/> 增進工作知能 <input type="checkbox"/> 單位指派參加 <input type="checkbox"/> 個人研究興趣 <input type="checkbox"/> 與更多同道交流 <input type="checkbox"/> 習得第二專長，為調遷或轉業準備 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
希望增進知識經驗	<input type="checkbox"/> 圖書館學原理方法 <input type="checkbox"/> 圖書資訊使用者研究 <input type="checkbox"/> 機構管理與行銷 <input type="checkbox"/> 電腦網路科技應用 <input type="checkbox"/> 拓展人際關係 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
住宿需求	<input type="checkbox"/> 不需住宿 <input type="checkbox"/> 自行安排 <input type="checkbox"/> 希望住宿校內 <input type="checkbox"/> 請提供學校鄰近住宿資訊 註：中山大學設校友會館，費用每房每日一千元，可供二人住宿，惟房間數量有限，本館可提供住宿資訊，但不保證開課期間皆有房間可住或住宿實際費用。			
申請停車證	<input type="checkbox"/> 汽車，車號：_____ <input type="checkbox"/> 機車，車號： 註1：中山大學推廣教育班學員來校請依規定停放指定停車場，申辦汽車停車證一學期1000元，機車停車證一學年400元，開學當日繳交。 註2：申辦停車證一人只能固定一個車號，更換車牌號碼或退除不用需另付30元手續費			
繳交資料	※一寸相片二張(背面書明姓名)    ※最高學歷證件影本 ※服務證明文件    ※ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本			
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 請先連線至本校線上收付款系統(<a href="http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp">http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp</a>)列印繳費通知單。</li> <li>● 利用各金融機構自動提款機 ATM 轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款取得繳費收據。</li> <li>● 填妥報名表，檢附一寸相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本，於報名繳費截止日前掛號寄至「804高雄市鼓山區蓮海路70號，國立中山大學圖書與資訊處張小姐收」。</li> <li>● 學分班網址：<a href="http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php">http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php</a>。</li> <li>● 洽詢電話：(07)5252000轉2455張小姐 傳真：(07)5252400 E-mail: <a href="mailto:rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw">rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw</a></li> </ul>			

# 中山大學線上收付款系統連線繳費使用說明

- 一、先登入線上繳款網頁：<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/pay.asp>
- 二、選擇收款單位（圖書與資訊處）及收款款別（圖書館專業人員在職進修學分班第 20 期—09DF32），再按「確認送出(ok)」。
- 三、輸入付款人姓名與付款資料：填入姓名、身分證號碼、金額(全修\$27,000 元整，選修 1 科\$5,400 乘以選擇科數，例：2 科\*5,400 元，則填寫金額為\$10,800 元整)。

Step2. 請輸入付款人姓名與付款資料 Payment Information	
收款單位 (Payee)	圖書與資訊處
收款款別 (Purpose of Payment)	圖書館專業人員在職進修學分班第 20 期
會計科目 (Account Code)	09DF32
*繳款人 (Payer)	<input type="text"/>
機關/公司名稱 (Institution/Company of Payer)	<input type="text"/>
*金額 (Amount)(ex. 1000)	<input type="text"/>
*付款方式 (Types of Payment)	<input checked="" type="radio"/> 現金 / 台銀各分行繳款、ATM轉帳、網路銀行或超商繳款：7-11、OK、全家、萊爾富 Cash/ ATM transfer (including any branch of the Bank of Taiwan, ATM Transfer, Online Bank or Convenience Stores：7-11, OK, Family Mark, Hi-Life)

系統規劃：國立中山大學總務處出納組  
系統研發：國立中山大學圖書與資訊處2005 All rights reserved

收據須另立抬頭名稱者（例如：XX 高級中學），請鍵入所需名稱，再按「確認」送出

- 四、付款資料確認：資料無誤請按「確認」，若有錯誤則「取消」。

- 五、繳款方式：

請列印「國立中山大學線上付款系統收據」，下列方式擇一繳交。

- (一) 臨櫃繳費：持「國立中山大學線上付款系統收據」至臺灣銀行各分行臨櫃繳款，並保留銀行繳費收據。
- (二) 自動提款機 ATM 繳款：至全國各金融機構之自動提款機 ATM 轉帳繳款。步驟：插入金融卡→輸入密碼→其它服務（其它轉帳 / 跨行轉帳）→跨行其他轉入帳號→銀行代碼 004→繳費帳號（共 14 碼）→繳費金額→結束→列印交易明細表（備查）。

（請見背面）

## 國立中山大學線上付款通知單

機關名稱 繳款人	XXX高級中學(王小明)
主辦單位	圖書與資訊處
收款款別	圖書館專業人員在職進修學分班第18期
收款銀行別 代碼及名稱	004台灣銀行高雄分行
繳費帳號	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
繳費金額	新台幣貳萬柒仟元整 NT\$27000
繳費期限	110年1月25日 107年9月7日

此為系統自動產生的流水號共 14 碼，為辨識繳款者身分，轉帳時請正確輸入收據上顯示的號碼

### 六、附註：

- (一) 本校正式學費收據將於開學時核發，請妥善保留銀行繳費收據或 ATM 交易明細表以便備查。
- (二) 洽詢電話：(07)525-2000#2455 張小姐  
E-mail：[rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw](mailto:rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw)

此為系統自動產生的流水號共 14 碼，為辨識繳款者身分，轉帳時請正確輸入收據上顯示的號碼。